



## **EDITAL nº 10/2020/SGP**

### **Vaga para Diretor(a) do Departamento de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos**

#### **Diretor(a) do Departamento de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos na Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal Ministério da Economia**

##### **A Secretaria**

A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) é uma das três secretarias que compõem a Secretaria Especial Desburocratização, Gestão e Governo Digital. Esta última está subordinada diretamente ao Ministro da Economia.

Nossa missão é liderar a transformação da cultura de Gestão de Pessoas na Administração Pública Federal, priorizando a atração, o desenvolvimento, a retenção e o reconhecimento de profissionais de alto desempenho, comprometidos com a entrega de serviços públicos de excelência à sociedade. A Secretaria também é responsável hoje por um projeto de grande porte que é a centralização da gestão de inativos e pensionistas da administração direta, até então feita de forma descentralizada nos órgãos.

##### **A oportunidade**

Esta posição é uma dentre as seis Diretorias que compõem o time de liderança da SGP.

Trata-se de uma oportunidade para liderar e executar o projeto de centralização da gestão do pagamento da folha e dos benefícios e pagamentos para inativos e pensionistas do poder executivo federal. Esta Diretoria também exerce um papel fundamental na criação e estruturação da futura unidade gestora única do RPPS (Regime Próprio de Previdência Social) da União, que foi estabelecida pela Emenda Constitucional nº 103, de 2019 (conhecida como “Reforma da Previdência”).

Este profissional precisa ser capaz de buscar e aportar, no Departamento e na SGP, soluções alinhadas às melhores práticas de outros países, de outros governos e também da iniciativa privada relacionadas à processos de gestão de pessoas, folha de pagamento, benefícios, entre outros temas. O diretor lidera uma equipe de aproximadamente 500 pessoas.

Além de estar a frente do Departamento, esta pessoa é peça chave no time de liderança da Secretaria como um todo e é esperado que contribua ativamente na definição e implementação de estratégias alinhadas à missão e visão que se busca alcançar. A Secretaria tem um enorme desafio que é promover uma transformação cultural e institucional da área de gestão de pessoas como um todo, mudando a forma como se enxerga e se pratica uma das funções mais estratégicas para o sucesso das organizações do futuro: que é a de gerir o capital humano.

Dentre suas atribuições estão:

- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades relativas à centralização dos serviços de inativos e pensionistas dos órgãos da administração pública federal direta, do pessoal



civil e dos militares oriundos dos ex-territórios federais do Acre, do Amapá, de Roraima e de Rondônia e do antigo Distrito Federal;

- Praticar os atos operacionais e de gestão relativos à concessão e à manutenção de benefícios dos servidores civis e militares, dos empregados, dos aposentados e dos beneficiários de pensão dos ex-territórios do Acre, Amapá, Rondônia, Roraima e antigo DF, órgãos e entidades extintos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional cuja administração esteja vinculada ao Ministério da Economia;
- Sugerir e provocar ações estratégicas que garantam a excelência dos processos envolvidos com a folha de pagamento, tornando a mesma confiável e precisa. Elaborar relatórios específicos com dados mensais da folha de pagamento e centralização de inativos e pensionistas;
- Exercer as funções de planejamento, coordenação e supervisão relativas aos processos de extinção de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional quando atribuído competência ao Ministério da Economia por ato normativo de extinção do órgão ou da entidade;
- Analisar proposições normativas e legislativas, com o objetivo de apoiar estrategicamente a decisão do Secretário na agenda de gestão de pessoas, centralização e gestão dos inativos e pensionistas;
- Identificar e implementar boas práticas, em nível nacional e internacional, de otimização, desburocratização, com soluções inovadoras para a Gestão da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas.
- Definir/Implementar, junto com a equipe, a carteira de projetos da diretoria, articulando politicamente as entregas dentro do prazo e, principalmente, envolvendo os interessados.
- Substituir os secretários, com representação estratégica, em eventos e reuniões com pautas relacionadas a Centralização de Inativos e Pensionistas, Concessão de Benefícios e dos processos de extinção de órgãos.

### **Perfil Desejado**

O profissional precisa ter um perfil gerencial sólido, foco em resultados e ser excelente gestor de pessoas. Ter capacidade de enxergar de forma sistêmica o processo de centralização, negociando cada etapa com destreza e firmeza, desenvolvendo parcerias em cenário de recursos limitados, e garantindo o cumprimento do cronograma de entregas. Precisa ter abertura e facilidade de relacionamento, capacidade de propor soluções e tomar decisões de forma autônoma. Capacidade para se posicionar como um parceiro das áreas com quem trabalha, enxergando a centralização e a constituição da unidade gestor única como um grande legado para todos os servidores já aposentados e que virão a se aposentar um dia.

### **Visão para final de mandato**

A visão para o final do mandato é que este profissional tenha liderado a estruturação e operacionalização deste grande projeto de centralização, que é prioridade para a secretaria. Esta pessoa será uma liderança chave em toda a negociação e implementação da unidade gestora única para o RPPS da União, tendo, portanto, a oportunidade de viver intenso aprendizado neste processo e deixar uma forte contribuição para o futuro.



### Requisitos:

- Cumprir ao menos um dos requisitos constantes no Art. 5º do Decreto 9.727 de 2019, preferencialmente o previsto no inciso I: “possuir experiência profissional de, no mínimo, cinco anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função”;
- Experiência profissional em gestão de equipes de grande porte;
- Experiência na estruturação, implementação e gerenciamento de grandes projetos;
- Experiência de pelo menos 05 anos em posição de liderança na Administração Pública Federal;
- Desejável conhecimento sobre legislação e operacionalização de folha de pessoal, previdência e benefícios de ativos, inativos e pensionistas do serviço público federal
- Experiência anterior com centralização de serviços será um diferencial

### Qualificações e competências desejadas:

- a) Domínio de ferramentas e métodos para gestão de projetos
- b) Conhecimento de ferramentas e métodos analíticos
- c) Orientação para resultados
- d) Visão sistêmica
- e) Liderança
- f) Gostar de gente e ter paixão pelo faz
- g) Empatia
- h) Capacidade de tomar decisões sob pressão
- i) Ótima comunicação
- j) Resiliência

**Modelo de contratação:** Cargo em comissão, DAS 101.5

**Local de trabalho:** Brasília

### Como se inscrever?

Envie seu currículo por e-mail para: [roberta.gavioli@planejamento.gov.br](mailto:roberta.gavioli@planejamento.gov.br)

### ***Atente-se aos seguintes requisitos para o envio:***

- Seu **nome e sobrenome** precisam constar no nome do arquivo do seu currículo
- O assunto do e-mail deve ser: “**Seleção Diretor DECIPEX**”
- Caso você seja servidor público federal, o currículo deverá obrigatoriamente ser gerado pelo Banco de Talentos (<https://bancodetalentos.economia.gov.br/#/profile>)

Os currículos mais adequados ao perfil desejado poderão ser convidados para etapas suplementares, que podem incluir avaliações e entrevistas.

**Prazo para inscrição (envio de Currículo): 14/02/2020**