



EDITAL nº 03/2020/SGP

Vagas para Comunicação e Design, Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas

Departamento de Sistemas e Informações Gerenciais/ Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal / Ministério da Economia

A Secretaria

A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) é uma das três secretarias que compõem a Secretaria Especial Desburocratização, Gestão e Governo Digital. Esta última está subordinada diretamente ao Ministro da Economia.

Nossa missão é liderar a transformação da cultura de Gestão de Pessoas na Administração Pública Federal, priorizando a atração, o desenvolvimento, a retenção e o reconhecimento de profissionais de alto desempenho, comprometidos com a entrega de serviços públicos de excelência à sociedade.

As oportunidades

O Departamento de Sistemas e Informações Gerenciais seleciona servidores para atuarem no Projeto SIGEPE. Ele é o novo Sistema Estruturante de Gestão de Pessoas do Poder Executivo Federal e, gradativamente, está substituindo o SIAPE. Neste edital abrimos a oportunidade para seleção de três servidores para atuar nas seguintes áreas do projeto: Comunicação e Design; Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas.

Competências e atividades

Perfil 1 - Comunicação e Design

- a) Competências Técnicas:
- Conhecimento intermediário/avançado do Office (Word, Excel e PowerPoint);
 - Conhecimento na utilização de ferramentas de design visual e edição de vídeos.
- b) Atividades a serem desempenhadas:
- Elaboração de materiais de comunicação e divulgação do Sigepe;
 - Elaboração e atualização de materiais de treinamento, incluindo página servidor.gov.br e EAD;
 - Apoio à Coordenação-geral na criação de apresentações relativas ao Sigepe;
 - Utilização de técnicas de comunicação e divulgação, tais como *elevator pitch*, *storytelling*, jornada do herói, prototipação, *user experience*;

- Realizar o controle e divulgação das notas de *release* dos módulos do Sigepe;
- Articulação com órgãos e entidades para compartilhamento de iniciativas e materiais de comunicação, divulgação e treinamento do Sigepe.

Perfil 2 - Tecnologia da Informação

- a) Competências Técnicas:
- Conhecimento em gestão de projetos com base nas ferramentas SCRUM e PMBOK;
 - Conhecimento intermediário/avançado do Office (Word, Excel e PowerPoint);
 - Conhecimento sobre atividades de desenvolvimento de sistemas: levantamento de requisitos e prototipação, engenharia de software, testes e homologação.
- b) Atividades a serem desempenhadas:
- Planejamento, monitoramento e acompanhamento de projetos;
 - Articulação com áreas da SGP para a priorização e elicitação de requisitos e para execução de testes, homologação e implantação de sistemas;
 - Condução e execução de atividades de elicitação e especificação de requisitos, testes, homologação e implantação de sistemas;
 - Acompanhamento e comunicação de eventos relevantes do projeto para diferentes públicos (gestores, fornecedores, usuários);
 - Verificação da conformidade do projeto com os padrões do Sigepe;
 - Outras atividades descritas na metodologia do Sigepe.

Perfil 3 - Gestão de Pessoas

- a) Competências Técnicas:
- Conhecimento dos Sistemas de Gestão de Pessoas do Governo Federal: SIAPE, SIAPECAD, SIAPENET e SIGEPE;
 - Conhecimento acerca da legislação de pessoal no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional;
 - Conhecimento básico/intermediário do Office (Word, Excel e PowerPoint);
- b) Atividades a serem desempenhadas:
- Planejamento, monitoramento e acompanhamento de projetos;
 - Apoio às áreas da SGP para a priorização e elicitação de requisitos e para execução de testes, homologação e implantação de sistemas;
 - Especificação de requisitos, testes, homologação e implantação de sistemas;
 - Acompanhamento e comunicação de eventos relevantes do projeto para diferentes públicos (gestores, fornecedores, usuários);
 - Verificação da conformidade do projeto com os padrões do Sigepe;
 - Outras atividades descritas na metodologia do Sigepe.

Requisitos

- Ocupar cargo de provimento efetivo de nível superior, em qualquer área de formação, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos de cargos similares do Governo Federal;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas;
- Obter liberação prévia da chefia imediata para participar da seleção (Anexo);

- Possuir graduação OU especialização na área de TI para o candidato ao perfil 2;
- Em caso de servidor pertencente a órgão ou entidade que não seja o Ministério da Economia, não estar em estágio probatório, nos termos do § 3º do art. 20 da Lei 8.112;
- Residir em Brasília-DF;
- Ter o currículo cadastrado no banco de talentos.

Local de trabalho

Os servidores serão lotados na Coordenação-geral de Construção de Soluções de TI, em Brasília - DF.

Como se candidatar

Os currículos recebidos serão inicialmente submetidos a avaliação prévia e os candidatos selecionados serão convidados para entrevistas pessoais.

Os candidatos interessados deverão incluir o currículo no endereço “bancodetalentos.economia.gov.br”, baixá-lo em formato PDF – por meio de ícone no canto inferior direito da página – e encaminhá-lo ao endereço eletrônico: sgp.desin@planejamento.gov.br, com o assunto: “Processo Seletivo Sigep 2020”.

O candidato selecionado será comunicado por e-mail.

Cronograma

1ª Etapa (27/01/2020 a 16/02/2020) - Recebimento dos currículos que deverão ser enviados juntamente com autorização de liberação prévia da chefia imediata (Anexo);

2ª Etapa (17/02/2020 a 18/02/2020) - Avaliação de perfil;

3ª Etapa (19/02/2020 a 21/02/2020) - Entrevista com os candidatos selecionados para essa etapa;

Resultado: 02/03/2020.

ANEXO - AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO

Autorizo o servidor Sr.(a) _____

_____, matrícula SIAPE nº _____,

lotado no(a) _____,

a participar do Processo de Seleção, com exercício na Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP, em Brasília-DF, para colaboração no DESIN/SGP. Estou ciente que, se o referido servidor for selecionado, será aberto processo de sua movimentação, em consonância com a Portaria MP nº 193, 3 de julho de 2018, para a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia, nos termos da legislação pertinente, para a qual, desde já, manifesto minha concordância.

Brasília, _____ de _____ de 2020.

Nome

Cargo