

# EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL

## 1. A oportunidade

**1.1. A Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia** seleciona servidor público federal para compor sua equipe responsável pela transformação digital do Governo federal.

**1.2.** A posição é exclusiva para servidores públicos federais de **cargo efetivo de nível intermediário**, para lotação na Coordenação de Apoio Técnico Administrativo desta Secretaria.

**1.3.** Oferecemos **Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE) de nível intermediário do Sistema de Serviços Gerais (SISG)**. Tal gratificação aplica-se a apenas algumas carreiras do setor público, e possui limite máximo ajustado à remuneração do servidor nos termos da Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, e atende ao disposto no Decreto nº 9.058, de 25 de maio de 2017.

**1.4.** A Secretaria de Governo Digital tem como principal desafio a transformação digital do Governo federal, que envolve a articulação com mais de 200 órgãos públicos rumo à oferta de serviços digitais e à execução das iniciativas previstas na Estratégia de Governo Digital.

**1.5.** O objetivo é a possibilidade de entregar melhores serviços para o cidadão brasileiro, aumentar a confiança dele no Estado, por meio de políticas públicas de qualidade, que garantam a cidadania e que melhorem a posição do Brasil quando comparado aos demais países do mundo.

### **1.6. Serão exercidas atividades como:**

- Gestão documental por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Gestão da concessão de diárias e passagens por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
- Controle e orientação da frequência;
- Executar as atividades referentes a gestão de pessoas;
- Orientação, homologação e acompanhamento dos processos de férias;
- Produção de portarias e atos normativos;
- Controle da força de trabalho;
- Publicação oficial e divulgação de matérias oficiais;
- Capacitação e acompanhamento de processo de avaliação de desempenho;
- Controle de material de consumo, telefonia e patrimônio;
- Experiência em arquivo.

## 2. As competências

**2.1.** É relevante que o candidato tenha conhecimento da estrutura e funcionamento da Administração Pública, tenha conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conhecimentos em informática (*Word, Excel, Power Point*), análise e acompanhamento de processos, noções de capacitação (legislação atual), noção do SCDP, publicações de atos normativos no Diário Oficial da União (DOU), habilidade no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPENET) para homologação de férias. Espera-se domínio pleno da língua portuguesa.

**2.2.** Do ponto de vista pessoal, espera-se do candidato selecionado proatividade, comprometimento, dinamismo, boa comunicação verbal e escrita, senso de urgência e prioridade, trabalho em equipe, além de interesse em inovação e tecnologia.

### **3. A seleção**

**3.1.** Os(as) candidatos(as) serão selecionados por meio de currículos e serão convidados(as) para entrevista.

- 1ª Etapa - até dia 13/02/2020: recebimento dos currículos;
- 2ª Etapa - até dia 17/02/2020: avaliação de perfil; e
- 3ª Etapa - até dia 21/02/2020: agendamento para realização das entrevistas. (Só serão agendados os currículos selecionados).

**3.2. Resultado: até dia 10/03/2020.**

**3.3.** O resultado do processo seletivo será disponibilizado por *e-mail* ao(à) candidato(a) selecionado(a).

### **4. Outras informações**

**4.1.** Para participação no processo e efetivação das movimentações é necessária a anuência das chefias.

**4.2.** Os (as) interessados(as) deverão enviar currículo para [sgd.gabinete@planejamento.gov.br](mailto:sgd.gabinete@planejamento.gov.br), até 13/02/2020, com o assunto: **SELEÇÃO GSISTE NI GOVERNO DIGITAL**.

**4.3.** Em cumprimento ao disposto no art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, os currículos a serem encaminhados para processo seletivo devem ser cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br/>.