

**EDITAL nº 06/2020/SGP****Vaga para GSISTE de Nível Superior na Assessoria de Comunicação - SGP/SEDGG****Gabinete / Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal / Ministério da  
Economia****A Secretaria**

A Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) é uma das três secretarias que compõem a Secretaria Especial Desburocratização, Gestão e Governo Digital. Esta última está subordinada diretamente ao Ministro da Economia.

Nossa missão é liderar a transformação da cultura de Gestão de Pessoas na Administração Pública Federal, priorizando a atração, o desenvolvimento, a retenção e o reconhecimento de profissionais de alto desempenho, comprometidos com a entrega de serviços públicos de excelência à sociedade.

**A oportunidade**

O processo seletivo visa o preenchimento de vaga de GSISTE NS na Assessoria de Comunicação do Gabinete da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal que é responsável por executar e monitorar as atividades de atualização, desenvolvimento e controle da força de trabalho da Secretaria; entre outras atividades.

**Atividades**

Caberá ao profissional:

- Atender às demandas de imprensa;
- Produzir releases e textos jornalísticos correlatos;
- Acompanhar entrevistas e eventos da secretaria;
- Elaborar as estratégias de comunicação da secretaria, como por exemplo, seleção de veículos-alvo, e assuntos que poderão ser enviados para a imprensa.

**Requisitos**

- Ocupar cargo de provimento efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos de cargos similares do Governo Federal;
- Possuir formação em Jornalismo, Comunicação Social ou correlatos;
- Residir em Brasília-DF

**Competências requeridas:**

- Boa comunicação verbal e escrita;
- Boa capacidade analítica;
- Perfil mão na massa, com foco em resultados;
- Ética e integridade;
- Disciplina, organização;
- Perfil colaborativo e com bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento da Legislação de Pessoal Civil da União (Lei 8.112 e principais normas correlatas);
- Experiência em assessoria de imprensa;



### **Local de trabalho**

Brasília – DF

### **Como se candidatar**

O candidato deverá encaminhar um currículo em PDF cadastrado no Banco de Talentos do SIGEPE (<https://bancodetalentos.economia.gov.br>) anexado ao e-mail para o endereço eletrônico: [felipe.danziato@planejamento.gov.br](mailto:felipe.danziato@planejamento.gov.br)

A seleção será realizada em 3 (três) etapas:

**Envio de currículos:** até 07/02/2020 para o e-mail [felipe.danziato@planejamento.gov.br](mailto:felipe.danziato@planejamento.gov.br), com o assunto do e-mail "Seleção GSISTE – Assessor de Comunicação"

**Análise e triagem de currículos:** De 10/02/2020 até 13/02/2020.

**Entrevistas:** De 14/02/2020 até 21/02/2020.

Os candidatos entrevistados serão informados, por e-mail, sobre o resultado final do processo seletivo.