



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Edifício-Sede - 8º Andar - Bairro Zona Cívico-
Administrativa, Brasília/DF, CEP 70047-900
Telefone: 2022-7866 e - <http://www.mec.gov.br>

EDITAL Nº 16/2020

OPORTUNIDADES NO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº 23123.001005/2020-11

Visando a maximizar os níveis de eficiência das atividades regimentalmente executadas pelos órgãos e unidades que compõem sua estrutura, o Ministério da Educação iniciou providências e procedimentos para atrair servidores públicos federais estáveis de outros órgãos e entidades. Objetiva-se que suas contribuições potencializem os resultados hoje alcançados por sua atual força de trabalho. Parte dessas atividades se refere a serviços prestados pela equipe da Assessoria e Gestão Técnica e Administrativa do Gabinete do Ministro, em sua sede, localizada em Brasília/DF.

Busca-se conciliar as necessidades atuais das unidades MEC com os interesses, atributos e potencialidades de cada servidor externo, potencialmente interessado em participar e contribuir diretamente nas ações, projetos e programas educacionais executados pelo Ministério da Educação. Como resultado final, almeja-se que ambas as partes apresentem performance e resultados mais produtivos para a sociedade brasileira.

Em razão disso, nenhuma das vagas prevê o pagamento de gratificações ou retribuições pecuniárias, tratando-se tão somente da adequação de uma necessidade institucional de mão-de-obra qualificada aos perfis profissionais e interesse dos servidores públicos federais que atuam em Brasília/DF. Desse modo, a movimentação de servidores públicos se dará conforme previsto na Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018.

Não há gratificação para nenhuma das vagas. Desse modo, a movimentação de servidores públicos se dará conforme previsto na Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018.

Informações institucionais: www.mec.gov.br

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Zona Cívico Administrativa, Brasília/DF.

Informações complementares: (61) 2022-2309 ou (61) 2022-7866



Documento assinado eletronicamente por **Nilvani Olimpio de Abreu, Servidor(a)**, em 27/02/2020, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1928967** e o código CRC **86D0386A**.

1. REQUISITOS E ATIVIDADES

O perfil requerido e as atividades a serem desenvolvidas estão dispostos no quadro constante do item 4 e variam conforme a natureza, especificidades e características das atividades desenvolvidas em cada área de atuação do setor demandante.

De modo geral, além dos atributos funcionais e profissionais eventualmente requeridos, o candidato deverá também preencher os seguintes requisitos:

- Ser servidor público federal estável;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas; e
- Residir em Brasília/DF ou no entorno.

Os candidatos que não atenderem aos requisitos deste Edital serão automaticamente excluídos desse processo seletivo.

2. SELEÇÃO

Conforme o art. 4º da Instrução Normativa nº 4, de 28 de dezembro de 2018, para participar deste edital de oportunidades, o candidato deverá encaminhar o currículo cadastrado no Sigepe Banco de Talentos, por meio da plataforma, para o correio eletrônico apoioadministrativogm@mec.gov.br, com o seguinte assunto "SELEÇÃO ASTEC/GM".

Não serão considerados currículos de servidores em estágio probatório.

A Seleção será realizada em 2 (duas) etapas: (1ª) análise de currículo e (2ª) entrevista individual com o candidato pré-selecionado na etapa anterior.

Os servidores selecionados na 1ª etapa serão comunicados por e-mail para

agendamento de entrevista correspondente à 2ª etapa.

As entrevistas individuais serão realizadas na unidade de Assessoria de Gestão Técnica e Administrativa do Gabinete do Ministro de Estado da Educação, localizada no Edifício Sede, Bloco L, da Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF.

3. CRONOGRAMA

- Da publicação deste Edital até o dia 6/3/2020 - Recebimento de currículos;
- 9 a 13/3/2020 - Análise de currículos, entrevistas e seleção; e
- 16/3/2020 - Divulgação do resultado aos interessados.

4. QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS

CÓDIGO DA VAGA	UNIDADE	PERFIL	ATIVIDADES	REQUISITOS
1	ASTEC	Área Administrativa Cargo: Médio ou Superior 6 vagas	<ul style="list-style-type: none">- Análise de processos que serão submetidos à decisão e assinatura do Sr. Ministro;- Elaboração de Relatório com a síntese dos principais pronunciamentos e considerações do processo;- Elaboração de atos administrativos;- Análise, acompanhamento e encaminhamento dos processos submetidos ao Gabinete do Ministro, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI;- Elaboração de Planilha para controle e acompanhamento de prazos processuais, tais como mandados de segurança, ações ordinárias e interpelações judiciais; e- Desenvolvimento de pesquisas doutrinárias, jurisprudenciais e legislativas.	<ul style="list-style-type: none">- Experiência na área de atuação (desejável);- Capacidade de argumentação lógica e conhecimento das regras de redação oficial;- Capacidade de interpretação de textos e boa redação;- Conhecimentos intermediários de Pacote Office: Excel, Word e Power Point; e- Experiência em operação no SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Após o cumprimento das duas etapas previstas neste Edital, a Assessoria de Gestão Técnica e Administrativa do Gabinete do Ministro irá aprovar e classificar os candidatos com o perfil adequado ao preenchimento das vagas.

A candidatura não gera qualquer compromisso de alocação, por parte deste Ministério, com o candidato.

Após o resultado do processo seletivo, os candidatos selecionados, após consulta e anuência do órgão ou entidade cedente, poderão ter sua lotação ou exercício alterados, no interesse da Administração, como disposto na Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018.

Os casos omissos e as situações não previstas serão solucionados pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas.

Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail apoioadministrativogm@mec.gov.br ou pelo telefone (61) 2022-2309 ou (61) 2022-7866.