

DAS 101.3 – COORDENADOR

VAGA PARA ATUAR NA SECRETARIA NACIONAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Brasília-DF

A Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, comunica a abertura de vaga de coordenador na equipe da Coordenação-Geral de Acessibilidade e Tecnologia Assistiva.

Das atribuições

- Articulação interinstitucional em temas de acessibilidade e tecnologia assistiva;
- Elaboração de ofícios, notas técnicas, *briefings*, despachos e documentos a partir da análise de diferentes questões relacionadas à acessibilidade e à tecnologia assistiva;
- Participação em reuniões, comitês e grupos de trabalho internos, externos e internacionais sobre acessibilidade e tecnologia assistiva;
- Suporte técnico ao planejamento e à implementação de campanhas, iniciativas, planos e políticas federais que promovam a acessibilidade e a tecnologia assistiva;
- Acompanhamento da pauta legislativa e emissão de pareceres técnicos sobre projetos de lei afetos à acessibilidade e à tecnologia assistiva;

Do cargo:

Trata-se de um cargo do Grupo-Direção de Assessoramento Superior (DAS-101.3) – Coordenador, na Coordenação-Geral de Acessibilidade e Tecnologia Assistiva do Departamento de Políticas Temáticas da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Dos requisitos:

- possuir nível superior;
- possuir experiência na área de tecnologia assistiva;
- ter escrita clara e objetiva utilizando a Língua Portuguesa.

Do perfil desejável:

- Ser servidor(a) efetivo(a), integrante da Administração Pública Federal ou de empresas estatais, sociedade de economia mista, instituições e fundações no âmbito federal;
- Experiência em atuação multidisciplinar e intersetorial;
- Fluência em inglês ou espanhol;
- Fluência em Libras - Língua Brasileira de Sinais.

Do procedimento de seleção:

- O procedimento de seleção ocorrerá em duas etapas: análise de currículo e entrevista.
- A inscrição consiste na apresentação de currículo detalhado e atualizado.
- Interessados devem encaminhar currículo **até o dia 20 de maio** para o endereço eletrônico: acessibilidade@mdh.gov.br, indicando no campo Assunto: "SELEÇÃO".
- Os candidatos pré-selecionados serão entrevistados em data e hora a serem definidas.
- Caso necessário, o candidato deverá apresentar, no momento da entrevista, a anuência da chefia imediata quanto à eventual liberação para o preenchimento da vaga.