

PROCESSO SELETIVO

Local de atuação: Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) / Secretaria Nacional de Saneamento (SNS)

Função: Assistente da Coordenação-Geral de Planejamento e Regulação (CGPR) – DAS 102.2

Atividades: Desenvolver junto a Unidade de Gerenciamento do Projeto (UGP) da Secretaria Nacional de Saneamento (SNS), atividades relacionadas à execução do Projeto de Cooperação Técnica (PCT) – Projeto BRA/IICA/13/005 – Interágua/Saneamento firmado entre a Agência Brasileira de Cooperação, o Ministério do Desenvolvimento Regional e o Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura – IICA.

Dentre as atividades previstas destacamos: a) Elaboração de documentos para a contratação de consultorias (Termos de Referência – TRs, Especificações Técnicas, Solicitação de Propostas – SDP, Manifestação de Interesse – MI), bem como orientações às demais áreas da SNS; b) Realização de processos seletivos para as consultorias, interlocução com os consultores e monitoramento da execução dos contratos (orientação aos consultores, análise dos produtos, gestão de riscos); c) Planejamento de atividades, acompanhamento análise, monitoramento e avaliação dos produtos técnicos e estudos produzidos no âmbito das contratações da UGP/SNS; d) Emissão de notas técnicas e pareceres sobre produtos; e) participar de reuniões de interesse da UGP/SNS; f) Elaborar relatórios de prestação de contas das atividades do Projeto; g) participar de processos seletivos de consultorias pessoa física e/ou jurídica; h) subsidiar a coordenação da UGP/SNS em suas demandas.

REQUISITOS MINIMOS

- Servidor Público: arquiteto, engenheiro, administrador, economista;
- Conhecimento da execução de Projetos de Cooperação Técnica;
- Conhecimento básico em saneamento;
- Experiência na elaboração e análise de documentos técnicos, termos de referência, emissão de pareceres e avaliação de dados e indicadores.

SELEÇÃO

Após análise curricular, os candidatos pré-selecionados serão convidados para entrevista presencial com o Coordenador-Geral da CGPR.

Encaminhar currículo e carta de apresentação até o dia 06 de dezembro de 2019 para os e-mails: paulo.rsilva@mdr.gov.br com cópia para sergio.abreu@mdr.gov.br.

DÚVIDAS

Falar com Paulo Rogério – Coordenador de Planejamento (61 2108-1400) ou Sergio Brasil - Coordenador de Planejamento Substituto (61 2108-1406).