

EDITAL DE SELEÇÃO MCTIC 02/2019

O MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, divulga o processo seletivo para compor força de trabalho, nos termos da Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018.

1. DA FINALIDADE

1.1. O presente Edital de Oportunidade tem por finalidade prover a adequada força de trabalho no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. Poderão concorrer às vagas os servidores e os empregados públicos federais ocupantes de cargo efetivo, que estejam em exercício na cidade de Brasília-DF.
- 2.2. O disposto no item acima não se aplica aos empregados em período de experiência, aos servidores em período de estágio probatório nem aos servidores/ empregados que já estejam em exercício neste Ministério.
- 2.3. Não poderão participar deste processo seletivo os agentes públicos oriundos de empresas/órgãos que implique em reembolso por parte deste Ministério.
- 2.4. A seleção será realizada em 3 (três) etapas:
- 2.4.1. 1ª Etapa: Submissão de currículos e cartas de interesse: de 11/11/2019 a 22/11/2019;
- 2.4.2. 2ª Etapa: Avaliação dos currículos e cartas de interesse: de 25/11/2019 a 03/12/2019;
- 2.4.3. 3ª Etapa: Entrevista individual com os candidatos pré-selecionados: de 04/12/2019 a 12/12/2019: e
- 2.5. Resultado Final: 17/12/2019.
- 2.6. O candidato poderá concorrer a apenas um perfil deste Edital, o qual deverá ser escolhido no momento da inscrição.

3. DOS REQUISITOS GERAIS

- 3.1. Carga horária: 40 horas semanais.
- 3.2. O servidor/empregado a ser movimentado para composição da força de trabalho no Ministério não poderá estar em estágio probatório/período de experiência.
- 3.3. Após o resultado final, os candidatos selecionados terão sua alteração de lotação ou exercício, conforme disciplina o instituto de movimentação para compor força de trabalho prevista na Portaria GM/MP nº 193, de 3 de julho de 2018.
- 3.4. Os servidores selecionados terão exercício no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações, em Brasília-DF.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Para participar deste Edital de Oportunidades, o candidato deverá seguir as seguintes etapas:
- 4.1.1. Etapa 1:
- 4.1.1.1. Se Servidor Público, preencher o currículo no SIGEPE Banco de Talentos, acessível por meio do endereço https://bancodetalentos.economia.gov.br/#/login-web, conforme art. 4º da Instrução Normativa nº 4, de 28 de dezembro de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, e gerar documento em PDF.
- 4.1.1.2. Se empregado Público, elaborar curriculum vitae.
- 4.1.2. Etapa 2:
- 4.1.2.1. Elaborar Carta de Interesse, a qual deve contemplar as razões pelas quais gostaria de trabalhar na área, destacando a formação acadêmica, a trajetória profissional, a experiência/conhecimento de acordo com perfil pretendido, com no mínimo 2.000 e no máximo 4.000 caracteres.
- 4.1.2.2. A Carta de Interesse deve, necessariamente, ser feita conforme o modelo anexo a este Edital.



- 4.1.3. Etapa 3: Encaminhar e-mail contendo o Curriculum Sigepe/Curriculum Vitae e a Carta de Interesse, ambos em formato PDF, para o correio eletrônico <u>processoseletivo@mctic.gov.br</u>, com o seguinte assunto "SELEÇÃOMCTICO2-código da vaga".
- 4.2. O candidato poderá concorrer a apenas um perfil previsto no Edital.
- 4.3. As inscrições ocorrerão, exclusivamente, por meio do e-mail institucional <u>processoseletivo@mctic.gov.br</u> até as 23h59, horário oficial de Brasília, de 22 de novembro de 2019.

5. DOS PERFIS

CÓDIGO	UNIDADE DE ATUAÇÃO	CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS	NÍVEL DE FORMAÇÃO
0.1	Coordenação da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança	 Rotinas administrativas Pacote Office Sistema Eletrônico de Informações - SEI 	Nível Superior Ciências da Vida (Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências Farmacêuticas, Biomedicina, Biotecnologia, Medicina, Medicina Veterinária, Nutrição ou Zootecnia)
			Desejável: Cursos de Aperfeiçoamento e/ou Pós Graduação
0.2	Coordenação da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança	 Rotinas administrativas Pacote Office Sistema Eletrônico de Informações - SEI 	Desejável: Nível Superior
0.3	Coordenação da Secretaria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia	 Rotinas administrativas Pacote Office Sistema Eletrônico de Informações - SEI Redação Oficial 	Nível Superior Desejável: Cursos de Aperfeiçoamento e/ou Pós Graduação
0.4	Coordenação da Secretaria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia	 Rotinas administrativas Pacote Office Sistema Eletrônico de Informações - SEI Redação Oficial 	Desejável: Nível Superior
0.5	Coordenação-Geral de Serviços de Tecnologia da Informação	• Conhecimentos em administração de SGBD em pelo menos uma das plataformas: SQLServer, MySQL e PostgreSQL	Desejável: Nível Superior Bacharelado em Sistemas de Informação, Análise de Sistemas, Engenharia de Computação ou Ciência da Computação Desejável: Pós-Graduação Iato sensu em Banco de
			dados Desejável: Nível Superior
0.6	Coordenação-Geral de Serviços de Tecnologia da Informação	• Conhecimentos em Administração de Equipamentos de Segurança da Informação, em pelo menos uma das plataformas: Firewall Symantec, Firewall Palo Alto Networks Next-Generation e Balanceador/waf F5	Bacharelado em Sistemas de Informação, Análise de Sistemas, Engenharia de Computação ou Ciência da Computação Desejável: Pós-Graduação lato sensu em Segurança da Informação



0.7	Coordenação-Geral de Serviços de Tecnologia da Informação	 Conhecimentos de Administração de serviços de redes em pelo menos uma das plataformas: Windows Server 2016 Red Hat Enterprise Linux 6 	Desejável: Nível Superior Bacharelado em Sistemas de Informação, Análise de Sistemas, Engenharia de Computação ou Ciência da Computação Desejável: Pós Graduação lato sensu em Redes de computadores
0.8	Coordenação-Geral de Sistemas	 Processos de desenvolvimento software (RUP) Modelos de maturidade de desenvolvimento de software (CMMi, MPS-Br) Processos de Gerenciamento de Projetos (PMBok) Arquiteturas distribuídas de Software (front-end e back-end) Integração e entrega contínua de software (DevOps + Kubernetes) Arquitetura de micro-serviços (SOA) 	Nível Superior Áreas correlatas à Tecnologia da Informação (Ciência da computação, Sistemas de Informação ou áreas afins Desejável: Mestrado em áreas correlatas à Tecnologia da Informação
0.9	Coordenação-Geral de Sistemas	 Administração de dados relacionais e não-relacionais SQL Server, Postgres, MySQL, MongoDB, Elastic Search) Gerenciamento de banco de dados relacionais e não-relacionais (SQL Server, Postgres, MySQL, MongoDB) Data Discovery e Data Quality Integração de dados (Hadoop) 	Nível Superior Áreas correlatas à Tecnologia da Informação (Ciência da computação, sistemas de informação ou áreas afins Desejável: Mestrado em Ciência de Dados
0.10	Gabinete da Secretaria de Planejamento, Cooperação, Projetos e Controle	 Rotinas administrativas de Gabinete Pacote Office Sistema Eletrônico de Informações - SEI Rotinas de Gestão de Pessoal Língua Estrangeira 	Desejável: Nível Superior e Pós-graduação em Gestão Pública e afins
0.11	Departamento de Indicadores e Otimização de Processos	Consultoria Organizacional Mapeamento e Aperfeiçoamento de Métodos e Processos	Nível Superior Desejável: Graduação em Administração, Economia, Engenharia de Produção/Industrial e/ou Computação
0.12	Departamento de Indicadores e Otimização de Processos	Consultoria Organizacional Gestão Contábil Financeira (SIAPE/SIAFI/SICONV)	Nível Superior Desejável: Graduação em Administração, Economia e/ou Contabilidade
0.13	Departamento de Indicadores e Otimização de Processos	Consultoria Organizacional Gestão Estratégica	Nível Superior Desejável: Graduação em Administração, Economia e/ou Engenharia de Produção/Industrial
0.14	Departamento de Indicadores e Otimização de Processos	Consultoria Organizacional Gestão Recursos Humanos	Nível Superior Desejável: Graduação em Administração
0.15	Departamento de Indicadores e Otimização de Processos	Análises de aspectos jurídicos (Contratos, Convênios, Termos de parcerias, Modelos jurídicos de Organizações)	Nível Superior Desejável: Graduação em Direito
0.16	Departamento de Planejamento Estratégico	 Planejamento Estratégico com uso de BSC Gestão de Riscos Corporativos Instrumentos de Planejamento do Governo Federal (PPA, LOA entre outros) Conhecimento intermediário em planilhas eletrônicas (desejável) Medidas de desempenho (desejável) 	Desejável: Nível Superior e Graduação em Administração e afins, Gestão Pública, Economia



		Gestão de Portfolio (desejável)	
		22222 40 . 0.000 (4000)	
		Boas Práticas em Políticas Públicas. Exemplo: OCDE, ONU.	Nível Superior
	Departamento de	Análise de Dados	
0.17	Planejamento	• Inglês	Desejável: Pós em CT&I (Ciência, Tecnologia e
	Estratégico	Políticas de CT&I Teoria de CT&I	Inovação)
		Conhecimento e experiência em Indicadores de	Desejável: Nível Superior e
		Desempenho	Graduação em
	Departamento de	Painéis de Desempenho (desejável)	Administração,
0.18	Planejamento	Conhecimento em Planejamento Estratégico (desejável)	Administração Pública,
	Estratégico	Conhecimento em Planejamento Governamental (desejável)	Administração da Produção,
		Conhecimento intermediário em Planilhas Eletrônicas	Gestão Pública, Economia ou
		(básico-obrigatório; intermediário-desejável)	áreas afins
		• Conhecimento em Gestão de Portfólio, Programas e Projetos	
		- Desejável: Certificações em PMP, Prince 2, MSP ou	
		equivalentes	
		Conhecimento em assuntos relativos à gestão de projetos tradicionais e ágeis, programas e portfólio	
		Habilidade em organizar, coordenar, planejar e executar	Nível Superior
0.19	Departamento de	ações de assessoramento em gestão de portfólio, programas e	Desejável: Pós-Graduação em
	Gestão de Projetos	projetos	Gestão do Projetos
		Habilidade de apoiar a coordenação, a formulação, a	
		implementação, o monitoramento e a avaliação de projetos e	
		programas no âmbito do MCTIC	
		Demonstrar bom conhecimento de tecnologia da informação	
			Nível Superior
		Conhecimentos de Química Orgânica	Química (Bacharelado,
	Departamento de	Conhecimento de Cálculos Químicos	Licenciatura, Industrial,
	Assuntos	Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Engenharia Química) e Áreas
0.20	Internacionais e	• Redação Oficial	afins (Farmácia e demais
	Cooperação	Noções de Linguagem Diplomática Fluência em Língua la placa accrita a falada	áreas de saúde)
		Fluência em Língua Inglesa escrita e falada Conhecimento no campo da Química	Desejável: Pós Graduação em
		- connectinento no campo da Quinnea	Química e áreas afins
		Biossegurança e Bioproteção	
		Biotecnologia	Nível Superior
	Departamento de	• Epidemiologia	Farmácia, Bioquímica ou
0.21	Assuntos Internacionais e Cooperação	Doenças infecciosas Toxicologia	Veterinária
0.21		Sistema Eletrônico de Informações - SEI	Desejável: Pós Graduação em
		Redação Oficial	Ciências da Saúde ou Ciências
		Noções de Linguagem Diplomática	Biológicas
		Fluência em Língua Inglesa escrita e falada	
		Conhecimentos na área Aeronáutica/Espacial	
		Sistema Eletrônico de Informações - SEI	
		• Redação Oficial	Nível Superior
0.22	Departamento de Assuntos Internacionais e Cooperação	Noções de Linguagem Diplomática Fluência em Língua Inglaca acesita a falada	Engenharia,
		Fluência em Língua Inglesa escrita e falada Conhecimentos em Tecnologia de Mísseis, Tecnologia	preferencialmente nas áreas
		Aeronáutica e/ou Tecnologia de Veículos Aéreos Não-	de Engenharia Mecânica,
		Tripulados	Elétrica, Aeronáutica ou
			Naval
		Conhecimentos em Tecnologia de Mísseis, Tecnologia	Travai
		Conhecimentos em Tecnologia de Mísseis, Tecnologia Aeronáutica e/ou Tecnologia de Veículos Aéreos Não-	, wavai



	T		
0.23	Departamento de Assuntos Internacionais e Cooperação	 Linguagem Diplomática Redação Oficial Sistema Eletrônico de Informações - SEI Disponibilidade para viagens Comunicação escrita e falada em Língua Estrangeira, preferencialmente em Inglês Capacidade de análise de Cenários Políticos Capacidade de negociação 	Nível Superior
0.24	Departamento de Assuntos Internacionais e Cooperação	 Articulação com outras instituições e órgãos sobre temas afins Conhecimentos na área Nuclear Sistema Eletrônico de Informações - SEI Redação Oficial Noções de Linguagem Diplomática Fluência em Língua Inglesa escrita e falada Conhecimento de Física Nuclear ou Engenharia Nuclear; Conhecimento de Processos Industriais Conhecimento de Física Nuclear ou Engenharia Nuclear (desejável) Conhecimento de Processos Industriais. (desejável) 	Nível Superior Física ou Engenharia, preferencialmente nas áreas de Engenharia Mecânica, Elétrica, Nuclear
0.25	Departamento de Estruturas de Custeio e Financiamento de Projetos	 Administração Financeira Organismos multilaterais Concessão de garantias da União Desenvolvimento de Negócios Gerenciamento de Projetos Negociação Orçamento Público MS Office (Excel, Word, PowerPoint) Língua Estrangeira 	Nível Superior Administração, Marketing ou Economia Desejável: Pós Graduação em Administração, Marketing ou Economia
0.26	Departamento de Estruturas de Custeio e Financiamento de Projetos	 Administração Financeira Organismos multilaterais Concessão de garantias da União Desenvolvimento de Negócios Gerenciamento de Projetos Negociação Orçamento Público MS Office (Excel, Word, PowerPoint) Língua Estrangeira 	Nível Superior Gestão Pública Desejável: Pós Graduação em Finanças ou Economia
0.27	Departamento de Estruturas de Custeio e Financiamento de Projetos	 Desenvolvimento de Negócios Gerenciamento de Projetos Negociação Orçamento Público MS Office (Excel, Word, PowerPoint) Língua Estrangeira 	Nível Superior Direito Desejável: Pós Graduação em Finanças, Economia ou Gestão Pública
0.28	Departamento de Estruturas de Custeio e Financiamento de Projetos	 Administração Financeira Organismos multilaterais Concessão de garantias da União Desenvolvimento de Negócios Gerenciamento de Projetos Negociação Orçamento Público MS Office (Excel, Word, PowerPoint) Língua Estrangeira 	Nível Superior Contabilidade Desejável: Pós Graduação em Finanças ou Economia
0.29	Departamento de Estruturas de Custeio e Financiamento de Projetos	 Rotinas Administrativas Sistema Eletrônico de Informações - SEI Desenvolvimento de Negócios Negociação Orçamento Público MS Office (Excel, Word, PowerPoint) Língua Estrangeira 	Desejável: Nível Superior e Graduação em Administração, Contabilidade, Economia, Direito ou Gestão Pública



6. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1. Os candidatos participantes do processo seletivo, aprovados para a fase de entrevista, serão informados por meio de e-mail individual no qual foram enviados o currículo e a carta de interesse.
- 6.2. Após o cumprimento das etapas previstas neste Edital, a CODEP/CGDE/DGI/SEXEC irá, em colaboração com as unidades demandantes, aprovar e classificar os candidatos com o perfil adequado ao preenchimento das vagas.
- 6.3. Aqueles que não atenderem aos requisitos deste Edital serão automaticamente desclassificados.
- 6.4. A candidatura não gera qualquer compromisso por parte deste Ministério com o candidato.
- 6.5. Após o resultado do processo seletivo, os candidatos selecionados terão sua alteração de lotação ou exercício, conforme disciplina o instituto de movimentação para compor força de trabalho na Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018.
- 6.6. O processo de seleção será conduzido pela Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas, da Coordenação-Geral de Gestão da Informação e Desenvolvimento de Pessoas, do Departamento de Governança Institucional da Secretaria-Executiva (CODEP/CGDE/DGI/SEXEC) em parceria com as unidades solicitantes.
- 6.7. Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidos pela CODEP/CGDE/DGI/SEXEC/MCTIC.
- 6.8. Em caso de dúvidas, encaminhar e-mail para <u>processoseletivo@mctic.gov.br</u>, ou entrar em contato pelo telefone (61) 2027-6234.



ANEXO - CARTA DE INTERESSE

No	me completo:	Código da vaga:		
Ori	entações para elaboração da carta de interesse:			
1.	Texto contendo de 2.000 a 4.000 caracteres.			
2.	O texto deve abordar, resumidamente, a formação acadêmica e a trajetória profissional, ressaltando a experiência do candidato na área/perfil pretendido.			
3.	Os caracteres podem ser contados por meio do Programa Word, Aba Revisão, Ícone Contagem de Palavras. (Versão Windows 10)			