

Secretaria de Gestão e de Desempenho de Pessoal
Ministério da Economia

Status: Aberto

Unidade de lotação: Departamento de Remuneração e Benefícios

Local de atuação: Brasília (DF)

Nível de escolaridade: Nível superior completo preferencialmente em Administração de Empresas, Direito ou Letras ou áreas afins.

Quem pode se candidatar: servidor de cargo de provimento efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos de cargos similares do Governo Federal.

Gratificação: Gratificações Temporárias das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE de nível superior (órgão central).

Sobre a oportunidade/descrição da vaga:

Este profissional será responsável em elaborar documentos (Nota Técnica/Nota Informativa/Ofício) e acompanhar projeto referente a Benefícios para o Servidor

Atividades:

Analisar e responder processos SEI da Coordenação-Geral;
Elaborar e acompanhar a execução de projeto da unidade.

Requisitos:

- Ocupar cargo de provimento efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos de cargos similares do Governo Federal;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas;
- Autorização da chefia imediata para participação no processo seletivo; e
- Residir em Brasília-DF

Competências requeridas:

a) Gerais:

- Boa comunicação verbal e escrita;
- Ética e integridade;
- Boa redação oficial;
- Disciplina, organização;
- Exercer papel colaborativo; e
- Bom relacionamento interpessoal;

b) Técnicas (desejável):

- Conhecimento do pacote Office (Word, Excel e Power Point), planilhas eletrônicas e banco de dados;
- Ter interesse/facilidade com Tecnologia da Informação - TI;
- Conhecer sobre legislação de Gestão de Pessoas será um diferencial (Benefícios para o servidor);
- Saber utilizar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Conhecer o Painel Estatístico de Pessoal

Como se candidatar:

O candidato interessado deverá ter seu currículo cadastrado no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br>, conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, em seu art. 4º.

O candidato deverá encaminhar uma cópia do currículo elaborado no Banco de Talentos para o endereço eletrônico: fernanda.godoy@planejamento.gov.br

A seleção será realizada em 3 (três) etapas:

- **Envio de currículos:** até 04/10/2019 para o e-mail fernanda.godoy@planejamento.gov.br, com o assunto do e-mail “Processo seletivo – GSISTE - SUPERIOR”. O servidor deve atualizar o seu currículo no aplicativo Sigepe Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.
- **Análise e triagem de currículos:** até 11/10/2019.
- **Entrevistas:** de 14/10/2019 até 18/10/2019.

Os candidatos entrevistados serão informados, por e-mail, sobre o resultado final do processo seletivo.