

AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

EDITAL DE OPORTUNIDADES

A Agência Nacional de Mineração – ANM, Autarquia Especial, vinculada ao Ministério de Minas e Energia, criada pela Lei nº 13.575, de 26 de dezembro de 2017., com sede no Setor Bancário Norte - Quadra 02 - Bloco N, na cidade de Brasília – Distrito Federal, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio da Superintendência de Gestão de Pessoas, que realizará processo seletivo para servidores com atuação na SEDE e unidades regionais.

1. Etapas do processo seletivo:

a. Análise curricular

Os currículos devem ser enviados por e-mail para selecaoagem2019@anm.gov.br com assunto “Seleção Servidores GAEM ANM”

O servidor deve especificar no e-mail as vagas e cidades de interesse (na ordem na preferência, se mais de uma vaga e/ou cidade).

O servidor deve atualizar seu currículo no aplicativo Sigepe Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

Prazo para envio dos currículos: **31/08/2019**

b. Entrevistas

As entrevistas serão agendadas apenas para os servidores aprovados na análise curricular, podendo ser realizadas de forma presencial ou por videoconferência.

Análise curricular e entrevistas: **até 30/09/2019**.

Divulgação dos resultados aos postulantes: **a partir de 01/10/2019**.

Telefone de contato: (61) 3312 6883

2. Requisitos:

- Ser servidor e/ou empregado público federal, de nível médio ou superior.
- Não estar em estágio probatório.
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas.
- Residir na Região Metropolitana de Brasília/DF ou demais unidades regionais da ANM (não há pagamento de ajuda de custo, pois se houver necessidade de mudança de cidade, o interesse é do servidor candidato). Lista de unidades regionais da ANM:

<http://www.anm.gov.br/dnpm/paginas/institucional/gerencias-regionais>

- Possuir o perfil compatível com a vaga desejada.

3. Número de vagas: 30 (trinta)

4. Oportunidades

SETOR	PERFIL	ATIVIDADES
Gerência de Arrecadação e CFEM (GAEM)	Profissional com formação de nível superior em Contabilidade, Economia, Direito, TI, áreas relacionadas ou ocupantes de cargos de Auditores, Especialistas e Analistas.	<p>Análise Processual</p> <p>Análise de processos relacionados a fiscalização e arrecadação da CFEM e demais receitas da ANM;</p> <p>Elaborar pareceres quanto a análise de recursos hierárquicos e defesas administrativas protocolados pelos mineradores;</p> <p>Emitir parecer quanto aos processos administrativos de ressarcimento, devolução ou compensação de valores relacionados às receitas;</p> <p>Participar de estudos e propostas de resoluções, normas, manuais e roteiros destinados a regulamentar e uniformizar os procedimentos na área de sua competência;</p> <p>Elaborar relatórios gerenciais e/ou informes gerenciais acerca dos trabalhos realizados;</p> <p>Desejável experiência em análise jurídica e/ou contábil, elaboração de pareceres e processos administrativos.</p> <p>Vagas: 8</p> <p>Fiscalização de CFEM</p> <p>Execução da cobrança e da fiscalização sobre a arrecadação da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais - CFEM;</p> <p>Fiscalização e controle do recolhimento de taxas, emolumentos, multas e ressarcimentos, em conformidade com a legislação vigente;</p> <p>Imposição de multas com base nos autos de infração oriundos dos procedimentos fiscalizatórios;</p>

		<p>Participar de estudos e propostas de resoluções, normas, manuais e roteiros destinados a regulamentar e uniformizar os procedimentos na área de sua competência;</p> <p>Elaborar relatórios gerenciais e/ou informes gerenciais acerca dos trabalhos realizados;</p> <p>Desejável experiência na área de fiscalização e auditoria contábil/econômica.</p> <p>Vagas: 12</p> <p>Sistemas e Planejamento</p> <p>Suporte ao gerenciamento da coordenação e ao controle da arrecadação e receitas da ANM, bem como da distribuição das quotas-partes da CFEM;</p> <p>Suporte ao desenvolvimento de sistemas de gestão sob a responsabilidade da Gerência; Gestão de projetos de soluções de software; Levantamento de requisitos de sistemas Integração de sistemas; gestão de testes, qualidade e homologação das soluções;</p> <p>Análise e modelagem de processos de negócios;</p> <p>Suporte ao gerenciamento de projetos sob responsabilidade da gerência;</p> <p>Desejável experiência na área de Business Process Management, gerenciamento de projetos e desenvolvimento de sistemas.</p> <p>Vagas: 4</p>
<p>Gerência de Arrecadação e CFEM (GAEM)</p>	<p>Profissional de nível médio com experiência na área administrativa</p>	<p>Atividades Administrativas</p> <p>Dar suporte às rotinas administrativas e secretariado da gerência.</p> <p>Realizar atividades como atendimento ao público; instrução e controle de prazos processuais; realizar a conciliação bancária dos pagamentos; atualizar as bases de dados com as informações sobre arrecadação,</p>

		<p>cobrança e devolução; manter arquivo corrente e permanente de documentos recebidos ou expedidos pela gerência; desenvolver ações administrativas relativas à lavratura de autos de infração, imposição de multas e notificações administrativas aos inadimplentes.</p> <p>Desejável experiência na área de suporte administrativo, boa redação e comunicação, assim como excelente domínio de ferramentas de informática como Excel e Word.</p> <p>Vagas: 6</p>
--	--	--