

Oportunidade para servidores

Ministério da Economia/Secretaria de Gestão/Departamento de Transferências da União

A Secretaria de Gestão (Seges) oferece oportunidades para trabalhar no **Departamento de Transferências da União - DETRU**. A unidade é responsável por coordenar os trabalhos relacionados às transferências de recursos públicos, com foco na operacionalização, suporte, evolução e avaliação da Plataforma +Brasil, especialmente nas seguintes ações:

- Planejamento e implantação de projetos de apoio relativos aos processos de transferências de recursos públicos;
- Proposição e implantação de melhorias contínuas à Plataforma +Brasil, incluindo sua modernização e uso de novas ferramentas;
- Elaboração e envio de respostas às demandas dos Sistemas de Informações ao Cidadão, de Ouvidoria e Simplifique, que tratem do sistema Plataforma +Brasil.
- Promoção da pesquisa, sistematização e consolidação de dados e informações referentes à Plataforma +Brasil;
- Realização, de forma colaborativa, da governança e da gestão do conhecimento e da informação no âmbito da Rede +Brasil;
- Realização e promoção da capacitação em assuntos referentes às transferências da União;
- Realização de estudos, análises e proposição de normativos para os processos de transferências de recursos e a prestação de serviços das mandatárias da União que instrumentalizam contratos de repasse.

O Departamento está vinculado à Secretaria de Gestão, que é integrante da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia. A Seges está engajada na agenda de transformação institucional da administração pública federal. Para isso, protagoniza inúmeras iniciativas no campo do aperfeiçoamento, simplificação e inovação da gestão, com ênfase na entrega de resultados e na alocação eficiente de recursos. Para conduzir essas pautas de forma proativa, uma das entregas realizadas em 2019 foi o lançamento da Plataforma + Brasil, sistema que reúne, em um mesmo canal, as diferentes modalidades de transferências de recursos da União a estados e municípios. A ferramenta unifica dados sobre execução de obras e aplicação dos recursos repassados pela União para a entrega de políticas públicas.

SELEÇÃO

Vagas: 2 (duas)

Gratificação: Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – GSISTE Nível Superior *

* A GSISTE é possível para as carreiras especificadas na legislação competente.

Competências técnicas desejáveis:

- Noções de transferências da União e outras modalidades de transferências;
- Aplicação adequada da legislação vigente;
- Habilidade no uso de planilhas eletrônicas e editor de texto;
- Capacidade analítica, visão crítica e competência para aplicar novos conhecimentos, métodos e procedimentos;
- Noções de gestão de projetos;
- Visão sistêmica e estratégica para identificação de problemas e soluções.

Competências comportamentais desejáveis:

- Comprometimento;
- Proatividade e compartilhamento de conhecimento;
- Trabalho em equipe;
- Senso de urgência e prioridade;
- Espírito proativo e dinâmico.

Outras informações:

- Área de atuação: abrange atividades de planejamento, governança, modelos, assessoramento e articulação institucional;
- Formação acadêmica: graduação em qualquer área do conhecimento;
- Cargo ou função: não se aplica.

Etapas da seleção:

OBS: para participação no processo e efetivação das movimentações, **é necessária a anuência das chefias.**

- Os (as) interessados(as) deverão enviar currículo para detru.seges@planejamento.gov.br, até 22/11, com o assunto: [SELEÇÃO SEGES 2019 – DETRU];
- Em cumprimento ao disposto no art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, os currículos a serem encaminhados para processo seletivo devem ser cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br/>. Para fins de padronização, recomenda-se que os currículos sejam impressos e digitalizados ou salvos em PDF por meio do sistema;
- Os(as) candidatos(as) serão selecionados por meio dos currículos e serão convidados(as) para entrevista;

- **1ª Etapa** – até dia **22/11**: recebimento dos currículos e avaliação de perfil;
- **2ª Etapa** – até dia **29/11**: agendamento e realização das entrevistas;
- **Resultado**: até dia **06/12**;
- O resultado do processo seletivo será disponibilizado por e-mail ao(à) candidato(a) selecionado(a).