



9872607



08001.003442/2019-28

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA**

EDITAL N.º 26/2019

PROCESSO Nº 08001.003442/2019-28

A Assessoria Especial Internacional (ASINT) em parceria com a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP), no uso de suas atribuições, divulga a realização do processo seletivo para a concessão de uma (1) Função Comissionada Técnica (FCT) para servidor efetivo para lotação no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

**1. DISPOSIÇÃO PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo interno consistirá de 3 (três) etapas, assim estabelecidas:

1.2. Primeira Etapa: recebimento dos currículos dos servidores interessados que se enquadram, cumulativamente, nos requisitos contidos no item 4 deste edital, por meio do e-meio eletrônico [internacional@mj.gov.br](mailto:internacional@mj.gov.br), de 14 a 18/10/2019;

1.3. Segunda Etapa: avaliação curricular de 21 a 22/10/2019;

1.4. Terceira Etapa: entrevista com os candidatos(as) pré-selecionados(as) nas etapas anteriores, que se dará entre os dias 23 a 25/10/2019.

1.5. Quarta Etapa: divulgação do resultado final no dia 18/11/2019.

1.6. A carga horária semanal exigida para o cargo corresponde a 40 horas semanais.

1.7. O servidor selecionado fará jus a Função Comissionada Técnica (FCT 11), no valor de R\$ **841,22 (oitocentos e quarenta e um reais e vinte e dois centavos)**.

1.8. Sobre o valor da FCT-11 incidirão os descontos fiscais estabelecidos em lei.

1.9. Se ocupante de DAS ou FCPE, ter ciência de que é de responsabilidade do servidor a opção por pedir a dispensa.

1.10. A Função Comissionada Técnica destina-se exclusivamente a:

I - ocupantes de cargos efetivos referidos no [Anexo V da Lei nº 9.367, de 16 de dezembro de 1996](#), que não tenham sido estruturados em carreiras ou abrangidos pelo [art. 1º da Medida Provisória nº 2.229-43, de 6 de setembro de 2001](#);

II - ocupantes de cargos do Plano Especial de Cargos do Departamento de Polícia Federal, conforme estabelecido no [art. 10 da Lei nº 10.682, de 28 de maio de 2003](#);

III - ocupantes de cargos da Carreira de Seguridade Social e do Trabalho, conforme estabelecido no [art. 3º da Lei nº 10.556, de 13 de novembro de 2002](#); e

IV - ocupantes de cargos da Carreira Previdenciária, como dispõe o [art. 19 da Lei nº 10.667, de 14 de maio de 2003](#).

1.11. O processo seletivo será conduzido pelo Gabinete do Ministro, por intermédio da Assessoria Especial Internacional.

## 2. **COMPETÊNCIAS DA ÁREA**

I - identificar, em conjunto com o Ministério das Relações Exteriores, os assuntos de interesse da política externa brasileira que requeiram a participação dos diversos órgãos do Ministério;

II - identificar, junto aos órgãos do Ministério, os temas e programas que possam receber cooperação e parceria internacional e intermediar esta cooperação, em conjunto com o Ministério das Relações Exteriores;

III - prestar assistência às áreas técnicas do Ministério nas negociações e estabelecimento de relações com organismos estrangeiros, visando à uniformidade de ações do Governo Federal, em consonância com a Política Externa Brasileira;

IV - assessorar o Ministro de Estado, no país e no exterior, nos assuntos internacionais de interesse do Ministério; e

V - analisar, em conjunto com o Secretário-Executivo, os convites e materiais de divulgação de eventos internacionais, adotando as medidas necessárias para participação dos representantes indicados.

## 3. **ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR**

Exercer atribuições inseridas no âmbito de atuação em assuntos internacionais do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

## 4. **PERFIL PROFISSIONAL**

### 4.1. **Requisitos Mínimos**

- Ocupante de cargo de provimento efetivo no Poder Executivo, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e estar em efetivo exercício no Distrito Federal; e
- Graduação em Direito ou Relações Internacionais, preferencialmente.

### 4.2. **Perfil Técnico Desejável**

- Noções de redação oficial;
- Bons conhecimentos em inglês e/ou espanhol;
- Pacote Office básico (Word, Excel e Powerpoint);
- Capacidade de uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Conhecimento em direito internacional.

### 4.3. **Habilidades Desejáveis**

- Capacidade de análise e síntese;
- Redação clara e objetiva;
- Capacidade de argumentação coerente e fundamentada;
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal;
- Iniciava e pró-atividade;
- Interesse em absorver novos conhecimentos e experiências profissionais;
- Adaptação em ambiente de trabalho dinâmico, criativo e de informações sensíveis; e
- Capacidade de trabalhar em equipe.

## 5. **INSCRIÇÕES**

5.1. As inscrições serão recebidas exclusivamente pelo e-mail [internacional@mj.gov.br](mailto:internacional@mj.gov.br) entre o período de 14 a 18/10/2019 com a titulação SELEÇÃO INTERNA MJ N.º 26/2019, juntamente com o envio do currículo, conforme modelo Anexo I.

5.2. Somente serão aceitas inscrições realizadas dentro do prazo, contendo currículo obrigatoriamente em conformidade com o modelo constante do Anexo I.

5.3. As inscrições que não corresponderem aos critérios técnicos exigidos no Edital serão desconsideradas e o candidato notificado.

5.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

## 6. **CRITÉRIOS SELETIVOS**

- 6.1. A etapa de Análise de Currículo contemplará a apreciação dos itens estabelecidos no Perfil Técnico 4.1.
- 6.2. A etapa de entrevista individual contemplará a verificação do Perfil Técnico e análise do perfil comportamental estabelecidos nos itens 4.1,4.2 e 4.3, respectivamente do referido edital.
- 6.3. Após a seleção, o servidor deverá apresentar uma declaração autorizando previamente a sua liberação, conforme modelo no anexo II.
- 6.4. A análise curricular avaliará os requisitos obrigatórios e desejáveis, possuindo caráter eliminatório, sendo excluídos do processo aqueles candidatos que não estiverem aderentes ao perfil da vaga.
- 6.5. A entrevista individual verificará os demais requisitos estabelecidos e possuirá caráter classificatório.
- 6.6. Todas as etapas serão executadas em Brasília/DF.
- 6.7. Após a etapa análise de currículo, será enviado aos candidatos pré-selecionados, por e-mail a convocação de comparecimento com data, horário e local da etapa seguinte.
- 6.8. Com a conclusão de todas as etapas, o resultado final do processo seletivo será divulgado no Portal do Ministério da Justiça e Segurança Pública (<https://www.justica.gov.br/Acesso/selecao-e-concursos/noticias>)

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1. O período de execução de cada etapa correspondente encontra-se disponibilizado no Anexo III.
- 7.2. A respectiva seleção interna contemplará análise comparativa de potencial profissional entre todos os candidatos.
- 7.3. A Assessoria Especial Internacional, de posse da declaração disposta no item 6.3, solicitará à Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas a imediata cessação/requisição ou movimentação interna do servidor.
- 7.4. O servidor selecionado será designado para a FCT respectiva ao entrar em exercício no MJSP, devendo ser submetido, pela chefia imediata, ao processo de certificação, no prazo de até 60 dias a contar da data de efetivo exercício na Assessoria Especial Internacional
- 7.5. Caberá à chefia imediata, após o período de 60 dias do ato de designação para a FCT (item 7.4), manifestar-se sobre a continuidade do ato respectivo ou pela dispensa da função por não cumprimento dos requisitos mínimos necessários.
- 7.6. Caso o servidor indicado não queira assumir a função ou não obtenha a certificação da FCT na data estabelecida no item 7.4, será desclassificado e o próximo colocado receberá a convocação para assumir a função.
- 7.7. A Assessoria Especial Internacional encaminhará por e-mail ao candidato selecionado os formulários para certificação na FCT.
- 7.8. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo, valendo para esse fim a publicação do resultado final.
- 7.9. Os servidores selecionados poderão, conforme interesse da área, ser convocados ou não.
- 7.10. Respeitado a natureza da função gratificada, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente neste edital, conforme dispuser a legislação estabelecida.
- 7.11. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Assessoria Especial Internacional.
- 7.12. O Processo Seletivo possui validade de 3 meses, prorrogável em igual período uma única vez conforme interesse da área.
- 7.13. Para qualquer informação adicional, entrar em contato com a Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, por meio do e-mail [internacional@mj.gov.br](mailto:internacional@mj.gov.br).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE DE ALBUQUERQUE NOGUEIRA FILHO, Coordenador(a)-Geral de Gestão de Pessoas**, em 04/10/2019, às 18:28, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **9872607** e o código CRC **5FEAF816**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

## ANEXO I

### MODELO DE CURRÍCULO

Nome Completo: \_\_\_\_\_.

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_.

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_.

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_.

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Filhos: Sim ( ) Não ( ) Quantos \_\_\_\_\_.

Cargo no MJSP: \_\_\_\_\_.

Lotação: \_\_\_\_\_.

Matrícula: \_\_\_\_\_.

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_.

E-mail 1: \_\_\_\_\_.

E-mail 2: \_\_\_\_\_.

### 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (da última para a primeira)

[Especialização/Pós Graduação, Graduação]

### 2. CURSOS COMPLEMENTARES (do último para o primeiro)

[Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão]

### 3. CURSO DE IDIOMA (do último para o primeiro)

[Curso/Carga horária/Instituição/Data de Conclusão]

### 4. HISTÓRICO PROFISSIONAL (conhecimentos e experiências ao longo da carreira)

[Período/Empresa/Cargo/Principais atividades (focando aspectos específicos de experiências)

### 05. EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

EXPERIÊNCIA	CONHECIMENTO

Sim ( ) _____ meses	Sim ( ) _____ horas de curso
Não ( ) _____	Não ( ) _____
Sim ( ) _____ meses	Sim ( ) _____ horas de curso
Não ( ) _____	Não ( ) _____
Sim ( ) _____ meses	Sim ( ) _____ horas de curso
Não ( ) _____	Não ( ) _____
Sim ( ) _____ meses	Sim ( ) _____ horas de curso
Não ( ) _____	Não ( ) _____
Sim ( ) _____ meses	Sim ( ) _____ horas de curso
Não ( ) _____	Não ( ) _____

## 6. INFORMAÇÕES SOBRE O PERFIL COMPORTAMENTAL

[comunicativo/proativo/extrovertido/introspectivo/emocional/racional/outros]

## 7. INFORMAÇÕES SOBRE IDIOMAS

IDIOMA	FALA	LÊ	ESCREVE
INGLÊS			
ESPAÑHOL			

## 8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

[que complementem o perfil técnico/profissional/comportamental]

Local, XX de XXXX de 2019.

**ANEXO II****MODELO DE OFÍCIO DE LIBERAÇÃO DE SERVIDOR****AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA CESSÃO/REQUISIÇÃO DE SERVIDOR**

Informo a Vossa Senhoria que não há qualquer óbice quanto à requisição/cessão do(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, podendo ser providenciado pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública o ato formal de requisição\*.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo (ou descrição do cargo comissão)\*\*

\_\_\_\_\_  
Órgão cedente (descrever por extenso)

(\*) Fundamento legal do pedido de requisição: inciso IV do art. 60 da Lei nº 13.844, de 18 de junho de 2019.

(\*\*) Esta autorização poderá ser emitida pelo:

- Chefe de Gabinete ou equivalente da unidade organizacional onde o servidor(a) esteja lotado no órgão de origem;
- Ocupante de cargo em comissão DAS 101.5 ou superior (ou equivalentes) ao qual o servidor(a) seja subordinado;
- Secretário Executivo do órgão ou Autoridade correlata;
- Dirigente de Gestão de Pessoas

**ANEXO III - CRONOGRAMA DAS ETAPAS**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Inscrições</b>	14 a 18/10/2019	internacional@mj.gov.br

<b>Análise curricular</b>	21 a 22 /10/2019	Assessoria Especial Internacional
<b>Entrevista individual</b>	23 a 25/10/2019	Assessoria Especial Internacional
<b>Apresentação do Resultado Final</b>	18/11/2019	<a href="https://www.justica.gov.br/Acesso/selecao-e-concursos/noticias">https://www.justica.gov.br/Acesso/selecao-e-concursos/noticias</a> .