



MINISTÉRIO DA ECONOMIA  
SECRETARIA ESPECIAL DE DESESTATIZAÇÃO, DESINVESTIMENTO E MERCADOS

**EDITAL Nº 01/2019**

**EDITAL DE OPORTUNIDADES**

**ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DOS CURRÍCULOS:**

**Prazo para inscrição:** Até 15 de dezembro de 2019

**E-mail:** [seddm.gab@economia.gov.br](mailto:seddm.gab@economia.gov.br)

**Assunto do e-mail:** SELEÇÃO SERVIDOR – SEDDM - Código da vaga que está participando

**Informações complementares:** (61) 2027-4100

**Informações institucionais:** <http://www.planejamento.gov.br/assuntos/empresas-estatais/>;  
<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/gestao/patrimonio-da-uniao/>

**Endereço:** Esplanada dos Ministérios, Bloco K - Brasília - DF - CEP: 70.053-900

**Secretaria Especial de Desestatização. Desinvestimento e Mercados**

A **SEDDM** é o órgão do Ministério da Economia responsável por acompanhar a **reformulação do papel do Estado na economia**. Ela atua desde a coordenação, desenho de diretrizes e critérios de governança corporativa das empresas estatais federais, a construção de políticas de desmobilização e desinvestimento além de administrar os bens imóveis da União.

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

A seleção interna será realizada em 02 (duas) etapas:

- Submissão de currículos: até 15/12/2019;
- Entrevista individual com os candidatos pré-selecionados: Até 20/12/2019.

Os currículos deverão estar atualizados e contemplar informações pertinentes à trajetória profissional e acadêmica.

**DAS INSCRIÇÕES**

O recebimento dos currículos será exclusivamente pelo e-mail: [seddm.gab@economia.gov.br](mailto:seddm.gab@economia.gov.br) até 02 de dezembro de 2019, com o assunto "SELEÇÃO SERVIDOR – SEDDM - Código da vaga que está participando".

Os candidatos interessados devem ter seus currículos cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br>, conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, em seu art. 4º.

**DAS VAGAS**

## **Código: 01 – Atendimento ao Mercado**

**Área: Assessoria de Mercados**

**Quantidade: 02 vagas**

### **Perfil:**

- Interesse por temas de mercados de capitais; e
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;

### **Atividades desenvolvidas:**

- Assessorar a agenda institucional da Secretaria Especial;
- Desenvolver indicadores de performance que subsidiem os materiais da Diretoria;
- Preparar relatórios quantitativos e qualitativos e factsheets sobre estatais e ativos imobiliários;
- Acompanhar a legislação, decisões e discussões referentes ao mercado de capitais
- Estabelecer interlocução com estatais, SEST/SPU, TCU, CGU, SPPI e Agências Reguladoras;
- Assessorar a realização de road-shows e demais eventos da Diretoria
- Subsidiar o relacionamento da Diretoria com o mercado nacional e estrangeiro (analistas de mercado, investidores, agências de rating e demais agentes de mercado), provendo esclarecimentos solicitados;
- Suprir os canais de comunicação institucional com dados em português e em inglês; e
- Acompanhar a cobertura de analistas e potencializar o targeting

### **Informações Complementares**

- Possibilidade de adesão ao programa de gestão de teletrabalho

## **Código: 02 – Pesquisa em Estudos de Casos**

**Quantidade: 02 vagas**

### **Perfil:**

- Interesse por temas de privatizações
- Disponibilidade para viagens nacionais;
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;
- Fluência em inglês;

### **Atividades desenvolvidas:**

- Pesquisas em estudos de casos de desestatizações e desinvestimentos;
- Monitoramento de indicadores econômicos e setoriais;
- Suporte na elaboração de modelagens financeiras e societárias;
- Atualização de relatórios de *research* para *sell side*;
- Monitoramento de mídias digitais institucionais e cobertura de analistas de mercado;
- Elaboração de relatórios periódicos

## **Informações Complementares**

- Possibilidade de adesão ao programa de gestão de teletrabalho

### **Código: 03 - Auditoria**

**Quantidade: 02 vagas**

#### **Perfil:**

- Interesse por temas de privatizações
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Mapear as etapas dos processos de desestatização
- Desenvolver controles e relatório para suportar acompanhamento dos órgãos de controle
- Coordenar as matérias requeridas com os gestores de portfolio
- Integrar as equipes de desestatização nos estágios de tomada de decisão
- Estabelecer interlocução com estatais, prestadores de serviço e órgãos de controle

### **Código: 04 – Gestão de Projetos**

**Quantidade: 02 vagas**

#### **Perfil:**

- Interesse por temas de privatizações
- Conhecimento em gestão de projetos
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;

#### **Atividades desenvolvidas:**

- Monitorar projetos de desestatização
- Elaborar KPIs e cronogramas de execução
- Interagir com fornecedores de serviços e órgãos setoriais
- Acompanhar o ciclo operacional dos processos
- Criar mitigadores de risco e aceleradores de performance

### **Código: 05 – Gestão Estratégica**

**Quantidade: 01 vaga**

#### **Perfil:**

- Interesse por temas de privatizações e gestão
- Boa capacidade de expressão oral e escrita;
- Conhecimento sobre gestão estratégica

**Atividades desenvolvidas:**

- Assessorar nas atividades de gestão estratégica: PPA, planejamento estratégico e comitês
- Monitorar gestão orçamentária da Secretaria
- Acompanhar as demandas dos órgãos de controle em relação à SEDDM
- Elaborar relatórios de gestão e prestações de contas anuais

**Informações Complementares**

- Possibilidade de adesão ao programa de gestão de teletrabalho