



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
Divisão de Gestão de Riscos**

**EDITAL Nº 01/DIGEQ/CQUAL/DIREX/INPI
Processo Seletivo para Compôr Força de Trabalho**

O Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI torna público processo seletivo para compôr força de trabalho, nos termos da Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018.

O INPI é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Economia, conforme Decreto nº 9.660, de 1º de janeiro de 2019, com a missão de estimular a inovação e a competitividade a serviço do desenvolvimento tecnológico e econômico do Brasil, por meio da proteção eficiente da propriedade industrial, e a finalidade principal de executar, em âmbito nacional, as normas que regulam a propriedade industrial, tendo em vista a sua função social, econômica, jurídica e técnica, bem como se pronunciar quanto à conveniência de assinatura, ratificação e denúncia de convenções, tratados, convênios e acordos sobre propriedade industrial, nos termos da Lei nº 5.648, de 11 de dezembro de 1970.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. São requisitos básicos para o candidato:

- a) Ser servidor ou empregado público federal;
- b) Não estar em estágio probatório;
- c) Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
- d) Residir na cidade de lotação da vaga ou entorno, vez que o INPI não arcará com ajuda de custo e/ou auxílio moradia.

1.2. A seleção para as vagas de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

- a) Inscrição;
- b) Análise curricular; e
- c) Entrevista.

2. OPORTUNIDADES

2.1. As oportunidades estão descritas no Anexo I.

3. ATRATIVOS INPI

- Localização privilegiada em região revitalizada, com fácil acesso por diferentes meios de transporte público (metrô, trem, barca, VLT e ônibus) e vasta oferta de restaurantes, farmácias e comércio em geral, serviços e programação cultural.
- Horário de funcionamento das 06h30min às 21h, permitindo que o servidor/empregado cumpra a sua jornada de trabalho diária nesse intervalo.

- Programa de Saúde Ocupacional, Saúde Bucal e de Qualidade de Vida que oferece a todo o corpo funcional atendimento médico, odontológico e psicológico, fisioterapia do trabalho, auriculoterapia e ginástica laboral.
- Investimento em capacitação.
- Moderna infraestrutura de TI.
- Refeitório recém-reformado com 02 (duas) estufas, 05 (cinco) micro-ondas e espaço de convivência com máquina de café.
- Bicicletário.

4. INSCRIÇÃO

4.1. Os interessados deverão enviar currículo e informações complementares para o e-mail cqual@inpi.gov.br.

4.1.1. Colocar no assunto do e-mail: EDITAL N° 01/DIGEQ/CQUAL/DIREX/INPI – nível superior.

4.1.2. No e-mail, os interessados deverão fornecer, ainda:

- a) N° de matrícula;
- b) CPF;
- c) Nome do órgão/entidade de origem;
- d) Título do cargo/emprego que ocupa no órgão/entidade de origem;
- e) Descrição das atribuições de seu cargo/emprego (com referência legal, regimental, contratual ou editalícia).

4.1.3. Se o interessado for servidor público federal, o currículo deve ser enviado por meio do Sigepe Banco de Talentos, conforme art. 4° da Instrução Normativa SGP n° 4, de 28 de dezembro de 2018.

4.1.4. Se o interessado for empregado público federal, deverá informar essa condição quando do envio do currículo.

5. ANÁLISE CURRICULAR

5.1. Os currículos recebidos serão submetidos a uma triagem.

5.2. Não serão aceitos currículos enviados em data posterior ao término do prazo de inscrição.

5.3. Os candidatos receberão e-mail com informação se foram ou não selecionados para a próxima etapa.

6. ENTREVISTA

6.1. Os selecionados para a etapa de entrevista individual receberão e-mail de convocação contendo data, horário e local de realização.

6.2. A seleção contemplará análise comparativa de potencial profissional entre todos os candidatos pré-selecionados.

6.3. Os entrevistados receberão e-mail com informação se foram ou não aprovados no processo seletivo.

6.4. O INPI enviará ao Ministério da Economia pedido de divulgação do resultado final no Portal do Servidor.

7. CRONOGRAMA

Etapa	Prazo
Inscrição	12/08/2019 a 30/08/2019
Análise curricular	02/09/2019 a 06/09/2019
Entrevista	09/09/2019 a 17/09/2019
Pedido de divulgação do resultado final no Portal do Servidor	19/09/2019 a 20/09/2019

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. O INPI solicitará ao Ministério da Economia a movimentação dos servidores/empregados aprovados.
- 8.2. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de análise de desempenho do candidato no Processo Seletivo.
- 8.3. Para servidores públicos oriundos de empresa estatal não dependente de recursos da União será necessário o fornecimento de prévia anuência do órgão de origem, conforme Portaria MP nº 193, de 3 de julho de 2018.
- 8.4. Em caso de dúvidas sobre o processo seletivo, o candidato deverá enviar e-mail para cqual@inpi.gov.br.
- 8.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH do INPI.

Anexo I

OPORTUNIDADES

Unidade de lotação

Divisão de Gestão da Qualidade – 1 vaga (foco em processos)

Nível de escolaridade e formação

Graduação superior completa preferencialmente nas áreas de Administração e Engenharia de Produção.

Perfil profissional

- Comunicação escrita e interpessoal eficaz (oficial, assertiva e objetiva);
- Capacidade de análise crítica, compilação e síntese de informações a partir de diferentes fontes de dados;
- Habilidade para organização do trabalho e gestão do tempo;
- Visão holística da estrutura e dos macroprocessos organizacionais;
- Capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal adequado com pontos focais das áreas, gestores da média e alta hierarquia;
- Capacidade de negociação e de construção de alternativas;
- Gerenciamento eficaz de reuniões;
- Facilitação e construção de consenso;
- Proatividade e autonomia na busca e pesquisa de dados e informações;

Conhecimentos técnicos e experiência desejados

- Pacote Office (MS Excel, Power Point e Word nível intermediário);
- Experiência em mapeamento e gestão de processos (já ter utilizado ferramentas de mapeamento, ex: Bizagi, Aris etc);
- Padrão ISO 9001:2015 para Sistema de Gestão da Qualidade;
- Conhecimentos em Gestão da mudança;
- Conhecimentos em Gestão de projetos;
- Experiência em áreas relacionadas à administração, Gestão de Processos, governança, planejamento ou gestão estratégica;
- Experiência em BPM – Business Process Management, ferramentas de modelagem de processos e notação de modelagem de processos de negócio - BPMN 2.0
- Língua inglesa para leitura de relatórios internacionais e acesso a sites de organizações estrangeiras relacionadas com a PI.

Atividades a serem exercidas

- Auxiliar no levantamento e mapeamento de processos;
- Elaborar diagramas de processo em notação BPMN;
- Auxiliar na elaboração de manuais e relatórios que complementem a diagramação realizada;
- Execução técnica e operacional das atividades, a partir das diretrizes e orientações da CQUAL e da DIGEQ, envolvendo pesquisas técnicas, reuniões de trabalho, análise e elaboração de relatórios e planos de trabalho, proposição de contribuições técnicas e outras atividades necessárias à execução dos serviços relacionados às temáticas;
- Auxiliar no desenvolvimento, acompanhamento e atualização dos planos e documentação dos projetos da CQUAL (plano básico, cronograma detalhado, riscos, evidências etc.), desde a fase de concepção até seu encerramento;
- Dar suporte à preparação e análise de relatórios de status, dashboards e indicadores de desempenho de processos, consolidando informações para a alta gestão e informes às demais unidades do INPI;
- Prestar consultoria e apoio técnico em gestão de processos, mediante participação periódica e sob demanda em reuniões de planejamento e monitoramento da execução dos projetos;
- Definir, disponibilizar, orientar e capacitar membros da organização nas ferramentas e técnicas padronizadas para gestão dos processos institucionais;

Gratificação

Não há

Unidade de lotação

Divisão de Gestão da Qualidade – 1 vaga (foco em qualidade)

Nível de escolaridade e formação

Graduação superior completa preferencialmente nas áreas de Administração, Estatística e Engenharia de Produção.

Perfil profissional

- Comunicação escrita e interpessoal eficaz (oficial, assertiva e objetiva);
- Capacidade de análise crítica, compilação e síntese de informações a partir de diferentes fontes de dados;
- Habilidade para organização do trabalho e gestão do tempo;
- Visão holística da estrutura e dos macroprocessos organizacionais;
- Capacidade de desenvolver relacionamento interpessoal adequado com pontos focais das áreas, gestores da média e alta hierarquia;
- Capacidade de negociação e de construção de alternativas;
- Gerenciamento eficaz de reuniões;
- Facilitação e construção de consenso;
- Proatividade e autonomia na busca e pesquisa de dados e informações;
- Objetividade e foco no cumprimento de prazos.

Conhecimentos técnicos e experiência desejados

- Pacote Office (MS Excel, Power Point e Word nível intermediário);
- Experiência em mapeamento e gestão de processos (já ter utilizado ferramentas de mapeamento, ex: Bizagi, Aris etc); e
- Padrão ISO 9001:2015 para Sistema de Gestão da Qualidade;
- Conhecimentos em Gestão da mudança.
- Experiência em áreas relacionadas à Administração, Gestão da Qualidade, Gestão de Processos, governança, planejamento ou gestão estratégica;
- Conhecimento da norma ISO 9001:2015, preferencialmente com experiência de implantação em outras entidades;
- Língua inglesa para leitura de relatórios internacionais e acesso a sites de organizações estrangeiras relacionadas com a PI. Língua inglesa para leitura de relatórios internacionais e acesso a sites de organizações estrangeiras relacionadas com a PI.

Atividades a serem exercidas

- Auxiliar na implantação e monitoramento do Sistema de Gestão da Qualidade do INPI;
- Dar suporte à preparação e análise de relatórios de status, dashboards e indicadores da qualidade, consolidando informações para a alta gestão e informes às demais unidades do INPI;
- Prestar consultoria e apoio técnico em controle da qualidade, mediante participação periódica e sob demanda em reuniões de planejamento e monitoramento da execução dos projetos;
- Definir, disponibilizar, orientar e capacitar membros da organização nas ferramentas e técnicas padronizadas do SGQ e para o controle da qualidade;
- Operar o Sistema de Gestão de Documentos do SGQ e demais sistemas de informação, bases de dados e fontes de pesquisa internas e externas, para atualização das informações e registros do SGQ. Execução técnica e operacional das atividades, a partir das diretrizes e orientações da CQUAL e da DIGEQ, envolvendo pesquisas técnicas, reuniões de trabalho, análise e elaboração de relatórios e planos de trabalho, proposição de contribuições técnicas e outras atividades necessárias à execução dos serviços;
- Auxiliar no desenvolvimento, acompanhamento e atualização dos planos e documentação dos projetos da CQUAL (plano básico, cronograma detalhado, riscos, evidências etc.), desde a fase de concepção até seu encerramento;

Gratificação

Não há