



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

EDITAL DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO – ASSISTENTE FCPE 102.2AGE

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Assessoria de Gestão Estratégica, Gabinete da Ministra da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (AGE/GM/MAPA), torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo seletivo para servidores com atuação na Sede do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em Brasília-DF, para cargo comissionado (FCPE 102.2) – Assistente da Assessoria de Gestão Estratégica (AGE/GM/MAPA).

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O processo seletivo será conduzido pela Assessoria de Gestão Estratégica-AGE/MAPA;

2.2 O processo seletivo será desenvolvido em duas etapas: análise curricular e entrevistas.

a. Análise curricular

- i. Os currículos devem ser enviados para o e-mail para age.gm@agricultura.gov.br com assunto “**Seleção Servidores Assistente FCPE 102.2**”.
- ii. O candidato também deverá cadastrar currículo no SIGEPE – Banco de Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.
- iii. Prazo para envio dos currículos: até 14/11/2019
- iv. Análise curricular: até 22/11/2019.

b. Entrevistas

- i. As entrevistas serão agendadas apenas para os servidores aprovados na análise curricular.
- ii. Divulgação dos resultados aos postulantes: a partir de 29/11/2019.
- iii. Contato: age.gm@agricultura.gov.br

3 REQUISITOS

- 3.1 Nível Superior completo
- 3.2 Ser Servidor Público do Poder Executivo Federal;
- 3.3 Não estar em estágio probatório;
- 3.4 Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
- 3.5 Capacitação e experiência em Gestão de Projetos.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

4 ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- 4.1. Prestar apoio metodológico, técnico e em ferramentas utilizadas para monitoramento e avaliação de projetos,
- 4.2. Acompanhar e avaliar os projetos estratégicos do MAPA;
- 4.3. Acompanhar os ciclos de monitoramento dos projetos estratégicos em execução e o seu cronograma de execução com os indicadores de desempenho de execução;
- 4.4. Apoiar no alinhamento dos projetos de natureza estratégica com o Planejamento Estratégico da instituição; e
- 4.5. Consolidar e difundir informações sobre o desempenho de projetos.

5 COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- 5.1. Experiência em gestão de projetos;
- 5.2. Conhecimento de métodos de gestão de projetos, em especial o método PMBOK;
- 5.3. Facilidade de trabalho em equipe e colaborativo
- 5.4. Proatividade e assertividade nas ações;

6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 6.1. O candidato deve morar preferivelmente no Distrito Federal, uma vez que não se dispõe de recursos para bancar a sua remoção.