**AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA**

**EDITAL DE OPORTUNIDADES**

A Agência Nacional do Cinema – ANCINE está em busca de servidores para atuar em processos essenciais para o funcionamento da Agência, em especial nas suas áreas de Fomento.  ​

1. **Etapas do processo seletivo:**
	1. **Análise curricular**

Os currículos devem ser enviados por e‐mail para grh@ancine.gov.br e para sgp.cgdim@planejamento.gov.br com assunto “Seleção Servidores ANCINE” .

O servidor deve atualizar seu currículo no aplicativo Sigepe Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

Prazo para envio dos currículos: **09/05/2019**

* 1. **Entrevistas**

As entrevistas serão agendadas apenas para os servidores aprovados na análise curricular.

Análise curricular e entrevistas: até 17/05/2019.

Divulgação dos resultados aos postulantes: a partir de 20/05/2019.

Telefone de contato: (21) 3037-6407

1. **Requisitos:**

- Ser servidor e/ou empregado público federal.

- Não estar em estágio probatório

- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas.

- Residir na Região Metropolitana do Rio de Janeiro/RJ, São Paulo/SP ou Brasília/DF (o local de trabalho será o de residência do servidor).

1. **Oportunidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SETOR** | **PERFIL** | **ATIVIDADES** |
| Análise de Cumprimento de Objeto (Coordenação de Acompanhamento de Projetos) | Formação: Preferencialmente nível superior com conhecimentos de produção audiovisual, que pode ser comprovado por experiência profissional nesse campo de atuação ou formação acadêmica na área. | Análise orçamentária e de desenho de produção visando aferir a compatibilidade entre o projeto proposto na aprovação e a objeto efetivamente entregue na análise de execução final. |
| Análise financeira (Coordenação de Prestação de Contas) | Formação: Preferencialmente nível superior em contabilidade, administração, economia e/ou áreas afins, além de conhecimentos de Raciocínio Lógico e ferramentas como Excel  e Word. | **Nível superior:**- Aferição dos documentos apresentados para a comprovação das despesas, e sua relação com os itens orçamentários aprovados para a realização do projeto;- Aferição do volume de despesas apresentado para a comprovação da execução do projeto face ao volume de recursos disponibilizados- Correlação entre as despesas constantes na Relação de Pagamentos e os débitos efetuados nas contas correntes que receberam recursos para a execução do projeto.**Nível Médio:**- Aferição das informações dos documentos de prestação de contas encaminhados pela proponente;- Aferição das informações existentes no processo necessárias para as análises de prestação de contas;- Realização da inspeção in loco, que tem o objetivo de suprir omissões, lacunas de informações por meio de ações presenciais realizadas por representantes devidamente habilitados. Disponibilidade para viajar. |