



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA - SUDAM
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE PESSOAL, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

MINUTA DE EDITAL Nº 05/2019/SUDAM

EDITAL DE OPORTUNIDADES

A SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA - SUDAM seleciona 5 (cinco) servidores públicos federais de cargo efetivo de nível intermediário e superior para ocuparem Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal – GSISTE, do Órgão Central do SIPEC e Função Comissionada técnica (FCT). As vagas são para lotação na SEDE, em Belém do Pará.

Informações complementares: Coordenação de Gestão de Pessoas - (91) 4008-5581

Informações institucionais: <http://www.sudam.gov.br/>

Endereço institucional: Trav. Antônio Baena, 1113, CEP 66.093-082, Belém/PA

1 ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O Processo seletivo será constituído de **três** etapas, assim estabelecidas:

- 1.1 **Primeira Etapa (08 a 12 de julho de 2019)** – Recebimento de formulários de inscrição (**ANEXO II**) dos servidores interessados que se enquadram cumulativamente com os requisitos e perfil exigidos neste edital;
- 1.2 **Segunda Etapa (15 a 19 de julho de 2019)** – Avaliação curricular e entrevista; e
- 1.3 **Terceira Etapa (até 31 de julho de 2019)** – Resultado.

1.1 RECEBIMENTO DE FORMULÁRIOS

O servidor interessado deverá preencher o formulário de inscrição para o processo seletivo (**ANEXO II**) e anexar um currículo atualizado, os quais deverão ser encaminhados para o endereço: scd@sudam.gov.br, no período 08 a 12 de julho de 2019, com o seguinte título: **“SELEÇÃO SERVIDOR SUDAM - Código da vaga pretendida”**.



MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA - SUDAM
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE PESSOAL, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

1.2 ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA

Os currículos recebidos passarão por uma breve triagem e serão analisados conforme os requisitos exigidos no item 2 deste edital e com o “perfil ” detalhado no **ANEXO I**, da Tabela de Oportunidades. Os candidatos selecionados serão convidados para uma entrevista no período 15 a 19 de julho de 2019.

1.3 RESULTADO FINAL

O resultado do processo seletivo será divulgado por e-mail diretamente aos selecionados, **até o dia 31 de julho de 2019.**

2 REQUISITOS

- 2.1 Ser servidor público, ocupante de cargo efetivo, regido pela Lei 8.112/90;
- 2.2 Não estar em estágio probatório;
- 2.3 Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
- 2.4 Possuir o perfil discriminado no **ANEXO I**, da tabela de oportunidades, de acordo com o código pretendido.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 3.1 Os servidores selecionados terão exercício na sede central da Sudam, localizada na cidade de Belém do Pará.
- 3.2 Não será exigida prévia autorização da chefia ou do órgão para participar do processo seletivo.
- 3.3 Poderá ser oferecido auxílio de custo, se for o caso, a depender de prévia análise pela Coordenação de Gestão de Pessoas e autorização pela autoridade máxima do órgão.
- 3.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.