

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGG)
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP)
Departamento de Remuneração e Benefícios (DEREB)

EDITAL PARA SELEÇÃO DE GSISTE-NS

Sobre a oportunidade:

Este profissional será responsável por apoiar a assessoria do Departamento de Remuneração e Benefícios, tanto no que tange à processos, quanto na execução de projetos estratégicos referentes ao departamento.

O trabalho:

Caberá a esse profissional:

Trabalhar na implementação e monitoramento de projetos do departamento;
Elaborar e acompanhar a execução de projetos do departamento e das unidades;
Propor melhorias nas rotinas e processos internos do departamento;
Analisar e responder processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI;

Requisitos:

- Ocupar cargo de provimento efetivo de nível superior, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do PGPE ou de carreiras ou planos de cargos similares do Governo Federal;
- Possuir formação em Administração de Empresas, Engenharia, Direito ou cursos correlatos;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas; e
- Residir em Brasília-DF

Competências requeridas:

a) Gerais:

- Boa comunicação verbal e escrita;
- Boa capacidade analítica;
- Perfil mão na massa, com foco em resultados;
- Ética e integridade;
- Disciplina, organização;
- Perfil colaborativo e com bom relacionamento interpessoal;

b) Técnicas (desejável):

- Conhecimento do pacote Office (Word, Excel e Power Point).
- Habilidade com planilhas eletrônicas e banco de dados é um diferencial;
- Saber utilizar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- Conhecer outros sistemas utilizados pela Administração Pública Federal é um diferencial;
- Conhecer o Painel Estatístico de Pessoal é um diferencial;

Modelo de contratação: Cessão/GSISTE de nível superior (órgão central).

Local de trabalho: Brasília.

Como se candidatar: O candidato deverá encaminhar uma cópia de seu currículo atualizado para o endereço eletrônico: henrique.glasmeier@planejamento.gov.br

A seleção será realizada em 3 (três) etapas:

- **Envio de currículos:** até 11/10/2019 (Sexta-Feira) para o e-mail henrique.glasmeier@planejamento.gov.br, com o assunto do e-mail “Processo Seletivo DERE B”
- **Análise e triagem de currículos:** De 14/10 até 16/10/2019.
- **Entrevistas:** De 17/10/2019 até 22/10/2019.

Os candidatos entrevistados serão informados, por e-mail, sobre o resultado final do processo seletivo.