



PROCESSO SELETIVO

JULHO 2019

PROCESSO SELETIVO ANAC

JULHO DE 2019

A ANAC, criada para atuar como autoridade da aviação civil brasileira, foi instalada por intermédio do Decreto Federal nº 5.731, de 20 de março de 2006, e formada a partir de vários órgãos pertencentes ao Comando da Aeronáutica: o Departamento de Aviação Civil (DAC) e seus Serviços Regionais de Aviação Civil (SERAC); o Instituto de Ciências da Atividade Física da Aeronáutica (ICAF); o Instituto de Aviação Civil (IAC) e a Divisão de Certificação de Aviação Civil do Instituto de Fomento e Coordenação Industrial (IFI).

A ANAC tem como atribuições a regulação e a fiscalização das atividades de aviação civil e de infraestrutura aeronáutica e aeroportuária no Brasil, e segue as orientações, diretrizes e políticas estabelecidas pelo Governo Federal. Entre as principais funções, destacam-se:

- a) manter a continuidade na prestação dos serviços de transporte aéreo;
- b) zelar pelo interesse dos usuários da aviação civil no Brasil;
- c) cumprir a legislação do setor.

Missão

Garantir a todos os brasileiros a segurança e a excelência da aviação civil.

Visão

Ser uma autoridade de referência internacional na promoção da segurança e do desenvolvimento da aviação civil.

Valores

- Buscamos retornar o investimento do nosso principal acionista: a sociedade.
- Rejeitamos a intervenção de qualquer interesse que não o fim público.
- Atuamos com ética e transparência.
- Valorizamos as pessoas e a meritocracia.
- Incentivamos a inovação.
- Temos orgulho de trabalhar na ANAC.
- Somos apaixonados pela aviação.

Vantagens de se trabalhar na ANAC

- Alto investimento em capacitação;
- Ressarcimento de cursos de idiomas e pós-graduação;
- Infraestrutura moderna;
- Órgão com atribuições importantes para o desenvolvimento do país;
- Quadro funcional jovem;
- Processos de trabalho e competências mapeados.

Processo Seletivo

O processo seletivo destina-se a servidores e empregados públicos federais.

A seleção será coordenada pela Superintendência de Gestão de Pessoas e compreenderá das seguintes etapas:

- a) Inscrição;
- b) Avaliação curricular; e
- c) Entrevistas.

Requisitos básicos

- Ser servidor e/ou empregado público federal;
- Não estar em estágio probatório;
- Cumprir jornada semanal de 40 (quarenta) horas, resguardadas as disposições legais específicas;
- Não estar respondendo a processo administrativo disciplinar;
- Residir na cidade de lotação da vaga.

Procedimentos para inscrição

O servidor interessado deverá enviar o currículo por e-mail para gtrq@anac.gov.br com assunto "Seleção Servidores ANAC + (nome da vaga a que pretende concorrer)".

O servidor deve atualizar seu currículo no aplicativo Sigepe Talentos, conforme art. 4º da Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018.

Prazo para envio dos currículos: **11/08/2019**

Análise Curricular

A primeira etapa, de caráter eliminatório, em que os currículos serão avaliados e selecionados para a próxima fase do processo seletivo. Não serão aceitos currículos enviados em data posterior ao término das inscrições.

Entrevistas

Os candidatos aprovados na fase de análise curricular serão convocados para entrevista, na qual serão avaliados os requisitos para ocupação das vagas.

As entrevistas serão agendadas por contato telefônico ou e-mail diretamente com os candidatos.

Os candidatos poderão entrar em contato através do e-mail gtrq@anac.gov.br.

OPORTUNIDADES

SEDE - BRASÍLIA

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS



Formação

Nível Superior.

Conhecimentos necessários

Conhecimento básico/intermediário de legislação de recursos humanos, redação oficial, redação de textos; conhecimento de softwares de informática, como Microsoft Excel e Microsoft Word; conhecimento do Sistema de Pessoal da Poder Executivo Federal, o SIAPE.

Atividades

A execução das atividades de cadastro, folha de pagamento, aposentadorias, pensões e benefícios.

ESTÁGIO COMPLEMENTAR



Formação

Nível Superior.

Conhecimentos Necessários

Conhecimento básico/intermediário de legislação de recursos humanos, sobre a regulamentação de estágio na administração pública, redação oficial, redação de textos; conhecimento de softwares de informática, como Microsoft Excel e Microsoft Word;

Atividades

Auxiliar a Gestão do programa de estágio complementar da ANAC, o que compreende:

- Recebimento e conferência da solicitação de abertura de seleção de estagiários;
- Recebimento e conferência da solicitação de contratação de estagiários;
- Coordenação e distribuição das vagas de estágio entre as unidades organizacionais;
- Contratação e fiscalização do contrato com o agente de integração;
- Realizar solicitações de abertura de processo seletivo, de contratação, de renovação e de desligamento de estagiário junto ao agente de integração;
- Orientação e atendimento aos servidores e estagiários da ANAC.

EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS



Formação

Nível Superior.

Conhecimentos Necessários

Conhecimento básico de legislação de Recursos Humanos; conhecimento intermediário/avançado sobre a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal e legislação aderente; conhecimento básico/intermediário de Microsoft Excel, Word e internet.

Atividades

Auxiliar a Gestão dos Exames Médicos Periódicos da ANAC, o que compreende:

- Fiscalização do contrato de EMP;
- Gestão do sistema informatizado SIAPENET – Saúde – Módulo Periódicos;
- Orientação e atendimento aos servidores da ANAC.

CAPACITAÇÃO Avaliador Educacional



Formação

Nível Superior - bacharelado ou licenciatura em pedagogia e / ou pós graduação em avaliação educacional ou bacharelado em psicologia e pós graduação em psicologia organizacional.

Conhecimentos Necessários

Psicologia organizacional; Avaliação de treinamento; Estatística básica.

Atividades

- Gerir banco de dados de avaliações educacionais (aprendizagem, reação, impacto, instrutores);
- Elaborar relatórios estatísticos sobre os processos avaliativos implementados;
- Medir a efetividade dos treinamentos;
- Monitorar os dados avaliativos coletados; e
- Participar de diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto aos processos educacionais na ANAC.

CAPACITAÇÃO Web Designer



Formação

Nível Superior e formação específica comprovada em Web Design.

Conhecimentos Necessários

Básicos em HTML, CSS, PHP, ASP e Bootstrap; Intermediários em Moodle (LMS); Avançados em Photoshop, Fireworks, Illustrator, Corel Draw, Gimp e Captivate.

Atividades

- Desenvolvimento da arte gráfica dos eventos de capacitação promovidos pela ANAC que possam facilitar os processos de ensino e de aprendizagem;
- Auxílio na elaboração de materiais didáticos;
- Produção de documentos referentes à capacitação do pessoal de aviação civil que necessitem de recursos audiovisuais avançados;
- Participar de diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto aos processos educacionais na ANAC.

OUVIDORIA



Formação

Nível médio ou Superior (qualquer área de formação).

Conhecimentos Necessários

Pacote Office; Conhecimento em tratamento e análise de dados; Técnicas de elaboração e aplicação de pesquisas; Básico em Estatística; Legislação aplicada à Ouvidoria.

Atividades

- Acompanhar e elaborar relatórios periódicos sobre o cumprimento dos Planos de Dados Abertos e da Lei de Acesso à Informação;
- Monitorar, por meio de pesquisa, o cumprimento dos compromissos e dos padrões de qualidade de atendimento da Carta de Serviços ao Usuário;
- Elaborar relatórios quantitativos e qualitativos sobre as manifestações dos usuários;
- Propor meios para a realização de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes;
- Propor meios para a participação do usuário na administração pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;
- Propor a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário;
- Realizar análise preliminar e propor encaminhamento das denúncias contra agente público;
- Recepcionar, tratar e publicar respostas ao Simplifique!;
- Monitorar o Sistema de Atendimento da ANAC;
- Realizar estudos para a melhoria de processos da Ouvidoria.

LICITAÇÕES E CONTRATOS



Formação

Nível Superior

Conhecimentos Necessários

Legislação Federal relacionada às contratações públicas (Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, IN nº 05/2017/SEGES, IN nº 04/2014/SLTI, Lei nº 9.784/99 etc.); Noções de informática (Pacote Office, em especial Excel); Conhecimento em Direito Público, em especial Direito Administrativo e Constitucional.

Atividades

- Participação em Equipes de Planejamento da Contratação (IN nº 05/2017 – SEGES e IN nº 04/2014 – SLT);
- Instrução e análise de processos de dispensa e inexistência de licitação;
- Formalização de Contratos e Termos Aditivos (aditivos quantitativos e qualitativos, rescisões e revisões contratuais);
- Repactuação de Contratos Administrativos;
- Análise de Pareceres Jurídicos;
- Operacionalização dos sistemas de contratação: SIASG, SIAFI e Compras Governamentais; e
- Instrução de processos administrativos para aplicação de sanções administrativas.

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



Formação

Desejável formação em Administração, Contabilidade, Direito, Economia ou qualquer formação relativa a Ciências Exatas.

Conhecimentos Necessários

Noções de SIAFI; Conceitos de Administração Financeira e Orçamentária; Excel intermediário; Power BI.

Atividades

- Realizar Análise Prévia sobre Restituição de TFAC Paga no Brasil e no Exterior;
- Processar Restituição de TFAC após Julgamento de Mérito;
- Autorizar Restituição de TFAC;
- Alocar TFAC de Regulado do Exterior;
- Alimentar Registros de Arrecadação no SIGEC;
- Elaborar Relatórios Periódicos sobre a Receita da ANAC;
- Prestar Suporte à PF-ANAC;
- Prestar Suporte sobre Multa por Infração ao CBAER;
- Prestar Suporte sobre TFAC;
- Encaminhar Créditos Constituídos à PF e CADIN;
- Elaborar Relatório de Dívida Ativa;
- Realizar Parcelamento de Multa por Infração ao CBAER ou TFAC.

O servidor atuará, ainda, em atividades de análises de dados e implementação de novas rotinas e controles não listadas acima, como a elaboração e revisão de normativos da área, estruturação de novos relatórios de dados da arrecadação e pesquisas voltadas à inovação do setor.

SERVIÇOS GERAIS



Formação

Desejável formação em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura ou formação profissionalizante na área.

Conhecimentos Necessários

Conhecimentos de engenharia civil, elétrica e arquitetura; Legislação aplicada à gestão e fiscalização de contratos; Pacote Office; Softwares de elaboração e formatação de layouts (AUTOCAD e etc).

Atividades

- Gestão e fiscalização de contratos de serviços terceirizados;
- Acompanhamento de obras e serviços de manutenção predial;
- Estudos e propostas de distribuição e otimização de espaços físicos;
- Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos; e
- Acompanhamento do Plano de Manutenção.

PLANEJAMENTO E PROJETOS DE TI



Formação

Nível Superior.

Conhecimentos Necessários

Gerenciamento de projetos; metodologia Project Management Body of Knowledge (PMBOK); métodos ágeis; gestão de portfólio de projetos; metodologias e padrões vinculados a escritório de projetos (PMO); criação e gestão de indicadores de projetos e de portfólio.

Atividades

- Coordenar a construção do portfólio de projetos de TI;
- Promover revisões no portfólio de projetos, respeitando as diretrizes e normas vinculadas ao tema;
- Coordenar a captação de demandas de projetos e ações de TI;
- Coordenar junto à empresa terceirizada as atividades de acompanhamento de projetos da gerência, assim como das demais unidades da superintendência;
- Gerir e propor melhorias nos indicadores de desempenho dos projetos e portfólio de TI;
- Gerir os riscos dos projetos de sua competência, assim como os riscos atrelados ao portfólio de projetos de TI;
- Atualizar a metodologia de portfólio e projetos de TI, alinhando sempre que necessário às boas práticas sobre o tema;
- Elaborar apresentações sobre o andamento dos projetos;
- Atuar como gerente de projetos quanto aos assuntos de sua competência;
- Construir sumários executivos sobre o portfólio de projetos de TI;
- Promover capacitações periódicas nas metodologias de portfólio e projetos de TI;
- Atualização e construção do Plano de Diretor de TI e respectivo portfólio;
- Participar e coordenar de reuniões de ponto de controle de projeto;
- Avaliar e sugerir, sempre que necessário, melhorias no sistema de gerenciamento de projetos.



Formação

Áreas afins de Tecnologia da Informação, com preferência para Desenvolvimento de Sistemas.

Conhecimentos Necessários

Gerenciamento de projetos; metodologia Project Management Body of Knowledge (PMBOK); práticas ágeis alinhadas ao SCRUM; gestão de indicadores; gestão de projetos.

Atividades

Coordenar e participar das reuniões de ponto de controle juntos às empresas terceirizadas (sustentação/desenvolvimento - software);

- Atuar como analista de negócio junto às áreas demandantes;
- Coordenar o trabalho de apoio à gestão dos projetos de desenvolvimento;
- Relacionamento com as áreas de negócio;
- Auxiliar na remoção dos impedimentos dos projetos alinhados à metodologia SCRUM;
- Revisão dos artefatos de gerenciamento de projetos;
- Elaboração e revisão de diretrizes técnicas de trabalho para subsidiar a atividade de desenvolvimento da empresa terceirizada;
- Integrar iniciativas que envolvam diferentes áreas de TI e negócio;
- Coordenar a atividade de apoio aos Product Owners - PO de acordo com a metodologia SCRUM;
- Atuar como fiscal requisitante nos contratos de desenvolvimento de software;
- Avaliar, do ponto de vista de desenvolvimento de sistemas, as demandas captadas das áreas de negócio para inserção no PDTI;
- Acompanhar, gerir e propor melhorias nos indicadores de execução dos projetos e do contrato de sustentação de software;
- Propor melhorias na metodologia de desenvolvimento e manutenção de software;
- Reportar o andamento dos projetos para a STI e áreas de negócio;
- Promover capacitações periódicas nas metodologias SCRUM para os Product Owners.



Formação

Áreas afins de Tecnologia da Informação, com preferência para Infraestrutura de TI.

Conhecimentos Necessários

Redes e segurança da informação e comunicações; gerenciamento de projetos.

Atividades

- Gerir, supervisionar e monitorar aspectos tecnológicos de Redes e de Segurança da Informação e Comunicações;
- Administrar e supervisionar a infraestrutura de rede interna (acesso e de Data Center), bem como as soluções que provisionam os serviços de internet e rede Wi-Fi;
- Prover diagnósticos, coletas e análises relacionadas a eventos, problemas e incidentes;
- Monitorar e atuar em demandas de infraestrutura afetas aos serviços de rede e segurança, envolvendo preferencialmente soluções dos seguintes fabricantes:
 - a) Equipamentos de rede Brocade;
 - b) Firewall Check Point e Big IP (F5);
 - c) Solução Wi Fi Aruba.

INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Banco de Dados



Formação

Áreas afins de Tecnologia da Informação, com preferência para Infraestrutura de TI.

Conhecimentos Necessários

Servidores de aplicação; ferramentas de colaboração; gerenciamento de projetos.

Atividades

- Gerir, supervisionar e monitorar aspectos tecnológicos de soluções de banco de dados, storage e infraestrutura de virtualização;
- Prover diagnósticos, coletas, análises relacionadas a eventos, problemas e incidentes;
- Monitorar e atuar em demandas de infraestrutura afetas a pelo menos um dos serviços abaixo relacionados:
 - a) Storages (DELL/EMC e Huawei);
 - b) Banco de dados (MS SQL, ORACLE, POSTGRES e MYSQL);
 - c) Gestão de ambientes virtualizados Windows e Linux (HyperV e Oracle VM).

INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Servidores de Aplicação



Formação

Áreas afins de Tecnologia da Informação, com preferência para Infraestrutura de TI.

Conhecimentos Necessários

Banco de dados; Storage; Infraestrutura de virtualização; gerenciamento de projetos.

Atividades

- Gerir, supervisionar e monitorar aspectos tecnológicos de soluções de colaboração e servidores de aplicação;
- Prover diagnósticos, coletas, análises relacionadas a eventos, problemas e incidentes;
- Monitorar e atuar em demandas de infraestrutura afetas a pelo menos um dos serviços abaixo relacionados:
 - a) Aplicações Microsoft e Serviço de autenticação e LDAP (AD);
 - b) Colaboração da MICROSOFT(Exchange, Skype, Office 365 e Sharepoint).

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Jornalismo



Formação

Nível Superior preferencialmente em Comunicação Social e áreas afins.

Conhecimentos Necessários

Domínio da língua portuguesa; técnicas de jornalismo; revisão e produção de textos e de programas de edição de texto.

Atividades

- Atendimento das demandas diárias de comunicação como foco em comunicação interna;
- Elaboração e revisão de textos jornalísticos;
- Cobertura jornalística de eventos;
- Auxiliar na reestruturação da Intranet;
- Atuar em projetos de inovação buscando novos meios e formatos para aprimoramento da comunicação institucional;
- Elaboração de roteiro para série de vídeos depoimentos.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Mídias Sociais



Formação

Nível Superior (desejável em qualquer área da comunicação).

Conhecimentos Necessários

Conhecimentos das ferramentas de gestão e monitoramento de redes sociais (incluindo blogs). Habilidades técnicas voltadas à produção e à publicação de textos/posts/notícias para ambientes digitais, além de criação de texto, edição de imagens e tagging.

Atividades

- Identificação e qualificação de jornalistas e outros formadores de opinião (como as lideranças locais) que influenciam as percepções do cidadão e produzem informações sobre a ANAC;
- Auditoria mensal de exposição da ANAC ou de tema ligado à Agência a partir de análise quantitativa e qualitativa da presença da ANAC nos meios monitorados (jornais, revistas, portais de notícias, TV, rádio e redes sociais);
- Acompanhar a imagem da ANAC nas redes sociais (incluindo blogs), indicando sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões;
- Produção e publicação de textos, posts para ambientes digitais tais como redes sociais, blogs, sites, intranet, entre outros, a partir de pauta previamente aprovada;
- Guia de ações institucionais para relacionamento com públicos influenciadores em ambientes digitais (Ação de Relações Públicas Digitais), incluindo definição de linha editorial e posicionamento estratégico, com calendário das ações a serem implementadas em cada ambiente digital;
- Gerenciamento de perfis nas redes sociais, incluindo conteúdo e analisando os itens que necessitem de algum tipo de ação específica, como: resposta, monitoramento, exclusão, etc.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Audiovisual e Design Gráfico



Formação

Nível Superior preferencialmente em Comunicação Social e áreas afins.

Conhecimentos Necessários

Conhecimento dos aplicativos Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe InDesign e Adobe Illustrator.

Atividades

- Criação de identidades visuais para eventos, campanhas e outros produtos de comunicação;
- Captação e edição de vídeos;
- Registro fotográfico e tratamento de imagens;
- Diagramação de peças de comunicação.

OPORTUNIDADES

SEDE - BRASÍLIA OU REGIONAL DO RIO DE JANEIRO

CAPACITAÇÃO Coordenação Pedagógica



Formação

Nível Superior - bacharelado ou licenciatura em pedagogia e/ou pós graduação stricto sensu em educação.

Conhecimentos Necessários

Teorias modernas de aprendizagem; Gestão por competências; Abordagens pedagógicas na educação de adultos.

Atividades

- Coordenar, implementar e avaliar o projeto político pedagógico;
- Elaborar plano de trabalho da coordenação pedagógica articulado com as áreas técnicas da ANAC;
- Promover o acesso dos instrutores aos diferentes recursos pedagógicos e tecnológicos disponíveis;
- Elaborar, articular e implementar trilhas de aprendizagem integrando a gerência técnica de capacitação às diversas áreas técnicas da Agência; e
- Participar de diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto aos processos educacionais na ANAC.

CAPACITAÇÃO Designer Instrucional



Formação

Nível Superior - bacharelado ou licenciatura em pedagogia e / ou pós graduação em design instrucional ou pós graduação sobre educação a distância.

Conhecimentos Necessários

Produção de objetos de aprendizagem; noções do lms moodle; noções de Adobe Captivate.

Atividades

- Desenvolver projetos de educação a distância;
- Elaborar objetos de aprendizagem articulados com as áreas técnicas da ANAC;
- Desenvolver e validar roteiros e storyboards aos diferentes recursos pedagógicos e tecnológicos disponíveis;
- Publicar e monitorar atividades no ambiente de aprendizagem Moodle; e
- Participar de diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto aos processos educacionais na ANAC.



Formação

Nível Superior em administração ou contabilidade.

Conhecimentos Necessários

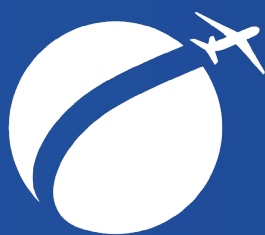
Análise de custos; Técnicas de negociação; Atendimento ao cliente.

Atividades

- Gestão do orçamento destinado à capacitação;
- Análise de custos;
- Organização da logística da infraestrutura de capacitação;
- Produção de documentos referentes à capacitação do pessoal de aviação civil que analisem a gestão financeira dos eventos de capacitação;
- Participar de diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto aos processos educacionais na ANAC.

PROCESSO SELETIVO

JULHO 2019



ANAC

AGÊNCIA NACIONAL
DE AVIAÇÃO CIVIL