



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA ESPECIAL DE COMÉRCIO EXTERIOR E ASSUNTOS INTERNACIONAIS
SECRETARIA DE COMÉRCIO EXTERIOR
SUBSECRETARIA DE NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

EDITAL Nº 02/2019

EDITAL DE OPORTUNIDADE

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DOS CURRÍCULOS:

Prazo para inscrição: Até 25 de outubro de 2019

E-mail: deint@mdic.gov.br

Assunto do e-mail: Seleção – Gabinete SEINT

Informações complementares: (61) 2027-7478

Informações institucionais: <http://www.mdic.gov.br/>

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco J - Brasília - DF - CEP: 70.053-900

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A seleção interna será realizada em 02 (duas) etapas:

- Submissão de currículos: até 25/10/2019;
- Entrevista individual com os candidatos pré-selecionados até 04/11/2019.

Os currículos deverão estar atualizados e contemplar informações sobre a experiência na área de comércio exterior ou relações internacionais se houver.

DAS INSCRIÇÕES

O recebimento dos currículos será exclusivamente pelo e-mail: deint@mdic.gov.br até 25 de outubro de 2019, com o assunto "SELEÇÃO – Gabinete SEINT".

Os candidatos interessados devem ter seus currículos cadastrados no Banco de Talentos do SIGEPE, no endereço <https://bancodetalentos.economia.gov.br>, conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, em seu art. 4º.

DA VAGA

Área: Gabinete da Subsecretaria de Negociações Internacionais

Quem pode se candidatar: Ocupante de cargo de provimento efetivo de nível superior.

Gratificação: não há.

Sobre a Subsecretaria de Negociações Internacionais (SEINT): Cabe à Subsecretaria de Negociações Internacionais, dentre outras funções, executar, em articulação com demais órgãos

competentes, as ações necessárias para a definição e a implementação da posição brasileira, para a coordenação e a participação nas negociações internacionais relativas ao comércio exterior nos temas de bens, inclusive os relativos a setor automotivo, serviços, investimentos, compras governamentais, regimes de origem, barreiras técnicas, propriedade intelectual, solução de controvérsias, comércio eletrônico e outros temas tarifários e não tarifários nos âmbitos multilateral, plurilateral, regional e bilateral.

Perfil:

- Boa capacidade de expressão oral e escrita;
- Boa capacidade de análise e processamento de informações,
- Proatividade, capacidade de análise crítica e estratégica;
- Capacidade de organização e gerenciamento de prazos;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Interesse por temas de comércio exterior;
- Inglês avançado;
- Bom conhecimento do Pacote Office.

Atividades desenvolvidas:

- Coordenar a elaboração de Notas Técnicas e Informativas com vistas a subsidiar as autoridades do Ministério da Economia em suas atividades.
- Supervisionar a rotina administrativa do Gabinete atentando para o cumprimento de prazos e para o devido atendimento de demandas.
- Interlocução e articulação com outras áreas do Ministério da Economia e com outros órgãos do governo.
- Condução de projetos de cooperação internacional, como Prosperity Fund.
- Supervisionar e coordenar o trabalho de atualização e manutenção do Sistema de Consultas sobre Tarifas, Regras de Origem e Serviços dos Acordos Comerciais Brasileiros.