**FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO API SIAPE – NÍVEL ÓRGÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **API SOLICITADA** | |
| (**X**) API SIAPE Consultas | ( ) API SIAPE Ocorrências |

**1 – DADOS DO ÓRGÃO REQUISITANTE**  
(PREENCHER COM OS DADOS REFERENTES À UNIDADE DE QUEM ASSINOU A SOLICITAÇÃO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO ÓRGÃO PREENCHER | SIGLA DO ÓRGÃO  PREENCHER | CÓDIGO DO ÓRGÃO  PREENCHER |
|  | | |
| NOME DA UNIDADE  PREENCHER COM O NOME DA UNIDADE RESPONSÁVEL POR ESSA SOLICITAÇÃO | SIGLA DA ÁREA  PREENCHER COM A SIGLA DA UNIDADE RESPONSÁVEL POR ESSA SOLICITAÇÃO | |

**PREENCHER OS ITENS 2 E 2.1 APENAS EM CASO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO À API SIAPE OCORRÊNCIAS**

**2 – DADOS DO SISTEMA CLIENTE – AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO**

(NÃO PRECISA PREENCHER)

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO SISTEMA CLIENTE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | SIGLA DO SISTEMA  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | |
| URL DA MÁQUINA QUE IRÁ ACESSAR A API XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | ENDEREÇO IP  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

**2.1 – DADOS DOS USUÁRIOS QUE UTILIZARÃO O AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO – ATÉ 3 SERVIDORES**

(NÃO PRECISA PREENCHER)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | CPF  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | E-mail  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | |  |
| NOME COMPLETO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | CPF  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | E-mail  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | |  |
| NOME COMPLETO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | CPF  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | E-mail  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

**3 – DADOS DO SISTEMA CLIENTE – AMBIENTE DE PRODUÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO SISTEMA CLIENTE **SISTEMA PGD PETRVS** | SIGLA DO SISTEMA  **PGD PETRVS** |
|  | |
| URL DA MÁQUINA QUE IRÁ ACESSAR A API Não é necessário preenchimento pelo órgão. Será informado pelo MGI | ENDEREÇO IP  **200.152.41.47** |

**4 – DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO SISTEMA CLIENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO PREENCHER | | CPF  PREENCHER |
|  | | |
| CARGO/FUNÇÃO  PREENCHER | TELEFONE  PREENCHER | E-mail PREENCHER |
|  | | |
| ASSINATURA PREENCHER | | DATA  PREENCHER |

**5 - DADOS DO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS OU DE TI**

**(Informe aqui os mesmos dados relacionados ao responsável técnico mencionado no item “b” do Anexo III - Ofício de adesão Conecta)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO PREENCHER | | CPF  PREENCHER |
|  | | |
| CARGO/FUNÇÃO  PREENCHER | TELEFONE  PREENCHER | E-mail  PREENCHER |
|  | | |
| ASSINATURA PREENCHER | | DATA  PREENCHER |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÍVEL DE ACESSO** | | | |
| (**X)** ÓRGÃO | ☐ ÓRGÃO E VINCULADOS | | ☐ UNIDADE PAGADORA |
| **TIPO DE VÍNCULO** | | | |
| (**X**) ATIVOS | | ☐ ATIVOS E APOSENTADOS | ☐ ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS |
| **QUANTO A EXISTÊNCIA DE PAGAMENTO** | | | |
| (**X**) VÍNCULOS ATIVOS SEM OCORRÊNCIA DE EXCLUSÃO | | | ☐ TODOS OS VÍNCULOS |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA** |
| O PGD é o modelo de gestão instituído pela Administração Pública Federal por meio do Decreto nº 11.072/2022 e regulamentado pelas Instruções Normativas nº 24/2023 e alterações; e nº 52/2023. Nos termos do artigo 28 da Instrução Normativa nº 24/2023, os órgãos e entidades que implementarem o PGD devem utilizar sistema informatizado para gestão, controle e transparência dos planos de entregas das unidades de execução e dos planos de trabalho dos participantes. O sistema PGD Petrvs é o sistema oferecido pelo Ministério da Gestão e Inovação - MGI aos órgãos da APF, como uma das opções para dar cumprimento a essa obrigação normativa. |

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro-me ciente que:

1. As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os responsáveis pelo acesso aos dados, informados nos itens 4 e 5 deste termo, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:
   1. O acesso não autorizado;
   2. O acesso não motivado por necessidade de serviço;
   3. A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
   4. A disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
   5. A quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.
2. Os responsáveis comprometem-se em manter políticas de acesso restrito aos equipamentos que acessam a API, sendo expressamente proibida a existência de portas abertas para acesso anônimo ou não identificado.
3. Ter sobre sua custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o termo de responsabilidade para terceiros que tiverem acesso aos dados cuja acessibilidade é objeto deste termo.
4. Os responsáveis submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, alterada pela Portaria nº 1.596, de 10 de setembro de 2019, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Responsável Técnico do Sistema Cliente |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dirigente de Gestão de Pessoas ou de TI |

**PROCEDIMENTO PARA ACESSO**

Indique seu interesse enviando um e-mail para o endereço conecta@economia.gov.br com os seguintes formulários preenchidos e assinados:

* Ofício de Adesão Conecta
* Formulário de autorização

Ressaltamos os seguintes pontos relativos ao ofício de adesão:

* é preciso a definição clara da finalidade do uso dos dados, de acordo com a LGPD;
* não é necessária a análise jurídica;
* deve ser assinado pelo Dirigente de Pessoas ou de TI e Responsável Técnico;
* deve haver definição da volumetria anual desejada (de 01/01 a 31/12);

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE**

1. **DADOS DO ORGÃO REQUISITANTE:** Informar dados do órgão que está solicitando acesso à API. Código do órgão Siape deverá ser informado conforme consta no SIAPE, quando o órgão solicitante possuir essa informação.
2. **DADOS DO SISTEMA CLIENTE - AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:** Informar os dados do sistema que solicita acesso. Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Nos campos URL e endereço IP, deverão ser informados a URL da máquina que irá acessar a API e o seu respectivo endereço IP; somente com essas informações o acesso poderá ser concedido. Caso necessário, entre em contato com o técnico responsável pelo desenvolvimento da aplicação cliente. O acesso ao ambiente de homologação tem validade por 90 dias, sendo prorrogável conforme necessidade. Dados não correspondem necessariamente à realidade, utilizado para testes.
3. **DADOS DO SISTEMA CLIENTE - AMBIENTE DE PRODUÇÃO:** Informar os dados do sistema que solicita acesso. Todos os campos são de preenchimento obrigatório. Nos campos URL e endereço IP, deverão ser informados a URL da máquina que irá acessar a API e o seu respectivo endereço IP; somente com essas informações o acesso poderá ser concedido. Caso necessário, entre em contato com o técnico responsável pelo desenvolvimento da aplicação cliente. O acesso ao ambiente de produção terá validade por 5 anos. Dados reais, em produção no sistema SIAPE.
4. **DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO SISTEMA CLIENTE:** Indicação do responsável técnico pela utilização do serviço. É a pessoa que irá receber o e-mail contendo a senha para acesso à API. Todos os campos são de preenchimento obrigatório. O cadastramento do sistema cliente para acesso apenas ocorrerá mediante estas informações.
5. **DADOS DO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS:** Indicação do responsável pela gestão do sistema. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
6. **NÍVEL DE ACESSO**: Selecionar apenas uma das informações:
   * Órgão: recupera informações apenas do respectivo órgão.
   * Órgão e vinculados: recupera informações do respectivo órgão e de seus órgãos vinculados.
   * Unidade Pagadora (UPAG): recupera dados da unidade pagadora informada.
7. **TIPO DE VÍNCULO:** Selecionar apenas uma das informações:
   * Ativo: somente os vínculos de servidores em exercício (servidores com PCA-exercício interno ou PFU vigentes ou com vínculos sem cargo e sem função). Não entram nestes casos aposentados, pensionistas, cedidos ou em exercício externo ao órgão de lotação.
   * Ativos e aposentados: somente os vínculos que se referem diretamente ao servidor (todos os vínculos do item anterior + aposentadorias + cedidos ou em exercício externo ao órgão de lotação).
   * Ativos, aposentados e pensionistas: todos os vínculos de recebimento do servidor (todos os vínculos do item anterior + pensões recebidas).
8. **QUANTO A EXISTÊNCIA DE PAGAMENTO:** Selecionar apenas uma das informações:
   * Vínculos ativos sem ocorrência de exclusão: somente os vínculos ativos para pagamento na data atual.
9. **JUSTIFICATIVA:** Detalhar a motivação de acesso, se for por motivo de alguma legislação, esta deve ser citada.