

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 04/05/2021 | Edição: 82 | Seção: 1 | Página: 24

Órgão: Ministério da Economia/Secretaria Executiva/Secretaria de Gestão Corporativa

PORTARIA SGC/ME Nº 5.101, DE 3 DE MAIO DE 2021

Estabelece os procedimentos gerais para instituição do programa de gestão no âmbito da Secretaria de Gestão Corporativa da Secretaria-Executiva do Ministério da Economia.

A SECRETÁRIA DE GESTÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 18 do Anexo I do Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, e tendo em vista o disposto no art. 10 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020, e na Portaria ME nº 334, de 2 de outubro de 2020, resolve:

Capítulo I

Disposições Gerais

Art. 1º Fica instituído o programa de gestão no âmbito da Secretaria de Gestão Corporativa da Secretaria-Executiva do Ministério da Economia, nos termos da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

Art. 2º São resultados e benefícios esperados para o programa de gestão da Secretaria de Gestão Corporativa:

I - promover a gestão da produtividade e da qualidade das entregas dos participantes;

II - contribuir com a redução de custos no poder público;

III - atrair e manter novos talentos;

IV - melhorar a qualidade de vida dos participantes; e

V - promover a cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados à sociedade.

Art. 3º Podem participar do programa de gestão:

I - servidores públicos ocupantes de cargo efetivo;

II - servidores públicos ocupantes de cargo em comissão do Grupo de Direção e Assessoramento Superiores (DAS), declarado em lei de livre nomeação e exoneração:

a) nos níveis de DAS 1 e 2, ou equivalente, desde que na modalidade presencial ou teletrabalho parcial; e

b) no nível de DAS 3, ou equivalente, desde que na modalidade presencial; e

III - empregados públicos e contratados temporários, nos moldes dos §§ 1º e 2º do art. 2º da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

§ 1º É vedada a participação de servidor, empregado público ou contratado temporário que tenha sido desligado de Programas de Gestão anteriores, nos últimos 12 (doze) meses, pelo não cumprimento das metas estabelecidas em plano de trabalho.

§ 2º Sempre que possível, deverá haver revezamento entre os participantes do programa de gestão.

Capítulo II

Tabela de Atividades

Art. 4º Poderão ser executadas no programa de gestão as atividades previstas na tabela constante no Anexo I desta Portaria.

§ 1º Para cada atividade devem ficar registrados:

I - a entrega esperada;

II - uma ou mais faixas de complexidade;

III - o tempo de execução presencial;

IV - o tempo de execução em teletrabalho; e

V - o ganho de produtividade estabelecido.

§ 2º As entregas esperadas poderão corresponder às etapas intermediárias do processo definido para a atividade.

§ 3º As faixas de complexidade deverão ser estabelecidas de acordo com o tempo e o esforço cognitivo necessários para realização da atividade.

§ 4º O tempo de execução das atividades em teletrabalho deverá prever um ganho de produtividade médio de 25% (vinte e cinco por cento) em relação ao tempo de execução das atividades realizadas presencialmente.

Art. 5º A tabela de atividades constante no Anexo I desta Portaria será registrada em sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, por servidores cadastrados com perfil gestor.

§ 1º Alterações ou inclusões de atividades na tabela deverão ser propostas pelas coordenações-gerais, validada pelas respectivas diretorias e aprovada pela Secretaria de Gestão Corporativa.

§ 2º A Diretoria de Gestão de Pessoas e a Diretoria de Gestão Estratégica auxiliarão as demais áreas da Secretaria de Gestão Corporativa no levantamento das atividades e suas respectivas metas, quando for o caso.

§ 3º Qualquer alteração na tabela de atividades deverá ser precedida de publicação no Diário Oficial da União.

Capítulo III

Execução do programa de gestão

Seção I

Modalidades de execução do programa de gestão

Art. 6º O programa de gestão poderá ser executado nas modalidades:

I - presencial;

II - teletrabalho integral; e

III - teletrabalho parcial.

§ 1º Deverá ser observado o limite máximo de 40% (quarenta por cento) de participação da força de trabalho de cada coordenação-geral, no caso da modalidade teletrabalho integral.

§ 2º Em caso de resultado decimal, o limite de participação previsto no § 1º deverá ser aproximado para o número inteiro imediatamente anterior.

§ 3º No caso da modalidade teletrabalho parcial, os períodos de trabalho deverão ser acordados entre a chefia e os participantes para que, sempre que possível, exista revezamento de horários presenciais entre eles.

Seção II

Seleção dos participantes

Art. 7º Fica delegada a seleção dos participantes à chefia imediata, que o fará mediante decisão fundamentada, levando-se em consideração o preenchimento dos requisitos, a ausência de hipóteses de vedação e o perfil mais adequado para a execução da(s) atividade(s), considerando as habilidades pessoais, o conhecimento técnico e a experiência do candidato.

§ 1º O prazo para habilitação dos interessados deverá ser de no mínimo 5 (cinco) dias, a contar do registro do programa de gestão no sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

§ 2º Sempre que houver igualdade de habilidades e características entre os candidatos, a chefia observará, dentre outros, os critérios estabelecidos no § 2º do art. 12 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, na priorização dos participantes.

§ 3º Compete ao interessado em participar do programa de gestão o acompanhamento, por meio do sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, sobre abertura de vagas para sua respectiva área e o período de habilitação estabelecido para candidatura.

Seção III

Elaboração e revisão dos planos de trabalho

Art. 8º Os planos de trabalho poderão ser elaborados pelo participante e submetidos para aceite da chefia imediata, ou vice-versa.

§ 1º Os planos de trabalho deverão ter vigência inferior ou igual ao período de vigência do programa de gestão cadastrado no sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

§ 2º Até o último dia útil da vigência do plano de trabalho, deverá ser proposto um novo plano de trabalho de modo que o participante possa realizar suas atividades sem interrupção, salvo nos casos previstos no art. 10 desta Portaria.

§ 3º Na elaboração do plano de trabalho, o tempo e o esforço cognitivo necessários para realização da atividade deverão ser observados para a definição da faixa de complexidade aplicável ao caso concreto.

§ 4º O somatório do tempo de execução das atividades previstas no plano de trabalho deverá ser compatível com a jornada de trabalho regular do participante, dentro do período estipulado para o plano.

§ 5º Os planos de trabalho poderão ser ajustados, a critério da chefia:

I - na ocorrência dos impedimentos de que trata o art. 10 desta Portaria, de forma proporcional às horas não trabalhadas;

II - por necessidade do serviço, na hipótese de surgimento de demanda prioritária cujas atividades não tenham sido previamente acordadas no plano de trabalho; e

III - em casos de participação em programa de treinamento regularmente instituído, nos termos do inciso IV do art. 102 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Seção IV

Aferição das entregas

Art. 9º A aferição das entregas previstas no plano de trabalho será realizada no sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, mediante análise fundamentada da chefia imediata, em até 40 (quarenta) dias após a conclusão da atividade.

§ 1º Para aferição das entregas deverão ser analisados os critérios de tempestividade e qualidade, considerando, para este último, dentre outros:

I - o domínio de técnicas de redação e gramática;

II - o raciocínio lógico;

III - o conhecimento acerca do assunto;

IV - o domínio das ferramentas tecnológicas; e

V - o comprometimento e colaboração com a equipe.

Seção V

Impedimentos

Art. 10. As situações que ensejem o impedimento do participante de realizar as atividades constantes no plano de trabalho deverão observar os seguintes critérios:

I - nos casos de afastamento ou licença:

a) até 30 (trinta) dias consecutivos, as metas poderão ser ajustadas, nos termos do §5º do art. 8º desta Portaria;

b) a partir de 31 (trinta e um) dias consecutivos, deverá ocorrer o desligamento do participante, no interesse da Administração, nos moldes do art. 11 desta Portaria; e

II- nos casos de ausências para comparecimento do participante, de seu dependente ou familiar às consultas médicas, odontológicas e realização de exames em estabelecimento de saúde deverá ser observado o disposto no art. 13 da Instrução Normativa nº 2, de 2018, de maneira que:

a) no limite previsto no § 3º do referido dispositivo, não será necessária a compensação e, por isso, as metas poderão ser ajustadas, nos termos do §5º do art. 8º desta Portaria; e

b) ultrapassado o limite previsto no § 3º do referido dispositivo, deverão ser mantidas as metas correspondentes à jornada de trabalho regular do participante, posto que não mais se aplicará a dispensa de compensação, em consonância com o que dispões o § 4º.

Seção VI

Desligamento do participante

Art. 11. Fica delegada a competência de desligamento do participante à chefia imediata, que o fará mediante decisão fundamentada.

§ 1º Serão desligados do programa de gestão os participantes que incorrerem nas hipóteses do art. 19 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

§ 2º O desligamento deve ser precedido de notificação ao participante, conforme definido no art. 21 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

Art. 12. Nas hipóteses de desligamentos pelo descumprimento injustificado das metas estabelecidas no plano de trabalho ou das atribuições e responsabilidades estabelecidas nesta Portaria, bem como no Termo de Ciência e Responsabilidade, o participante ficará impossibilitado de participar do programa de gestão pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da notificação do desligamento, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei nº 8.112, de 1990.

Capítulo IV

Monitoramento do programa de gestão

Art. 13. Para fins de monitoramento do programa de gestão, as diretorias da Secretaria de Gestão Corporativa deverão encaminhar à Diretoria de Gestão de Pessoas, anualmente, até 30 de setembro, as informações das suas respectivas áreas quanto a:

a) total de participantes e percentual em relação ao quadro de pessoal;

b) variação de gastos, quando houver, em valores absolutos e percentuais;

c) variação de produtividade, quando houver, em valores absolutos e percentuais;

d) variação de agentes públicos por unidade após adesão ao programa de gestão;

e) variação no absenteísmo, em valores absolutos e percentuais;

f) variação na rotatividade da força de trabalho, em valores absolutos e percentuais.

g) melhoria na qualidade dos produtos entregues;

h) dificuldades enfrentadas; e

i) boas práticas implementadas.

Parágrafo único. A Diretoria de Gestão de Pessoas elaborará relatório consolidado que deverá ser encaminhado ao Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec) até 30 de novembro, anualmente.

Capítulo V

Atribuições e responsabilidades

Art. 14. Constituem atribuições e responsabilidades do participante, além daquelas previstas nos arts. 22 e 23 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020:

I - atender às convocações para comparecimento à unidade em até:

a) 2 (dois) dias úteis, nos casos de afastado da sede do órgão, em caráter eventual ou transitório, previamente comunicados à chefia imediata; e

b) 1 (um) dia útil nos demais casos.

II - comunicar à chefia imediata os casos de situações que o impeça de realizar as atividades constantes no plano de trabalho;

III - observar o prazo estabelecido no § 2º do art. 8º desta Portaria; e

IV - assinar, no sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, o Termo de Ciência e Responsabilidade, nos moldes do Anexo II desta Portaria.

Art. 15. Constituem atribuições e responsabilidades da chefia imediata, além daquelas previstas no art. 25 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020:

I - selecionar os participantes, no sistema informatizado de que trata o art. 26 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, motivando sua escolha e observando os critérios de vedação e participação, estabelecidos na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020, e nesta Portaria;

II - aferir as entregas realizadas pelos participantes, nos moldes do art. 9º desta Portaria;

III - manter atualizado o controle de frequência do participante com o devido código de afastamento para participação no programa de gestão; e

IV - observar o prazo estabelecido no § 2º do art. 8º desta Portaria.

Capítulo VI

Das disposições finais

Art. 16. Decorridos seis meses da publicação desta Portaria, a Secretaria de Gestão Corporativa publicará relatório nos moldes do art. 15 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020, e deliberará sobre a conveniência e oportunidade quanto à continuidade do programa de gestão.

Art. 17. Tornar sem efeito a Portaria SGC/ME nº 5.065, de 30 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 3 de maio de 2021, Seção 1, Páginas nºs 226-228 (Processo SEI nº 10199.101711/2021-17).

Art. 18. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELLE CALAZANS

ANEXO I

Tabela de Atividades

TABELA DE ATIVIDADES
Elaborada com base no §2º do Art. 26 da Instrução Normativa nº 65, de 31 de julho de 2020.
Os parâmetros adotados para definição das faixas de complexidade foram o tempo versus o esforço cognitivo necessários para realização da atividade.

Cód	Atividade	Entrega Esperada	Faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade
SGC 1	Assessoramento às autoridades	Assessoramento prestado	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 2	Atendimentos aos usuários internos e externos	Atendimentos realizados	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 3	Recebimento e encaminhamento de processos SEI do setor	Processos SEI recebidos/encaminhados	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 4	Gerenciamento de processos e projetos do setor	Processos e projetos gerenciados	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 5	Apoio às atividades de RH do setor	Apoio às atividades de RH prestado	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 6	Apoio às atividades de logística do setor	Apoio às atividades de logística prestado	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 7	Atualização de prontuário, cadastro e sistema	Prontuário/ cadastro/ sistema atualizado	I	1,5	1	50%

			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 8	Atualização das páginas oficiais de comunicação	Páginas oficiais de comunicação atualizadas	I	1,5	1	50%
			II	2	1,5	33%
			III	2,5	2	25%
			IV	3	2,5	20%
			V	3,5	3	17%
			VI	4	3,5	14%
SGC 9	Atendimento de demandas judiciais e de órgão de controle	Demandas judiciais e de órgãos de controle atendidas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC 10	Elaboração e Alteração de Normas	Minuta de Norma elaborada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC 11	Participação em evento de capacitação	Evento de capacitação concluído	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DGP 1	Análise de recurso administrativo	Recurso administrativo analisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DGP 2	Elaboração do Relatório de Gestão	Relatório de Gestão elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGCOM 1	Análise de pedido de férias	Pedido de férias analisado	I	2,5	2	25%

SGC-DGP-CGCOM 2	Controle dos registros de atos de aposentadoria e pensão no sistema e-Pessoal (estados)	Controle dos prazos dos atos de aposentadoria e pensão (estados) realizado	I	2,5	2	25%
SGC-DGP-CGCOM 3	Análise de concessão de licença ou afastamento	Concessão de licença ou afastamento analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%

SGC-DGP-CGCOM 4	Realização de auditoria Interna	Auditoria interna realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DGP-CGCOM 5	Análise de concessão de auxílios ou adicionais	Concessão de auxílios ou adicionais analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DGP-CGCOM 6	Realização de consulta sobre conflito de interesses	Consulta sobre conflito de interesse realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DGP-CGCOM 7	Gerenciamento de Pastas Funcionais ou do Assentamento Funcional Digital - AFD	Pastas Funcionais ou do Assentamento Funcional Digital - AFD gerenciadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGPAQ 1	Análise de concessão administrativa referente a saúde	Concessão administrativa analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGPAQ 2	Gerenciamento dos Exames Médicos Periódicos	Exames Médicos Periódicos gerenciados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGPAQ 3	Realização dos repasses de per capita à Geap	Repasso de per capita à Geap realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGLEJ 1	Análise de concessões administrativas (licenças, afastamentos e alteração de jornada)	Concessões administrativas analisadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DGP-CGLEJ 2	Elaboração de entendimento referente a consulta sobre a aplicação da legislação de pessoal	Entendimento elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 1	Emissão de Certidões e Declarações	Certidões e Declarações Emitidas	I	2,5	2	25%
SGC-DGP-CGDEP 2	Análise de concessão de Progressão e Promoção Funcional	Concessão de Progressão e Promoção Funcional analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DGP-CGDEP 3	Reconstrução do histórico de posicionamentos na estrutura de classe e padrão da carreira para fins de revisão da Evolução Funcional dos servidores	Histórico reconstruído	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DGP-CGDEP 4	Análise de pedido de excepcionalização de exercício STN	Pedido de excepcionalização de exercício STN analisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 5	Análise da concessão de afastamentos	Concessão de afastamentos analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 6	Assinatura, rescisão ou prorrogação de contrato de servidor temporário	Contrato de servidor temporário assinado, rescindido ou prorrogado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 7	Avaliação de Desempenho Individual e Gratificação de Qualificação	Atividades relacionadas a avaliação de Desempenho Individual e Gratificação de Qualificação	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 8	Análise de pedidos de participação em ações de desenvolvimento (cursos, eventos)	Pedidos de participação em ações de desenvolvimento (cursos, eventos) analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 9	Organização de ação de desenvolvimento (cursos, eventos)	Ação de desenvolvimento (cursos, eventos) organizada	I	2,5	2	25%

			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 10	Elaboração ou revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Plano de Desenvolvimento de Pessoas elaborado ou revisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 11	Análise de acumulação de cargos	Acumulação de cargos analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 12	Análise de movimentação de servidor	Movimentação de servidor analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 13	Nomeação de servidor efetivo	Nomeação de servidor efetivo realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 14	Análise da avaliação individual de desempenho do Estágio Probatório	Avaliação individual de desempenho do Estágio Probatório analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 15	Realização de processo seletivo interno	Processo seletivo interno realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%

SGC-DGP-CGDEP 16	Realização de estudo para pedido de concurso	Estudo para pedido de concurso realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGDEP 17	Análise de concessão de licenças ou afastamento para capacitação	Solicitação de licença ou afastamento para capacitação analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 18	Análise de demanda de vaga de estágio não obrigatório	Demanda de vaga de estágio analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 19	Seleção e contratação/prorrogação/desligamento de estágio não obrigatório	Estagiário selecionado/contratado/desligado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 20	Pagamento/acertos financeiros de estagiário não obrigatório	Pagamento/acerto financeiro realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGDEP 21	Cadastro referente a vida funcional do servidor	Cadastro realizado (exercício, lotação, desligamento, movimentações, requisições)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DGP-CGPAG 1	Emissão de certidão ou declaração	Certidão ou declaração emitida	I	2,5	2	25%
SGC-DGP-CGPAG 2	Análise de processo de reposição ao erário	Processo de reposição ao erário analisado	I	2,5	2	25%

			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DGP-CGPAG 3	Ações para cumprimento de reembolso previsto no Decreto 9.144 de 2017	Ação para cumprimento de reembolso previsto no Decreto 9.144 de 2017 realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC-DGP-COAST 1	Análise de processos de nomeação, designação e substituição de cargos em comissão e funções de confiança	Processos de nomeação, designação e substituição de cargos em comissão e funções de confiança analisados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGEST 1	Gerenciamento de comunicados de TI	Comunicados de TI encaminhados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DTI-CGEST 2	Gerenciamento da estratégia e planos de TI	Minutas elaboradas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DTI-CGEST 3	Estabelecimento e manutenção de modelo de Governança e Gestão	Documentos referentes ao aprimoramento da governança, da gestão e da segurança da informação relativas a TI elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGEST 4	Gerenciamento de processos de negócio de TI	Atas de reuniões, relatórios de análise e diagnóstico do processo, fluxogramas, relatório de monitoramento do processo elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGEST 5	Gestão de Governança de TI	Documento referente à governança de TI elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%

			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGEST 6	Gerenciamento de conhecimento de TI	Cadastros de normativos realizados na Biblioteca de Normativos	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DTI-CGEST 7	Gerenciamento de Capacitação de TI	Documentos elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DTI-CGSOL 1	Gestão de Demandas	Demandas de aferição e de sustentação de software atendidas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DTI-CGSOL 2	Análise e Elaboração de documentos referentes aos processos relacionados a métricas de software.	Documentos referentes aos processos relacionados a métricas de software elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC-DTI-CGSOL 3	Gestão de soluções de TI com Empresas Públicas	Ordens de Serviço encerradas referentes à fiscalização do contrato, Relatório de Prestação de Serviços, Demandas finalizadas.	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGSOL 4	Gestão de soluções de TI com Fábricas de Software	Ordens de Serviço, releases, sprints e relatório de acompanhamento do projeto	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGCAQ 1	Gestão de contratos de TI	Documentos relacionados a gestão de contratos de TI elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGCAQ 2	Planejamento de contratação de TI	Estudo técnico preliminar, mapa de risco, termo de referência ou projeto básico elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DTI-CGCAQ 3	Gestão de contratos de TI - monitoramento	Documento de monitoramento da execução contratual elaborado	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 4	Gestão de contratos de TI - encaminhamento de demandas	Ordem de Serviço elaborada	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 5	Gestão de contratos de TI - pagamentos	Documentos de acompanhamento e providências relacionadas com contratos extintos e encerrados	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 6	Gestão de contratos de TI -prorrogação	Documentos relacionados com a prorrogação contratual elaborados	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 7	Planejamento de contratação de TI - Termo de referência ou projeto básico	Termos de Referência ou projeto básico elaborado	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 8	Planejamento de contratação de TI - Mapa de Riscos	Mapa de riscos elaborado	I	2,5	2	25%
SGC-DTI-CGCAQ 9	Gestão de contratos de TI - legados	Documentos de análise e providências relacionadas com contratos extintos e encerrados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DTI-CGCAQ 10	Análise de conformidade de contratos e aquisições de TI	Documentos de análise de conformidade de contratos e aquisições de TI analisados.	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DTI-CGCAQ 11	Planejamento de contratação de TI - Estudo Técnico Preliminar	Estudo técnico preliminar de elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DTI-CGCAQ 12	Gerenciamento de orçamento e custo de TI	Documento referente ao gerenciamento de orçamento e custo de TI elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DTI-CGINF 1	Apoio e fiscalização da execução dos serviços de TI	Documentos SEI e outros referente ao apoio e fiscalização da execução dos serviços de TI elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DTI-CGINF 2	Gerenciamento dos Serviços de TI	Notas técnicas, planilhas e outros referente ao Gerenciamento dos Serviços de TI	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%

SGC-DTI-CGINF 3	Apoio e Fiscalização de Contrato de TI	Ordem de Serviço elaborada/ Relatórios elaborados/ E-MAIL enviados e/ou respondido referente à fiscalização de contratos	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%

			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%

SGC-DTI-CGINF 4	Apoio, Acompanhamento e monitoramento da execução técnica contratual de TI	Ordem de Serviço elaborada/ Relatórios elaborados/ E-MAIL enviados e/ou respondido referente ao Acompanhamento e ao monitoramento da execução técnica contratual	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%

SGC-DTI-CGINF 5	Recebimento, Análise, Acompanhamento e encaminhamento de processos SEI da CGINF e suas coordenações	Despachos, ofícios, notas técnicas, planilhas e outros referente ao Recebimento, Análise, Acompanhamento e encaminhamento de processos SEI da CGINF e suas coordenações	I	2,5	2	25%
-----------------	---	---	---	-----	---	-----

SGC-DAL 1	Fiscalização técnica/administrativa de contratos	Relatório de fiscalização técnica/administrativa elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

SGC-DAL 2	Gestão de contratos com ou sem mão-de-obra dedicada.	Pagamento de contratos com ou sem mão-de-obra dedicada atestado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

SGC-DAL 3	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 1)	Mapa de riscos elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%

SGC-DAL 4	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 2)	Mapa de riscos elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%

SGC-DAL 5	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 3)	Mapa de riscos elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%

SGC-DAL 6	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível 1)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado	I	2,5	2	25%
-----------	---	--	---	-----	---	-----

			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL 7	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível2)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL 8	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível 3)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL 9	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 1)	Estudos técnicos preliminares realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL 10	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 2)	Estudos técnicos preliminares realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL 11	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 3)	Estudos técnicos preliminares realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	25%
			VI	48	40	25%
SGC-DAL-CGLIC 1	Instrução contratual	Contratos formalizados e aditivados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DAL-CGLIC 2	Instrução de Termo de Rescisão contratual (amigável ou unilateral)	Minutas de Termo de Rescisão elaboradas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%

			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGLIC 3	Condução de processo licitatório	Fases do processo licitatório conduzido	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGLIC 4	Instrução das Repactuações/Reajuste	Minuta de apostila elaborada no âmbito da DAL	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGLIC 5	Instrução das Portarias de Fiscalização	Portaria de fiscalização elaborada	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGPOF 1	Realização de conformidade de gestão	Lançamentos diários referentes aos pagamentos do mês realizados	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGPOF 2	Realização de execução orçamentária e financeira	Documentos referentes a execução orçamentária e financeira gerados	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGPOF 3	Realização de Programação Orçamentária e Financeira	Lançamentos de programação orçamentária e financeira no SIAFI realizados	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGTIP 1	Gestão de dispositivos móveis para servidores	Faturas de telefonia móvel atestadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DAL-CGTIP 2	Movimentação/devolução/aquisição de bens móveis e materiais de expediente	Bens móveis movimentados/devolvidos/ materiais de expediente adquiridos	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGTIP 3	Atendimento de demandas de bens (permanentes ou de expediente em estoque físico)	Bem entregue ao demandante	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGTIP 4	Gerenciamento de Frota de veículos	Registro de Planilhas de Acompanhamento de Gastos por veículo atualizado	I	2,5	2	25%

SGC-DAL-CGTIP 5	Atendimento de demandas do Almoarifado Virtual	Material de consumo entregue na unidade demandante	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGTIP 6	Recebimento de bens	Bem recebido no acervo	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DAL-CGTIP 7	Desfazimento de bens	Bem alienado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGEAD 1	Elaboração de layout e projetos complementares	Layout ou projeto elaborado (metro quadrado)	I	2,5	2	25%
SGC-DAL-CGGIN 1	Mapeamento de processos	Fluxograma do processo e Manual de orientações elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGGIN 2	Elaboração do relatório de gestão	Relatório de Gestão elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DAL-CGGIN 3	Gestão do PAC	PAC gerenciado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGCON 1	Análise das Demonstrações Contábeis do Ministério da Economia-ME	Análise contábil de UG realizada	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 2	Registro da conformidade contábil de "UG"	Conformidade Contábil de UG Registrada	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 3	Registro de regularizações contábeis no SIAFI	Cronograma de Execução do RGI definido	I	2,5	2	25%

SGC-DFC-CGCON 4	Solicitação ao órgão central de contabilidade (CCONT/STN) de ajustes, orientação ou criação de rotinas contábeis	Roteiro contábil criado	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 5	Gestão do Calendário de Fechamento do SIAFI.	Calendário de fechamento do SIAFI atualizado	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 6	Registro da conformidade contábil de "ÓRGÃO"	Conformidade Contábil de Órgão registrada	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 7	Produção das declarações do contador para o Ministério da Economia - ME e Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT	Declaração do Contador elaborada	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 8	Registro de regularizações contábeis no SIAFI	Regularização Contábil realizada	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGCON 9	Análise das Demonstrações Contábeis dos órgãos vinculados ao Ministério da Economia-ME	Análise Contábil realizada (órgãos vinculados)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGCON 10	Registro da conformidade contábil de "ÓRGÃO SUPERIOR"	Conformidade Contábil - Órgão superior Registrada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGCON 11	Elaboração de Notas Explicativas para fins de Planejamento	Cronograma de execução e divulgação de prazos encaminhado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGCON 12	Revisão do Relatório de Gestão Integrado	RGI revisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGCON 13	Criação e atualização de Painéis de Informações Gerenciais	Painéis de Informação Gerencial desenvolvidos e atualizados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 14	Produção e atualização do relatório mensal para registro das conformidades contábeis	Relatório da Conformidade produzido	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 15	Atualização das provisões atuariais do RPPS e Militar	Saldo das Provisões atuariais atualizado (militares inativos da União)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 16	Gestão da tabela de unidade gestora no SIAFI	Unidade gestora criada/atualizada no SIAFI	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 17	Criação, atualização e extinção de órgãos subordinados ao Ministério da Economia - ME	Órgão criado/atualização no SIAFI	I	2,5	2	25%

			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 18	Tomada de Contas Especial - Ajuste para Perdas	Ajuste para perdas encaminhado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 19	Consolidação e publicação de Notas Explicativas	Demonstrações Contábeis/Notas Explicativas (versão Final) publicadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 20	Elaboração de Notas Explicativas	Notas Explicativas (versão prévia) encaminhadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 21	Orientação ao Fundo Constitucional do DF - FCDF para atualização das provisões atuariais do RPPS e Militar	Saldo das Provisões atuariais atualizado (RPPS e militar)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGCON 22	Atualização e revisão de Notas Explicativas	Base EXCEL/ WORD atualizadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DFC-CGCON 23	Elaboração de Relatório de Gestão Integrado	Arquivos Powerpoint e Excel do RGI elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGCON 24	Análise e registros de Tomada de Contas Especial	Registro Contábil realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGCON 25	Elaboração de Relatório de Inconsistências Contábeis - RIC	Relatório de Inconsistências Contábeis - RIC elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%

SGC-DFC-CGCON 26	Produção de Orientações Contábeis	Orientações Contábeis produzidas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGCON 27	Gestão do CNPJ do Ministério da Economia	Inscrição do CNPJ elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGMAC 1	Elaboração de documentos técnicos na área orçamentária	Documentos técnicos elaborados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGMAC 2	Operacionalização da programação orçamentária no âmbito do ME	Análise/descentralização efetuadas	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGMAC 3	Coordenação das alterações orçamentárias do ME	Alterações Orçamentárias coordenadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGMAC 4	Realização da conformidade de gestão	Conformidade de Gestão realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%

SGC-DFC-CGORG 1	Análise da Proposta Setorial de PLDO	Proposta Setorial de PLDO analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGORG 2	Realização da conformidade de gestão	Conformidade de Gestão realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 1	Elaboração e atualização do Boletim de Resultados Trimestrais de Custos do Ministério da Economia	Boletim de Resultados Trimestrais de Custos elaborado/diagramado/atualizado/publicado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGINC 2	Acompanhamento do conteúdo de publicações de custos do Ministério da Economia	Acompanhamento realizado/ Conteúdo divulgado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGINC 3	Participação em eventos de divulgação da temática de custos	Pesquisa realizada/ Monitoramento realizado/ Participação em evento realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGINC 4	Implementação de indicadores	Indicadores Definidos/ Acompanhamento realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGINC 5	Planejamento e implementação de estudos e melhorias dos processos	Processos relacionados/Avaliação realizada/Processos definidos/Reunião realizada/Processo encaminhado.	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DFC-CGINC 6	Elaboração do Relatório de Fechamento mensal - Coleta de justificativas de variações relevantes	Informações analisadas/ Justificativas solicitadas/ Justificativas consolidadas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DFC-CGINC 7	Análise da conformidade das informações inseridas nos sistemas estruturantes para alimentação do Boletim de Resultados Trimestrais e Painel de Custos do Ministério da Economia	Relatório Gerado/Reunião realizada/Análise realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 8	Criação de rotina de automatização e atualização do Relatório dos Correios	Relatórios Gerados referente ao relatório dos correios/ Rotina automática definida	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%

SGC-DFC-CGINC 9	Realização de estudos e pesquisas	Estudo realizado/Pesquisa realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 10	Gerenciamento do funcionamento do Subcomitê de Custos - SCC do Ministério da Economia	Composição do SCC atualizada/ Atas de reuniões assinadas/ Relatório de Atividades do SCC elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 11	Elaboração do relatório de evidenciação dos custos reduzidos no trabalho remoto (COVID)	Relatórios Gerados/Rotina automática definida	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 12	Elaboração do Painel de Custos do ME	Painel de Custos disponibilizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 13	Criação de Códigos de Centro de Custo	Centros de Custos criados/ Quadros de centros de custos por unidade/ Formulários criados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 14	Elaboração do capítulo Gestão de Custos do Relatório Integrado do Ministério da Economia	Relatório Gerado/Reunião realizada/Planejamento realizado/ Solicitação encaminhada/Monitoramento realizado/Relatório encaminhado.	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 15	Elaboração de orientação	Documento de orientação elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 16	Elaboração e Aprimoramento do Manual de Mensuração de Custos	Conteúdo do Manual de Mensuração de Custos definido/ Manual de Mensuração de Custos elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGINC 17	Elaboração do Modelo e Metodologia de Custos	Modelo de custos elaborado/ Metodologia de Custos elaborada/ Apresentação da Metodologia de Custos realizada/ Aplicação da Metodologia de Custos nas unidades do ME acompanhada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGPLAN 1	Acompanhamento do Orçamento Discricionário (orçamento impositivo)	Portaria do Acompanhamento do Orçamento Discricionário publicada/ Acompanhamento do Orçamento Impositivo enviado para o Órgão Central	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGPLAN 2	Modernização e Atualização dos Painéis de Execução Orçamentária e Financeira	Painel de Execução Orçamentária e Financeira modernizado ou atualizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGPLAN 3	Acompanhamento Orçamentário Físico - Financeiro	Portaria do Acompanhamento Orçamentário Físico-Financeiro publicada/ Acompanhamento Orçamentário Físico-Financeiro Intermediário ou Final enviado para o Órgão Central	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGPLAN 4	Elaboração do Relatório de Gestão - Execução orçamentária e Financeira	Relatório de Gestão concluído	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%

SGC-DFC-CGPLAN 5	Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) Qualitativo	Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) Qualitativo enviado ao Órgão Central	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGPLAN 6	Elaboração de Estudos Orçamentários e Financeiros	Documento referente a estudos orçamentários e financeiros elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGFIN 1	Atendimento de solicitações de recursos e ajustes nas contas financeiras das Unidades do ME, Entidades Vinculadas e órgãos externos	Monitoramento Realizado/ Proposta aprovada no SIAFI (PFA)/ Nota de Programação Financeira - PF	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGFIN 2	Monitoramento da execução dos limites	Processos e projetos gerenciados	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGFIN 3	Liberação de recursos financeiros para pagamento da Folha de Pessoal das unidades do ME e Entidades Vinculadas	Programações Financeiras/ Ajustes da folha de pagamento realizados	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGFIN 4	Pagamento e Acompanhamento da Folha Complementar	Recurso liberado/ Ajustes efetuados	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGFIN 5	Acompanhamento e execução de pagamento da Folha de Pessoal das unidades do ME e Entidades Vinculadas	Acompanhamento realizado	I	2,5	2	25%
SGC-DFC-CGFIN 6	Gerenciamento das liberações financeiras ao FCDF	Relatórios Gerenciais/ Planilhas de informações consolidadas/ Proposta aprovada no SIAFI (PFA)/ Nota de Programação Financeira - Nota de Lançamento - NL	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC-DFC-CGFIN 7	Programação Financeira - Distribuição dos limites de pagamento autorizados para o Ministério da Economia - ME - DPOF anual	Ofícios Circulares com seus respectivos anexos assinados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC-DFC-CGFIN 8	Fornecimento de assessoria técnica na área de finanças	Assessoramento técnico realizado/Relatórios gerenciais elaborados/Entrevistas concedidas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC-DFC-CGFIN 9	Monitoramento da execução dos Limites de Pagamentos autorizados pela DFC	Planilha de Programação Financeira atualizada /Pagamentos Totais avaliados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%

SGC-DFC-CGFIN 10	Conformidade de Registro de Gestão	Relatórios gerenciais gerados/ Despacho de conformidade de gestão elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC-DFC-CGFIN 11	Ajuste de lançamentos no SISGRU	Solicitação de alteração de protocolo de solicitação realizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
SGC-DFC-CGFIN 12	Programação Financeira - Acompanhamento das alterações dos Limites de Pagamentos autorizados - DPOF	Acompanhamento realizado/ Quadro atualizado com os limites de pagamento autorizados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-DFC-CGFIN 13	Programação Financeira - Ajustes dos limites de pagamento autorizados para o ME (Decreto Anual)	Proposta de alterações dos limites de pagamento do ME registradas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
			V	24	20	20%
			VI	48	40	20%
SGC-GRA 1	Fiscalização técnica/administrativa de contratos	Relatório de fiscalização técnica/administrativa elaborado	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 2	Gerenciamento de Pastas Funcionais ou do Assentamento Funcional Digital - AFD	Pastas Funcionais ou do Assentamento Funcional Digital - AFD gerenciadas	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 3	Realização de consulta sobre conflito de interesses	Consulta sobre conflito de interesse realizada	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 4	Realização de conformidade de gestão	Lançamentos diários referentes aos pagamentos do mês realizados	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 5	Realização de programação/ execução orçamentária e financeira	Documentos referentes a execução orçamentária e financeira gerados	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 6	Análise da avaliação individual de desempenho do Estágio Probatório	Avaliação individual de desempenho do Estágio Probatório analisada	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 7	Análise de pedido de férias	Pedido de férias analisado	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 8	Avaliação de Desempenho Individual e Gratificação de Qualificação	Atividades relacionadas a avaliação de Desempenho Individual e Gratificação de Qualificação	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 9	Gestão de contratos com ou sem mão-de-obra dedicada.	Pagamento de contratos com ou sem mão-de-obra dedicada atestado	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 10	Gestão de contratos de TI	Documentos relacionados a gestão de contratos de TI elaborados	I	2,5	2	25%
SGC-GRA 11	Gestão de dispositivos móveis para servidores	Faturas de telefonia móvel atestadas	I	2,5	2	25%

SGC- GRA 12	Instrução de Termo de Rescisão contratual (amigável ou unilateral)	Minutas de Termo de Rescisão elaboradas	I	2,5	2	25%
SGC- GRA 13	Mapeamento de processos	Fluxograma do processo e Manual de orientações elaborados	I	2,5	2	25%
SGC- GRA 14	Pagamento/acertos financeiros de estagiário não obrigatório	Pagamento/acerto financeiro realizado	I	2,5	2	25%
SGC- GRA 15	Análise da concessão de afastamentos	Concessão de afastamentos analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 16	Análise de acumulação de cargos	Acumulação de cargos analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 17	Análise de concessão de licenças ou afastamento para capacitação	Solicitação de licença ou afastamento para capacitação analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 18	Emissão de Certidões e Declarações	Certidões e Declarações Emitidas	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 19	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 3)	Mapa de riscos elaborado (Nível 3)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 20	Análise de pedidos de participação em ações de desenvolvimento (cursos, eventos)	Pedidos de participação em ações de desenvolvimento (cursos, eventos) analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 21	Organização de ação de desenvolvimento (cursos, eventos)	Ação de desenvolvimento (cursos, eventos) organizada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 22	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 2)	Mapa de riscos elaborado (Nível 2)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
SGC- GRA 23	Análise de concessão de Progressão e Promoção Funcional	Concessão de Progressão e Promoção Funcional analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 24	Instrução das Portarias de Fiscalização	Portaria elaborada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 25	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível 2)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado (Nível 2)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 26	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível 3)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado (Nível 3)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 27	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 2)	Estudos técnicos preliminares realizado (Nível 2)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%

			III	10	8	25%
SGC- GRA 28	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 3)	Estudos técnicos preliminares realizado (Nível 3)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 29	Análise de processo de reposição ao erário	Processo de reposição ao erário analisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

SGC- GRA 30	Cadastro referente a vida funcional do servidor	Cadastro realizado (exercício, lotação, desligamento, movimentações, requisições)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 31	Elaboração ou revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Plano de Desenvolvimento de Pessoas elaborado ou revisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 32	Planejamento de contratação - Elaboração de Mapa de Riscos (nível 1)	Mapa de riscos elaborado (Nível 1)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 33	Análise de concessão administrativa referente a saúde	Concessão administrativa analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 34	Análise de concessão de auxílios ou adicionais	Concessão de auxílios ou adicionais analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 35	Análise de recurso administrativo	Recurso administrativo analisado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 36	Planejamento de contratação - Elaboração de Termo de referência ou projeto básico (nível 1)	Termos de Referência ou projeto básico elaborado (Nível 1)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 37	Análise de concessões administrativas (licenças, afastamentos e alteração de jornada)	Concessão de licença ou afastamento analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 38	Análise de movimentação de servidor	Movimentação de servidor analisada	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 39	Instrução das Repactuações/Reajuste	Minuta de apostila elaborada no âmbito da DAL	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%

SGC- GRA 40	Planejamento de contratação - Realização de Estudo Técnico Preliminar (nível 1)	Estudos técnicos preliminares realizado (Nível 1)	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 41	Seleção e contratação/prorrogação/desligamento de estágio não obrigatório	Estagiário selecionado/contratado/desligado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
SGC- GRA 42	Condução de processo licitatório	Fases do processo licitatório conduzido	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC- GRA 43	Elaboração do Relatório de Gestão	Relatório de Gestão elaborado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC- GRA 44	Realização de estudo para pedido de concurso	Estudo para pedido de concurso realizado	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%
SGC- GRA 45	Instrução contratual	Contratos formalizados e aditivados	I	2,5	2	25%
			II	5	4	25%
			III	10	8	25%
			IV	20	16	25%

ANEXO II

Termo de Ciência e Responsabilidade

1. Declaro que:

a) atendo às condições necessárias para participação no programa de gestão previstas na Portaria que estabelece os procedimentos gerais para o Programa de Gestão da Secretaria de Gestão Corporativa e na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020; e

b) que não fui desligado de programa de gestão nos últimos doze meses pelo descumprimento injustificado das metas estabelecidas no plano de trabalho ou das atribuições e responsabilidades a mim estabelecidas por meio de normativos ou Termo de Ciência e Responsabilidade.

2. Declaro estar ciente que:

a) a minha participação no programa de gestão não constitui direito adquirido; e

b) é vedado o pagamento das vantagens a que se referem os arts. 29 a 36 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

3. Comprometo-me a:

a) comparecer às dependências da unidade, quando solicitado pela chefia, em até 2 (dois) dias úteis, nos casos de afastado da sede do órgão, em caráter eventual ou transitório, previamente comunicado, ou em 1 (um) dia útil nos demais casos;

b) submeter novo plano de trabalho até o último dia útil do meu plano de trabalho vigente;

c) informar ao meu chefe imediato os casos de afastamentos, licenças ou outros impedimentos que ensejem ajustes nas metas estabelecidas no meu plano de trabalho ou desligamento do programa;

d) manter infraestrutura necessária para o exercício de minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho;

e) não utilizar de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das minhas metas; e

f) cumprir as atribuições e responsabilidades previstas na norma de procedimentos gerais que institui o programa de gestão no âmbito da Secretaria de Gestão Corporativa da Secretaria-Executiva do Ministério da Economia e na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020.

f) observar as demais disposições constantes na:

Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;

Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 2020; e

Norma de procedimentos gerais que institui o programa de gestão no âmbito da Secretaria de Gestão Corporativa da Secretaria-Executiva do Ministério da Economia.

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.