



## INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Coordenação de Gestão de Recursos Humanos

Coordenação-Geral de Gestão Organizacional

Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais

### RELATÓRIO GERENCIAL DE MONITORAMENTO

Unidade Organizacional: **Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais**

Ano: **2022**

Período de  
execução:

**Maio a  
Novembro/2022**

I - Apresentação Introdutória

Tendo em vista o que dispõe o art. 17 da [Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020](#), apresenta-se o relatório gerencial, que tem por finalidade conhecer os benefícios e resultados advindos da implementação de Programa de Gestão, conforme a seguir:

II - Informações de natureza quantitativa, para análise estatística dos resultados alcançados

### ASPECTOS QUANTITATIVOS

a) Total de participantes e percentual em relação ao quadro de pessoal:

Quadro de pessoal	Total de participantes do Programa de Gestão	Percentual em relação ao quadro de pessoal
	<b>151</b> (sendo 43 integral e 108 parcial)	<b>21%</b>

b) Variação de gastos, quando houver, em valores absolutos e percentuais:  
**Mantiveram-se os mesmos gastos.**

Especificação dos gastos	Gastos em período equivalente anterior (R\$)	Gastos no período de Programa de Gestão (R\$)	Variação Absoluta	Variação Percentual

c) Variação de produtividade, quando houver, em valores absolutos e percentuais:

**Manteve-se a mesma produtividade.**

Produtividade em período equivalente anterior	Produtividade no período de Programa de Gestão	Variação absoluta	Variação percentual

d) Variação de agentes públicos por unidade após adesão ao Programa de Gestão:

**Variação reduzida, devido a aposentadoria de servidores.**

Agentes públicos em período equivalente anterior	Agentes públicos no período de Programa de Gestão	Variação absoluta	Variação percentual
<b>728</b>	<b>707</b>	<b>21</b>	<b>2,8%</b>

e) Variação no absenteísmo, em valores absolutos e percentuais:

**Manteve-se o mesmo absenteísmo.**

Absenteísmo em período equivalente anterior	Absenteísmo no período de Programa de Gestão	Variação absoluta	Variação percentual
0	0	0	0%

f) Variação na rotatividade da força de trabalho, em valores absolutos e percentuais:

Rotatividade da força de trabalho em período equivalente anterior	Rotatividade da força de trabalho em período de Programa de Gestão	Variação absoluta	Variação percentual
2	9	7	2%

III - Informações de natureza qualitativa, para análise gerencial dos resultados alcançados

**ASPECTOS QUALITATIVOS**

a) Melhoria na qualidade dos produtos entregues:

**Pela avaliação dos gestores, notou-se que os servidores que aderiram ao teletrabalho mantiveram a qualidade nas entregas pactuadas.**

**Mantiveram produtividade do trabalho, cumpriram com suas atribuições e responsabilidades igualmente.**

**Identificamos uma mudança da cultura organizacional do controle de horas (frequência) para a gestão por resultado. O PGD também trouxe a necessidade de definição prévia de atividades e metas estabelecidas entre os gestores e servidores participantes do Programa.**

**A liderança desenvolveu sua capacidade de ser participativa, por meio da escuta, conhecimento das atividades da área e auxílio aos colaboradores na busca pelos resultados organizacionais através do acompanhamento de metas, comunicação e feedbacks aos servidores.**

**Os servidores aprimoraram a capacidade de gestão do tempo e do próprio trabalho, efetuar o registro de sua produtividade, manter a comunicação e o feedback com gestores e equipe envolvida.**

b) Dificuldades enfrentadas:

**Considerando que a adesão ao Programa de Gestão e Desempenho é oportunidade recente nos órgãos da Administração Pública Federal, é esperado que o sistema sugerido como ferramenta tecnológica de acompanhamento e apoio nas ações de gerenciamento do programa ainda esteja em evolução.**

**O SISGP/SUSEP, apesar de funcional, ainda necessita da implementação de diversas funcionalidades, além da correção de falhas e deficiências apresentadas, como no caso da funcionalidade de "Avaliação" dos Planos de Trabalhos dos participantes do PGD-INPE.**

**Outra dificuldade encontrada está relacionada com a gestão do sistema que requer atenção e prevê a execução de diversas tarefas que demandam tempo, dedicação e proatividade, pois são necessárias ações, como por exemplo: orientação e apoio às chefias no uso do sistema, atendimento frequente e orientação aos diversos servidores que aderiram ao PGD, homologação de planos de trabalho na ausência da chefia, inserção e exclusão de atividades, bem como de servidores nas diferentes unidades organizacionais.**

**Ainda é indispensável a promoção de reuniões, treinamentos, orientações para promover a cultura organizacional para a gestão por resultados de forma a promover a busca na eficiência e efetividade dos serviços prestados à sociedade.**

c) Boas práticas implementadas:

**Realização de mais reuniões virtuais para manter o engajamento de toda a equipe, além de reuniões com mais instituições nacionais e**

**internacionais.**

d) Sugestões de aperfeiçoamento desta Portaria, quando houver:

Considerações finais:

Assim, encaminho o presente relatório gerencial ao órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, em atendimento ao parágrafo único do art. 17 da Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020.

Local e data: **São José dos Campos, 30 de novembro de 2022.**

Clezio Marcos De Nardin

Siape: 1466125

Diretor

**Nome e assinatura eletrônica do dirigente da unidade**



Documento assinado eletronicamente por **Clezio Marcos De Nardin**, **Diretor do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais**, em 05/12/2022, às 15:22 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **10647962** e o código CRC **39D305CD**.

**Referência:** Processo nº 01340.001808/2022-30

SEI-INPE nº 10647962