

---

## **Módulo Avaliação de Desempenho**

**Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital**

# **Orientações sobre Acompanhamento e Repactuação das Metas Individuais no uso do SIGEPE-AD**

Brasília, janeiro de 2021

## Sumário

1) Como acessar o sistema.....	Erro! Indicador não definido.
2) Reabrir Plano de Trabalho da Equipe.....	4
3) Como realizar o acompanhamento das Metas Individuais do Avaliado.....	6
4) Como Repactuar as Metas Individuais do Avaliado.....	9

## 1) COMO ACESSAR O SISTEMA

O processo de avaliação será realizado no **SIGEPE-AD**, em módulo específico para avaliação de líderes. A seguir, temos um passo a passo sobre como utilizar o sistema.



Acessar o endereço: <https://avaliacaodesempenho.sigep.planejamento.gov.br/>

**Lembrete:** Usar o mesmo login e senha usado para acessar o SIGEPE.

**Atenção!** O perfil de **Gestor de Pessoas** precisará utilizar o **Certificado Digital** fornecido pelo SERPRO para a realização de algumas funcionalidades.


1.1) Clicar em **Fechar** e no ícone  as barras horizontais à esquerda. Em seguida o sistema apresentará as opções conforme *Figura 2*. Clicar em **Avaliação de Desempenho**.

Figura 1

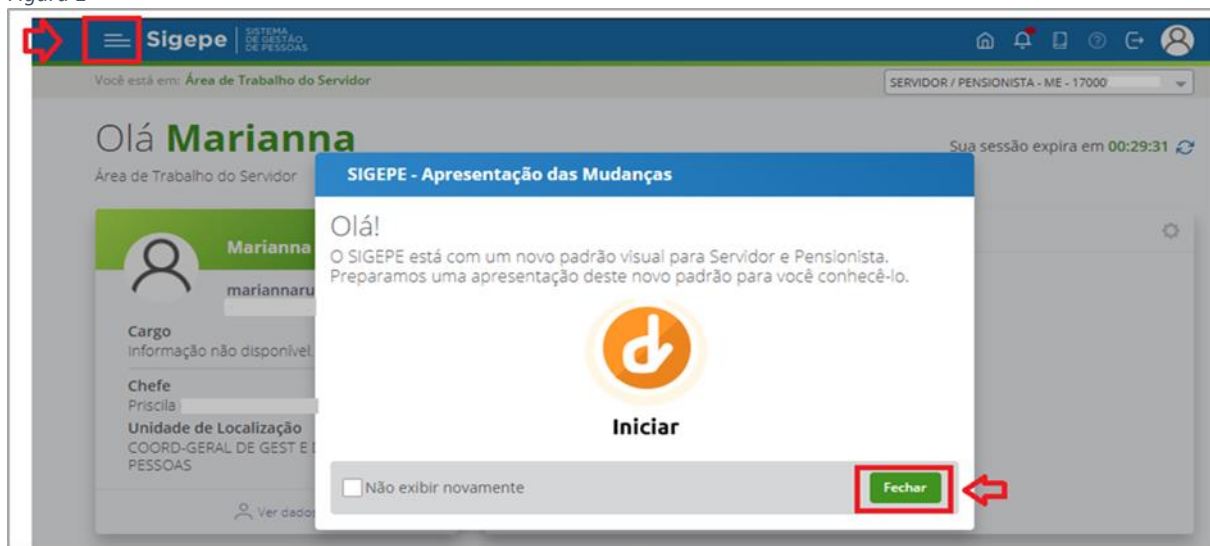
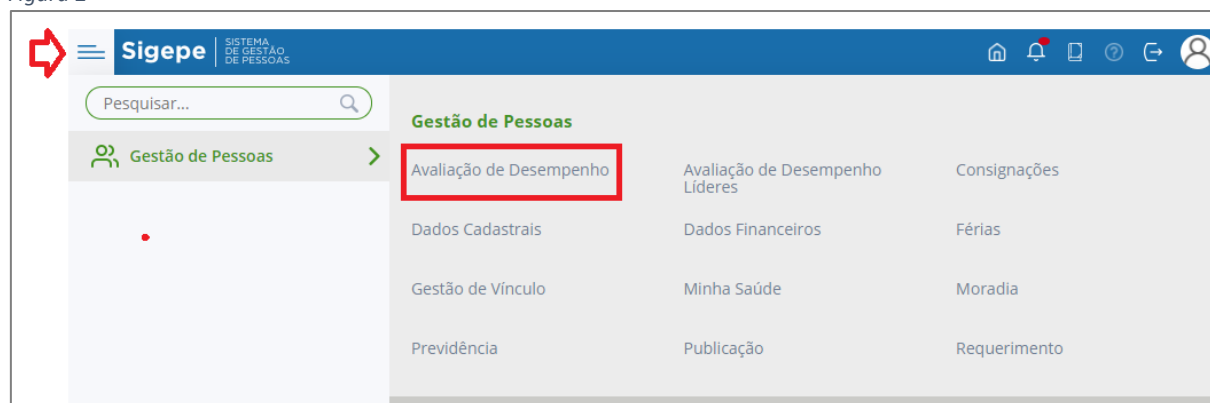


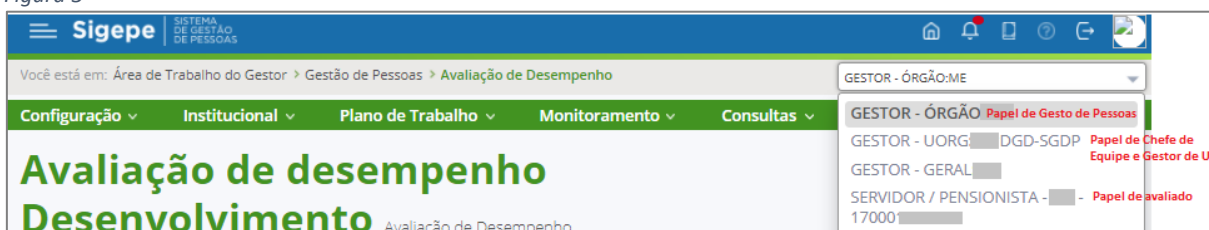
Figura 2



**Observação:** A *Figura 1* também pode aparecer no momento da troca do perfil de **SERVIDOR/PENSIONISTA** (papel de avaliado) para **GESTOR – UORG – (sigla do órgão)** (papel de Chefe de equipe e Gestor de UA)

2) Selecionar o perfil. (*Figura 3*)

Figura 3



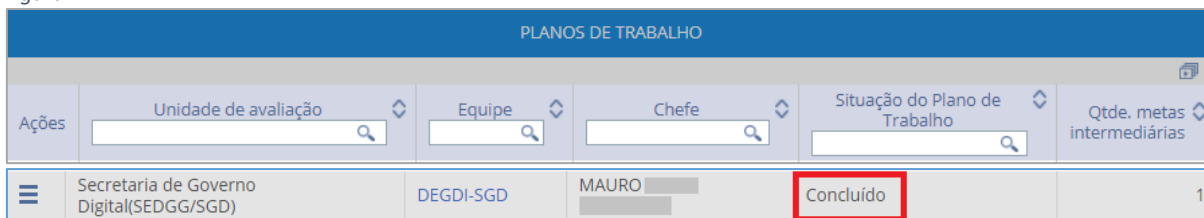
Selecionar o perfil **GESTOR – ORGÃO** (Quando estiver fazendo o papel de **Gestor de Pessoas**)

Selecionar o perfil **GESTOR – UORG + SIGLA DA UNIDADE** (Quando estiver fazendo o papel de **Chefe de Equipe** OU **Gestor de UA**)

Selecionar o perfil **SERVIDOR/PENSIONISTA** (Quando acessar como **Avaliado**).

## 2) Reabrir Plano de Trabalho da Equipe

Figura 4



**Atenção!!!** Se após a conclusão do **plano de trabalho da equipe** precisar ser realizada alguma alteração, esta ação só poderá ser realizada até o último dia que antecederá o início das avaliações.

**Papel: Chefe de eEquipe/Substituto**

2.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**. (Figura 5)

Figura 5

### PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

**Instituição: \***  
MINISTERIO DAECONOMIA

**Ciclo: \***  
1

**Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:**  
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

**Equipe:**  
CGDEP-DESEN-SGP

**Situação do plano:**

 **PESQUISAR**  LIMPAR


2.2) Após a pesquisa o sistema apresentará a equipe do Chefe/Substituto. Clicar no ícone de barras horizontais  e clicar em **Detalhar**. (Figura 6)

Figura 6

### PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE


**Instituição: \***  
MINISTERIO DAECONOMIA

**Ciclo: \***  
10


**Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:**  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**Equipe:**  
ME/SEDGG/SGD/EQUIPE

**Situação do plano:**

**PESQUISAR**  LIMPAR

#### PLANOS DE TRABALHO

Ação	Avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
 <b>Detalhar</b> Alterar Excluir	Secretaria de Gestão de Pessoas(ME/SEDGG/SGP)	ME/SEDGG/SGD/EQUIPE	FLAVIA	Concluído	1

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

2.3) Após clicar em **Detalhar** o sistema apresentará a *Figura 7*. Clicar em **REABRIR**.

Figura 7

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** Sua sessão irá expirar em: 00:25:00

Configuração ▾ Institucional ▾ Plano de Trabalho ▾ Monitoramento ▾ Consultas ▾

### DETALHAR PLANO DE TRABALHO

**Ciclo de Avaliação**

Início: 01/09/2019      Final: 31/08/2020

**Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho**

Início: 01/09/2019      Final: 31/08/2020

**Dados da equipe**

Instituição: MINISTERIO DA ECONOMIA      Ciclo: 10

Unidade de Avaliação: Secretaria de Gestão de Pessoas      Equipe: ME/SEDGG/SGP/DESEN/CGDEP

Chefe de Equipe: DOUGLAS      Substituto: VALDEVINO

Descrição: ME/SEDGG/SGP/DESEN/CGDEP.      Atividades (Projetos ou Processos): AD

Observação: -

Situação: Concluído

Metas Individuais      Metas Intermediárias

LISTA DE METAS INDIVIDUAIS					
	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
		17000	ANDREA	Pendente	Delegado
		17000	LORENA	Pendente	Delegado

Resultados por página: 20      Anterior 1 Próximo      2 registro(s) - Página 1 de 1

VOLTAR      ALTERAR      **REABRIR**

2.4) Após clicar em **REABRIR** o sistema pede a **CONFIRMAÇÃO DE OPERAÇÃO**. Clicar no **SIM**.

Figura 8

**CONFIRMAÇÃO DE OPERAÇÃO**

Deseja confirmar a reabertura do plano de trabalho da equipe ME/SEDGG/SGD/EQUIPE?

### 3) Como realizar o acompanhamento das Metas Individuais do Avaliado

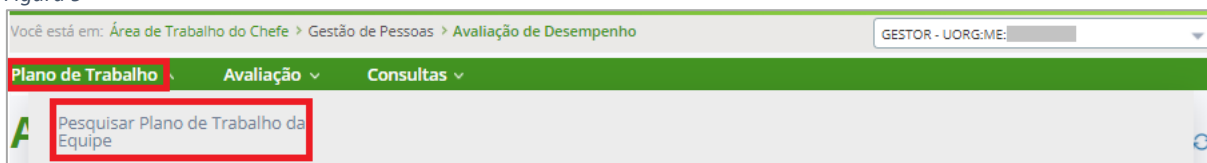
O acompanhamento é fundamental para a efetividade do processo. Não podemos apenas pactuar como será o trabalho e voltar a falar sobre o assunto só seis meses depois. Conversa contínua, feedback sobre as ações desempenhadas e ajustes (naturais) ao longo do caminho são essenciais.



3.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

## Perfil: Chefe de Equipe/Substituto/Gestor de Unidade

Figura 9



3.2) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

Figura 10

### PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Instituição: \*  
MINISTERIO DAECONOMIA

Ciclo: \*  
1

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:  
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Equipe:  
CGDEP-DESEN-SGP

Situação do plano:

**➔** PESQUISAR LIMPAR




3.3) O sistema apresentará a *Figura 11*. Para acessar a equipe, clique no ícone de barras horizontais  coluna **Ações – Detalhar**.

Figura 11

PLANOS DE TRABALHO					
Ações	Unidade de avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
 <b>Detalhar</b> Alterar Excluir	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DESEN-SGP	MARIA [nome]	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DESIN-SGP	RAFAEL [nome]	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DEGDI-SGD	MAURO [nome]	Concluído	1

3.4) O sistema apresentará a *Figura 12* com o detalhamento do Plano de Trabalho, a Lista de Membros/Metas Individuais. Clicar no ícone da seta  ao lado das barras horizontais  para realizar o monitoramento das metas.

**Atenção!** Momento de conversar com seu avaliado e dar feedback.



Figura 12

### DETALHAR PLANO DE TRABALHO

#### Ciclo de Avaliação

**Início:** 01/09/2020      **Final:** 28/02/2021

#### Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho

**Início:** 01/09/2020      **Final:** 28/02/2021

---

#### Dados da equipe

**Instituição:**  
MINISTERIO DA ECONOMIA

**Unidade de Avaliação:**  
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

**Chefe de Equipe:**  
MARIA [REDACTED]

**Descrição:**  
DEPARTAMENTO DE CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**Atividades (Projetos ou Processos):**  
-

**Observação:**  
-

**Situação:**

**Ciclo:**  
1

**Equipe:**  
DESEN-SGP

**Substituto:**  
DOUGLAS [REDACTED]

---

Membros/Metas Individuais
Metas Intermediárias

LISTA DE MEMBROS / METAS INDIVIDUAIS

	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	DOUGLAS [REDACTED]	Aceito	Iniciado
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	EDUARDO [REDACTED]	Aceito	Iniciado
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	PRISCILA [REDACTED]	Aceito	Iniciado

Resultados por página:      
 Anterior **1** Próximo     
 3 registro(s) - Página  de 1

VOLTAR
ALTERAR
REABRIR

---

Membros/Metas Individuais
Metas Intermediárias

LISTA DE MEMBROS / METAS INDIVIDUAIS

	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	DOUGLAS [REDACTED]	Aceito	Iniciado
	Ações	Meta		Situação Aceite	Peso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encaminhar [REDACTED]		-	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Minuta [REDACTED]		-	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Responder [REDACTED]		-	1



## 4) Como Repactuar as Metas Individuais do Avaliado

É essencial que durante o acompanhamento das metas individuais entre o chefe e o avaliado seja verificada a necessidade de repactuação sobre as metas pactuadas para que ocorram ajustes (naturais) ao longo do caminho.



4.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

Figura 13

**PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE**

Instituição: \*  
MINISTERIO DA ECONOMIA

Ciclo: \*  
1

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:  
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Equipe:  
CGDEP-DESEN-SGP

Situação do plano:

PESQUISAR LIMPAR

4.2) O sistema apresentará a *Figura 14*. Para acessar a equipe, clique no ícone de barras horizontais coluna **Ações – Alterar**.

Figura 14

PLANOS DE TRABALHO					
Ações	Unidade de avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DESEN-SGP	MARIA	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DESIN-SGP	RAFAEL	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DEGDI-SGD	MAURO	Concluído	1

4.3) O sistema apresentará a *Figura 15*. Clicar em **Metas Individuais**.

Figura 15

### ALTERAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Cadastrar equipe \*    Membros da equipe    Metas intermediárias    **Metas individuais**







#### Dados da equipe

**Instituição:** MINISTERIO DA ECONOMIA    **Ciclo:** 1 - 01/09/2020 até 28/02/2021  
**Unidade de Avaliação:** Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal    **Equipe:** DESEN-SGP  
**Chefe de Equipe:** MARIA [REDACTED]    **Substituto:** DOUGLAS [REDACTED]  
**Situação:** Aberto

#### Operações em lote


**INCLUIR META**    **DELEGAR**    **NOTIFICAR**

#### LISTA DE METAS INDIVIDUAIS

Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento
 	17000	DOUGLAS [REDACTED]	3	Aceito	Iniciado
 	17000	EDUARDO [REDACTED]	4	Aceito	Iniciado
 	17000	PRISCILA [REDACTED]	3	Aceito	Iniciado




Resultados por página: 20    Anterior 1 Próximo    3 registro(s) - Página 1 de 1

Atividades (Projetos ou Processos):



**VOLTAR**    **GRAVAR**

4.4) Para repactuar as metas basta seguir os seguintes passos:

1. Clicar no ícone da seta  ao lado das barras horizontais  do servidor que terá a meta repactuada. As metas serão apresentadas.
2. Clicar no ícone das barras horizontais  ao lado da meta que será repactuada. (Figura 16)
3. Clicar na opção **ALTERAR**.

**Observação:** Se o servidor tiver mais de uma meta individual a ser repactuada, repita esses passos para todas elas.

Figura 16

Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento
Responder	17000	DOUGLAS	3	Aceito	Iniciado
Detalhar					
Alterar					
Excluir					
	25112	EDUARDO	4	Aceito	Iniciado
	170001685291	PRISCILA	3	Aceito	Iniciado

4.5) O sistema apresentará a *Figura 17* para que seja repactuada a meta.

Figura 17

**META INDIVIDUAL**

**Copiar metas individuais**

**Cadastrar meta individual**

Descrição: \*

Responder

**Repactuar a meta**

Peso: \*

1

Data Início Vigência: 01/09/2020

Data Fim Vigência: 28/02/2021

Fórmula de cálculo:

Indicador:

4.6) Após a repactuação das metas clicar em **GRAVAR**.

Figura 18

LISTA DE METAS INDIVIDUAIS						
Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento	
	17000	DOUGLAS	3	Aceito	Iniciado	
	17000	EDUARDO	4	Aceito	Iniciado	
	17000	PRISCILA	3	Aceito	Iniciado	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

Atividades (Projetos ou Processos):

[Anterior](#)

VOLTAR **GRAVAR**

O sistema apresentará a **Mensagem de Sucesso!**

**Mensagem de Sucesso!**  
Alteração do plano de trabalho da equipe DESEN-SGP realizada com sucesso!

FIM