

SIGEPE-AD

Repactuação de Metas Individuais

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



Objetivo Geral

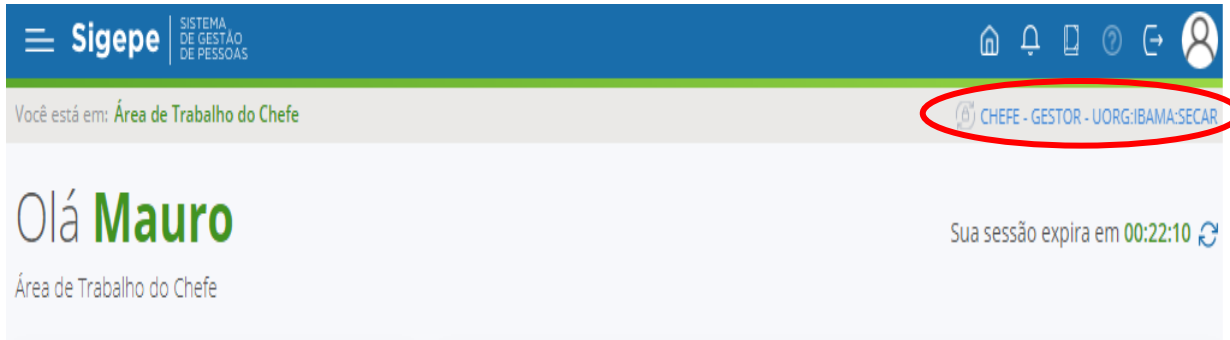
- Apresentar as principais funcionalidades para realização da **repactuação de metas individuais** do Sigepe AD pela chefia (ou substituto), **caso o plano de trabalho tenha sido concluído.**

Principais funcionalidades:

- **Incluir meta:** O "incluir" na repactuação serve para acrescentar **nova meta (atividade)** que não estava prevista no plano de trabalho.
- **Alterar meta:** A alteração serve para **melhorar ou acrescentar** informações a uma meta já prevista no plano de trabalho.
- **Excluir meta:** A exclusão serve para **retirar** do plano uma meta que já perdeu seu objeto, ou seja, não há mais necessidade de ser realizada.



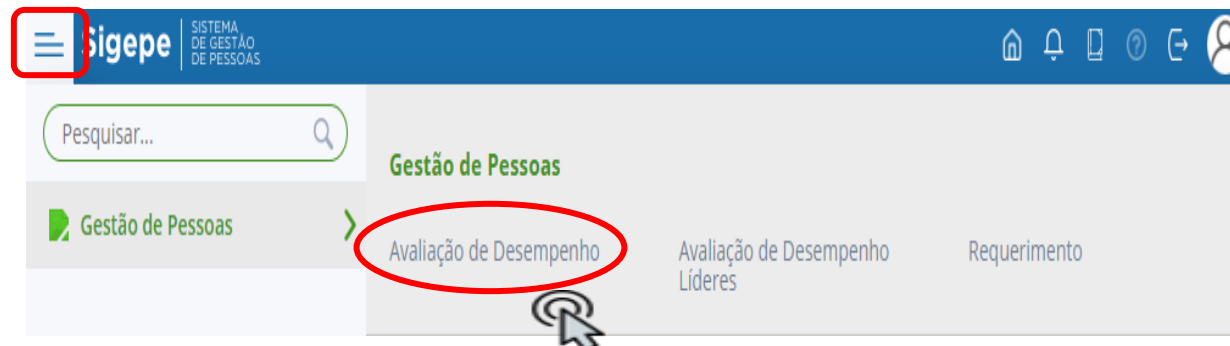
AD – Como acessar




Tela 1

➔ Acessar o SIGEPE como gestor (chefe de equipe). Verificar nível de acesso no canto superior direito.

Atenção: Usar o mesmo *login* e senha de acesso ao SIGEPE.



Tela 2

➔ Acessar o menu principal , no canto superior esquerdo, e clicar em "Avaliação de Desempenho".

AD – Como acessar

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Minhas atividades

Sua sessão expira em 00:24:15

Ciclo 23 - Período de processamento 22/06/2030 a 22/07/2030

Ciclo 24 - Período de elaboração 01/06/2030 a 31/05/2031*

Você possui 335 dia(s) para realizar a(s) atividade(s) do seu plano de trabalho

Atenção
Você não se encontra em nenhum plano de trabalho da equipe. Para auxílio consulte sua chefia imediata.

CO_GPE - Chefe da equipe

Situação do plano:	Concluído
Membros da equipe:	3
Metas intermediárias:	3
Membros com metas individuais:	3/3
Avaliação Parcial :	-

Reabrir Repactuar Metas Individuais

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 3

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Diário de Bordo Repactuar Metas Individuais Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe

Você não possui atividade(s) pendente(s) a ser(em) realizada(s)

Tela 4

➔ Para iniciar a repactuação clicar no botão

Repactuar Metas Individuais ;

➔ Ao clicar no botão Reabrir consegue-se, também, realizar a repactuação. Abrirá nova tela (tela seguinte).

OU

➔ Clicar em "Plano de Trabalho" (no menu superior) e logo em seguida em "Repactuar Metas Individuais".

Atenção: só há possibilidade de repactuação de meta(s) se o plano de trabalho estiver concluído.

AD – Como acessar

Inicio Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:24:57

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *

Pesquisar Repactuar com inclusão Voltar Limpar

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 5

➔ Na tela de Repactuar Metas Individuais, definir: o **ciclo**; a **equipe**, se for o caso; e o **membro da equipe** que terá a meta repactuada.

➔ Clicar em **Pesquisar** para ver as metas para repactuação.

Aparece a lista de metas/atividades cadastradas para o servidor selecionado



Inicio Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:21:24

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar Repactuar com inclusão Voltar Limpar

Metas Individuais		
Ações	Meta Individual	Peso
☰	Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigep AD	1
☰	Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigep Ad	1
☰	Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 6

AD – Incluir meta

"Incluir" uma meta na repactuação serve para acrescentar **nova meta/atividade** que não estava prevista no plano de trabalho.

Cenário 1 – Estudos de caso



Luciano está lotado na Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas (CGDES) e, a partir de agora, será responsável pelo acompanhamento dos Termos de Cooperação firmados pela unidade administrativa. Como esta atividade é nova para Luciano ele procura a chefia para repactuar as metas individuais



Repactuar com Inclusão

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:28:19

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar + Repactuar com inclusão Alterar Limpar

Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
	Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
	Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigepe Ad	1
	Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	1
		1

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

4 registro(s) - Página 1 de 1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 7

Clicar em

+ Repactuar com inclusão

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Repactuação de meta individual

— Informações básicas

Descrição: *
Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação.

Peso: *
1

Justificativa da repactuação: *
Entrega do módulo de repactuação

+ Informações complementares

+ Anexos

Gravar Cancelar

Preencher todas as informações solicitadas e clicar em Gravar

Tela 8

Repactuar com Inclusão

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

☆ Sua sessão expira em 00:29:33

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Repactuação de meta realizado(a) com sucesso.

Ciclo: *

24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *

CO_GPE

Membro: *

FRANCISCO

🔍 Pesquisar

+ Repactuar com inclusão

Voltar

🧼 Limpar

Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
☰	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	1
☰	Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
☰	Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigepe Ad	1
☰	Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	1
☰		

Resultados por página: 20

Anterior 1 Próximo

5 registro(s) - Página 1 de 1

*As datas são meramente ilustrativas

Quando uma meta é repactuada aparece o ícone

A nova meta aparece na lista

Tela 9

AD – Alterar meta

A alteração de uma meta serve para acrescentar/melhorar informações a uma meta já prevista no plano de trabalho.

Cenário 2 – Estudos de caso

No Cenário 1, Luciano recebeu uma nova atribuição que é acompanhar a realização dos Termos de Cooperação firmados pela unidade administrativa. Com isso, será necessário alterar as metas que já estavam no Plano de Trabalho para o encaixe desta nova meta/atividade. A inclusão de uma meta (Cenário 1) acarretará em nova(s) atividade(s) e a alteração nas metas poderá ocorrer para readequação do Plano de Trabalho.








Repactuar com alteração

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO


Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	1
	Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o Sigepe Ad	1
	Elaborar curso de capacitação das pessoas capacitadas	1
		1

Res: Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 10

➡ Para repactuar uma meta com alteração basta clicar em  na coluna "Ações" em frente a meta que se pretende alterar e depois clicar em "Repactuar com alteração".



Repactuar com alteração

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:21

Repactuação de meta individual

Informações básicas

Descrição: *
Organizar a abertura de divulgação da nova versão do Sigepe AD

Peso: *
1


Justificativa da repactuação: *
Não haverá mais workshop pois será um treinamento com os gestores

Informações complementares

Anexos

Gravar Cancelar

Tela 11

Preencher todas as informações solicitadas e clicar em 

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:26:31

Mensagem de Sucesso!
Repactuação de meta realizado(a) com sucesso.

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar Repactuar com inclusão Voltar Limpar

Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
	Organizar a abertura de divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	1
	Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigepe Ad	1
	Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 12

A meta alterada aparece na lista de metas

AD – Excluir meta

A exclusão de uma meta serve para “deletar” uma meta já prevista no plano de trabalho.

Cenário 3 – Estudos de caso



A Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas (CGDES) regimentalmente deixou de gerir os Termos de Cooperação firmados pela Unidade Administrativa. Como esta atividade não é mais atribuição de Luciano, ele procura a chefia para excluir a meta individual



Repactuar com Exclusão

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:24:13

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar + Repactuar com inclusão Voltar Limpar


Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	1
	Elaborar Workshop para divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
	... uso do Sigepe Ad	1
	... pessoa capacitadas	1

Res: Ver histórico de repactuação Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 13

➡ Para repactuar uma meta com exclusão basta clicar em  na coluna "Ações" em frente a meta que se pretende excluir e depois clicar em "Repactuar com exclusão".

Repactuar com Exclusão

Repactuar de meta individual

— Informações básicas

Descrição: *
Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas

Peso: *
1

Justificativa da repactuação: *
Não serão mais necessários os relatórios pois serão feitas as avaliações de reação

+ Informações complementares

+ Anexos

Gravar X Cancelar

Preencher todas as informações solicitadas e clicar em **Gravar**

Tela 14

Repactuar de meta individual

— Informações básicas

Descrição: *
Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas

Peso: *
1

Justificativa da repactuação: *
Não serão mais necessários os relatórios pois serão feitas as avaliações de reação

+ Informações complementares

+ Anexos

Gravar X Cancelar

Confirmação de operação

Deseja realmente confirmar a exclusão da meta individual?

Sim Não

Tela de confirmação

Tela 15

Repactuar com Exclusão

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:29:48

Mensagem de Sucesso!
Exclusão de meta realizado(a) com sucesso.

Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar Repactuar com inclusão Voltar Limpar

Metas Individuais		
Ações	Meta Individual	Peso
	Organizar a abertura de divulgação da nova versão do Sigepe AD	1
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação	1
	Elaborar Material de Treinamento de uso do Sigepe Ad	1
	Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas	1

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 16



A meta excluída não desaparece da lista. Ela fica tarjada para constar no histórico.



Histórico de Repactuação

Início Plano de Trabalho Avaliação Consultas

Repactuar Metas Individuais

Avaliação de Desempenho

Sua sessão expira em 00:23:15

Mensagem de Sucesso!
Exclusão de meta realizado(a) com sucesso.





Ciclo: *
24 - 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Equipe: *
CO_GPE

Membro: *
FRANCISCO

Pesquisar Repactuar com inclusão Voltar Limpar


Metas Individuais

Ações	Meta Individual	Peso
	Organizar a abertura de divulgação da nova versão do Sigepé Ad 	1
	Elaborar curso de capacitação dos gestores que utilizam o SIGEPE AD no módulo de repactuação 	1
	... e uso do Sigepé Ad 	1
	... pessoa-capacitadas 	1
	...	1

Res: Ver histórico de repactuação


Anterior 1 Próximo

5 registro(s) - Página 1 de 1

Quando uma meta é repactuada aparece o ícone 

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 17

➡ Para ter acesso ao histórico de repactuação (inclusões, exclusões ou alterações) deve-se clicar em  no menu "Ações" em qualquer das metas para ver seu histórico.

Histórico de Repactuação

Histórico de meta individual

Ação: Exclusão

Responsável Repactuação: MAURO

Descrição Atual: Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas **Peso Atual:** 1

Data Repactuação: 01/07/2030 às 05:03

Justificativa: Não serão mais necessários os relatórios pois serão feitas as avaliações de reação

01/07/2030 às 05:03

Ação: Exclusão

Responsável Repactuação: MAURO

Descrição Anterior: Elaborar 2 relatórios de cursos com pessoa capacitadas **Peso Anterior:** 1

Formula de Cálculo: - **Indicador:** -

Fonte de informação: -

Justificativa: Não serão mais necessários os relatórios pois serão feitas as avaliações de reação

01/07/2030 às 12:00

Fechar



➔ **Atenção:** Finalizada a repactuação, a chefia deve aguardar o aceite pelo(s) servidor(s) e concluir o Plano de Trabalho;

➔ No menu principal, clicar em **Início** e na página que abrir clicar em

Concluir plano de trabalho

Tela 19



➔ O sistema apresentará a tela de confirmação para conclusão do plano de trabalho após a repactuação.

➔ Clicar em **Concluir**

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 20

Minhas atividades

Avaliação de Desempenho

★ Sua sessão expira em 00:29:09 ↻

Ciclo 23 - Período de processamento 22/06/2030 a 22/07/2030 *

Ciclo 24 - Período de elaboração 01/06/2030 a 31/05/2031 *

🕒 Você possui 335 dia(s) para realizar a(s) atividade(s) do seu plano de trabalho

— Atenção

Você não se encontra em nenhum plano de trabalho da equipe. Para auxílio consulte sua chefia imediata.

— CO_GPE - Chefe da equipe

Situação do plano:	Concluído
Membros da equipe:	3
Metas intermediárias:	3
Membros com metas individuais:	3/3
Avaliação Parcial :	-

Reabrir

Repactuar Metas Individuais

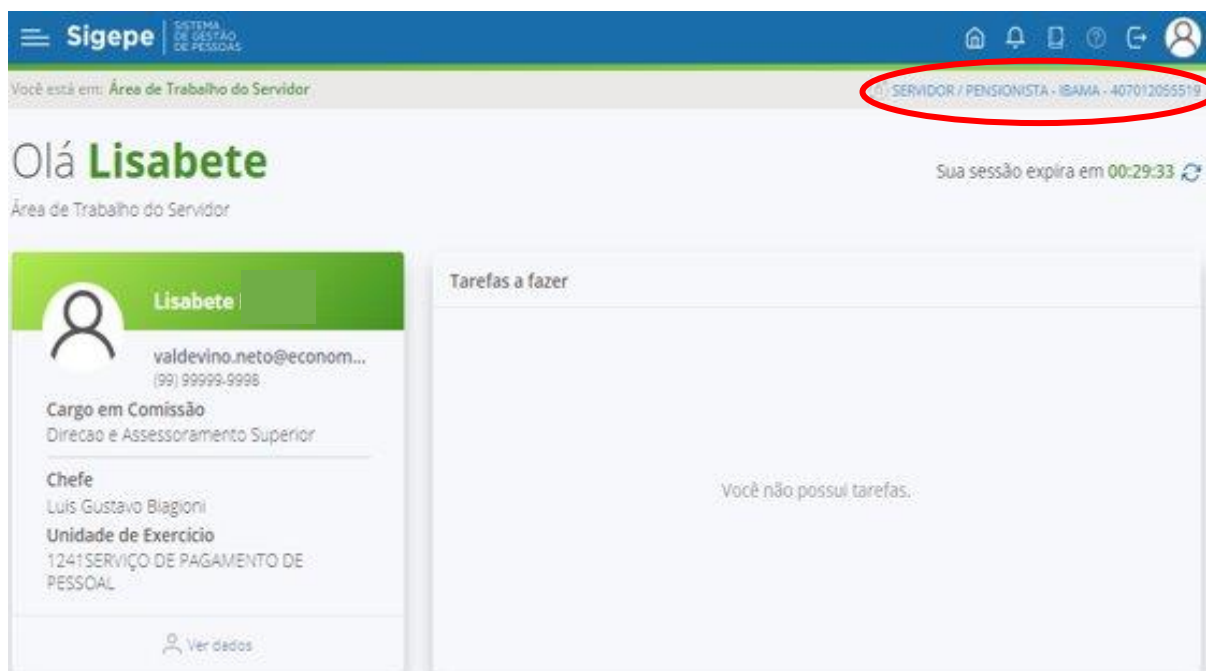
➡ Retorna para a página inicial

*As datas são meramente ilustrativas

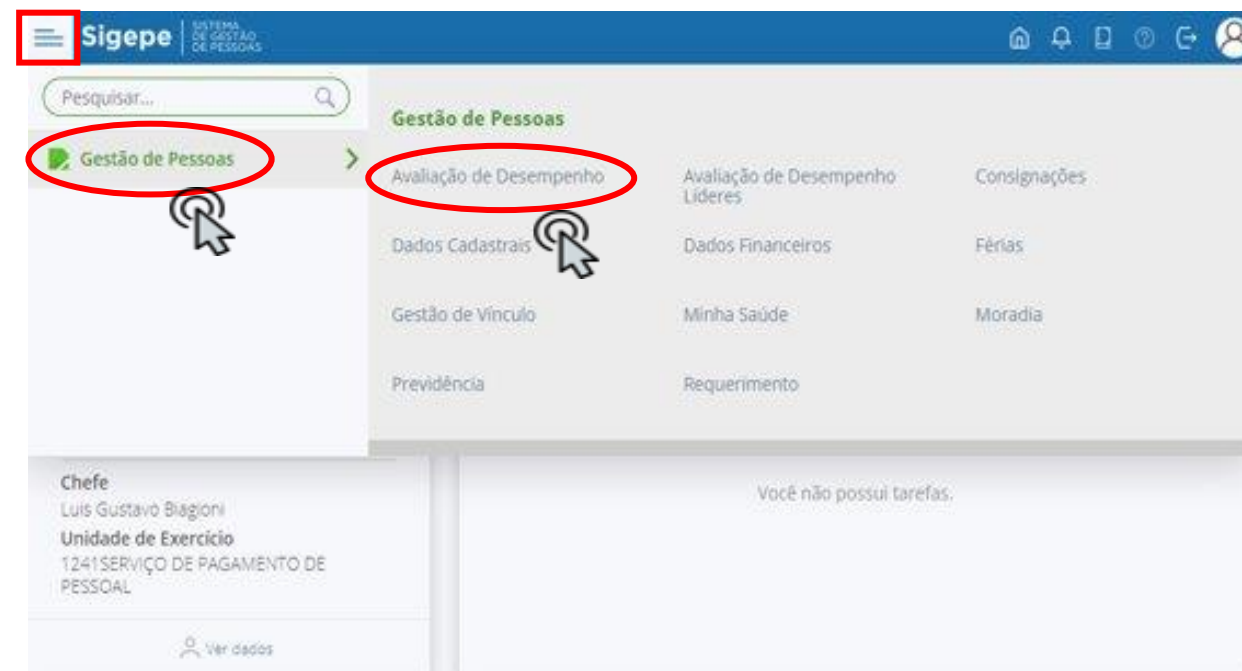
Tela 21



AD - Servidor - Como acessar




Tela 22



Tela 23

➡ Após a repactuação, acessar o SIGEPE AD **como servidor**. Verificar nível de acesso no canto superior direito.

➡ Acessar o menu principal  , no canto superior esquerdo. Depois abrirá o menu "Gestão de Pessoas" e clicar em "Avaliação de Desempenho".



AD - Servidor - Realizar o Aceite de Metas

Minhas atividades
Avaliação de Desempenho

Ciclo 23 - Período de processamento 22/06/2030 a 22/07/2030

Ciclo 24 - Período de elaboração 01/06/2030 a 31/05/2031 *

Você possui 335 dia(s) para realizar a(s) atividade(s) do seu plano de trabalho.

— CO_GPE - Membro da equipe

Situação do plano: Reaberto

Aceite das metas individuais: Pendente (Aguardando Aceite)

Realizar Aceite

➡ Clicar no botão

*As datas são meramente ilustrativas

Tela 24

Aceitar Minhas Metas Individuais
Avaliação de Desempenho

Plano de Trabalho

Ciclo de Avaliação: Início: 01/06/2030 Final: 31/05/2031

Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho: Início: 01/06/2030 Final: 31/05/2031

Equipe de Trabalho

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Nome da Equipe de Trabalho: CO_GPE

Chefe imediato: MAURO LUCIO DE SOUZA JUNIOR

Substituto: -

Gestor da Unidade de Avaliação: MARTA DIAS TEIXEIRA

Ciclo de Avaliação da Instituição: 24

Função da Chefe Imediata: DAS1011

Função do Substituto: -

Meta Individual

Meta	Sim	Não
Elaborar conteúdo para workshop sobre a nova funcionalidade de repactuação do SIGEPE AD	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaborar material de treinamento de publicação de atos e realizar um treinamento	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elaborar material de estudo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Confirmar

➡ Identificar a meta repactuada e marcar na coluna "Sim";

➡ Clicar em **Confirmar**.

Tela 25

AD - Servidor - Em caso de Não Aceite

Aceitar Minhas Metas Individuais
Avaliação de Desempenho

Mensagem de Alerta!
Existe(m) meta(s) repactuada(s) pela chefia. Defina o critério de aceitação de cada meta e acione o botão CONFIRMAR.

Plano de Trabalho

Ciclo de Avaliação
Início: 01/06/2030 Final: 31/05/2031

Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho
Início: 01/06/2030 Final: 31/05/2031

Equipe de Trabalho

Unidade de Avaliação: Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas
Gestor da Unidade de Avaliação: MARTA

Nome da Equipe de Trabalho: CO_GPE
Ciclo de Avaliação da Instituição: 24

Chefia imediata: MAURO
Função da Chefia Imediata: DAS1011

Substituto: -
Função do Substituto: -

Meta Individual	Aceite*
Elaborar conteúdo para workshop sobre a nova funcionalidade de repactuação do SIGEPE AD	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Elaborar material de treinamento de publicação de atos e realizar um treinamento	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Elaborar material de estudo	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Justificativa de não aceite: *

3000 caracteres restantes.

Confirmar

Tela 26

- ➔ Identificar a meta repactuada e marcar na coluna "Não";
- ➔ No campo designado, justificar o "não aceite"; e
- ➔ Clicar em **Confirmar**.

Confirmação de não aceite de metas individuais

Deseja realmente confirmar o Não Aceite das Metas Individuais indicadas?

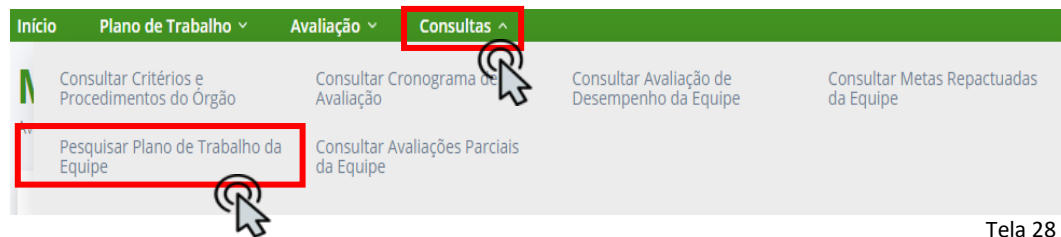
Sim **Não**

Tela 27



No caso de não aceite pelo servidor da meta repactuada:

- ➔ A chefia imediata recebe aviso de "Não Aceite" no e-mail cadastrado;
- ➔ Mas também poderá checar o andamento pelo sistema:



Tela 28

➔ No menu superior, clicar em **Consultas** ^;

➔ Depois clicar em "**Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe**".

Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe Sua sessão expira em 00:29:50

Avaliação de Desempenho

Instituição: *
INST. BR. [dropdown]

Ciclo: *
24 [dropdown]

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas [dropdown]

Equipe:
CO_GPE [dropdown]

Situação do plano:
Concluído [dropdown]

Pesquisar Limpar

Tela 29

➔ Preencher os campos para pesquisa e clicar em **Pesquisar**.

Instituição: *
INST. BR. ...

Ciclo: *
24


Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Equipe:
CO_GPE

Situação do plano:
Concluído

Q Pesquisar **L** Limpar


Planos de trabalho

Ações	Unidade de avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
	Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)	CO_GPE	MAURO	Concluído	3

Res: **Detalhar**
Alterar
Reabrir

Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Tela 30

➡ Em "Ações" clicar em  e logo em seguida clicar em "**Detalhar**" para ver as ações realizadas.



Membros/Metas Individuais Metas Intermediárias

Lista de Membros / Metas Individuais

Ações	Matrícula	Servidor	Situação das Metas
☰	407012..	FABIANA	Aguardando criação de meta(s) pela chefia.
☰	407010..	FRANCISCO	Meta(s) delegada(s) pela chefia.
☰	4070120..	LISABETE	Meta(s) confirmada(s) pelo servidor.

Resultados: Ver justificativa de conclusão Ver justificativa de rejeição Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

Voltar Reabrir

Tela 31

➔ Em "Ações" clicar no menu ☰ em frente ao nome do servidor que se quer consultar.

Justificativa de Conclusão

Descrição:
meta acorda por e-mail

Fechar

Justificativa de Rejeição

Descrição:
Não há tempo viável para a elaboração dos dois materiais

Fechar

➔ O sistema apresenta as justificativas de conclusão e as justificativas de rejeição, se for o caso, conforme pesquisa.

Em caso de nova repactuação, o servidor deve entrar em contato com a chefia imediata.



Chefia deve:

- Fazer descrição clara da atividade;
- Justificar a repactuação, demonstrando a necessidade da realização da atividade;
- Determinar prazo razoável para a realização da atividade;



O servidor deve:

- Demonstrar com clareza, na justificativa, o motivo do não aceite da meta repactuada.



Atenção: é importante haver o consenso entre chefia e servidor na descrição das metas.



A chefia pode manter a meta repactuada mesmo que o servidor tenha dado o "não aceite" ou não tenha realizado o "aceite" no sistema, sempre justificando suas ações.

**MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

