

# MANUAL DE PROCEDIMENTOS FOLHA DE PAGAMENTO

Assunto de Cálculo

Outubro de 2024

**Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**  
ESTHER DWECK

**Secretário de Gestão de Pessoas - SGP**

JOSÉ CELSO CARDOSO JR.

**Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais - DESIN**

ANTONIO FIUZA DE SOUSA LANDIM

**Coordenação Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas - CGFIS**

DANIEL LOBO DE SOUZA CHOAS

**Coordenação de Gestão, Inovação e Sustentação dos Processos de Folha de Pagamento**

GABRIELA MARINHO FONSECA

**Divisão de Soluções Digitais Inovadoras para Processos de Folha de Pagamento**

SANDRA DA SILVA

**Elaboração**

INGRID SCHERER

LIA ACIOLI LIMA BEGNINI

**Revisão, Edição e Publicação**

**Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação - CGAAD**

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão de Pessoas. Manual de Procedimentos da folha de pagamento – Assunto de Cálculo. Brasília, 2024.

Impresso no Brasil/ *Printed in Brazil*



É livre a reprodução exclusivamente para fins não comerciais, desde que a fonte seja citada.



**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS**  
**FOLHA DE PAGAMENTO**  
**Assunto de Cálculo**

**1ª EDIÇÃO**

Brasília/DF, outubro de 2024

**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**  
Secretaria de Gestão de Pessoas



[www.gov.br](http://www.gov.br)

2024, SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – CGAAD/MGI

B823m

Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Manual de Procedimentos da Folha de Pagamento – Assunto de Cálculo/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Secretaria de Gestão de Pessoas. -- Brasília: MGI, 2024.

47p.: il.

1. Folha de Pagamentos 2. Servidor público I. Assunto de Cálculo

## Sumário

<b>1. DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1.OBJETIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2.GLOSSÁRIO.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.SIGLAS.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ASSUNTO DE CÁLCULO.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.Pesquisar assunto de cálculos.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. ....Assuntos de Cálculo disponíveis para inclusão manual com exemplos de lançamento em folha.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.1.Assunto de cálculo 01 .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.2.Assunto de Cálculo 02.....</b>	<b>11</b>
<b>2.2.3.Assunto de cálculo 03 .....</b>	<b>14</b>
<b>2.2.4.Assunto de cálculo 04 .....</b>	<b>17</b>
<b>2.2.5.Assunto de cálculo 15 .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.6.Assunto de cálculo 18 .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.7.Assunto de cálculo 21 .....</b>	<b>29</b>
<b>2.2.8.Assunto de cálculo 26 .....</b>	<b>33</b>
<b>2.2.9.Assunto de cálculo 38 .....</b>	<b>36</b>
<b>2.2.10.Assunto de cálculo 40 .....</b>	<b>39</b>
<b>2.2.11.Assunto de cálculo 44 .....</b>	<b>43</b>
<b>3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: .....</b>	<b>46</b>
<b>4. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>47</b>

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

### 1.1. OBJETIVO

No Siape, com o objetivo de otimizar e racionalizar o cálculo de parcelas não geradas automaticamente pelo sistema, foram criados assuntos de cálculo com regras pré-determinadas, que podem contribuir com os usuários nos lançamentos financeiros na folha de pagamento e, se utilizados corretamente, podem evitar erros de lançamentos no pagamento dos servidores.

### 1.2. GLOSSÁRIO

Os termos utilizados neste Manual baseiam-se nas seguintes definições:

- a) **Assunto de cálculo:** Recurso sistêmico com o objetivo de otimizar e racionalizar o cálculo de parcelas não geradas automaticamente pelo sistema. Possuem regras pré-determinadas e que podem contribuir nos lançamentos financeiros na folha de pagamento;
- b) **Parametrização de rubrica:** Transformação de norma em regra sistêmica. Consiste na formação de uma regra a partir de parâmetros pré-definidos internamente que resultam no cálculo da rotina para o cumprimento da norma;
- c) **Rubrica:** código definido para cada uma das parcelas que compõem as remunerações dos servidores ou para cada um dos tipos de benefícios. Também utilizada para cada um dos descontos compulsórios e facultativos previstos na legislação vigente; e
- d) **Transação:** descrição do meio de acesso às funcionalidades do SIAPE para operacionalizar movimentações financeiras e cadastrais.

- e) **Carga Batch:** envio de arquivo de movimentação financeira através do Siapenet, para atualização automática da ficha financeira dos servidores no banco de dados do SIAPE;
- f) **CDCOINDFUN:** transação que permite a consulta de dados funcionais no e-Siapé;
- g) **TBCORUBRIC:** transação onde é possível obter diversas informações relacionadas às rubricas utilizadas na folha de pagamento. A rubrica é vinculada a uma ou mais situações funcionais, regime jurídico e assunto de incidência (base de cálculo). Além destas vinculações, ainda há as restrições sistêmicas: quais cargos/empregos e/ou órgãos são compatíveis, bem como qual o valor máximo permitido por sequência e ainda quais outras rubricas não podem ser pagas concomitantemente com aquela;
- h) **TBCOASSPAR:** consulta os diversos tipos de assuntos de cálculo que são parametrizados pelos usuários para realizar cálculos de parcelas não automáticas.
- i) **TBCOFUNCAO:** transação que permite a consulta informações como a sigla, descrição, sistemática dos diversos tipos de funções de confiança e cargos em comissão;
- j) **COTBRUBRI:** transação que permite consulta dos códigos de rubricas do SIAPE;
- k) **FPATMOVFIN:** transação que atualiza de forma online, na folha normal, valores não calculados automaticamente pelo sistema. Exemplo: inclusão de acerto referente a progressão funcional;
- l) **FPCOFICHA:** transação de permite consulta da ficha financeira do servidor para determinado mês/ano. Nessa transação também é possível obter informações detalhadas acerca do desconto do abate-teto (F4), imposto de renda (F6), e também informações cadastrais (F11);
- m) **FPCLPAGTO:** transação que calcula online o pagamento do servidor para fins de conferência em tempo real de atualizações efetuadas.

### 1.3. SIGLAS

Constam deste Manual as seguintes siglas:

- a) **CPF:** Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- c) **DESIN:** Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais;
- d) **CGFIS:** Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas;
- e) **CGAAD:** Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação;
- f) **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- g) **SGP:** Secretaria de Gestão de Pessoas;
- h) **SIAPE:** Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos;

## 2. ASSUNTO DE CÁLCULO

### 2.1. Pesquisar assunto de cálculos

O comando **TBCOASSPAR** apresenta todos os assuntos de cálculos cadastrados no sistema SIAPE.

Não são todos os assuntos de cálculo que podem ser inseridos de forma manual, alguns deles estão vinculados a regras internas de sistema.

A partir deste comando é informado como o assunto de cálculo pode ser cadastrado e quais as situações que podem ser implementadas.

```
___ SIAPE, TBSIAPE, TBFUNCAO, RUBRICA, TBRUBCP, TBCOASSPAR ( CONSULTA ASS. CALC.
DATA:                HORA: 16:19:16    USUARIO:
ORGAO: 17000 - ME           MES TABELA :
CODIGO: 26

-----
DENOMINACAO: CALCULO SOBRE RUBRICA

RENDIMENTO / DESCONTO      : A          PERCENTUAL MAXIMO:    100,00

EXISTENCIA CARGO/EMPREGO: 2 - OPCIONAL

EXISTENCIA FUNCAO          : 2 - OPCIONAL

CONTEMPLA ACAO JUDICIAL  : S - SIM

IND. NIV. SAL/SIMB./RUBR./
PONTUACAO/MINUTO          : 5 - EXIGE PELO MENOS UM CODIGO DE RUBRICA

COD.CONST.LEGAIS DIV:

INDICADOR DE PARAMETRO  : 0 - NAO PODE SER USADO COM VALOR

PF3=SAI  PF4=DETALHA  CALCULO  PF5=IMPRIME  PF7=RECUA  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA
```

Informamos que alguns assuntos de cálculo possui um detalhamento quando selecionado a tecla "F4" de acordo com o exemplo do Assunto de cálculo 26.

```
___ SIAPE,TBSIAPE,TBFUNCONA,RUBRICA,TBRUBCPR,TBCOASSPAR ( CONSULTA ASS. CALC.
DATA:          HORA: 16:19:16   USUARIO: INGRID
ORGAO: 17000 - ME          MES TABELA :
CODIGO: 26
```

```
DETALHAMENTO DO CALCULO :
BASE DE CÁLCULO: VALOR DO SOMATÓRIO DAS RUBRICAS INFORMADAS PELO USUÁRIO,
DESDE QUE AS MESMAS SEJAM DE RENDIMENTO E SEQUÊNCIA MENOR QUE 6.
CALCULO          : BASE DE CÁLCULO * (PERCENTUAL / 100 * FRAÇÃO (SE TIVER))
```

```
PF3=SAI  PF12=RETORNA
```

O órgão também poderá pesquisar quais assuntos de cálculo estão vinculadas as rubricas a partir dos comandos **TBCORUBRIC** ou **COTBRUBRI**

A título de exemplo, será pesquisado a rubrica 53 – adicional de insalubridade

Pode ser selecionado o código da rubrica ou nome

```
___ SIAPE,CONSULTAS,TBSIAPE,TBFUNCONA,TBRUBRICA,COTBRUBRI ( RUBRICA
DATA: 21NOV2023   HORA: 16:13:15   USUARIO: INGRID   PRODUCAO
ORGAO: 17000 - ME          MES PAGAMENTO : NOV2023

MES/ANO : NOV2023

ORDEM DA CONSULTA INICIO
  ( x ) CODIGO : 53___
  ( _ ) NOME   : _____

SITUACAO : 1 (1-ATIVAS, 2-ATIVAS E DESATIVADAS)
```

Após pode ser selecionado a opção de consulta de compatibilidade e Assunto, ou clicar "Enter" até ser apresentado a tela que se deseja consultar.

```

__ SIAPE,CONSULTAS,TBSIAPE,TBFUNCONA,TBRUBRICA,COTBRUBRI ( RUBRICA
DATA: 21NOV2023   HORA: 16:13:15   USUARIO: INGRID   PRODUCAO
ORGAO: 17000 - ME   MES PAGAMENTO : NOV2023

MES/ANO PAGAMENTO : NOV2023
SELECCIONE OS DADOS A CONSULTAR. PARA TODOS OS DADOS NAO E' NECESSARIA SELECCAO.
( _ ) DADOS GERAIS
( _ ) INCOMPATIBILIDADE DE SEQUENCIAS/VALOR MAXIMO
( _ ) REGIMES JURIDICOS E SITUACOES DE SERVIDORES
( _ ) ASSUNTOS PARA INCIDENCIA DE RUBRICAS
( _ ) ASSUNTOS PARA INCIDENCIA DIRF
( _ ) COMPATIBILIDADE DE ORGAO/UPAG
( _ ) COMPATIBILIDADE DE GRUPO DE CARGO
( _ ) COMPATIBILIDADE DE CARGO
( _ ) COMPATIBILIDADE DE GRUPO DE OCORRENCIAS
( _ ) COMPATIBILIDADE DE OCORRENCIAS
( x ) COMPATIBILIDADE DE ASSUNTO
( _ ) COMPATIBILIDADE DE TIPO DE PENSAO
( _ ) COMPATIBILIDADE DE RUBRICA/OPCAO DE FUNCAO
( _ ) COMPATIBILIDADE DE AFASTAMENTO
( _ ) DESCRICAO BASE LEGAL
( _ ) JUSTIFICATIVA DA ALTERACAO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=CANCELA

```

```

__ SIAPE,CONSULTAS,TBSIAPE,TBFUNCONA,TBRUBRICA,COTBRUBRI ( RUBRICA
DATA: 21NOV2023   HORA: 16:13:15   USUARIO: INGRID   PRODUCAO
ORGAO: 17000 - ME   MES PAGAMENTO : NOV2023
MES/ANO DA CONSULTA : NOV2023

RUBRICA: 00053 - ADIC. DE INSALUBRIDADE

INDICADOR DE COMPATIBILIDADE DE ASSUNTO (S/N): S

ASSUNTOS DE CALCULO PARAMETRIZADOS E PERCENTUAIS MAXIMOS

ASS. PERC.   ASS. PERC.   ASS. PERC.   ASS. PERC.   ASS. PERC.
01  020,00   26  020,00   21                08  040,00   44

```

Será apresentado o indicador de compatibilidade de assunto, quando selecionado a opção Sim (S) a rubrica só poderá ser incluída de forma parametrizada através de um dos assuntos de cálculos elencados na tela.

Quando pesquisado uma rubrica e não possuir informações sobre os assuntos de cálculo, como o exemplo da rubrica 742 - CONT.TEMPOR ART 37 C.F PROFES, poderá ser incluído de forma parametrizado qualquer assunto de cálculo cadastrado no sistema.

```
— __ SIAPE,CONSULTAS,TBSIAPE,TBFUNCTIONA,TBRUBRICA,COTBRUBRI ( RUBRICA
DATA: 21NOV2023 HORA: 16:13:15 USUARIO: INGRID PRODUCAO
ORGAO: 17000 - ME MES PAGAMENTO : NOV2023
RUBRICA: 00742 - CONT.TEMPOR ART 37 C.F PROFES. MES/ANO DA CONSULTA : NOV2023

INDICADOR DE COMPATIBILIDADE DE ASSUNTO (S/N):

ASSUNTOS DE CALCULO PARAMETRIZADOS E PERCENTUAIS MAXIMOS

ASS. PERC. ASS. PERC. ASS. PERC. ASS. PERC. ASS. PERC.
```

Após realizar a consulta e verificar quais assuntos de cálculos estão disponíveis para aplicação de parametrização da rubrica, apresentaremos exemplos dos principais assuntos de cálculos disponíveis e como realizar o lançamento de inclusão manual deles.

## 2.2. Assuntos de Cálculo disponíveis para inclusão manual com exemplos de lançamento em folha

Os principais assuntos de cálculos e suas respectivas regras são:

### 2.2.1. Assunto de cálculo 01

Para a inclusão de rubricas que tem como base de cálculo: o nível salarial do cargo do servidor (vencimento básico / provento / subsídio). Exemplo: Adicional de Insalubridade.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo “Operação”: Inclusão;
- c) No campo “Código”: o número da rubrica;
- d) No campo “Sequência”: 01 (ref. a folha vigente);
- e) Selecionar a opção “Parametrizada”;

Matrícula: Identificação única:

Nome:

Regime jurídico: Situação:

REGIME JURIDICO UNICO

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto: Operação: Código: Sequência:

R - RUBRICA DE RENDIMENTO ? I - INCLUSÃO ? 53 ? 1 ?

Valor informado

Parametrizada

Matrícula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação

REGIME JURIDICO UNICO

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00053 ADIC. DE INSALUBRIDADE	1	
Operação	Prazo	Valor	
I - INCLUSÃO	001 ?		

Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo: 01 ?

Fração: 020 ? / 100 ?

Percentual: ?

Símbolo calc. pensão: ?

PONTUACAO/MINUTO: ?

Montante da dívida: ? (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

Rubricas p/ cálculo: ? ? ? ? ? ? ?

Sist/Nível salarial: ? / ?

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejadas para o pagamento ou desconto;

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) Campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 01;
- h) Campo “Fração” Informar a fração desejada para o pagamento, neste exemplo foi utilizado 20%. e

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos

- a) “Documento Legal”; e
- b) O campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMOVFIN

Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE
Doc. legal : 254	
Justificativa	
teste homol	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**.

### 2.2.2. Assunto de Cálculo 02

Para a inclusão de rubricas que tem como base de cálculo o nível da função/cargo comissionado cadastrado para o servidor, buscando o valor na tabela de funções. Exemplo: Retroativo de chefia.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo “Operação”: Inclusão;
- c) No campo “Código”: Número da rubrica;
- d) No campo “Sequência”: 06 (ref. a folha retroativa);
- e) Selecionar a opção “Parametrizada”

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMTOVFIN

Matrícula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico:	Situação:
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto:	Operação:	Código:	Sequência:
R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	I - INCLUSÃO ?	83211 ?	6 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado			
<input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

Matrícula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	83211 FCE-FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUT	6	
Operação	Prazo	Valor	
I - INCLUSÃO	001 ? MES/ANO REF: JUN2024		

Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
02 ?	015 ? / 030 ?	
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO :	Rubricas p/ cálculo
Montante da dívida	Sist/Nível salarial	

(UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto.

**Observação 1:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

**Observação 2:** Para pagamentos de sequencias retroativas (seq. 06 a 08) o sistema automaticamente preenche o campo como número 01, sendo realizar o pagamento ou desconto em parcela única.

- g) No campo “Mês/Ano Ref.” informar a que período o lançamento se refere.;
- h) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 02; e
- i) No campo “Fração” Informar a fração desejada para o pagamento, neste exemplo 15 dias.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal”;
- b) O campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA - FPMOVFIN

Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE
Doc. legal : 254	
Justificativa	
teste homol	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**.

**CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO**

Órgão/Matrícula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento	Função	Cargo	Situação Funcional
Dependente IR	Dependente SF		
00	00	481026 S III	ATIVO PERMANENTE

Mês/Ano solicitado : **AGO2024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R	0	00053	ADIC. DE INSALUBRIDADE	1		001	467,66
				01		020/100	
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			658,00
R		00951	AUXILIO-TRANSPORTE	0			257,91
R		82106	VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AT	0			184,21
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	0			2.065,60
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	1			516,40
R	G	82978	GSISTE SIPEC LEI Nº 11.356/06	0			2.448,14
R		83211	FCE-FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUT	0			1.089,50
R	0	83211	FCE-FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUT	6	JUN2024	001	544,75
				02		015/030	

**2.2.3. Assunto de cálculo 03**

Para a inclusão de rubricas que tem como base de cálculo: o nível salarial de determinado cargo/emprego ou função / cargo comissionado, não necessariamente aquele cadastrado para o servidor. Exemplo: Vantagem do Art. 193 - Lei nº 8.112/1990.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo “Operação”: Inclusão;
- c) No campo “Código”: Número da rubrica;
- d) No campo “Sequência”: 01 (ref. a folha vigente);
- e) Selecionar a opção “Parametrizada”

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matricula: Identificação única

Nome:

Regime jurídico: REGIME JURIDICO UNICO

Situação: APOSENTADO

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00357 ART193 8112/90 FUNCAO INTEGRAL	1	
Operação	Prazo		Valor
I - INCLUSÃO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo: 03

Fração:  /

Percentual: 10000

Símbolo calc. pensão:

PONTUACAO/MINUTO:

Rubricas p/ cálculo:

Montante da dívida:  (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

Sist/Nivel salarial: C / CD 0004

f) No campo “Prazo” não informar o número de parcelas para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua;

- g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 03;
- h) No campo “Percentual” Informar o percentual desejado para o pagamento, somente informar os números, neste exemplo foi utilizado 100% = 10000 (número com as duas casas decimais, sem a utilização de virgula ou ponto);
- i) No campo “Sist/Nivel Salarial” Informar a função relativa ao pagamento

**Observação:** Por meio do comando **TBCOFUNCAO** pode ser pesquisado a sistemática e nível salarial das funções. Verifique se você possui os níveis de acesso necessários para acessar os comandos de função. (ADMIN SISTEMA)

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal”; e

Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN

Matrícula Identificação única

Nome

Regime jurídico  
REGIME JURIDICO UNICO

Doc. legal : TESTE

Justificativa  
TESTE HOM

MSG80001 - INCLUSAO EFETIVADA COM SUCESSO

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO

Órgão/Matrícula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento	Função	Cargo	Situação Funcional
Dependente IR	Dependente SF		
00	00		

Mês/Ano solicitado : **AGO2024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00018	ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AP	0			1.321,50
R	0	00357	ART193 8112/90 FUNCAO INTEGRAL	1			6.999,17
				03	100,00		
D	2	34554	MENSALIDADE SINDICAL - ASSUFBA	1			166,41
				15	2,00		
D		98015	CONT P.SEGURIDADE SOCIAL AP	0			77,52
D		99015	IMPOSTO DE RENDA APO/PENSIONIS	0			713,26

**BRUTO :** 8.320,67    **DESCONTO:** 957,19    **LIQUIDO :** 7.363,48

#### 2.2.4. Assunto de cálculo 04

Utilizado para os casos em que o valor que se deseja pagar para determinadas rubricas corresponde à diferença entre o nível salarial informado e o nível do cargo do servidor. Exemplo: Vantagem do Art. 192 incisos I e II da Lei nº 8.112/1990.

Verificar as informações relativas ao cargo que o servidor ocupa na folha atual, a busca pode ser realizada a partir do comando **CDCOINDFUN** ou através do **FPCOFICHA** opção F9, conforme tela abaixo.

Servidor	Órgão Matrícula	
CPF	Nascimento	
Grupo Cargo Emprego	Nome Cargo Emprego	
707/001	PROFESSOR ENS BASICO TECN	
Classe Padrão Exerc.	Sist. Tab. Jorn. Nivsal	
CLASSE : D NIVEL: 302 EXERC: 01MAR2013	SIST.: 5 JORNADA: 62 NIVEL SAL.: NS	
Função	Escolaridade	
Opção Alimentação	Ingresso	Sistemática

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- No campo "Rendimento/Desconto": Rubrica de rendimento para pagamento;
- No campo "Operação": Inclusão;
- No campo "Código": Número da rubrica ;
- No campo "Sequência": 01 (ref. a folha vigente);
- Selecionar a opção "Parametrizada"

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA - FPATMOVFIN

Matrícula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico:	Situação:
REGIME JURIDICO UNICO	APOSENTADO

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto:	Operação:	Código:	Sequência:
R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	I - INCLUSÃO ?	358 ?	1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado <input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA - FPATMOVFIN

Matrícula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	APOSENTADO

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00358 DIF.PROV.ART.192 INC.I L-8112	1	
Operação	Prazo	Valor	
I - INCLUSÃO			

Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
04 ?		10000 ?
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO :	Rubricas p/ cálculo
Montante da dívida	Sist/Nível salarial	
(UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)	5 ? 707001D402 ?	

Matricula	Identificação única		
Nome			
Regime jurídico	Situação		
REGIME JURIDICO UNICO	APOSENTADO		

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00358 DIF.PROV.ART.192 INC.I L.8112	1	
Operação	Prazo		Valor
I - INCLUSÃO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
04	<input type="text"/> / <input type="text"/>	10000
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO :	Rubricas p/ cálculo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Montante da dívida	Sist/Nível salarial	
<input type="text"/> (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)	5 / 707001D402	

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 04;
- h) No campo “Percentual” informar o percentual desejado para o pagamento, somente informando os números com as casas decimais, neste exemplo foi utilizado 100% = 10000 (número com as duas casas decimais, sem a utilização de virgula ou ponto);
- i) No campo “Sist/Nível Salarial” informar o nível salarial de correspondência em relação ao nível vigente do servidor. Exemplo: Informar o nível imediatamente superior.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal” ;
- b) Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMTOVFIN

Matricula Identificação única

Nome

Regime jurídico  
REGIME JURIDICO UNICO

Doc. legal : TESTE

Justificativa  
TESTE HOM

MSG80001 - INCLUSAO EFETIVADA COM SUCESSO

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO

Órgão/Matricula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento 15JAN1947	Função	Cargo 707001 D 302	Situação Funcional APOSENTADO
Dependente IR 00	Dependente SF 00		

Mês/Ano solicitado : **AGO2024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00005	PROVENTO BASICO	0			6.221,68
R		00018	ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AP	0			186,65
R	2	00249	AD TEMPO SERVICO ART 192 I APO	1			75,79
				26	3,00		
R	0	00358	DIF.PROV.ART.192 INC.I L.8112	1			2.526,51
				04	100,00		
R		82737	PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	0			198,93
R	G	82916	RT - RSC LEI 12.772/12 AP	0			7.154,93
D	2	34116	EMPREST BCO OFICIAL - BCO BRAS	1		068	2.428,36
D	2	34676	MENSALIDADE SINDICAL - SINASEF	1			161,65
<b>BRUTO :</b>		16.364,49	<b>DESCONTO:</b>	3.861,68	<b>LIQUIDO :</b>		12.502,81

### 2.2.5. Assunto de cálculo 15

O sistema totaliza todas as rubricas que incidem sobre assunto em todas as sequências (1 a 9). Exemplo: Desconto em Depósito Judicial

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento.
- b) No campo “Operação”: Inclusão
- c) No campo “Código”: Número da rubrica
- d) No campo “Sequência”: 01 (ref. a folha vigente)
- e) Selecionar a opção “Parametrizada”

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN

Matricula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico: REGIME JURIDICO UNICO	Situação: ATIVO PERMANENTE

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto: D - RUBRICA DE DESCONTO ?	Operação: I - INCLUSÃO ?	Código: 97531 ?	Sequência: 1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado			
<input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

Matrícula	Identificação única		
Nome			
Regime jurídico	Situação		
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE		

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
D - DESCONTO	97531 DECISAO JUDICIAL- DEP.EM JUIZO	1	
Operação	<b>Prazo</b>		Valor
I - INCLUSÃO	<input type="text"/> ?	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
<input type="text" value="15"/> ?	<input type="text" value="015"/> ? / <input type="text" value="100"/> ?	<input type="text"/> ?
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO :	Rubricas p/ cálculo
<input type="text"/> ?	<input type="text"/> ?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ?
Montante da dívida	Sist/Nível salarial	
<input type="text"/> ? (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)	<input type="text"/> ? / <input type="text"/> ?	

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas para o pagamento ou desconto;

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 15;

h) No campo “Fração” Informar a fração relativo ao pagamento/desconto, neste exemplo foi utilizado 15%.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Nome	Matricula	Ident. única
Regime jurídico	Sit. Funcional	
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE	
<b>Dados Bancarios - Conta Pagamento</b>		
Tipo de Conta		
01 - CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL ▾		
Banco		
756 - BANC COOPERATIVO DO BRASIL S/A ▾		
Agência		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ou pesquise por <input type="radio"/> Código <input type="radio"/> Nome <input type="radio"/> UF
Conta corrente		
<input type="text"/>		

Por ser uma rubrica de Depósito Judicial, deve ser informamos os dados bancários relativo ao Depósito. Os campos **“Tipo de Conta”**; **“Banco”**; **“Agência”** e **“Conta Corrente”** devem ser preenchidos conforme determinação judicial.

Após o preenchimento dos dados de pagamento, clicar **“Enter”** para salvar.

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO									
Órgão/Matrícula	Ident.Única	Upag Atual		Nome					
Nascimento	Função	Cargo		Situação Funcional					
		707001 D 404		ATIVO PERMANENTE					
Dependente IR	Dependente SF								
01	00								
Mês/Ano solicitado : <b>OUT2024</b>									
* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor		
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			9.462,03		
R	I	00001	VENCIMENTO BASICO	6	JUL2024	001	5.000,00		
				44					
R		00013	ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AT	0			378,48		
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			658,00		
R	G	82915	RT - RSC LEI 12.772/12 AT	0			10.881,34		
D	2	34184	CONTRIB PREV ABERTA - MONGERAL	1			176,84		
D	0	97531	DECISAO JUDICIAL- DEP.EM JUIZO	1			3.858,27		
				15		015/100			
D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			2.295,69		
<b>BRUTO :</b>		26.379,85	<b>DESCONTO:</b>	11.091,33	<b>LIQUIDO :</b>		15.288,52		

### 2.2.6. Assunto de cálculo 18

Realiza cálculo considerando as rubricas de remuneração. Exemplo: Adiantamento de Gratificação Natalina.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- No campo "Rendimento/Desconto": Rubrica de rendimento para pagamento;
- No campo "Operação": Inclusão;
- No campo "Código": Número da rubrica;
- No campo "Sequência": 01 (ref. a folha vigente);
- Selecionar a opção "Parametrizada"

Matrícula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico:	Situação:
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

## Dados da rubrica

Rendimento/Desconto:	Operação:	Código:	Sequência:
R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	I - INCLUSÃO ?	177 ?	1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado			
<input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

Matrícula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

## Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00177 ADIANT.GRATIF.NATALINA AT	1	
Operação	<b>Prazo</b>		Valor
I - INCLUSÃO	001 ?		

## Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
18 ?	50 ? / 100 ?	
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO :	Rubricas p/ cálculo
Montante da dívida		Sist/Nível salarial

(UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto;

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 18;

h) No campo “Fração” Informar a fração desejada para o pagamento; neste exemplo foi utilizado a cota 50/100, ou seja 50%; e

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) "Documento Legal" ;
- b) Preencher o campo "Justificativa" com a explicação detalhada do lançamento.

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matricula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação

REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

**Doc. legal :** teste

**Justificativa**

justificativa do lançamento manual

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

**CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO**

Órgão/Matricula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento	Função	Cargo	Situação Funcional
Dependente IR	Dependente SF		ATIVO PERMANENTE
01	00		

Mês/Ano solicitado : **SET2024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			5.310,48
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			658,00
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1		001	658,00
R	0	00177	ADIANT.GRATIF.NATALINA AT	1		001	6.135,71
				18		050/100	
R		00522	CARGO DE DIRECAO - CD	0			4.199,50
R		00700	ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR	0			321,00
R	D	01251	DEC. JUD. ISENTA IR PSS AT/AP	0			32,10
				52	100,00		
R		82737	PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	0			583,84
R	G	82925	IQ - 52% - LEI 11.091/05 AT	0			2.761,44
<b>BRUTO :</b>		20.660,07	<b>DESCONTO:</b>	3.117,51	<b>LIQUIDO :</b>		17.542,56

## Assunto de cálculo 20

O sistema compõe a base de cálculo com as rubricas de rendimentos automáticas (sequência 0) e a informadas nas sequências de 1 a 5. Exemplo: vantagem do art. 184 da Lei 1.711/1952

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento;
- No campo “Operação”: Inclusão;
- No campo “Código”: Número da rubrica;
- No campo “Sequência”: 01 (ref. a folha vigente)
- Selecionar a opção “Parametrizada”

Matrícula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico: REGIME JURIDICO UNICO	Situação: APOSENTADO

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto: R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	Operação: I - INCLUSÃO ?	Código: 147 ?	Sequência: 1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado			
<input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

### Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R · RENDIMENTO	00147 VANT.ART.184 INC I LEI 1711/52	1	1
Operação	Prazo	Valor	
A · ALTERAÇÃO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo <input type="text" value="20"/>	Fração <input type="text"/> / <input type="text"/>	Percentual <input type="text" value="02000"/>
Símbolo calc. pensão <input type="text"/>	PONTUACAO/MINUTO : <input type="text"/>	Rubricas p/ cálculo <input type="text" value="00005"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Montante da dívida <input type="text"/> (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)		Sist/Nível salarial <input type="text"/> / <input type="text"/>

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 20;
- h) No campo “Percentual” informar o percentual necessário para o pagamento, somente informar os números, neste exemplo foi utilizado 20% = 02000 (número com as duas casas decimais, sem a utilização de virgula ou ponto);
- i) No campo “Rubricas p/ cálculo” informar quais as rubricas devem ser referência para o referido pagamento ou desconto. O sistema permite incluir até seis rubricas no campo Rubrica para Cálculo.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal” ;
- b) Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMOVFIN

Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	APOSENTADO
<b>Doc. legal :</b> teste teste	
justificativa	
justificativa detalhada	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO

<b>Órgão/Matricula</b>	<b>Ident.Única</b>	<b>Upag Atual</b>	<b>Nome</b>
<b>Nascimento</b>	<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Situação Funcional</b>
		707001 D 401	APOSENTADO
<b>Dependente IR</b>	<b>Dependente SF</b>		
01	00		

Mês/Ano solicitado : **OUT2024**

* R/D	Mov. Fin.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00005	PROVENTO BASICO	0			5.888,20
R		00018	ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AP	0			1.118,75
R	0	00147	VANT.ART.184 INC I LEI 1711/52	1			665,36
				20	20,00		
R		82107	VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AP	0			91,52
R		82737	PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	0			211,36
R	G	82916	RT - RSC LEI 12.772/12 AP	0			2.208,08
D				0			211,36
D	2			1			59,83
				15	0,60		
<b>BRUTO :</b>		10.183,27	<b>DESCONTO:</b>	1.755,50	<b>LIQUIDO :</b>		8.427,77

2.2.7. Assunto de cálculo 21



O sistema reajusta as rubricas parametrizadas com esse assunto de cálculo com base no percentual da tabela constantes legais. Exemplo: Reajuste linear.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo “Operação”: Inclusão;
- c) No campo “Código”: Número da rubrica;
- d) No campo “Sequência”: 01 (ref. a folha vigente);
- e) Selecionar a opção “Parametrizada”

---

Matricula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico: CONTRATO TEMPORARIO	Situação: CONT.PROF.SUBSTITUTO

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto: R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	Operação: I - INCLUSÃO ?	Código: 82404 ?	Sequência: 1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado			
<input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

---

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

---

Matricula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação

CONTRATO TEMPORARIO CONT.PROF.SUBSTITUTO

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	82404 ADIC. DE INSALUBRIDADE CDT	1	
Operação	<b>Prazo</b>		Valor
I - INCLUSÃO	001 ?		403,75 ?

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo 21 ?

Fração  ? /  ?

Percentual  ?

Símbolo calc. pensão  ?

PONTUACAO/MINUTO : Rubricas p/ cálculo  ?      ?

Montante da dívida  ?

Sist/Nível salarial  ?

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto;

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) No campo “Valor” informar o valor total calculado para a inclusão da rubrica;
- h) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 21.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal” ;
- b) Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN

Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE
Doc. legal : teste	
Justificativa	
justificativa do lançamento manual	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO									
<b>Órgão/Matrícula</b>	<b>Ident.Única</b>	<b>Upag Atual</b>		<b>Nome</b>					
<b>Nascimento</b>	<b>Função</b>	<b>Cargo</b>		<b>Situação Funcional</b>					
28FEV1990		707002 D 101		CONT.PROF.SUBSTITUTO					
<b>Dependente IR</b>	<b>Dependente SF</b>								
00	00								
Mês/Ano solicitado : <b>SET2024</b>									
* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor		
R		00742	CONT.TEMPOR ART 37 C.F PROFES.	0			4.037,54		
R	0	82404	ADIC. DE INSALUBRIDADE CDT	1		001	403,75		
				21					
R		82848	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO CDT	0			658,00		
R		82848	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO CDT	1		001	658,00		
R		82850	AUXILIO-TRANSPORTE CDT	0			42,34		
D		98018	PREVIDENCIA SOCIAL CDT PESSOAL	0			440,59		
D		99005	IRRF/CDT - DESPESA PESSOAL	0			209,44		
<b>BRUTO :</b>		5.799,63	<b>DESCONTO:</b>		650,03	<b>LIQUIDO :</b>		5.149,60	

### 2.2.8. Assunto de cálculo 26

O sistema calcula com base em percentual informado o incidente sobre as rubricas informadas pelo usuário, sequências de 0 a 5 (Rendimentos). Exemplo: Deposito em juízo

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- No campo "Rendimento/Desconto": Rubrica de desconto para dedução em folha.
- No campo "Operação": Inclusão
- No campo "Código": Número da rubrica
- No campo "Sequência": 01 (ref. a folha vigente)
- Selecionar a opção "Parametrizada"

Matrícula: Identificação única:

Nome:

Regime jurídico: Situação:

REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

#### Dados da rubrica

Rendimento/Desconto: Operação: Código: Sequência:

D - RUBRICA DE DESCONTO I - INCLUSÃO 97531 1

Valor informado

Parametrizada

Matricula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação

REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

#### Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
D - DESCONTO	97531 DECISAO JUDICIAL- DEREM JUIZO	1	
Operação	Prazo		Valor
I - INCLUSÃO	001		

#### Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo: 26

Fração: /

Percentual: 02000

Símbolo calc. pensão: ?

PONTUACAO/MINUTO : Rubricas p/ cálculo: 01

Montante da dívida: ? (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

Sist/Nível salarial: /

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 26;
- h) No campo “Percentual” Informar o percentual necessário para o pagamento, somente informar os números, neste exemplo foi utilizado 20% = 02000 (número com as duas casas decimais, sem a utilização de virgula ou ponto).
- i) No campo “Rubricas p/ cálculo” informar quais as rubricas devem ser referência para o referido pagamento ou desconto. O sistema permite incluir até seis rubricas no campo Rubrica para Cálculo.

Após preenchimento dos campos, clicar em “Enter”

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto		Código	Sequência	Sequências utilizadas
D - DESCONTO	97531	Código DECISAO JUDICIAL- DEREM JUZO	1	
Operação	Prazo		Valor	
I - INCLUSÃO	001			

  

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
26	/	
Símbolo calc. pensão	Pontuação/Minuto	Rubricas p/ cálculo
		00001
Montante da dívida		Sist/Nível salarial
		/

  

**Dados do beneficiário**

Nome	Cpf-Cnpj
TJDF	001001001001

No campo “Dados de o beneficiário” inserir os dados do beneficiário conforme determinação judicial.

**Dados Bancarios - Conta Pagamento**

Tipo de Conta

Banco

Agência  
  Ou pesquise por  Código  Nome  UF

Identificador de conta judicial  
 ?

Informações complementares do deposito judicial

Os campos “**Tipo de Conta**”; “**Banco**”; “**Agência**” e “**Conta Corrente**” devem ser preenchidos conforme determinação judicial.

Após clicar “Enter” para salvar.

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

**CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO**

<b>Órgão/Matrícula</b>	<b>Ident.Única</b>	<b>Upag Atual</b>	<b>Nome</b>
<b>Nascimento</b>	<b>Função</b>	<b>Cargo</b>	<b>Situação Funcional</b>
	FEX 210	481004 B IV	ATIVO PERMANENTE
<b>Dependente IR</b>	<b>Dependente SF</b>		
00	00		

Mês/Ano solicitado : **AG02024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			2.075,26
R		00136	AUXILIO-ALIMENTACÃO	0			658,00
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	0			1.912,80
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	1			478,20
R	G	82978	GSISTE SIPEC LEI Nº 11.356/06	0			2.203,98
R		83211	FCE-FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUT	0			3.750,42
D	0	34148	CO-PARTIC AUTOGESTÃO - GEAP	1		001	124,08
D	2	34149	PSAÚDE AUTOGESTÃO - GEAP	1			420,79
D	0	97531	DECISAO JUDICIAL- DEP.EM JUIZO	1		001	415,05
				26	20,00		

**BRUTO :** 11.078,66      **DESCONTO:** 3.046,12      **LIQUIDO :** 8.032,54

### 2.2.9. Assunto de cálculo 38

Utilizado para desconto de restituições e devoluções ao erário, considera as rubricas com incidência para os descontos acima mencionados e efetua o desconto nos termos do art. 46, § 1º da Lei 8112/90. Exemplo: Ressarcimento ao erário.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- No campo “Rendimento/Desconto”: Rubrica de desconto para dedução em folha;
- No campo “Operação”: Inclusão;
- No campo “Código”: Número da rubrica;
- No campo “Seqüência”: 01 (ref. a folha vigente);
- Selecionar a opção “Parametrizada”

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matrícula: Identificação única:

Nome:

Regime jurídico: Situação:  
REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto: Operação: Código: Sequência:  
D - RUBRICA DE DESCONTO I - INCLUSÃO 82954 1

Valor informado

Parametrizada

**MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matrícula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação  
REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	82954 REP.ERARIO L.8112/90 CUSTEIO	1	

Operação: Prazo: Valor:

I - INCLUSÃO

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo: 38

Símbolo calc. pensão:

Montante da dívida: 345066 (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

Fração: Pontuação/Minuto: Rubricas p/ cálculo: Sist/Nível salarial:

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 38;

- h) No campo “Montante da Dívida” Informar o valor total da dívida sem ponto ou vírgula com as duas casas decimais.

Após clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal” ;
- b) Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN	
Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE
<b>Doc. legal :</b> <input type="text" value="TESTE TESTE"/>	
<b>Justificativa</b>	
<input type="text" value="JUSTICATIVA DETALHADA DO LANÇAMENTO"/>	
<input type="text"/>	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO** .

Consulta dados financeiros do servidor  
Nome:

Data: 19/09/2024  
Mês pagamento: SET2024

Órgão Solicitado:

Matrícula:

Ident. única:

Nascimento:

UPAG atual:

Situação Funcional:  
ATIVO PERMANENTE

Função:

Cargo:

Dependente:  
IR: 00 SF: 00

R/D	Mov. Fin.	Rubrica	Nome rubrica	Seq./ Ass.	Mês-ano/Perc.	Prazo/ Fração	Valor
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			4.062,80
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			
R	G	82925	IQ - 52% - LEI 11.091/05 AT	0			2.112,65
				01	52,00		
				6			
				38			
D	2	34676	MENSALIDADE SINDICAL - SINASEF	1			61,75
				15	1,00		
D	0	82954	REP.ERARIO L.8112/90 CUSTEIO	1			617,54
				38			3.450,66
D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			596,92
D		99001	IMPOSTO DE RENDA RETIDO FONTE	0			468,27

Bruto:

Desconto:

Líquido:

## 2.2.10. Assunto de cálculo 40

Utilizado para desconto de auxílio transporte. É necessário informar percentual ou fração.

**Exemplo:** desconto de auxílio-transporte

Consultar código cadastrado para pagamento do aux .transporte no comando **FPCOFICAF** – selecionar a tecla “F9” e verificar a pontuação/código conforme indicado na imagem abaixo.

Servidor	Órgão Matrícula		
CPF	Nascimento		
Grupo Cargo Emprego	Nome Cargo Emprego		
481/026	AGENTE DE PORTARIA		
Classe Padrão Exerc.	Sist. Tab. Jorn. Nivsal		
CLASSE : S PADRAO.: III EXERC: 01JUL2006	SIST.: 9 TAB.: 61 JORNADA: 40 NIVEL SAL.: NI		
Função	Escolaridade		
Opção Alimentação	Ingresso	Sistemática	
	14AGO2024	C	
Adicional TS	Férias Especiais	Vale Transporte	Dependentes
4	NAO	171 - 35,00	IR = 01 SF = 00

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo "Rendimento/Desconto": Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo "Operação": Inclusão
- c) No campo "Código": Número da rubrica
- d) No campo "Sequência": 01 (ref. a folha vigente)
- e) Selecionar a opção "Parametrizada"

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMOVFIN

Matricula:	Identificação única:
Nome:	
Regime jurídico:	Situação:
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto:	Operação:	Código:	Sequência:
R - RUBRICA DE RENDIMENTO ?	I - INCLUSÃO ?	951 ?	1 ?
<input type="checkbox"/> Valor informado <input checked="" type="checkbox"/> Parametrizada			

Matricula	Identificação única
Nome	
NOME DO SERVIDOR	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE

Dados da rubrica

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00951 AUXILIO-TRANSPORTE	1	
Operação	Prazo		Valor
I - INCLUSÃO			

Parametrização de rubrica

Assunto de cálculo	Fração	Percentual
40 ?	010 ? / 022 ?	
Símbolo calc. pensão	PONTUACAO/MINUTO	Rubricas p/ cálculo
	171 ?	
Montante da dívida	Sist/Nível salarial	

(UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

f) No campo “Prazo” não informar o número de parcelas para o pagamento ou desconto.

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

- g) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 40;
- h) No campo “Fração” Informar a fração desejada para o pagamento, somente informar os números, neste exemplo é realizado o pagamento de 10 dias úteis;
- i) No campo “Pontuação/Minuto” - informar a pontuação referente ao auxílio transporte. A pontuação pode ser pesquisada através do comando **FPCOFICHA** “F9” informação sobre vale transporte.

Após clicar em “Enter”

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) “Documento Legal” ;
- b) Preencher o campo “Justificativa” com a explicação detalhada do lançamento.

MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMOVFIN	
Matricula	Identificação única
Nome	
Regime jurídico	Situação
REGIME JURIDICO UNICO	ATIVO PERMANENTE
<b>Doc. legal :</b> TESTE TESTE	
<b>Justificativa</b>	
JUSTICATIVA DETALHADA DO LANÇAMENTO	

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

Órgão/Matrícula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento	Função	Cargo	Situação Funcional
Dependente IR	Dependente SF	481026 5 III	ATIVO PERMANENTE
01	00		

  

Mês/Ano solicitado : **AGO2024**

* R/D	Mov. Fin.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			2.338,30
R		00013	ANUÊNIO-ART.244,LEI 8112/90 AT	0			93,53
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			658,00
R		00951	AUXILIO-TRANSPORTE	0			667,11
R	0	00951	AUXILIO-TRANSPORTE	1		001	303,23
				40		010/022	
R		82106	VPNI ART.62-A LEI 8112/90 - AT	0			12,69
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	0			2.065,60
R	G	82701	GDPGPE - LEI 11.784/2008 AT	1			516,40
R	G	82978	GSISTE SIPEC LEI Nº 11.356/06	0			2.448,14

### 2.2.11. Assunto de cálculo 44

Ao contrário do assunto de cálculo 21, o sistema não reajusta o valor informado. Exemplo: Auxílio-natalidade.

Acessar o comando **FPATMOVFIN** e preencher os campos:

- a) No campo "Rendimento/Desconto": Rubrica de rendimento para pagamento;
- b) No campo "Operação": Inclusão;
- c) No campo "Código": Número da rubrica;
- d) No campo "Sequência": 01 (ref. a folha vigente);
- e) Selecionar a opção "Parametrizada";

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matrícula: Identificação única:

Nome:

Regime jurídico: REGIME JURIDICO UNICO Situação: ATIVO PERMANENTE

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto: R - RUBRICA DE RENDIMENTO ? Operação: I - INCLUSÃO ? Código: 121 ? Sequência: 1 ?

Valor informado

Parametrizada

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPATMOVFIN**

Matrícula Identificação única

Nome

Regime jurídico REGIME JURIDICO UNICO Situação ATIVO PERMANENTE

**Dados da rubrica**

Rendimento/Desconto	Código	Sequência	Sequências utilizadas
R - RENDIMENTO	00121 AUXILIO NATALIDADE	1	
Operação	<b>Prazo</b>		<b>Valor</b>
I - INCLUSÃO	01 ?		718,58 ?

**Parametrização de rubrica**

Assunto de cálculo: 44 ?

Fração: [?] / [?] ?

Percentual: [?] ?

Símbolo calc. pensão: [?] ?

PONTUACAO/MINUTO : [?] ?

Rubricas p/ cálculo: [?] [?] [?] [?] [?] [?] ?

Montante da dívida: [?] ? (UFIR - Ass. 36/Moeda corrente - Ass. 38)

Sist/Nível salarial: [?] / [?] ?

f) No campo “Prazo” informar o número de parcelas desejada para o pagamento ou desconto;

**Observação:** Quando o campo “prazo” permanece em branco o pagamento será realizado de forma contínua.

g) No campo “Valor” informar o valor total calculado para a inclusão da rubrica;  
h) No campo “Assunto de cálculo” deve ser preenchido com a opção 44.

Na tela seguinte, preencher os campos:

- a) "Documento Legal"; e
- b) "Justificativa" com a explicação detalhada do lançamento.

**MOVIMENTACAO FINANCEIRA - FPMATMOVFIN**

Matricula Identificação única

Nome

Regime jurídico Situação  
REGIME JURIDICO UNICO ATIVO PERMANENTE

**Doc. legal :** TESTE TESTE

**Justificativa**  
JUSTIFICATIVA DETALHADA DO LANÇAMENTO

Após confirmar o lançamento verificar os efeitos financeiros a partir do comando **FPCLPAGTO**

**CALCULO DO PAGAMENTO SERVIDOR - FPCLPAGTO**

Órgão/Matrícula	Ident.Única	Upag Atual	Nome
Nascimento	Função	Cargo	Situação Funcional ATIVO PERMANENTE
Dependente IR 00	Dependente SF 00		

Mês/Ano solicitado : **SET2024**

* R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
R		00001	VENCIMENTO BASICO	0			3.622,26
R	0	00121	AUXILIO NATALIDADE	1		001	718,58
				44			
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0			658,00
R		00136	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1		001	658,00
R		00951	AUXILIO-TRANSPORTE	0			219,02
R	G	82922	IQ - 30% - LEI 11.091/05 AT	0			1.086,67
				01	30,00		
D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			478,06
D		99001	IMPOSTO DE RENDA RETIDO FONTE	0			269,65
<b>BRUTO :</b>		6.962,53	<b>DESCONTO:</b>	747,71	<b>LIQUIDO :</b>	6.214,82	

### 3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1. Assuntos de cálculo referente a Pensão Alimentícia (P.A.): Os assuntos de cálculo 05, 06, 08 e 47 são assuntos utilizados de forma exclusiva pelo módulo de Pensão Alimentícia no SIGEPE. Por esta razão não está inserido dentro deste tutorial de Assuntos de cálculos incluídos de forma manual a partir do comando **FPATMOVFIN**. O detalhamento dos referidos assuntos de cálculo constará no tutorial de P.A.

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Governança dos Manuais de Procedimentos dos Processos de Gestão de Pessoas - Brasília: MP;2017.

BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em< [MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA \(planalto.gov.br\)](http://www.planalto.gov.br)> . Acesso em: 3 de outubro.2024.

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

