**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **Notificação para manifestação escrita** |

|  |
| --- |
| **Dados da Notificação** |
| Assunto: Reposição ao Erário | Número do Processo Administrativo: | Data da Notificação: |
| Objeto da Reposição ao Erário: | Prazo para apresentar manifestação escrita: |
| **Identificação do Servidor** |
| Nome do Servidor: |  |
| Matrícula: | CPF: | Situação Funcional: |
| Endereço residencial: |
| Cidade: | UF: | CEP: |

Senhor(a) Servidor(a),

Trata a presente Notificação do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, instaurado para apurar indícios de pagamento indevido de valores por meio do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE, nos termos dos \_\_\_\_\_\_\_(escrever dispositivos legais). A fim de esclarecer sobre o objeto da referida instauração, seguem anexos memória de cálculo e cópia da Nota Técnica com manifestação sobre a identificação dos indícios de irregularidade e fundamentos jurídicos pertinentes.

Nesse sentido, solicitamos a adoção das devidas providências para regularização dos apontamentos destacados, apresentando a esta Unidade de Recursos Humanos, até xxxx (escrever o prazo - data), manifestação sobre o assunto, em observância ao direito à ampla defesa e ao contraditório, e as disposições contidas na ON XX de XX de XX de 2012, da qual transcrevem-se os Arts. 6°, 7°, e 8°:

"Art. 6º O servidor, aposentado ou beneficiário de pensão civil deverá ser notificado, na forma da Seção II deste Capítulo, e terá o prazo de quinze dias consecutivos, contados de sua ciência, para apresentar manifestação escrita.

Art. 7º Transcorrido o prazo de quinze dias, com ou sem a manifestação do interessado, o dirigente de recursos humanos deverá emitir decisão, devidamente fundamentada, nos autos do processo, e dar ciência ao interessado, concedendo-lhe o prazo de dez dias para recorrer, nos termos do art. 10 desta Orientação Normativa.

Art. 8º Não havendo interposição de recurso ou exauridas as instâncias recursais, o dirigente de recursos humanos notificará o interessado para que seja efetuada a reposição do valor apurado

no prazo máximo de trinta dias, mediante Guia de Recolhimento à União - GRU, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Parágrafo único. As reposições poderão ser parceladas, a pedido do interessado, por intermédio de desconto em folha de pagamento."

Ao responder a presente notificação, solicitamos referenciar o número do Processo Administrativo acima destacado.

Nome do Dirigente

Dirigente de Recursos Humanos