

Manual do Sistema – Gestor de Unidade

DFT

Este documento apresenta o passo a passo para a utilização do Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho através do perfil de Gestor de Unidade.

Versão do documento: 0.7

1. Objetivo	4
2. Público Alvo	4
3. Tipificação / Entrega	5
4. Pessoa/Perfil.....	8
4.1 Cadastro, Edição e Exclusão de Pessoas.....	8
4.2 Gerenciar Perfis.....	11
5. Dimensionamento	12
5.1 Dimensionar	12
5.2 Selecionar Pessoas	15
5.3 Selecionar Entregas	17
5.4 Quantificar Entregas	20
5.5 Quantificar Indicadores de Pessoal.....	21
5.6 Quantificar Esforços.....	23
5.7 Selecionar Indicadores de Produtividade	25
5.8 Quantificar Indicadores de Produtividade.....	26
5.9 Baixar Relatório	28
5.10 Notificar usuários sem esforços	29
5.11 Enviar dimensionamento para validação.....	30
5.12 Validar dimensionamento	31
5.13 Devolver para Ajustes.....	31

Histórico de Mudanças

Data	Versão	Autor	Descrição
08/04/2020	0.1	Larissa Sales	Versão inicial.
05/05/2020	0.2	Larissa Sales	Ajuste de acessibilidade no documento e atualização de protótipos de tela.
19/05/2020	0.3	Larissa Sales	Inclusão de imagens de ícones.
23/06/2020	0.4	Larissa Sales	Inclusão das funcionalidades de notificar usuários e atribuir perfil validador.
25/09/2020	0.5	Marcos Nery	Atualização de imagens e ícones.
24/05/2021	0.6	Renato Dantas	Revisão e atualização do documento.
15/02/2022	0.7	Cláudio Costa	Atualização do documento para a versão 0.79.0 do sistema

1. Objetivo

Esse documento tem por finalidade detalhar as funcionalidades disponíveis ao usuário com perfil de Gestor de Unidade.

2. Público Alvo

Usuários.

3. Tipificação / Entrega

O Gestor de Unidade poderá acessar a funcionalidade Tipificação->Entregas para poder cadastrar e editar entregas.

Para **Cadastrar Entregas** , basta clicar no botão **Cadastrar Entregas** no final da tela.

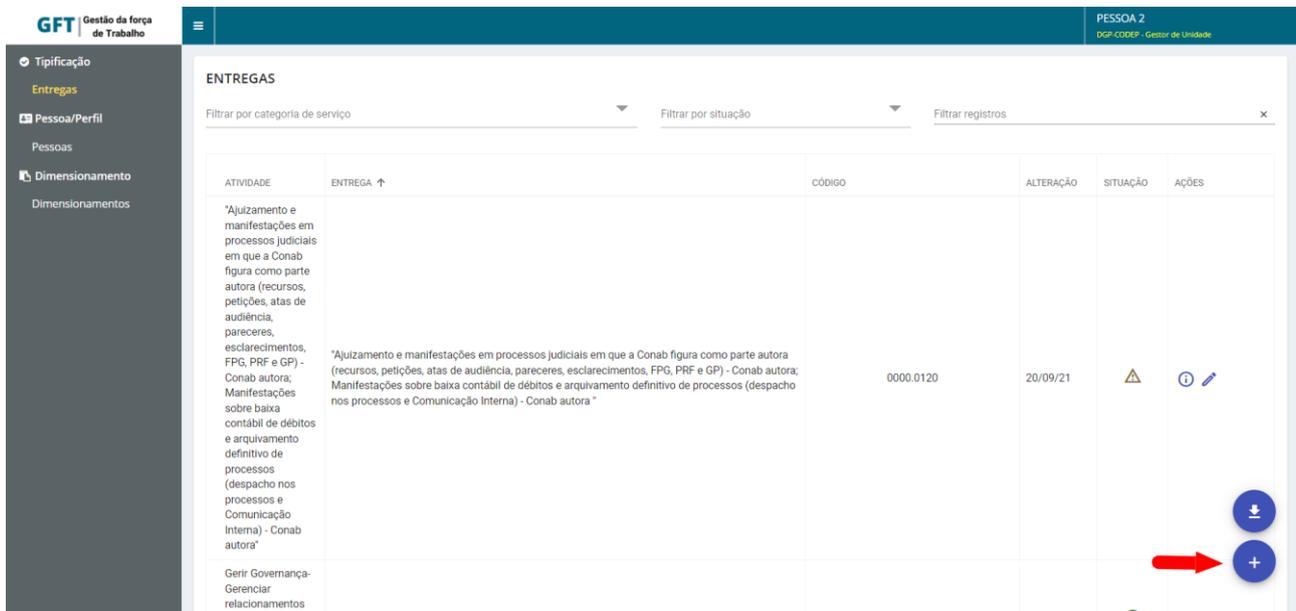


Figura 1

Feito isso, aparecerá uma tela para ser preenchida com os dados da Entrega a ser cadastrada. Ao terminar, basta clicar em **Salvar**  :

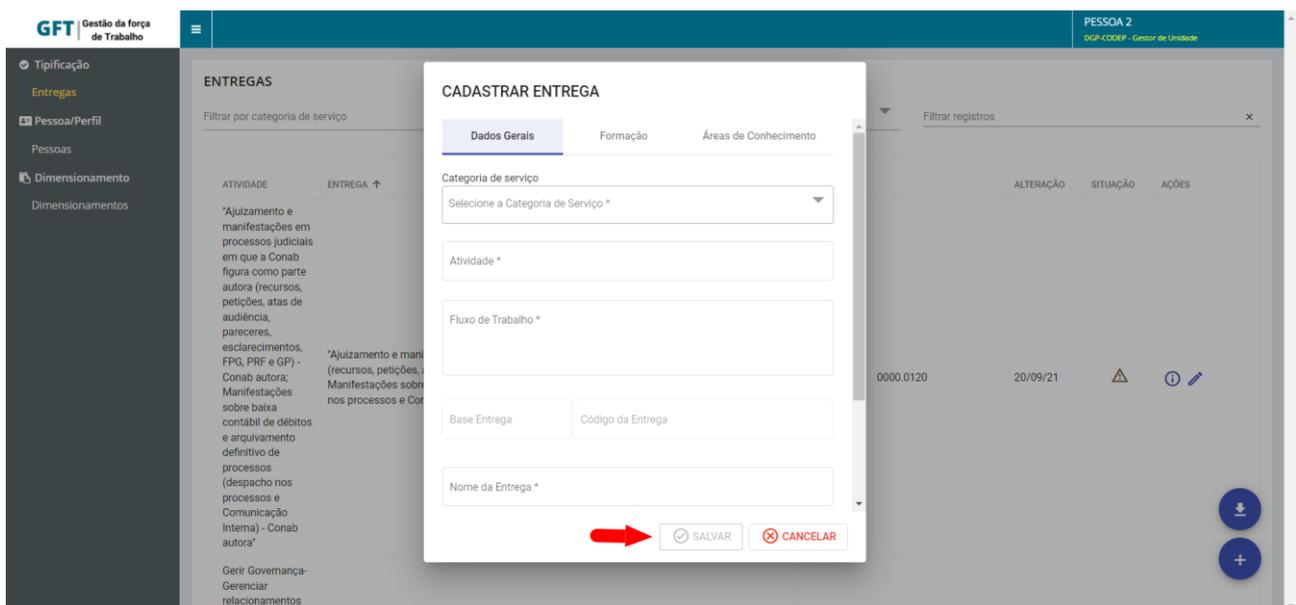
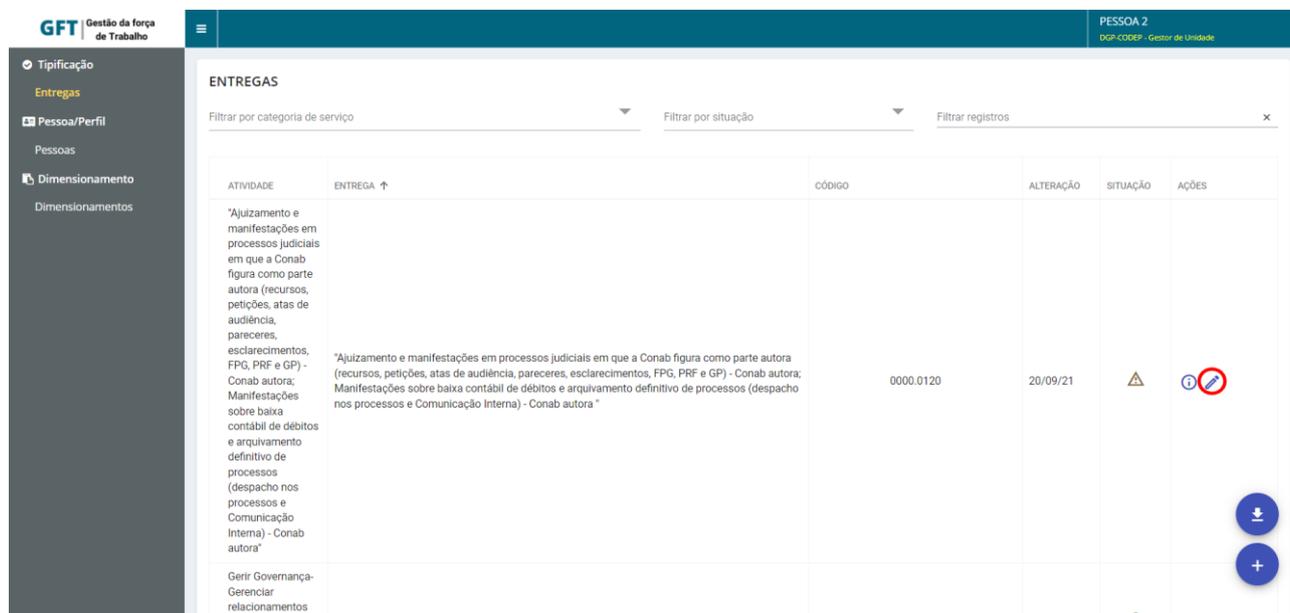


Figura 2

NOTA: Uma entrega cadastrada pelo Gestor de Unidade, só poderá ser excluída pelo Gestor Geral e uma vez cadastrada, o seu status ficará como “Entrega não Validada”, que por sua vez só poderá ser validada pelo Gestor Geral.

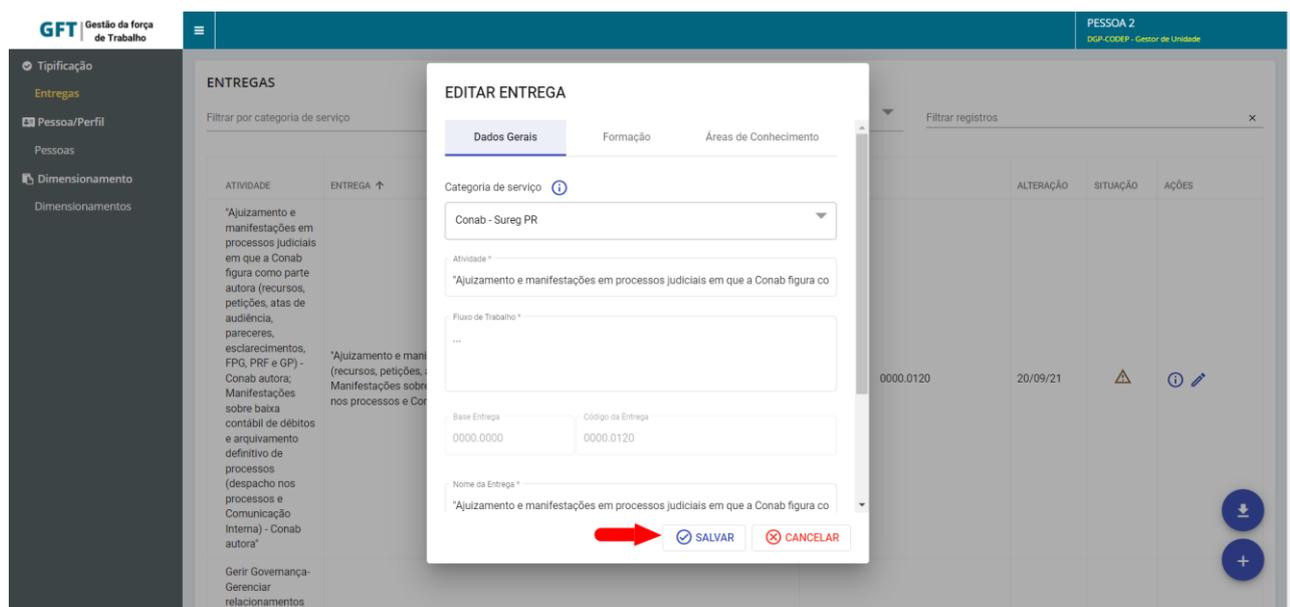
Para **Editar** uma Entrega existente, basta clicar no ícone **Editar**  na coluna **Ações**:



ATIVIDADE	ENTREGA ↑	CÓDIGO	ALTERAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÕES
Ajuizamento e manifestações em processos judiciais em que a Conab figura como parte autora (recursos, petições, atas de audiência, pareceres, esclarecimentos, FPG, PRF e GP) - Conab autora; Manifestações sobre baixa contábil de débitos e arquivamento definitivo de processos (despacho nos processos e Comunicação Interna) - Conab autora	*Ajuizamento e manifestações em processos judiciais em que a Conab figura como parte autora (recursos, petições, atas de audiência, pareceres, esclarecimentos, FPG, PRF e GP) - Conab autora; Manifestações sobre baixa contábil de débitos e arquivamento definitivo de processos (despacho nos processos e Comunicação Interna) - Conab autora*	0000.0120	20/09/21	⚠	
Gerir Governança- Gerenciar relacionamentos					 

Figura 3

Irá aparecer uma tela com os dados da Entrega selecionada e será possível editar todos os campos. Ao terminar, basta clicar em **Salvar**  **SALVAR** :



EDITAR ENTREGA

Dados Gerais | Formação | Áreas de Conhecimento

Categoria de serviço 

Conab - Sureg PR

Atividade *

*Ajuizamento e manifestações em processos judiciais em que a Conab figura co

Fluxo de Trabalho *

...

Base Entrega: 0000.0000 | Código da Entrega: 0000.0120

Nome da Entrega *

*Ajuizamento e manifestações em processos judiciais em que a Conab figura co

  **SALVAR**  **CANCELAR**

Figura 4

Complementação do cadastro de uma entrega

Para **Cadastrar Formação**, basta clicar/selecionar a aba “**Formação**” na tela de cadastro da entrega.

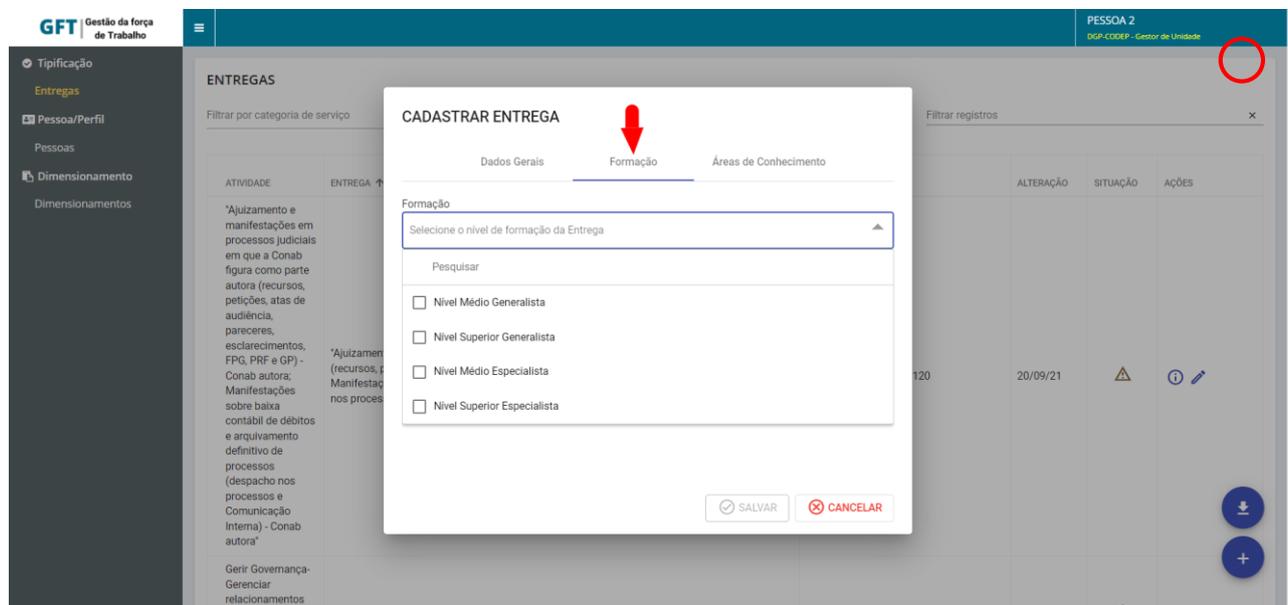


Figura 5

Para **Área de Conhecimento**, basta clicar/selecionar a aba “**Área de Conhecimento**” na tela de cadastro da entrega.

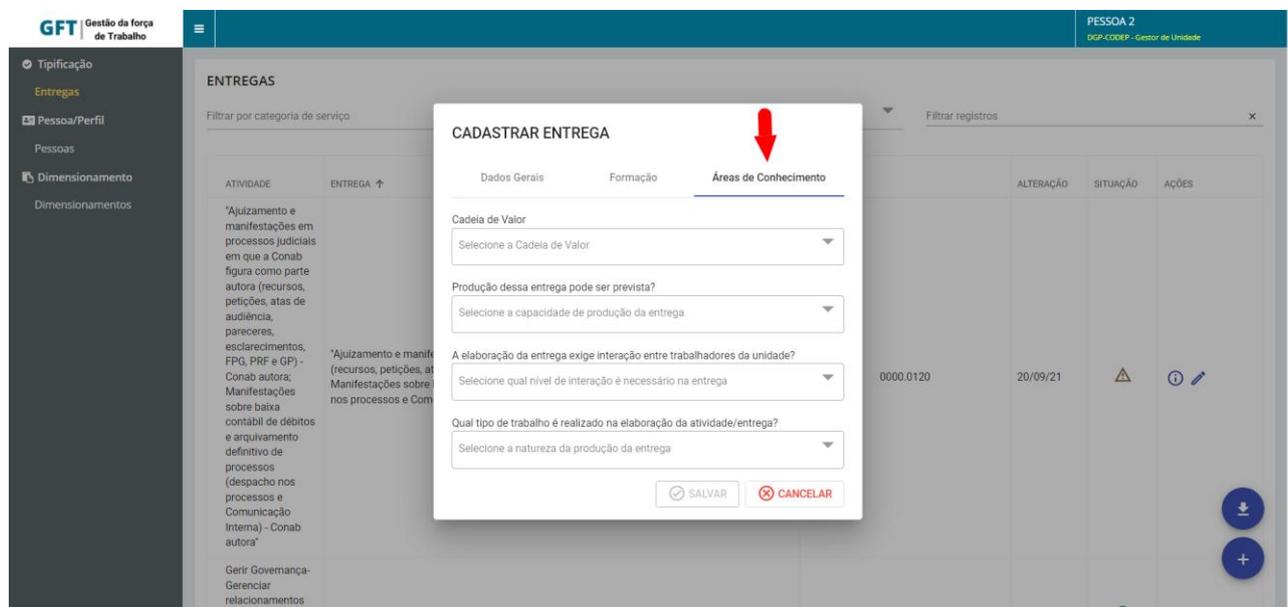


Figura 6

4. Pessoa/Perfil

O Gestor de Unidade poderá acessar a **funcionalidade Pessoa/Perfil > Pessoas**, onde será possível:

- Cadastrar pessoa
- Editar perfis de acesso
- Editar dados da pessoa
- Editar dados funcionais da pessoa
- Excluir pessoas.

Todas estas operações são relacionadas a pessoas pertencentes ao mesmo órgão que o Gestor de Unidade autenticado.

☒ **Observação:** A listagem inicial das pessoas é apresentada em branco; somente ao preencher o filtro de pesquisa é que as pessoas cadastradas são exibidas.

4.1 Cadastro, Edição e Exclusão de Pessoas

Para cadastrar uma nova pessoa, basta clicar no botão , no final da página:

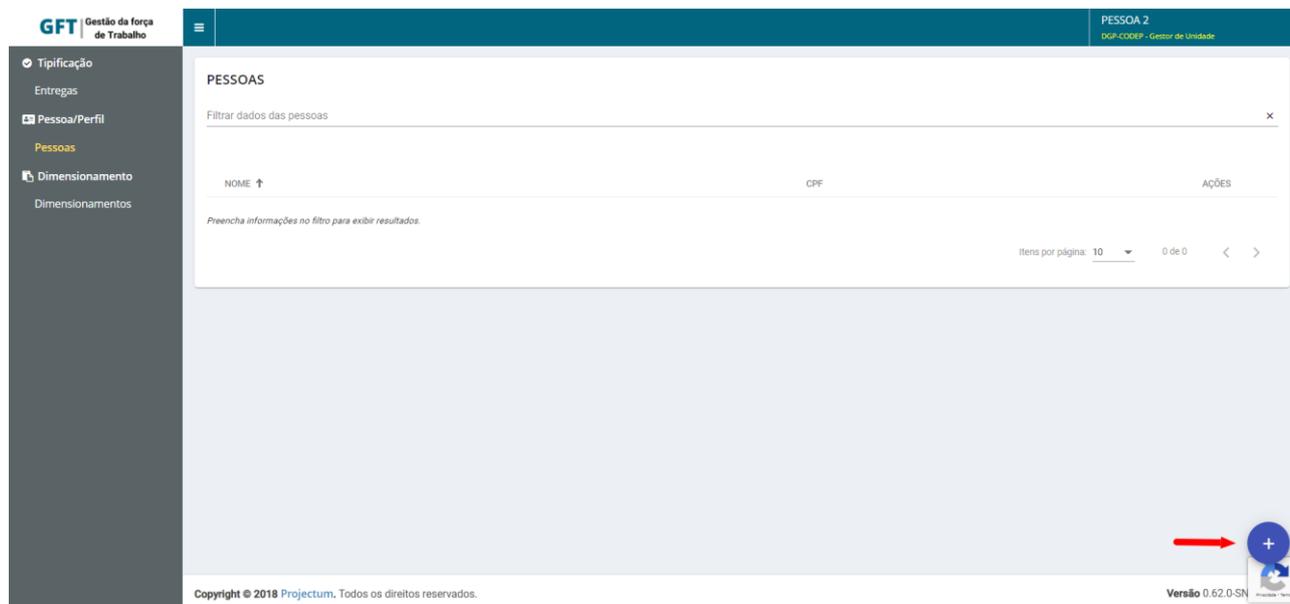


Figura 7: Botão “Cadastrar pessoa”

Feito isso, aparecerá um formulário para ser registrado os dados do novo usuário. Após o preenchimento, basta clicar em  :

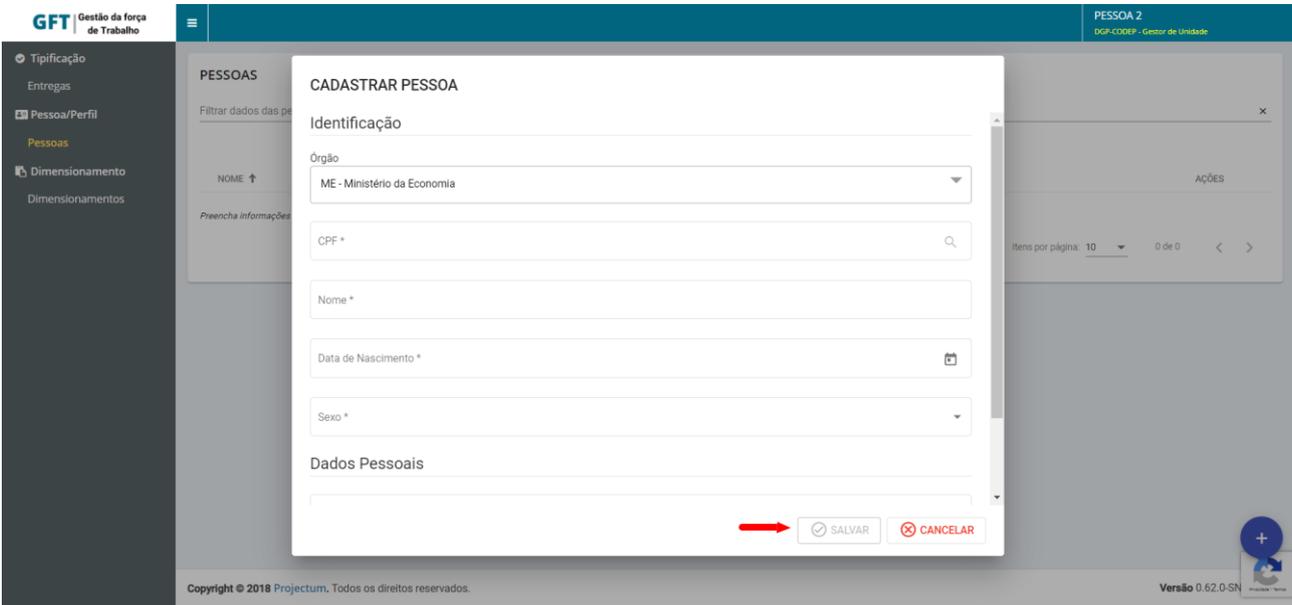


Figura 8: Formulário de cadastro de nova pessoa

Para **Editar** uma Pessoa existente, basta clicar no ícone , na coluna **Ações**.

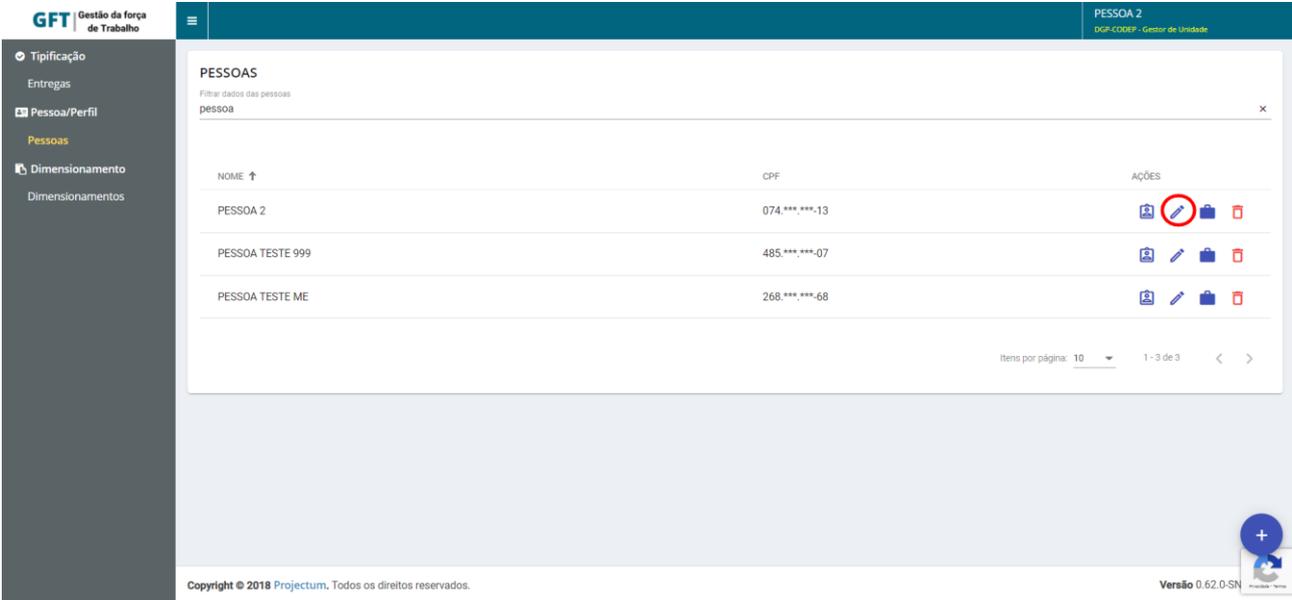


Figura 9: Botão “Editar pessoa”

Aparecerá uma tela com os dados da pessoa selecionada e será possível editar todos os campos. Ao terminar, basta clicar em  :

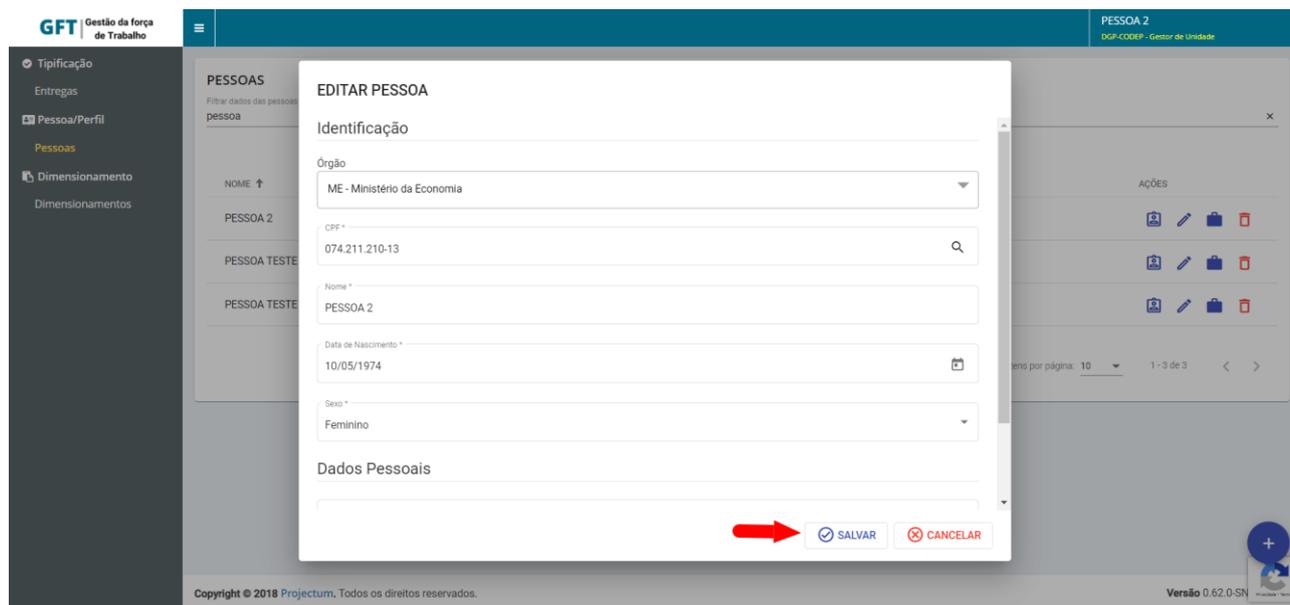


Figura 10: Formulário de edição de dados da pessoa

Para **Excluir** uma pessoa existente, basta clicar no ícone , na coluna **Ações**:

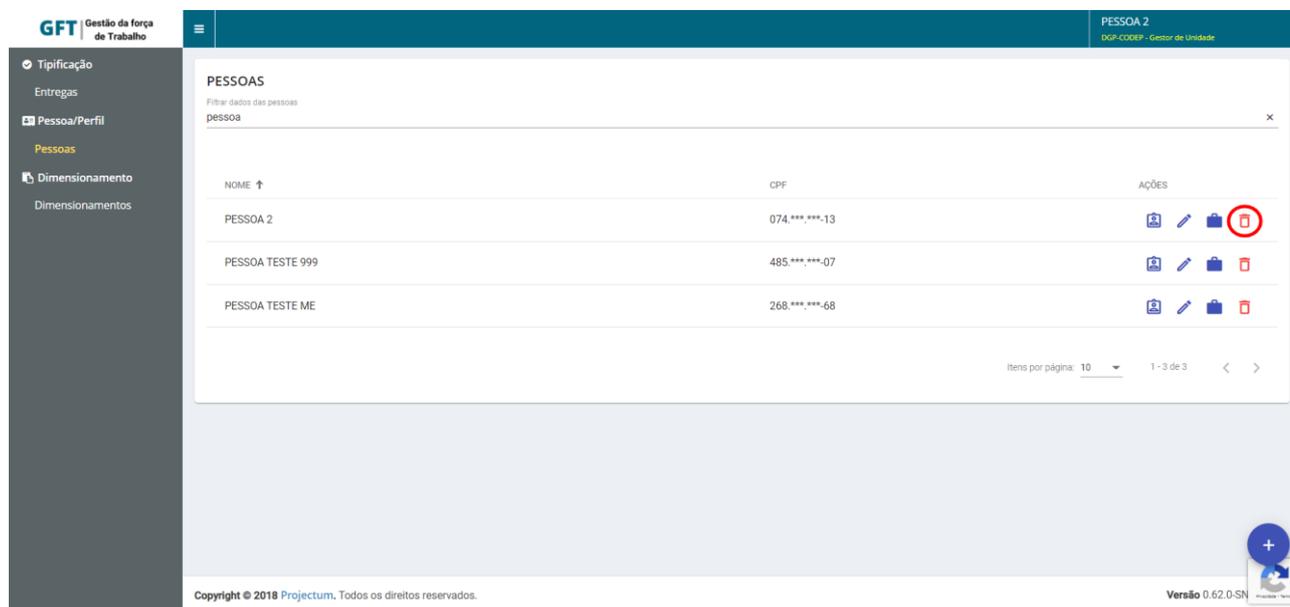


Figura 11: Botão “Excluir pessoa”

4.2 Gerenciar Perfis

Na tela de **Pessoas Cadastradas**, também é possível acessar a página de **Perfis Habilitados** de um usuário filtrando-o pelo nome e clicando no ícone , na coluna **Ações**:

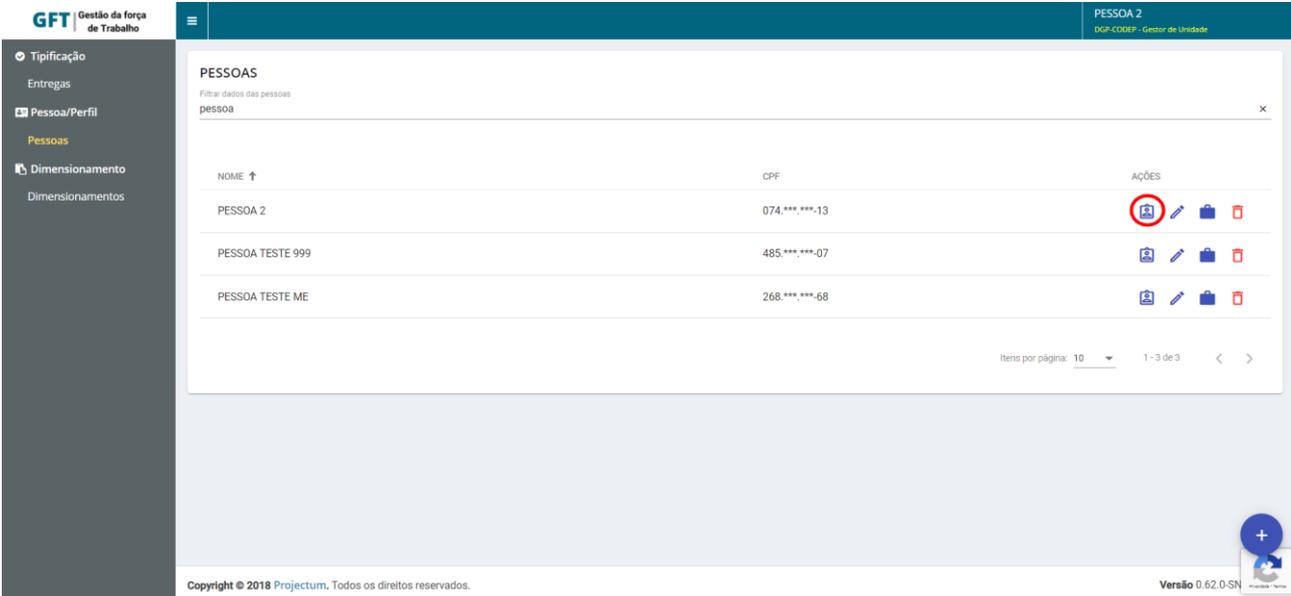


Figura 12: Botão “Editar Perfis”

Feito isso, serão mostrados os perfis habilitados para o usuário selecionado e o Gestor de Unidade poderá adicionar um novo perfil, clicando no botão  no final da página. Também é possível excluir um perfil deste usuário, clicando no ícone :

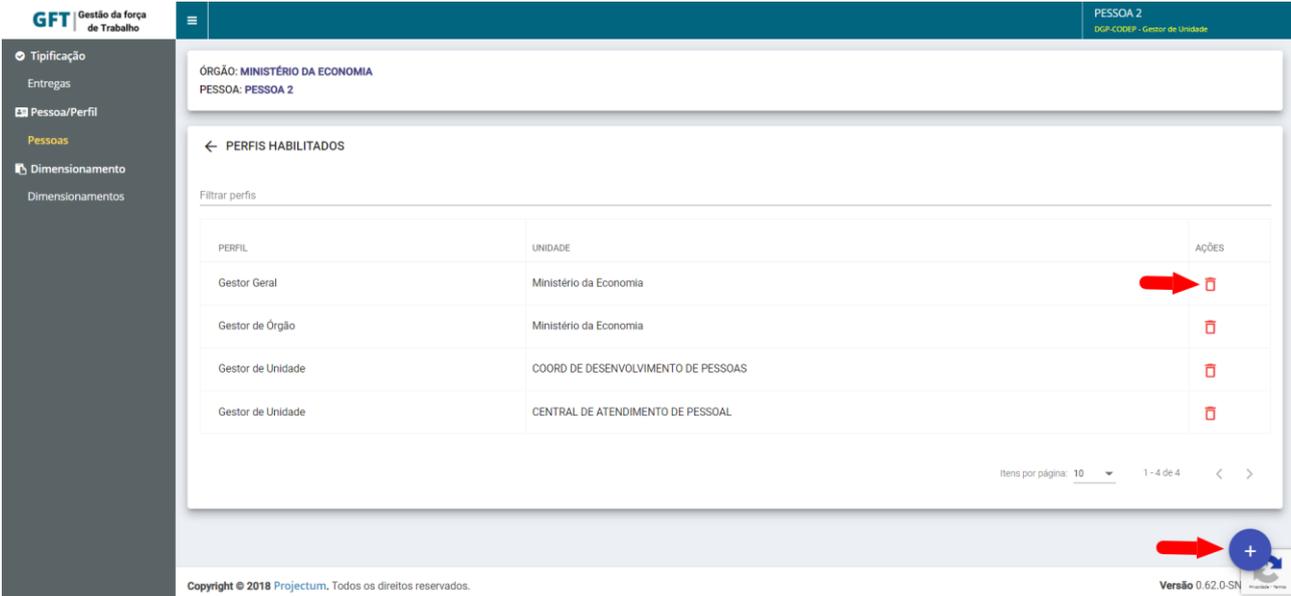


Figura 13: Botões "Habilitar novo perfil" e "Excluir perfil"

Ao clicar para adicionar um novo perfil, será mostrado um formulário com os perfis disponíveis para serem habilitados. Após a seleção, basta clicar no botão  e o novo perfil estará disponível para a pessoa:

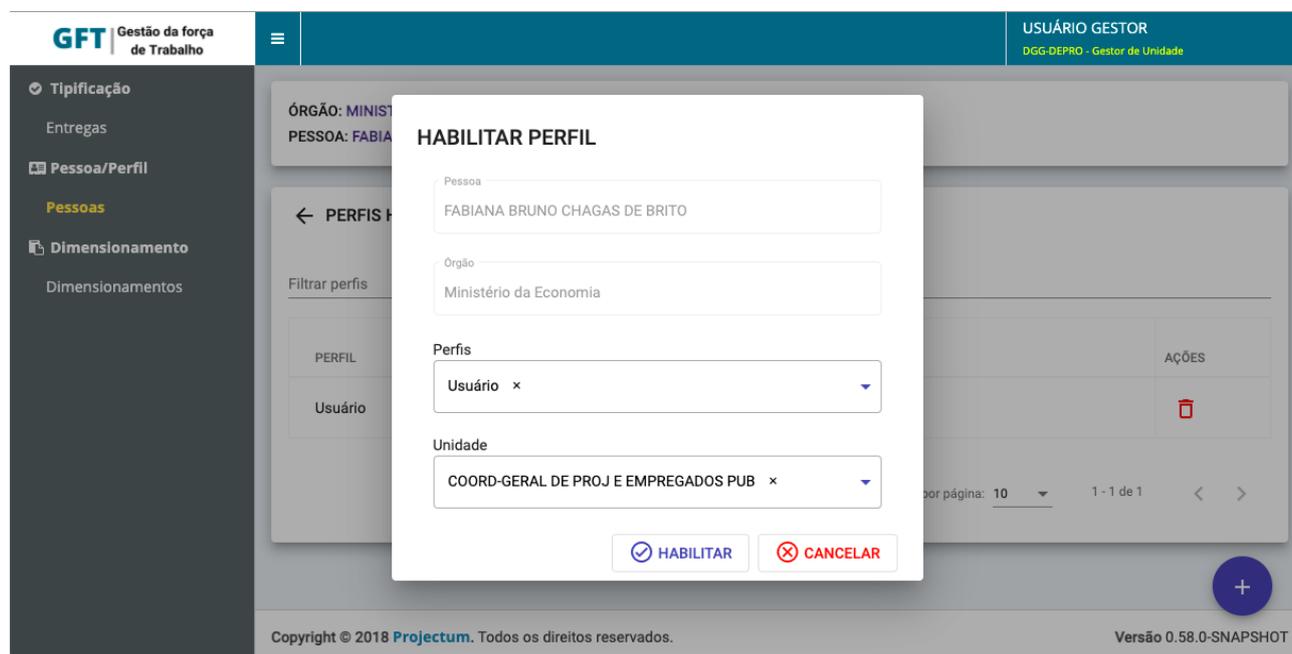


Figura 14: Formulário de habilitar novo perfil

5. Dimensionamento

Além da funcionalidade de **Pessoa/Perfil**, o Gestor de Unidade poderá acessar também a funcionalidade **Dimensionamento**, disponível na barra lateral. Estarão disponíveis apenas os dimensionamentos que fazem parte da unidade do órgão em que o Gestor de Unidade está inserido.

5.1 Dimensionar

A tela inicial exibe todos os dimensionamentos disponíveis para atuação do Gestor de Unidades.

Para cadastrar um novo dimensionamento, basta clicar no botão  no final da página:

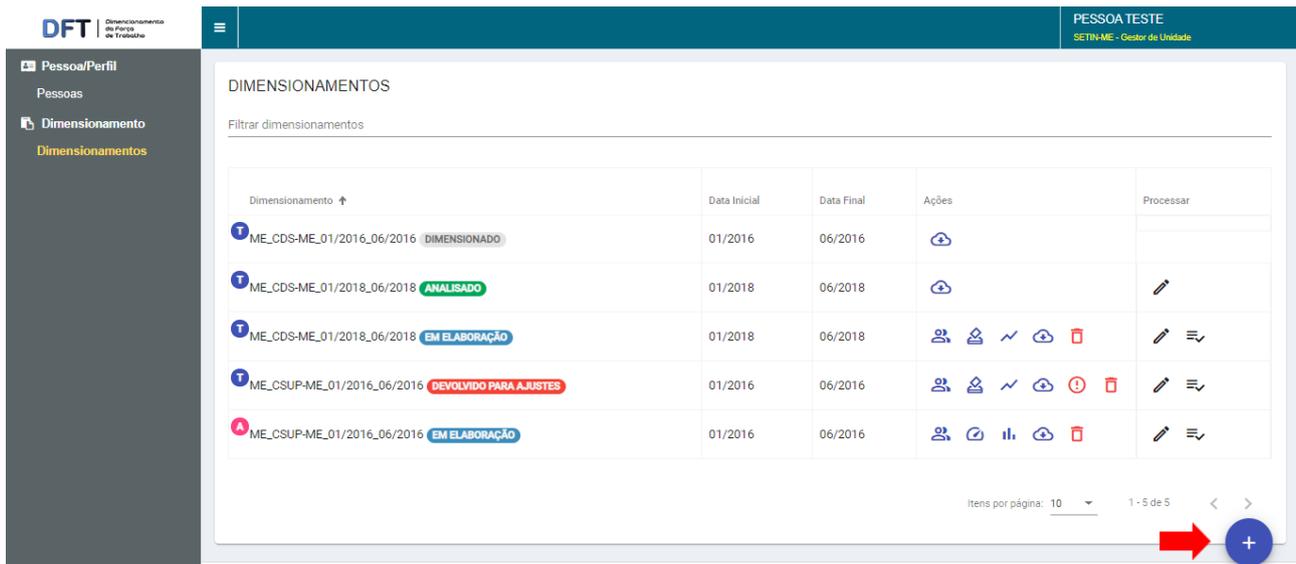


Figura 15: Botão "Cadastrar Dimensionamento"

Feito isso, um formulário irá aparecer. O usuário deverá registrar as informações do novo dimensionamento e clicar no botão  :

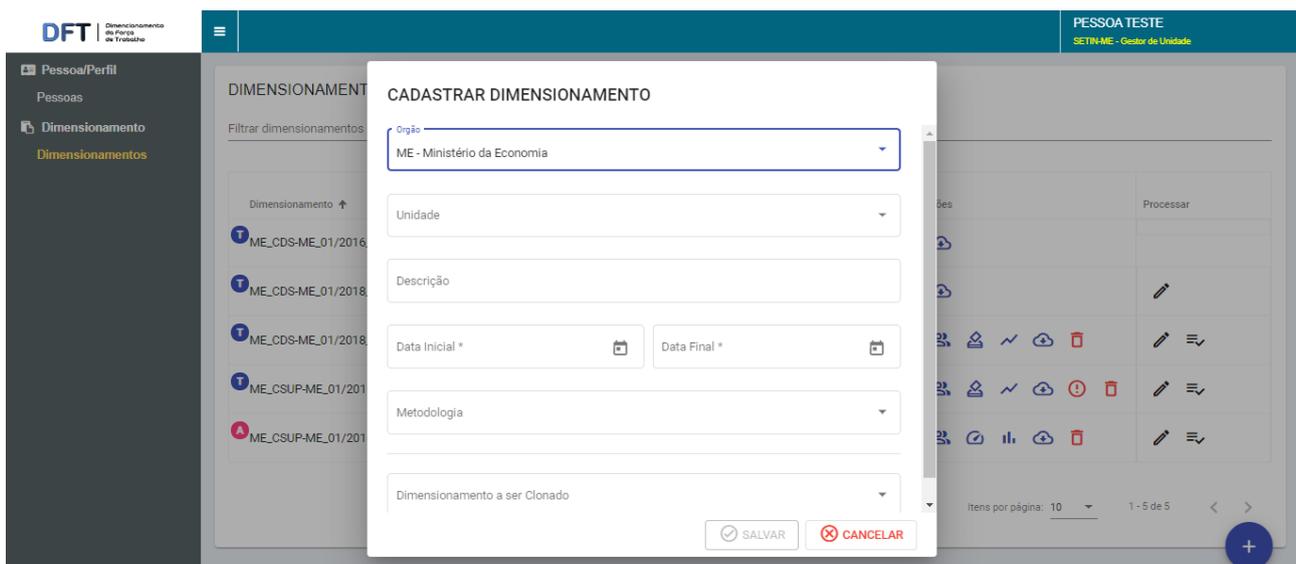
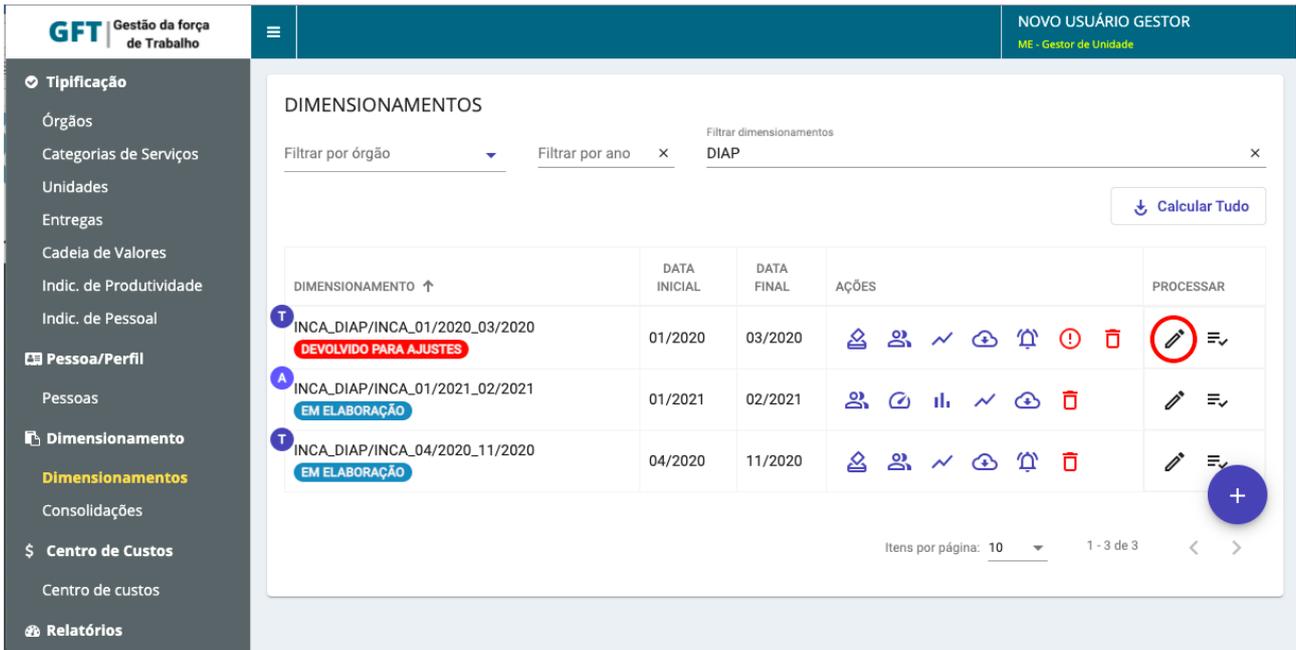


Figura 16: Formulário de cadastro de novo dimensionamento

Para editar a observação do dimensionamento, basta clicar no ícone , na coluna **Processar**:



GFT | Gestão da força de Trabalho

NOVO USUÁRIO GESTOR
ME - Gestor de Unidade

DIMENSIONAMENTOS

Filtrar por órgão Filtrar por ano Filtrar dimensionamentos **DIAP**

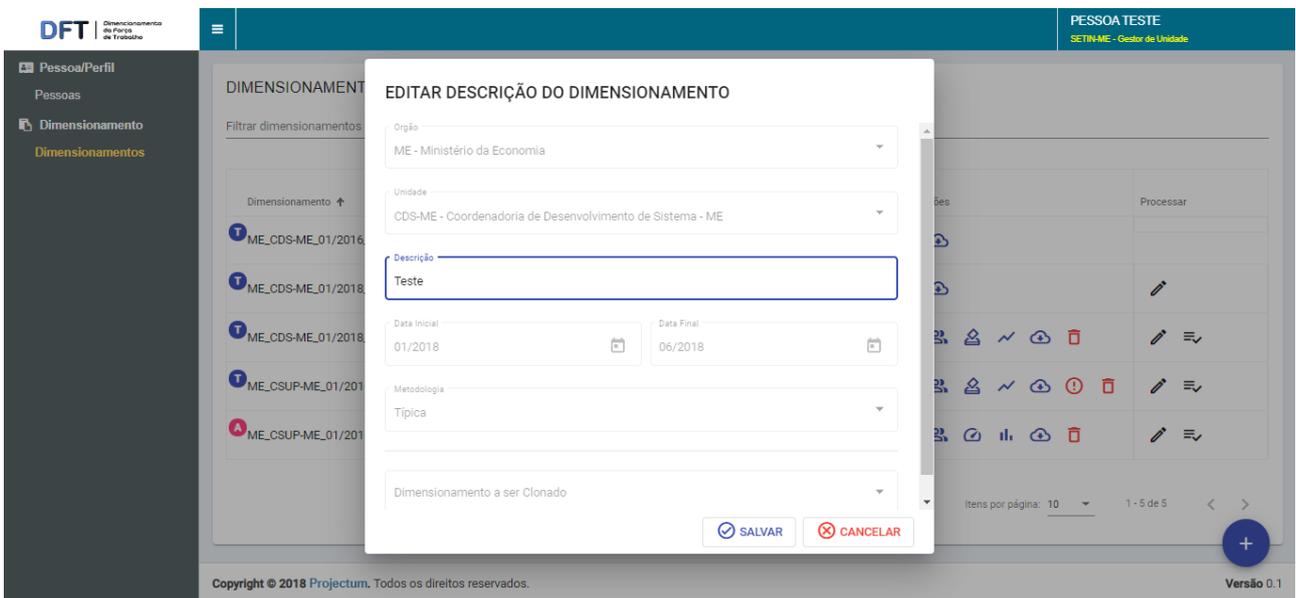
[Calcular Tudo](#)

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
T INCA_DIAP/INCA_01/2020_03/2020 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2020	03/2020		
A INCA_DIAP/INCA_01/2021_02/2021 EM ELABORAÇÃO	01/2021	02/2021		
T INCA_DIAP/INCA_04/2020_11/2020 EM ELABORAÇÃO	04/2020	11/2020		

Itens por página: 10 1 - 3 de 3

Figura 17: Botão "Editar observação"

Aparecerá então uma tela para **Editar a Observação do Dimensionamento**. Após a edição, basta clicar no botão  :



DFT | Dimensionamento de Força de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIN/ME - Gestor de Unidade

EDITAR DESCRIÇÃO DO DIMENSIONAMENTO

Orgão: ME - Ministério da Economia

Unidade: CDS-ME - Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistema - ME

Descrição: Teste

Data Inicial: 01/2018 Data Final: 06/2018

Metodologia: Típica

Dimensionamento a ser Clonado:

[SALVAR](#) [CANCELAR](#)

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

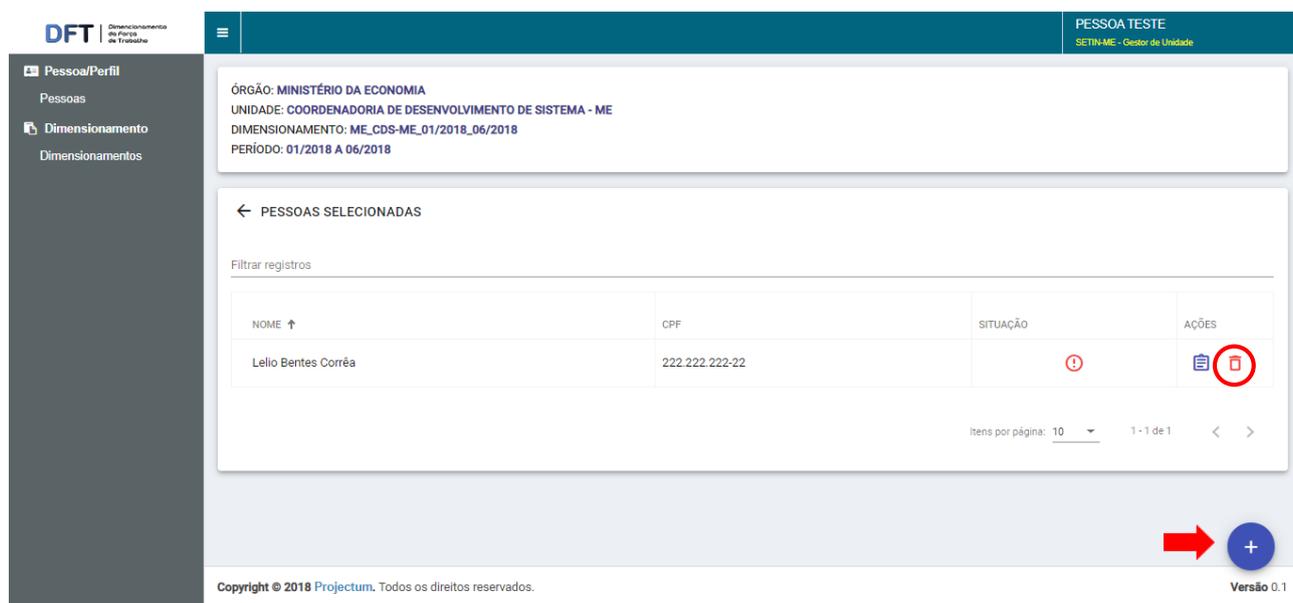
Figura 18: Formulário de alteração de observação

5.2 Selecionar Pessoas

Para selecionar pessoas e incluí-las em um dimensionamento, basta clicar no ícone , na coluna **Ações**.

O usuário será redirecionado para a tela que exibe as pessoas selecionadas para aquele dimensionamento e poderá selecionar novas pessoas, clicando no botão  no final da página.

Para excluir uma pessoa já selecionada, clique no ícone :



DFT | Dimensionamento
do Perfil de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIN/ME - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - ME
DIMENSIONAMENTO: ME_CDS-ME_01/2018_06/2018
PERÍODO: 01/2018 A 06/2018

← PESSOAS SELECIONADAS

Filtrar registros

NOME ↑	CPF	SITUAÇÃO	AÇÕES
Lelio Bentes Corrêa	222.222.222-22		

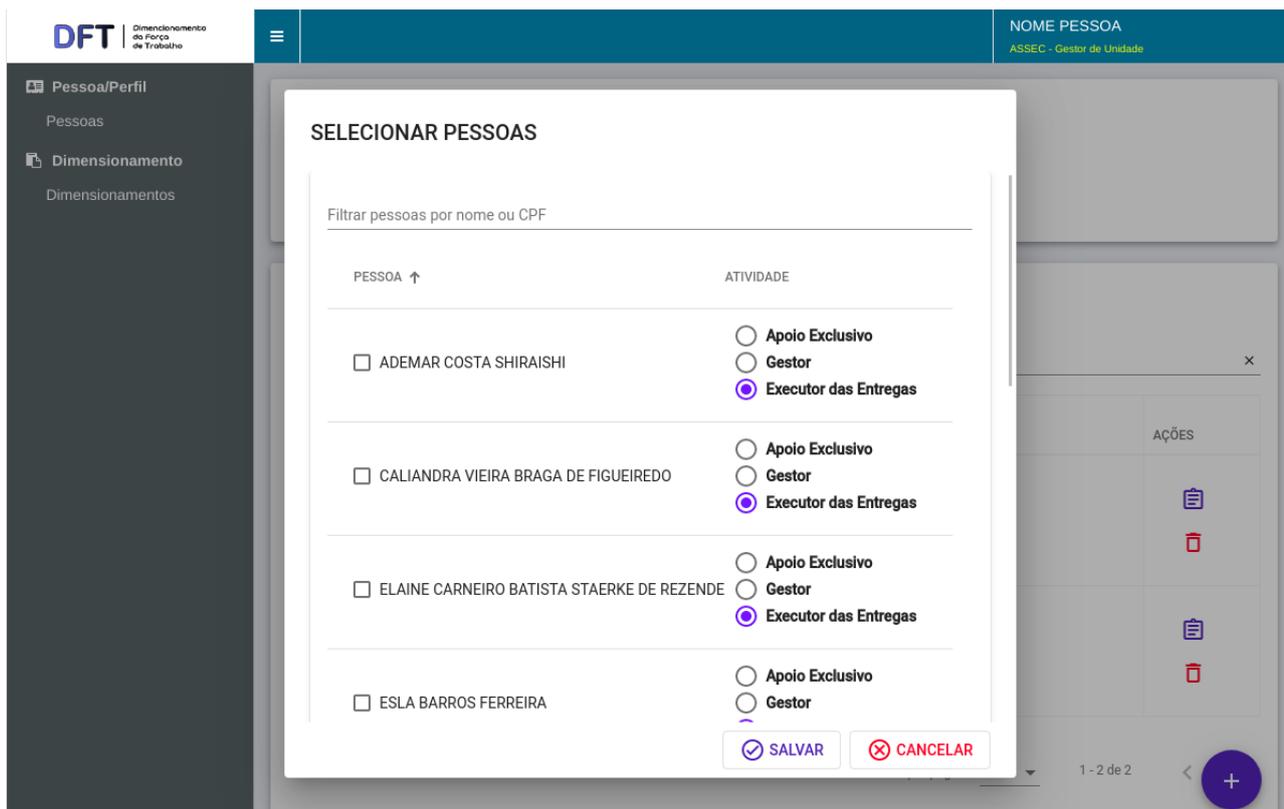
Itens por página: 10 1 - 1 de 1 < >

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 19: Botões "Selecionar pessoas" e "Excluir pessoa"

Ao clicar em **Selecionar Pessoas**, surge um formulário em que o usuário poderá selecionar uma ou mais pessoas que fazem parte daquele dimensionamento. O usuário poderá ainda informar a atividade da pessoa no dimensionamento.

Ao finalizar, basta clicar no botão  :



DFT | Dimensionamento do Esforço de Trabalho

NOME PESSOA
ASSEC - Gestor de Unidade

SELECIONAR PESSOAS

Filtrar pessoas por nome ou CPF

PESSOA ↑	ATIVIDADE
<input type="checkbox"/> ADEMAR COSTA SHIRAIISHI	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor <input checked="" type="radio"/> Executor das Entregas
<input type="checkbox"/> CALIANDRA VIEIRA BRAGA DE FIGUEIREDO	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor <input checked="" type="radio"/> Executor das Entregas
<input type="checkbox"/> ELAINE CARNEIRO BATISTA STAERKE DE REZENDE	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor <input checked="" type="radio"/> Executor das Entregas
<input type="checkbox"/> ESLA BARROS FERREIRA	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor

1 - 2 de 2

Figura 20: Formulário de seleção de pessoas para um dimensionamento

O Gestor de Unidade poderá acompanhar quais pessoas já lançaram informações de esforço pela coluna **Situação**. A pessoa será identificada por um ícone de **Esforço preenchido**  quando constar registro de algum esforço e por um ícone de **Esforço não preenchido**  quando não houver registro de esforço:

DFT | Dimensionamento de Pessoal de Trabalho

NOME PESSOA
ASSEC - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: **TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL**
 UNIDADE: **ASSESSORIA CONSULTIVA**
 DIMENSIONAMENTO: **TSE_ASSEC_01/2015_03/2015**
 METODOLOGIA: **TÍPICA**
 PERÍODO: **01/2015 A 03/2015**

← SELECIONAR PESSOAS

Filtrar registros por nome ou CPF

NOME ↑	SITUAÇÃO	ATIVIDADE	AÇÕES
ANTONIO SOARES FEITOSA	✓	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor <input checked="" type="radio"/> Executor das Entregas	
MARCOS VINICIUS NERY	!	<input type="radio"/> Apoio Exclusivo <input type="radio"/> Gestor <input checked="" type="radio"/> Executor das Entregas	

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

Figura 21: Informações de esforços preenchidos

5.3 Selecionar Entregas

Essa opção ficará disponível apenas para os dimensionamentos de metodologia **Típica** ^T. O Gestor de Unidade poderá então selecionar entregas para aquele dimensionamento clicando no ícone , na coluna **Ações**:

DFT | Dimensionamento de Pessoal de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIN-ME - Gestor de Unidade

DIMENSIONAMENTOS

Filtrar dimensionamentos

Dimensionamento ↑	Data Inicial	Data Final	Ações	Processar
^T ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016		
^T ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 ANALISADO	01/2018	06/2018		
^T ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	06/2018		
^T ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016		
^A ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 EM ELABORAÇÃO	01/2016	06/2016		

Itens por página: 10 1 - 5 de 5

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 22: Botão "Selecionar Entregas"

O usuário será redirecionado para a página **Selecionar Entregas** e poderá selecionar uma nova entrega clicando no botão  no final da página:

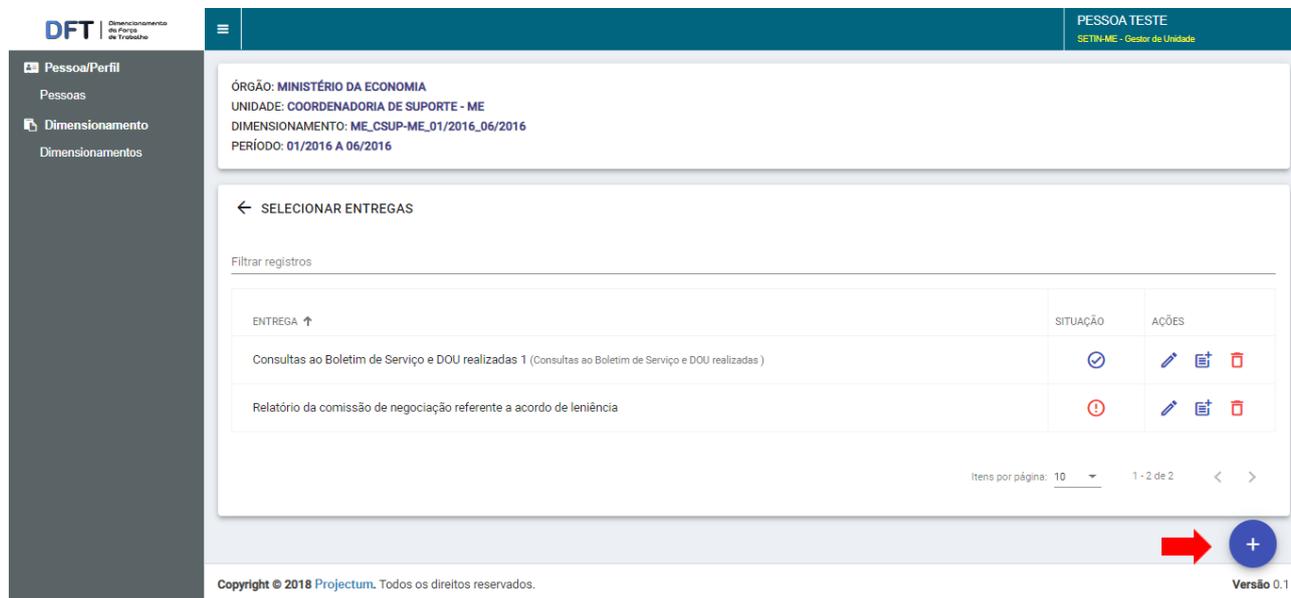


Figura 23: Segundo botão "Selecionar Entregas"

Ao clicar para selecionar entregas, irá aparecer um formulário em que o usuário poderá selecionar uma ou mais entregas que fazem parte daquele dimensionamento. Ao finalizar, basta clicar no botão  :

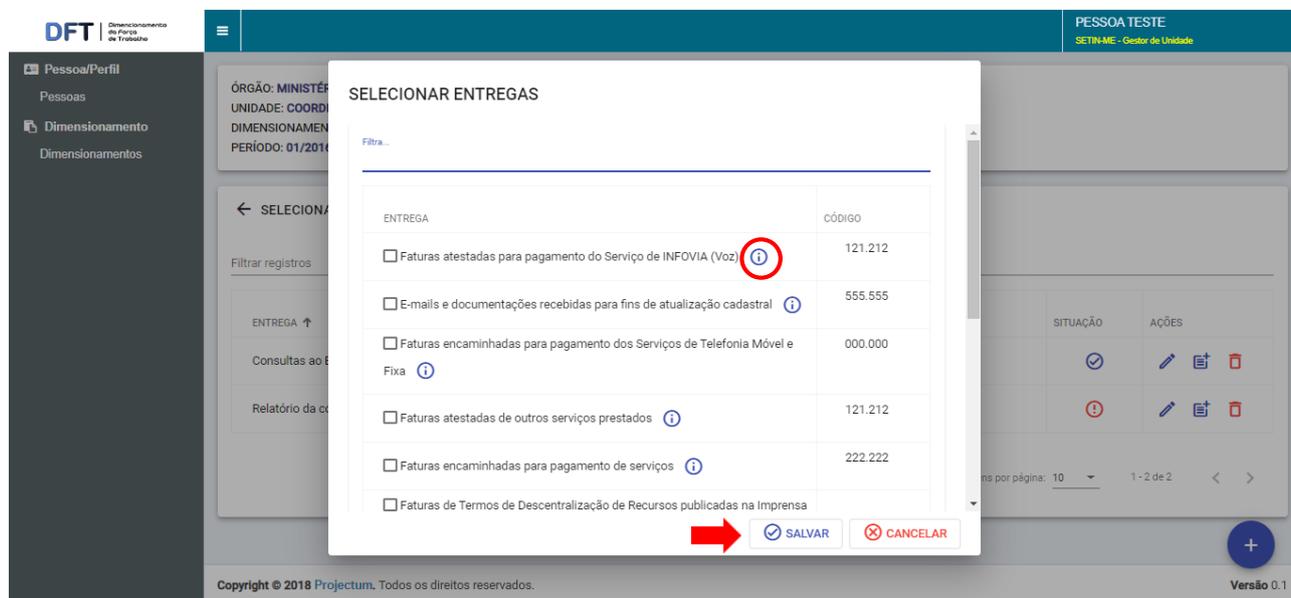


Figura 24: Formulário de seleção de entregas

Ao clicar no ícone de **Visualizar Entrega** , o usuário poderá ter acesso às informações sobre aquela entrega:

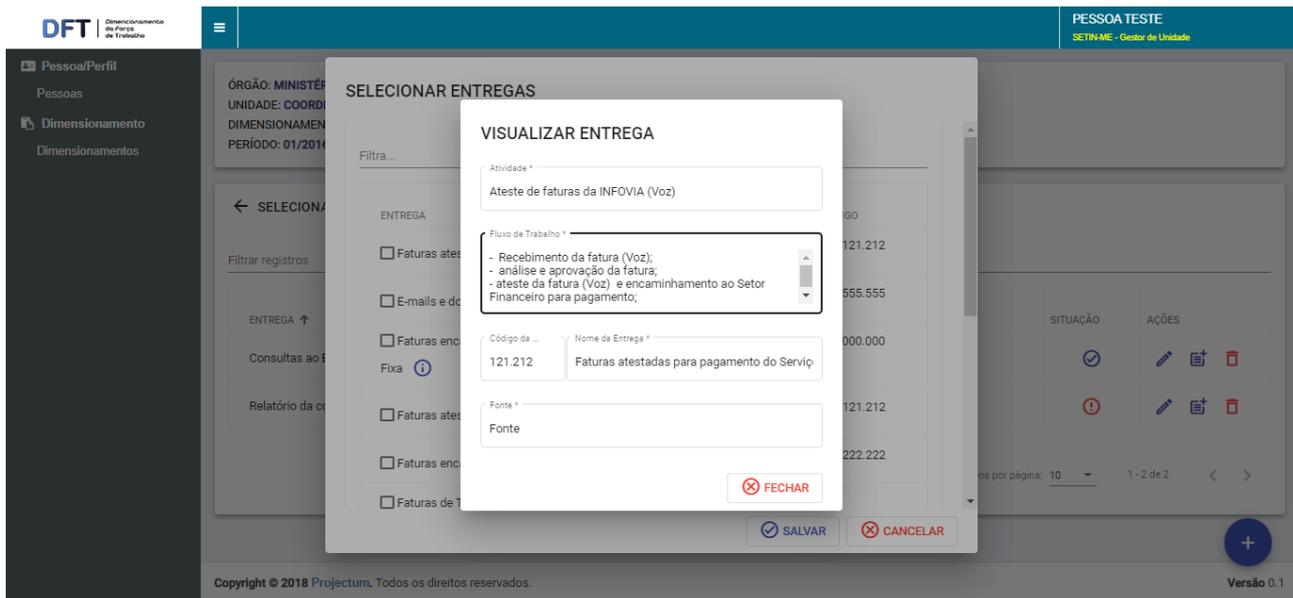


Figura 25: Formulário de visualização de entrega

O Gestor de Unidade poderá também **Editar Entrega** , **Quantificar**  e **Excluir**  uma entrega já selecionada. Essas opções estão disponíveis na coluna **Ações**:

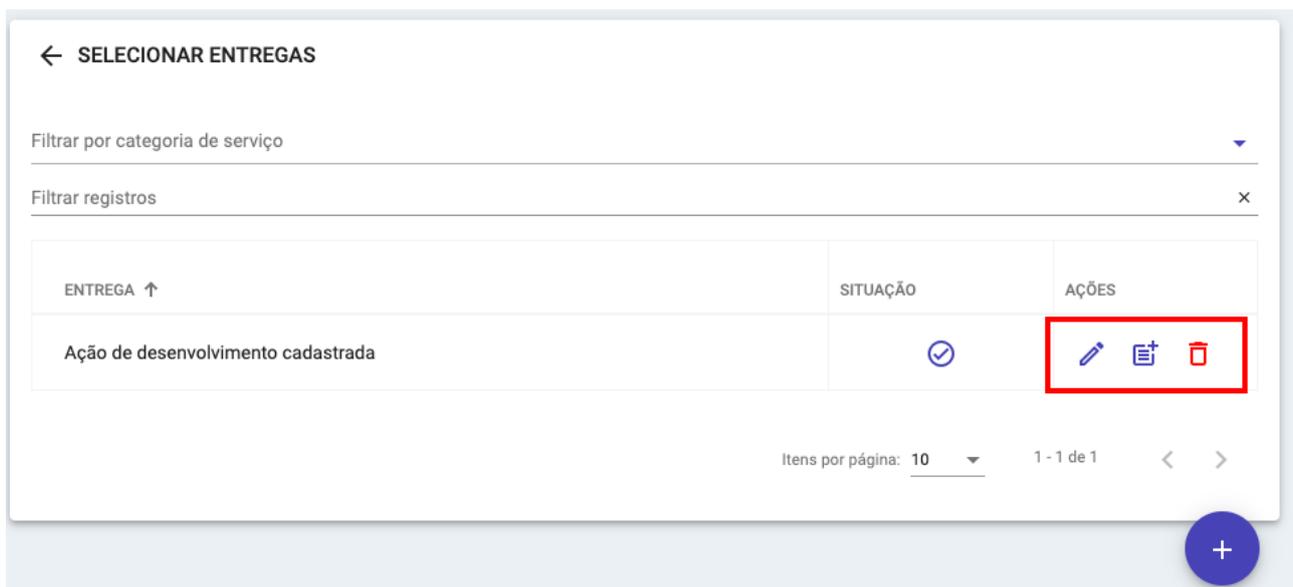
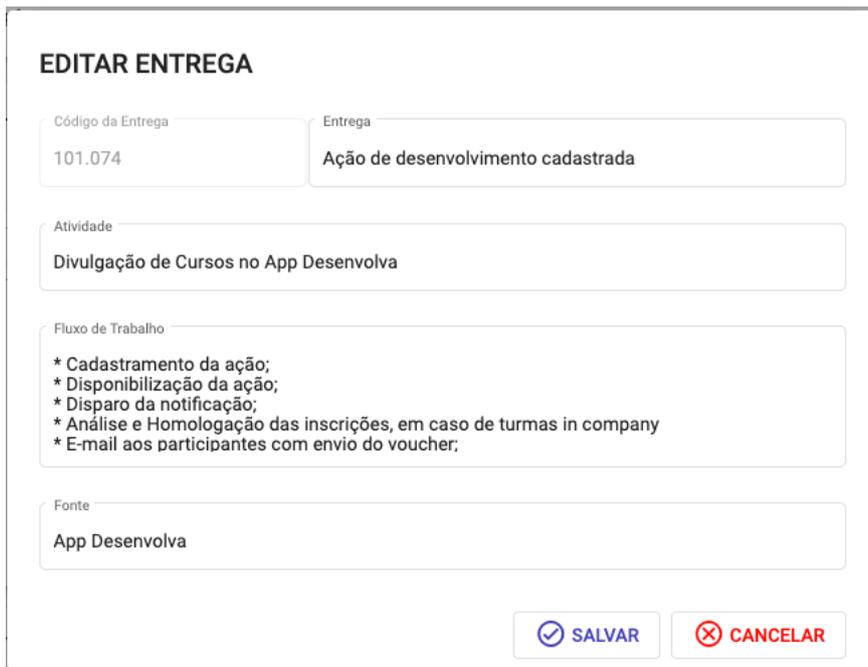


Figura 26: Ações disponíveis para as entregas

Ao clicar no ícone , o usuário poderá fazer o ajuste necessário e clicar no botão  ao terminar:



EDITAR ENTREGA

Código da Entrega: 101.074
Entrega: Ação de desenvolvimento cadastrada

Atividade: Divulgação de Cursos no App Desenvolva

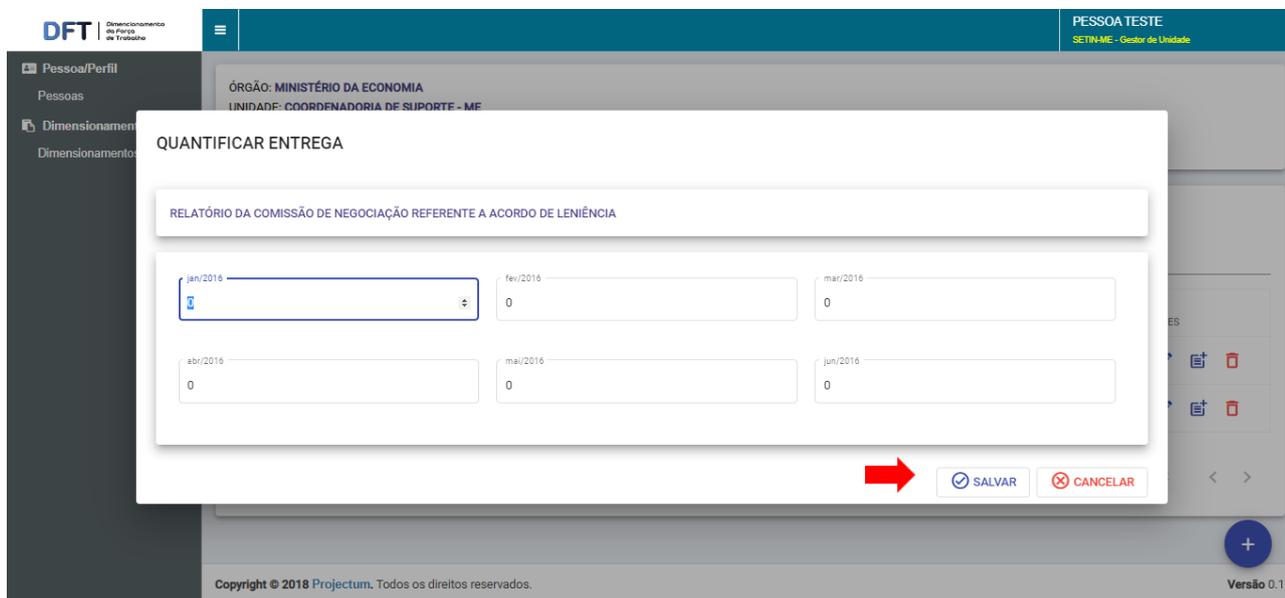
Fluxo de Trabalho:
* Cadastramento da ação;
* Disponibilização da ação;
* Disparo da notificação;
* Análise e Homologação das inscrições, em caso de turmas in company
* E-mail aos participantes com envio do voucher;

Fonte: App Desenvolva

Figura 27: Formulário de edição de entrega

5.4 Quantificar Entregas

Ao clicar no ícone , aparecerá uma tela com os meses referentes àquela entrega para quantificação. Basta digitar os números a serem quantificados e clicar no botão :



DFT | Dimensionamento do Perfil de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIM-ME - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE SUPORTE - ME

QUANTIFICAR ENTREGA

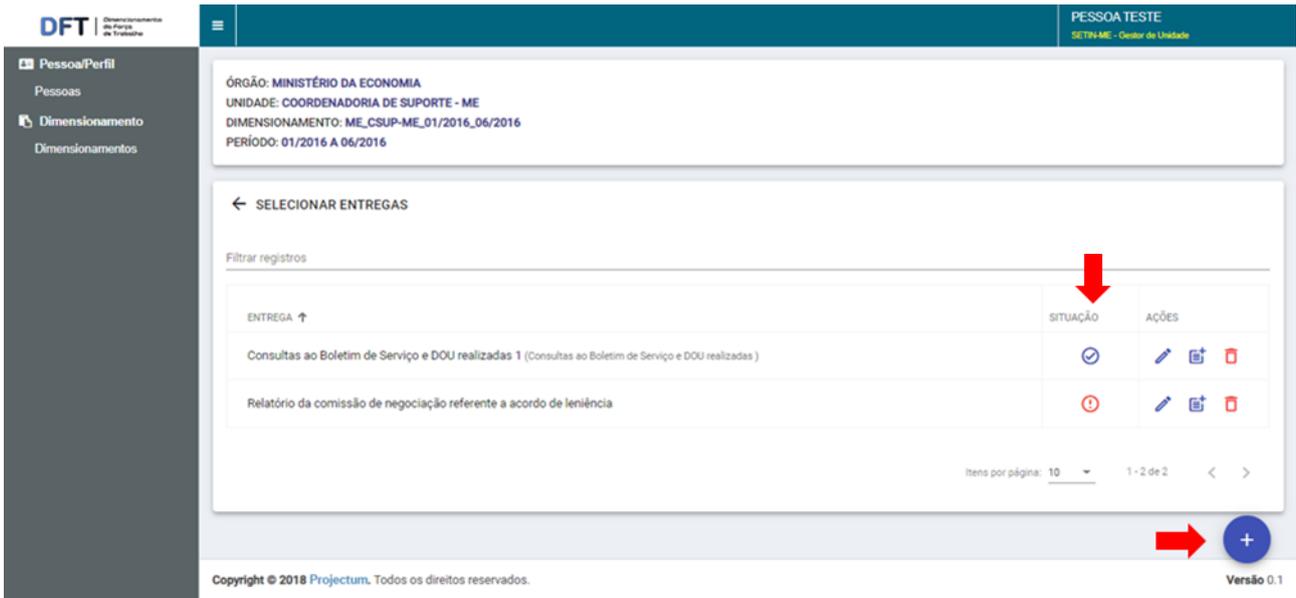
RELATÓRIO DA COMISSÃO DE NEGOCIAÇÃO REFERENTE A ACORDO DE LENIÊNCIA

jan/2016	0	0
abr/2016	0	0

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 28: Formulário de quantificação de entrega

As entregas serão identificadas por um ícone **Quantificada**  ou **Não Quantificada**  na coluna **Situação**:



ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE SUPORTE - ME
DIMENSIONAMENTO: ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016
PERÍODO: 01/2016 A 06/2016

← SELECIONAR ENTREGAS

Filtrar registros

ENTREGA ↑	SITUAÇÃO	AÇÕES
Consultas ao Boletim de Serviço e DOU realizadas 1 (Consultas ao Boletim de Serviço e DOU realizadas)	✓	✎ 📄 🗑️
Relatório da comissão de negociação referente a acordo de leniência	⚠️	✎ 📄 🗑️

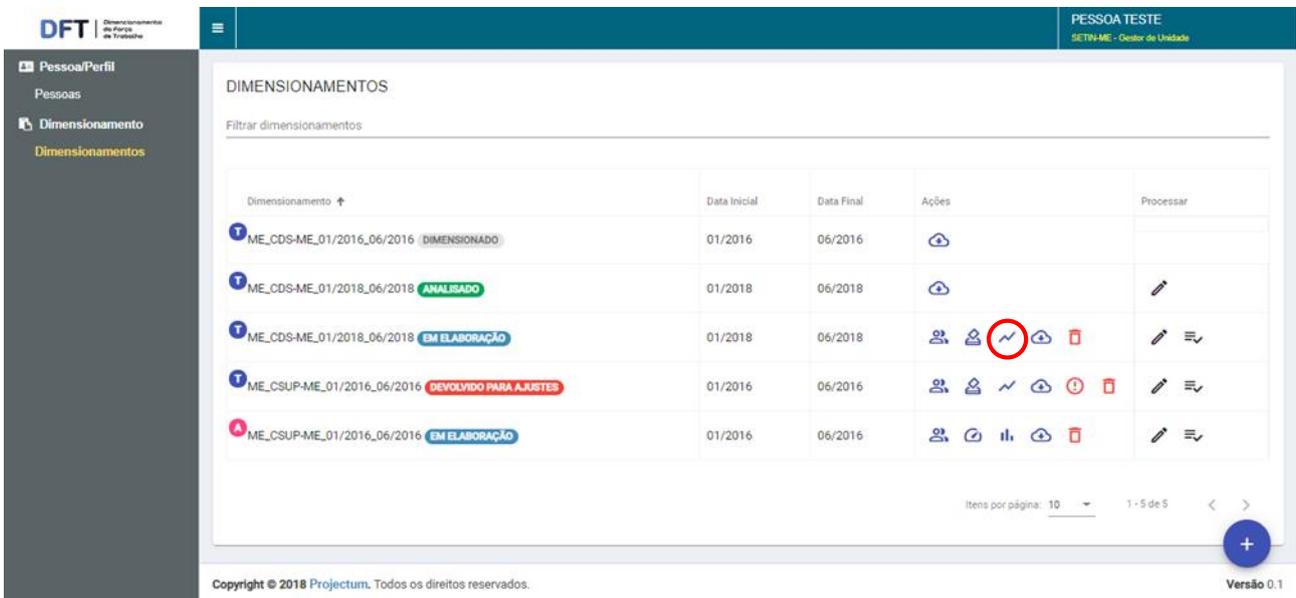
Itens por página: 10 1 - 2 de 2 < >

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 29: Situações de quantificação de entrega

5.5 Quantificar Indicadores de Pessoal

O Gestor de Unidade poderá então quantificar indicadores de pessoal para aquele dimensionamento clicando no ícone  na coluna **Ações**:



DIMENSIONAMENTOS

Filtrar dimensionamentos

Dimensionamento ↑	Data Inicial	Data Final	Ações	Processar
ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016	☁️	
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 ANALISADO	01/2018	06/2018	☁️	✎
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	06/2018	👤 ☁️  ☁️ 🗑️	✎ 📄
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016	👤 ☁️  ☁️ ⚠️ 🗑️	✎ 📄
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 EM ELABORAÇÃO	01/2016	06/2016	👤 ☁️ 📊 ☁️ 🗑️	✎ 📄

Itens por página: 10 1 - 5 de 5 < >

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 30: Botão "Quantificar indicadores de pessoal"

O usuário será redirecionado para a página **Quantificar Indicadores de Pessoal**, onde poderá quantificar um indicador clicando no ícone , na coluna **Ações**.

Para excluir uma quantificação, clique no ícone :

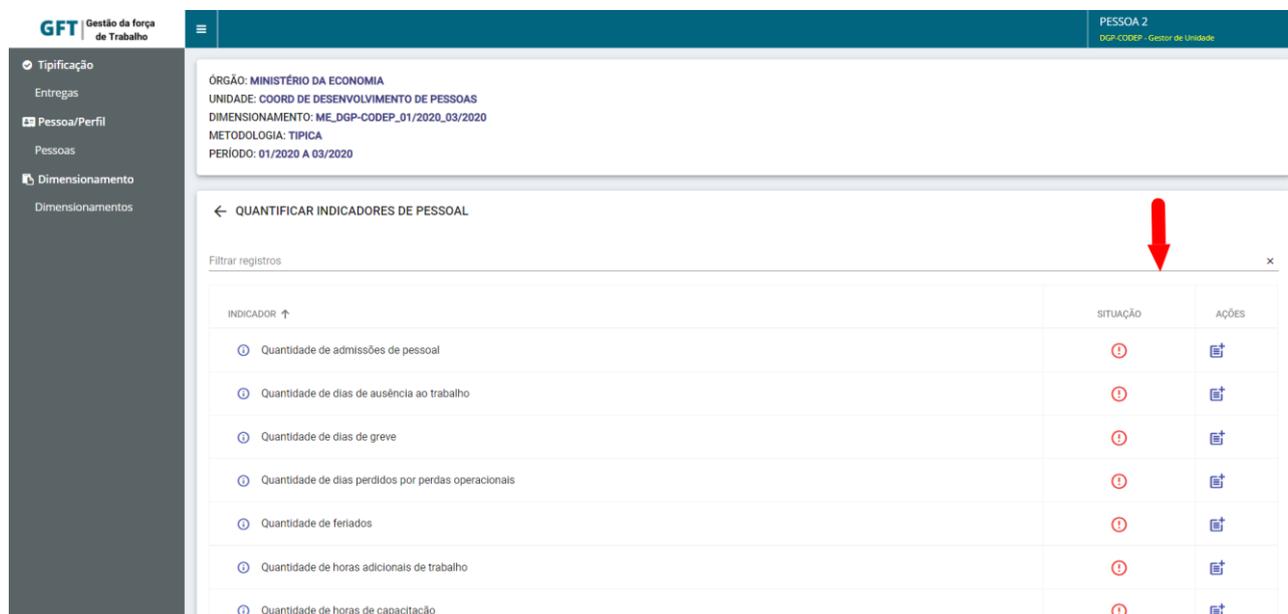


Figura 31: Botões de quantificação e de exclusão de quantificação

Ao clicar em **Quantificar Indicador de Pessoal**, será mostrada uma tela com os meses referentes àquela entrega. Basta escrever os números que serão usados na quantificação e clicar no botão :

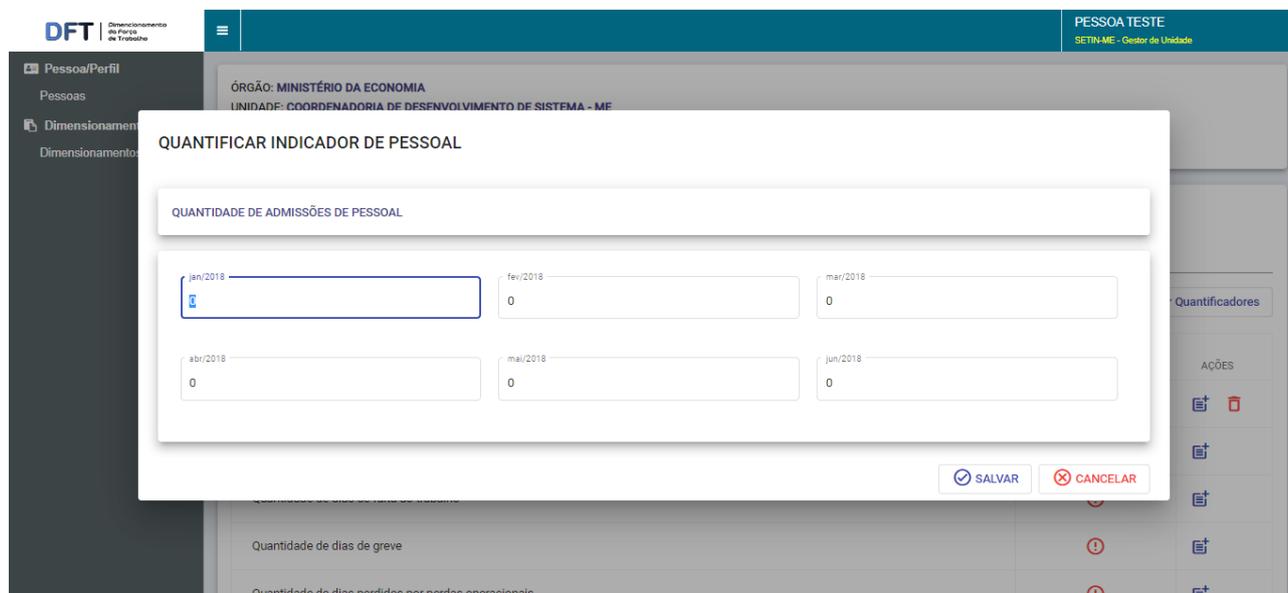
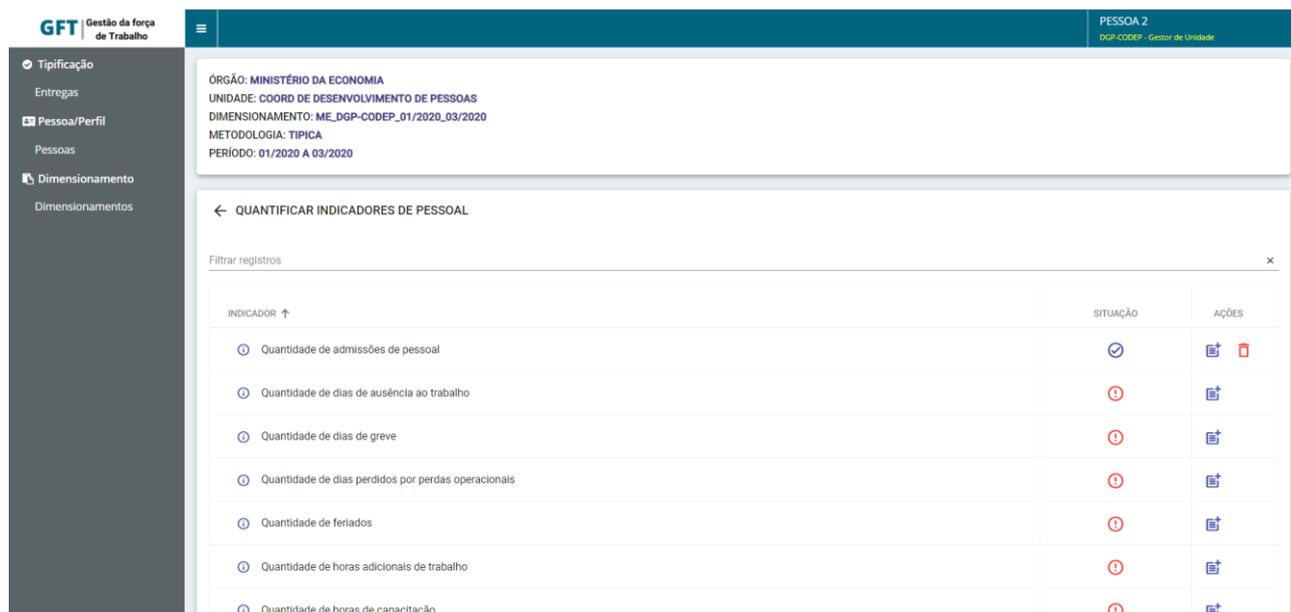


Figura 32: Formulário de quantificação de indicadores

Os indicadores quantificados irão ser identificados por um ícone **Quantificada**  ou **Não Quantificada**  na coluna **Situação**:



GFT | Gestão da força de Trabalho

PESSOA 2
DGP-CODEP - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORD DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIMENSIONAMENTO: ME_DGP-CODEP_01/2020_03/2020
METODOLOGIA: TIPICA
PERÍODO: 01/2020 A 03/2020

← QUANTIFICAR INDICADORES DE PESSOAL

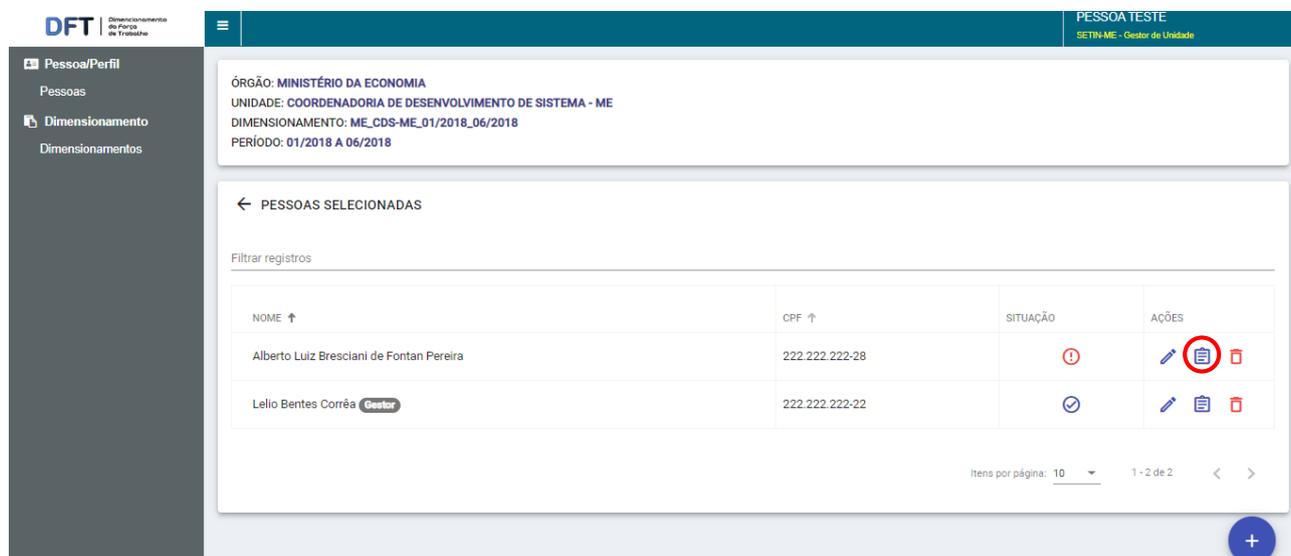
Filtrar registros

INDICADOR ↑	SITUAÇÃO	AÇÕES
Quantidade de admissões de pessoal	✓	 
Quantidade de dias de ausência ao trabalho	⊘	
Quantidade de dias de greve	⊘	
Quantidade de dias perdidos por perdas operacionais	⊘	
Quantidade de feriados	⊘	
Quantidade de horas adicionais de trabalho	⊘	
Quantidade de horas de capacitação	⊘	

Figura 33: lista de quantificações

5.6 Quantificar Esforços

O Gestor de Unidade poderá preencher o esforço para os casos excepcionais, a partir do ícone , na funcionalidade **Selecionar Pessoas** ([item 4.2](#)):



DFT | Dimensionamento da Força de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIM ME - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - ME
DIMENSIONAMENTO: ME_CDS-ME_01/2018_06/2018
PERÍODO: 01/2018 A 06/2018

← PESSOAS SELECIONADAS

Filtrar registros

NOME ↑	CPF ↑	SITUAÇÃO	AÇÕES
Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira	222.222.222-28	⊘	  
Lelio Bentes Corrêa Gestor	222.222.222-22	✓	  

Itens por página: 10 1 - 2 de 2

Figura 34: Botão "Quantificar esforços"

Feito isso, um formulário surge e o usuário deverá registrar as informações referentes a cada entrega e a cada mês do dimensionamento selecionado. O Gestor de Unidade poderá realizar várias ações com os esforços da pessoa selecionada, inclusive modificar/adicionar valores.

Caso o usuário deseje replicar os esforços do mês selecionado para os demais meses, basta clicar no botão .

Para excluir os valores de esforços preenchidos no mês selecionado, basta clicar no botão



Ao finalizar o preenchimento, basta clicar em , no fim da página.

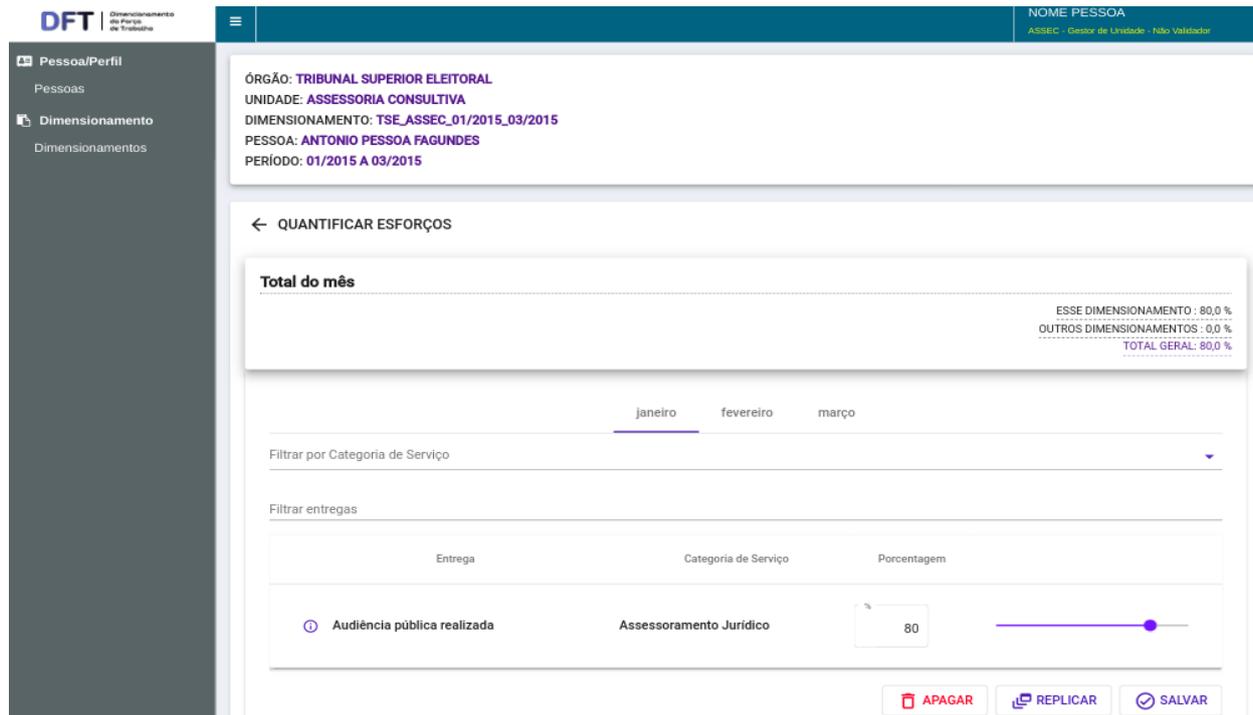
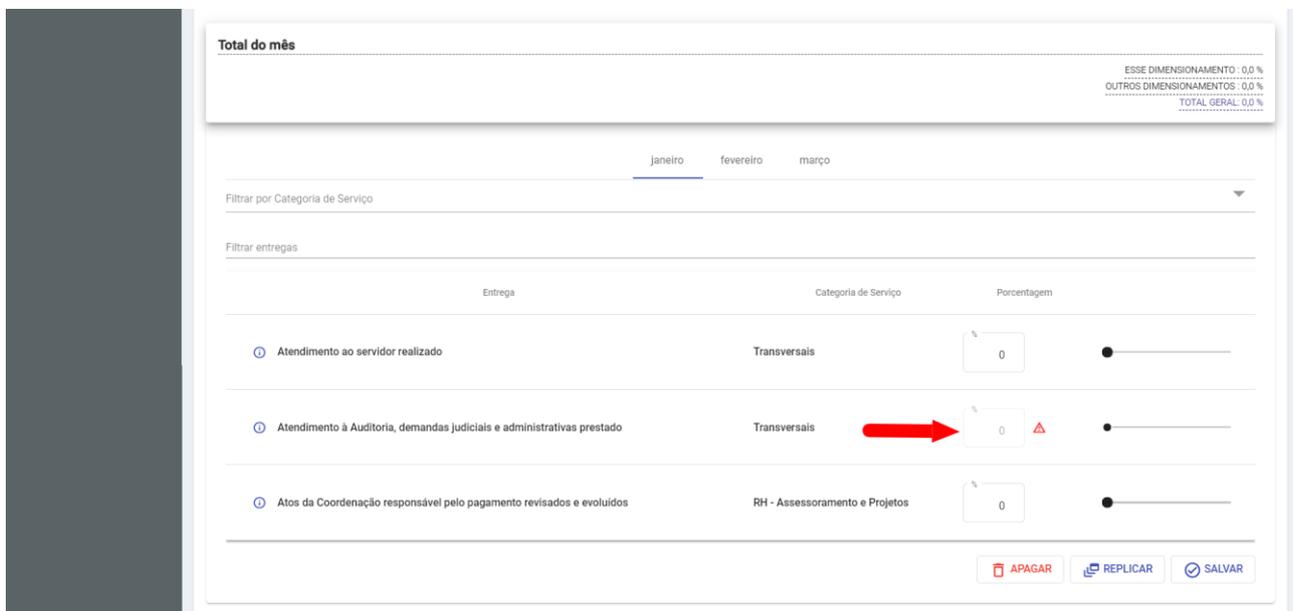


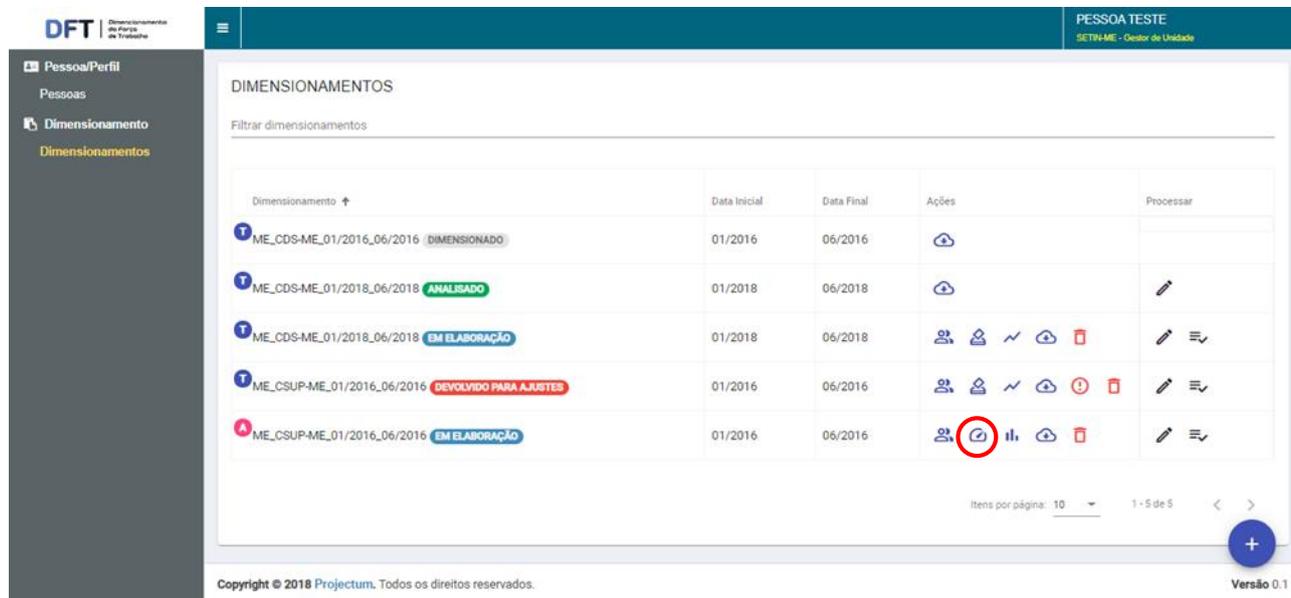
Figura 35: Formulário de quantificação de esforço

NOTA: O sistema irá bloquear os campos de porcentagem de esforços em que as entregas correspondentes não tenham resultado preenchido para o mesmo mês selecionado.



5.7 Selecionar Indicadores de Produtividade

Essa opção ficará disponível apenas para os dimensionamentos de metodologia **Atípica** . O Gestor de Unidade poderá então selecionar indicadores de produtividade para aquele dimensionamento, clicando no ícone , na coluna **Ações**:



DFT | Dimensionamento de Funcionários de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIN-ME - Gestor de Unidade

DIMENSIONAMENTOS

Filtrar dimensionamentos

Dimensionamento ↑	Data Inicial	Data Final	Ações	Processar
ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016		
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 ANALISADO	01/2018	06/2018		
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	06/2018		
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016		
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 EM ELABORAÇÃO	01/2016	06/2016		

Itens por página: 10 1 - 5 de 5

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 36: Botão "Selecionar Indicadores de Produtividade"

O usuário será redirecionado para a página de seleção de indicadores de produtividade, onde poderá fazer a seleção clicando no botão  no fim da tela:



DFT | Dimensionamento de Funcionários de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIN-ME - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE SUPORTE - ME
DIMENSIONAMENTO: ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016
PERÍODO: 01/2016 A 06/2016

← SELECIONAR INDICADORES DE PRODUTIVIDADE

Filtrar registros

INDICADOR DE PRODUTIVIDADE ↑	AÇÕES
Orientação de alunos da Iniciação Científica (Quantidade de Alunos)	
Orientação de alunos do Programa Especial de Treinamento - PET - e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID. Informar nomes. (Quantidade de Alunos)	
Orientação de dissertação de Mestrado. (Quantidade de Alunos)	

Itens por página: 10 1 - 3 de 3

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 37: Botão "Selecionar Indicadores de Produtividade"

Ao clicar, irá aparecer uma tela com os indicadores que poderão ser selecionados. Ao finalizar a seleção, basta clicar no botão  **SALVAR**:

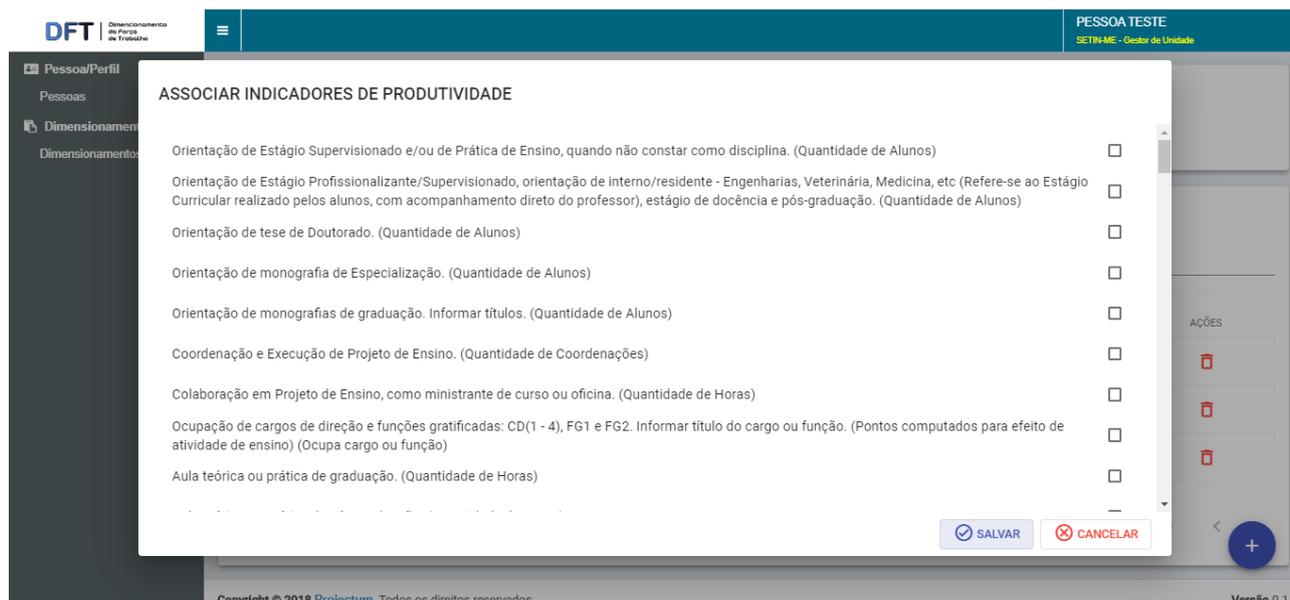


Figura 38: Formulário de seleção de indicadores

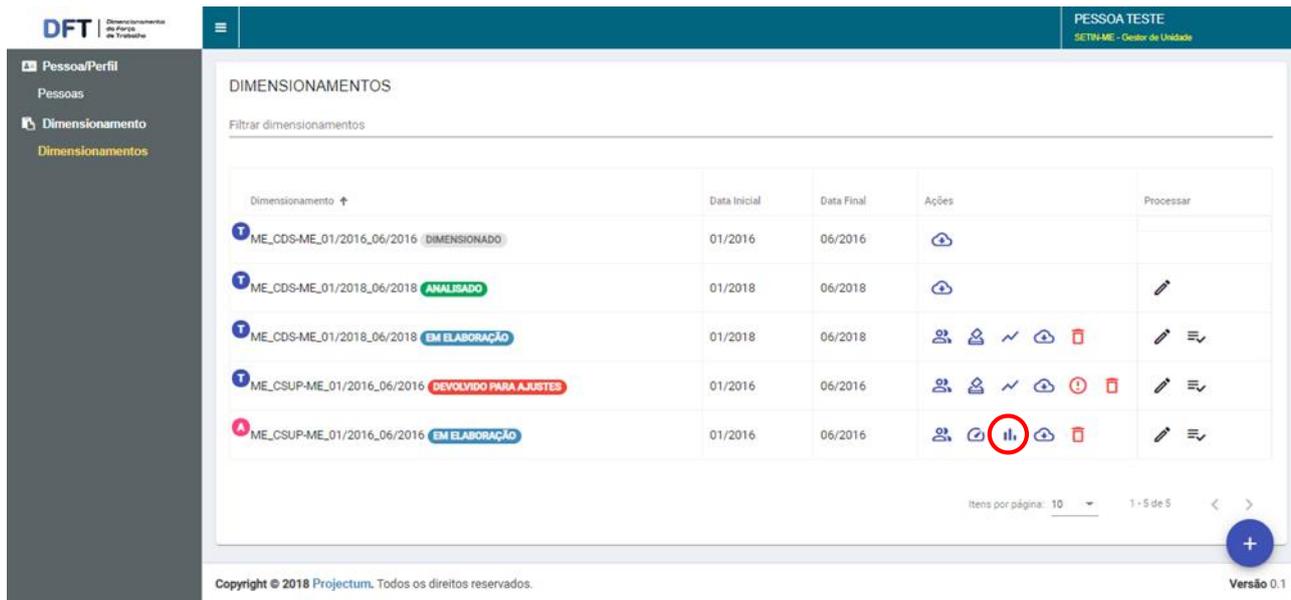
Ao salvar, aparecerá uma lista com os indicadores selecionados. Caso o usuário deseje **Excluir um Indicador**, basta clicar no ícone , na coluna **Ações**:



Figura 39: Botão "Excluir indicador"

5.8 Quantificar Indicadores de Produtividade

Essa opção ficará disponível apenas para os dimensionamentos de metodologia **Atípica** . O Gestor de Unidade poderá então quantificar indicadores de produtividade para aquele dimensionamento, clicando no ícone , na coluna **Ações**:



DFT | Dimensionamento do Plano de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIM-ME - Gestor de Unidade

Pessoa/Perfil
Pessoas
Dimensionamento
Dimensionamentos

DIMENSIONAMENTOS

Filtrar dimensionamentos

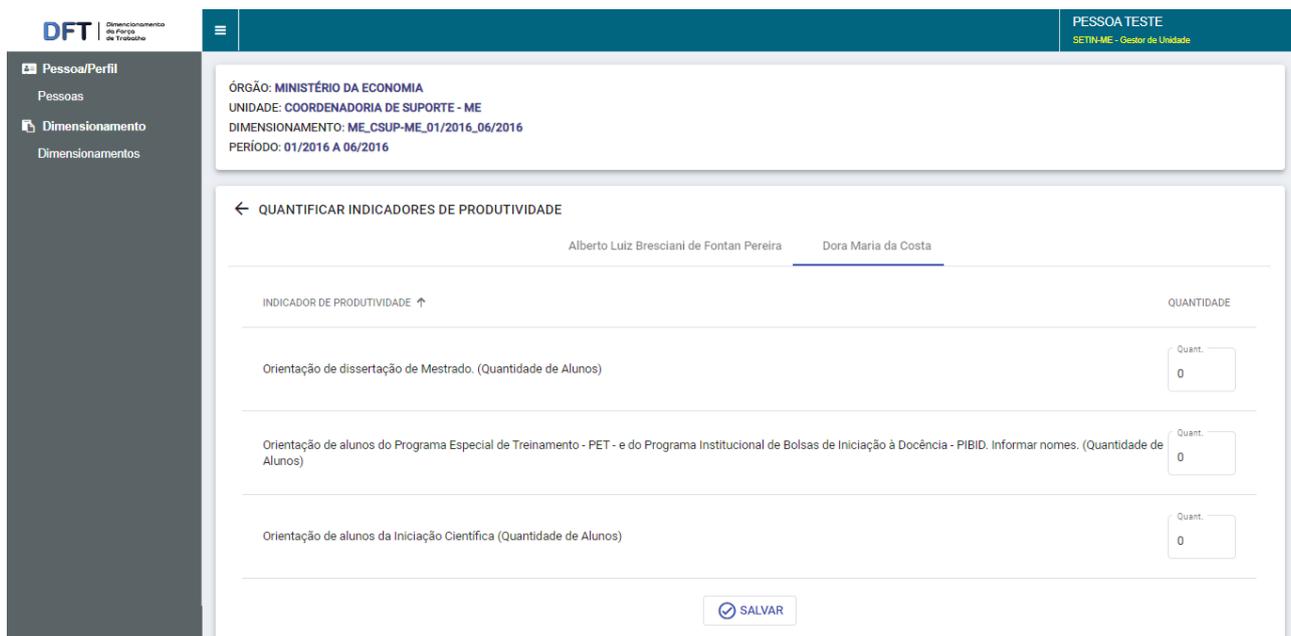
Dimensionamento ↑	Data Inicial	Data Final	Ações	Processar
ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016		
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 ANALISADO	01/2018	06/2018		
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	06/2018	 	
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016	 	
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 EM ELABORAÇÃO	01/2016	06/2016	 	

Itens por página: 10 1 - 5 de 5

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.1

Figura 40: Botão "Quantificar Indicadores de Produtividade"

O usuário será redirecionado para a página **Quantificar Indicadores de Produtividade**, onde poderá inserir os números de acordo com a atividade e a pessoa que a realizou. Basta clicar em  ao finalizar:



DFT | Dimensionamento do Plano de Trabalho

PESSOA TESTE
SETIM-ME - Gestor de Unidade

ÓRGÃO: MINISTÉRIO DA ECONOMIA
UNIDADE: COORDENADORIA DE SUPORTE - ME
DIMENSIONAMENTO: ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016
PERÍODO: 01/2016 A 06/2016

← QUANTIFICAR INDICADORES DE PRODUTIVIDADE

Alberto Luiz Bresciani de Fontan Pereira Dora Maria da Costa

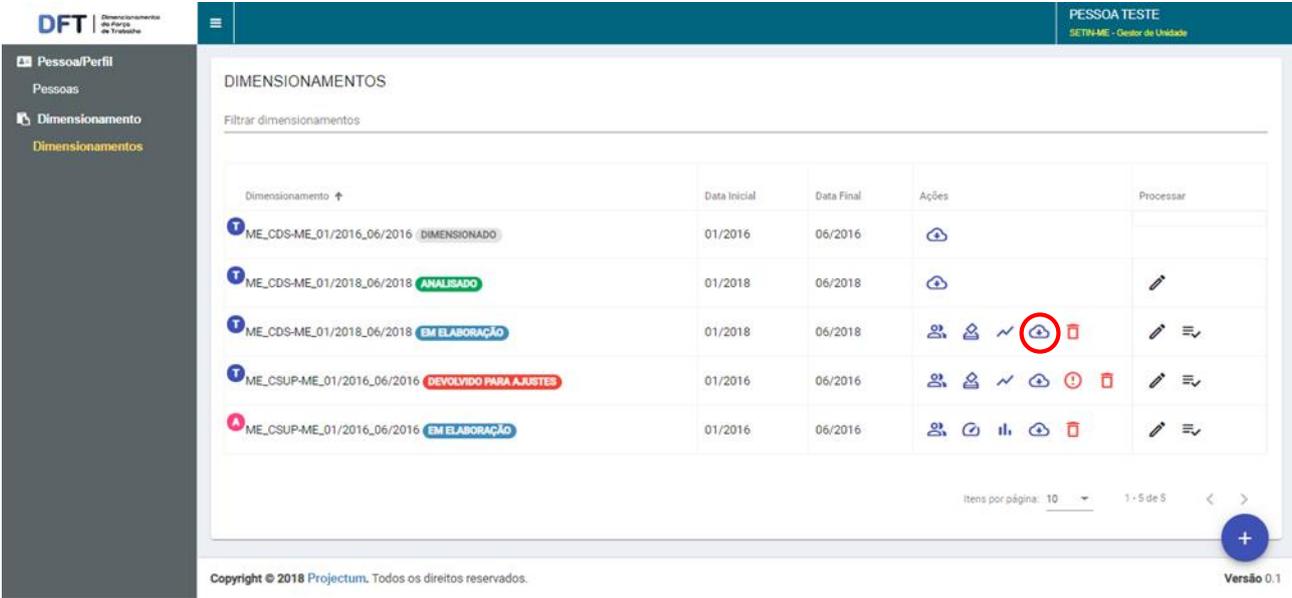
INDICADOR DE PRODUTIVIDADE ↑	QUANTIDADE
Orientação de dissertação de Mestrado. (Quantidade de Alunos)	Quant. 0
Orientação de alunos do Programa Especial de Treinamento - PET - e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID. Informar nomes. (Quantidade de Alunos)	Quant. 0
Orientação de alunos da Iniciação Científica (Quantidade de Alunos)	Quant. 0



Figura 41: Formulário de quantificação de indicadores de produtividade

5.9 Baixar Relatório

O usuário poderá baixar o **Relatório de Dimensionamento** clicando no ícone , na coluna **Ações**:



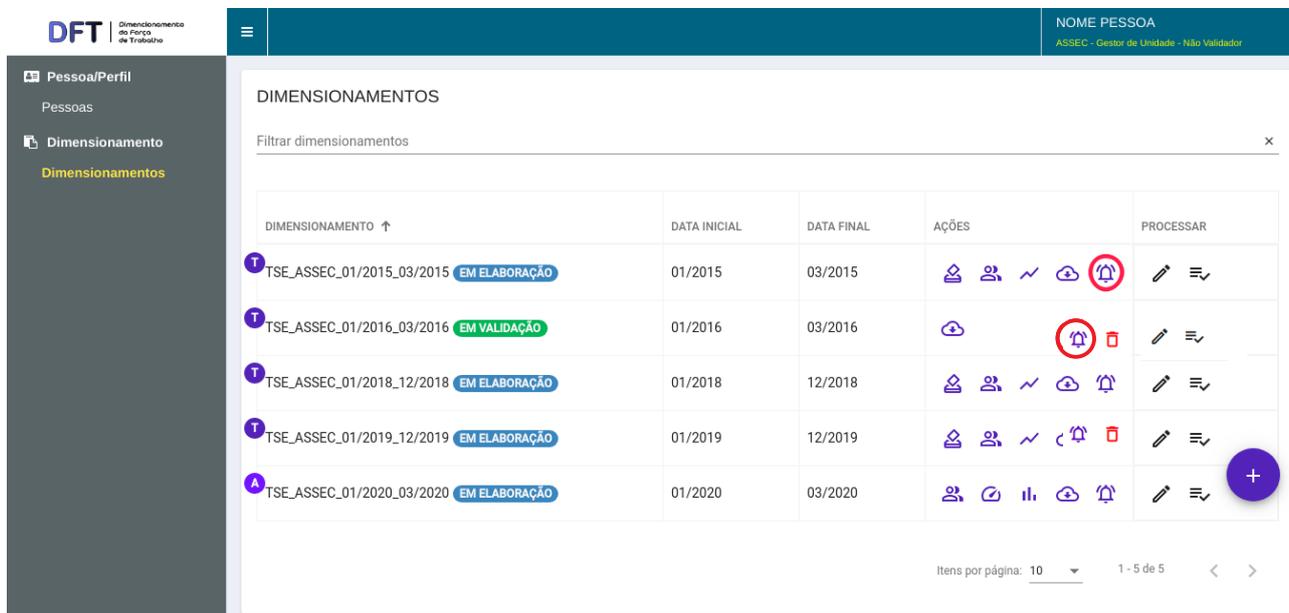
The screenshot shows the 'DIMENSIONAMENTOS' section of the DFT system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pessoa/Perfil', 'Pessoas', 'Dimensionamento', and 'Dimensionamentos'. The main area displays a table with columns for 'Dimensionamento', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Ações', and 'Processar'. The table contains five rows of records with various status labels such as 'DIMENSIONADO', 'ANALISADO', 'EM ELABORAÇÃO', and 'DEVOLVIDO PARA AJUSTES'. A red circle highlights the download icon (a cloud with a downward arrow) in the 'Ações' column of the third row. The footer of the interface includes 'Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados.' and 'Versão 0.1'.

Dimensionamento ↑	Data Inicial	Data Final	Ações	Processar
 ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016		
 ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 ANALISADO	01/2018	06/2018		
 ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	06/2018	    	 
 ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016	     	 
 ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 EM ELABORAÇÃO	01/2016	06/2016	    	 

Figura 42: Botão "Baixar relatório"

5.10 Notificar usuários sem esforços

Para notificar os usuários que pertencem a um dimensionamento e quem ainda não preencheram seus esforços para o período deste, basta clicar no ícone , na coluna **Ações**.



DFT | Dimensionamento do Forço de Trabalho

NOME PESSOA: ASSEC - Gestor de Unidade - Não Validador

DIMENSIONAMENTOS

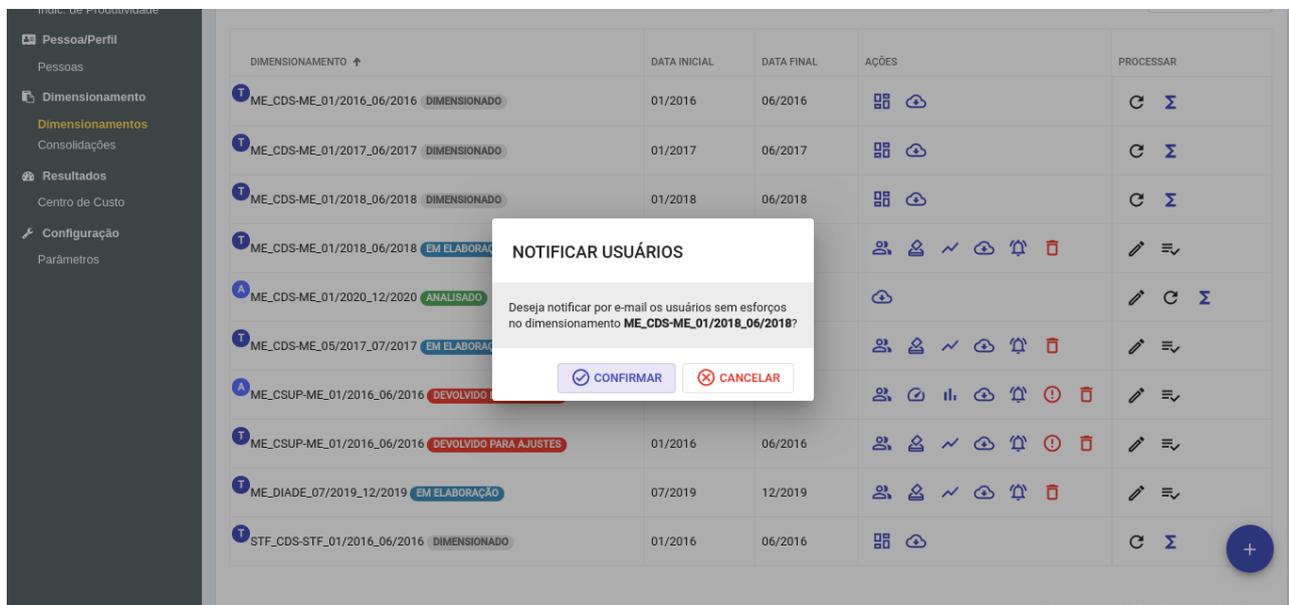
Filtrar dimensionamentos

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
TSE_ASSEC_01/2015_03/2015 EM ELABORAÇÃO	01/2015	03/2015		 
TSE_ASSEC_01/2016_03/2016 EM VALIDAÇÃO	01/2016	03/2016		 
TSE_ASSEC_01/2018_12/2018 EM ELABORAÇÃO	01/2018	12/2018		 
TSE_ASSEC_01/2019_12/2019 EM ELABORAÇÃO	01/2019	12/2019		 
TSE_ASSEC_01/2020_03/2020 EM ELABORAÇÃO	01/2020	03/2020		 

Itens por página: 10 1 - 5 de 5

Figura 43: Botão "Notificar usuários sem esforço"

Será mostrado uma tela para que seja confirmada a ação. Basta clicar em .



NOTIFICAR USUÁRIOS

Deseja notificar por e-mail os usuários sem esforços no dimensionamento **ME_CDS-ME_01/2018_06/2018**?

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
ME_CDS-ME_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016	 	 
ME_CDS-ME_01/2017_06/2017 DIMENSIONADO	01/2017	06/2017	 	 
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 DIMENSIONADO	01/2018	06/2018	 	 
ME_CDS-ME_01/2018_06/2018 EM ELABORAÇÃO			 	 
ME_CDS-ME_01/2020_12/2020 ANALISADO				  
ME_CDS-ME_05/2017_07/2017 EM ELABORAÇÃO			 	 
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO			   	 
ME_CSUP-ME_01/2016_06/2016 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2016	06/2016	   	 
ME_DIADE_07/2019_12/2019 EM ELABORAÇÃO	07/2019	12/2019	 	 
STF_CDS-STF_01/2016_06/2016 DIMENSIONADO	01/2016	06/2016	 	 

Figura 44: Tela de confirmação de notificação de usuários

5.11 Enviar dimensionamento para validação

Para enviar um dimensionamento para validação superior, basta clicar no ícone , na coluna **Processar**:

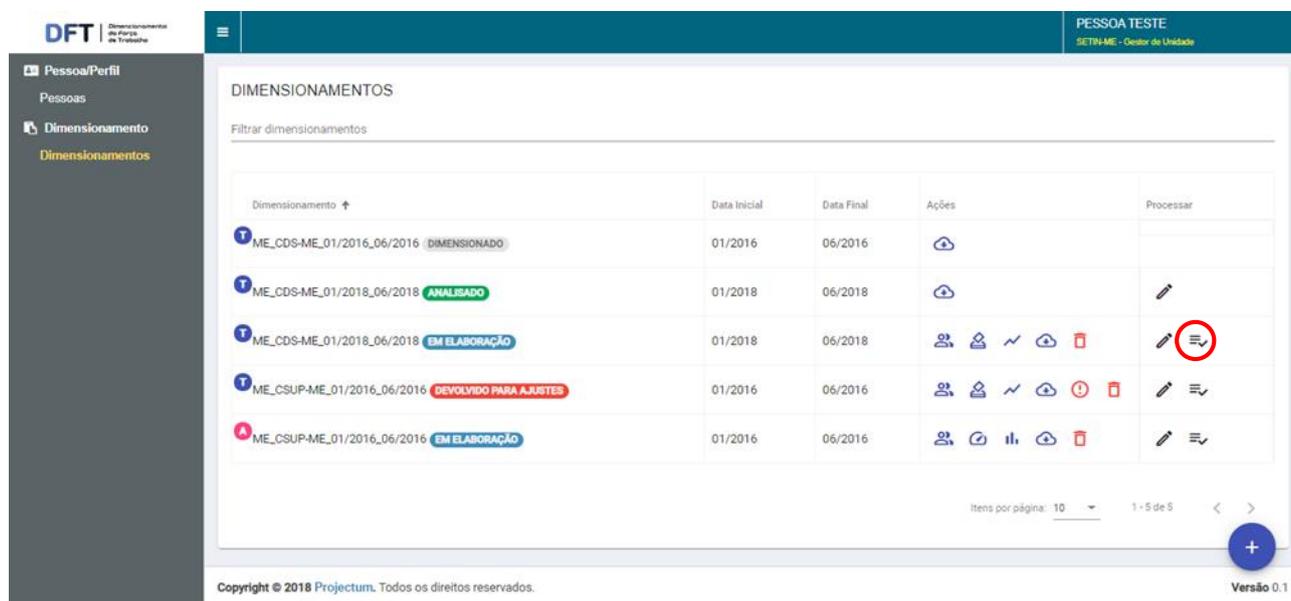


Figura 45: Botão "Verificar regras"

Será mostrado uma tela informando se as regras foram cumpridas. Se tiverem sido, o botão  ENVIAR PARA VALIDAÇÃO ficará disponível:

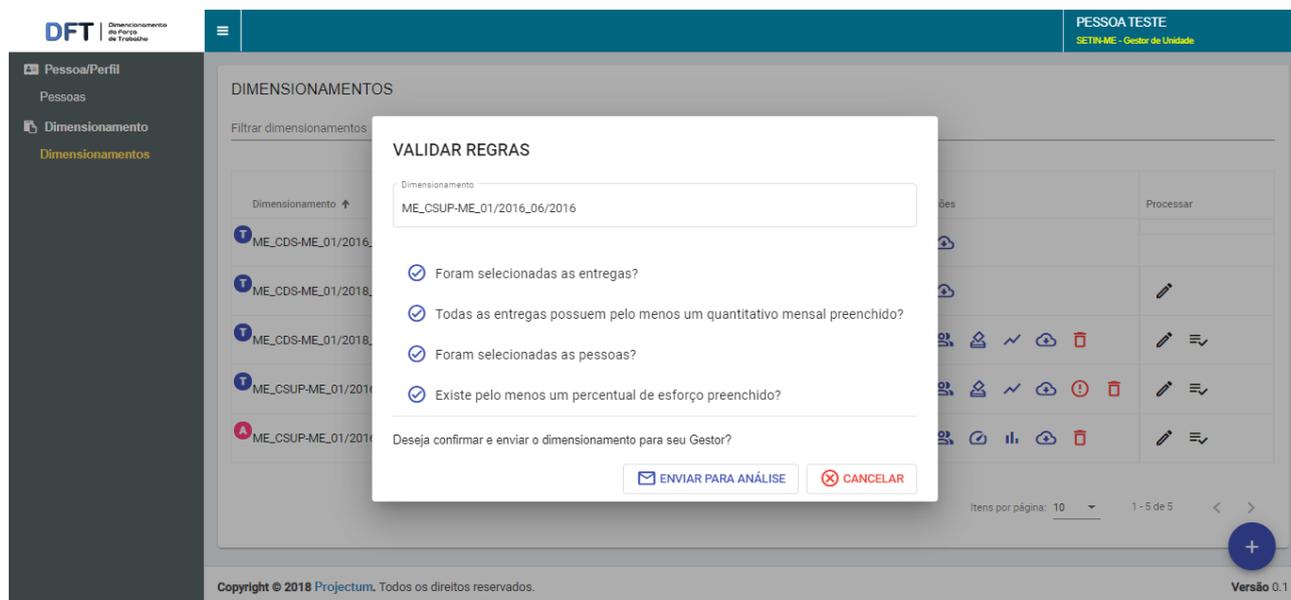


Figura 46: Tela de regras validadas para envio

O dimensionamento aparecerá agora com o status **EM VALIDAÇÃO**:

5.12 Validar dimensionamento

O Gestor de Unidade poderá validar um dimensionamento apenas se o dimensionamento não tiver sido cadastrado por ele. Para analisar, basta clicar no ícone , na coluna **Processar**. Se o Gestor de Unidade não tiver o perfil Validador, a opção de **Definir como Validado** não ficará disponível.



DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
T ME_CGFIN_01/2020_12/2020 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2020	12/2020	      	  
T ME_CGORC_01/2020_12/2020 EM VALIDAÇÃO	01/2020	12/2020	 	  

Figura 47: Botão "Definir como validado"

O dimensionamento aparecerá agora com o status **VALIDADO**.

5.13 Devolver para Ajustes

Se for necessário, o dimensionamento poderá ser devolvido para ajustes. Para fazer isso, basta clicar no ícone , na coluna **Processar**:

DIMENSIONAMENTOS

Filtrar por órgão ▼ Filtrar por ano × Filtrar dimensionamentos ×

[↓ Calcular Tudo](#)

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
T ME_CGFIN_01/2020_12/2020 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2020	12/2020	      	 
T ME_CGORC_01/2020_12/2020 EM VALIDAÇÃO	01/2020	12/2020	 	  

Itens por página: 10 ▼ 21 - 30 de 89 < +

Figura 48: Botão "Devolver para ajustes"

Ao clicar, aparecerá uma tela para descrever quais ajustes deverão ser efetuados. Ao preencher o motivo da devolução, o botão  ficará disponível:

DEVOLVER PARA AJUSTES

Dimensionamento

Nome do responsável

CPF do responsável

Descrição dos Ajustes *

Figura 49: Formulário de devolução do dimensionamento para ajustes

O dimensionamento ficará então com o status **DEVOLVIDO PARA AJUSTES**.

Na página de **Dimensionamentos**, agora será possível visualizar o motivo da devolução clicando no ícone , na coluna **Ações**:



DIMENSIONAMENTOS

Filtrar por órgão ▼ Filtrar por ano × Filtrar dimensionamentos ×

↓ Calcular Tudo

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	PROCESSAR
T ME_CGFIN_01/2020_12/2020 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	01/2020	12/2020	      	 
T ME_CGORC_01/2020_12/2020 EM VALIDAÇÃO	01/2020	12/2020	 	  

Itens por página: 10 21 - 30 de 89 < +

Figura 50: Botão "Visualizar o Motivo da Devolução do Dimensionamento"

Após os ajustes, o dimensionamento poderá ser **Enviado para Validação** novamente, seguindo os passos do [item 4.9](#) deste documento.