

Manual do Sistema – Usuário

DFT

Este documento apresenta o passo a passo para a utilização do Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho através do perfil de Usuário.

Versão do documento: 0.5

1. Objetivo.....	4
2. Público Alvo	4
3. Dimensionamento	5
3.1 Quantificar Esforços	5

Histórico de Mudanças

Data	Versão	Autor	Descrição
02/04/2020	0.1	Larissa Sales	Versão inicial.
04/05/2020	0.2	Larissa Sales	Ajuste de acessibilidade do documento.
19/05/2020	0.3	Larissa Sales	Inclusão de imagens de ícones.
25/09/2020	0.4	Marcos Nery	Atualização de imagens de ícones.
19/05/2021	0.5	Renato Dantas	Revisão do documento

1. Objetivo

Esse documento tem por finalidade detalhar as funcionalidades disponíveis ao usuário com perfil de Usuário.

2. Público Alvo


Usuários do sistema.

3. Dimensionamento

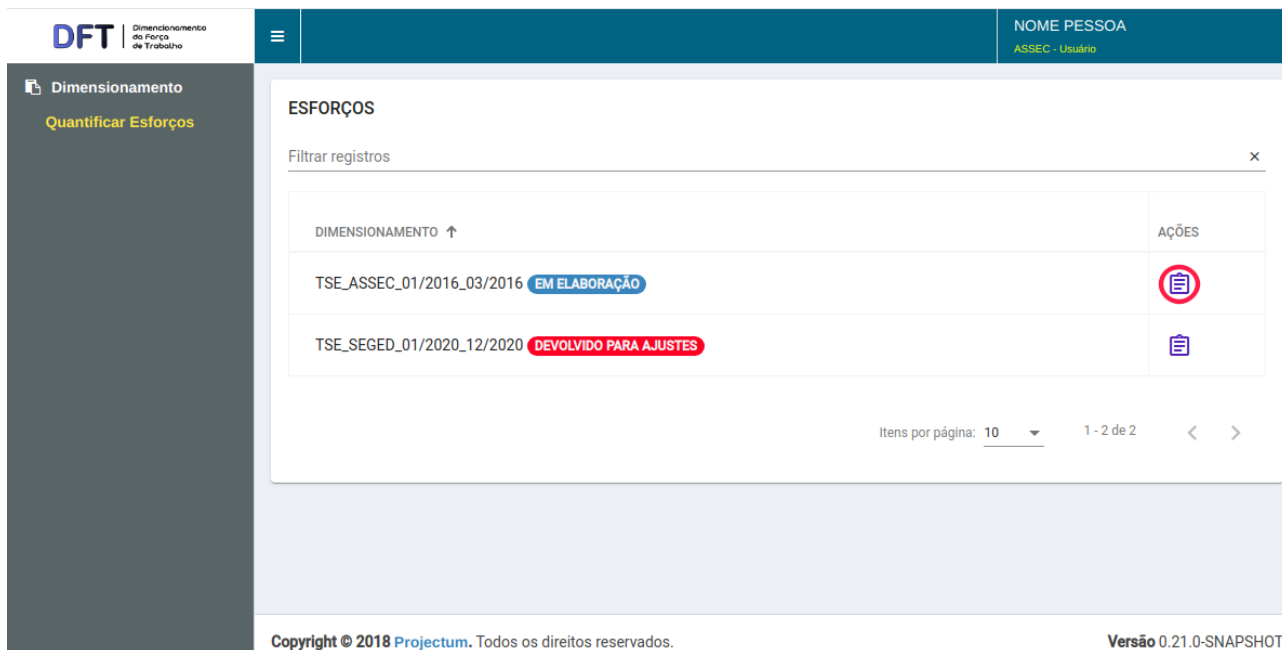
O único recurso disponível para uma pessoa com perfil de Usuário é a quantificação de esforço no dimensionamento em que foi incluído.

O usuário poderá quantificar seus esforços no menu **Dimensionamento > Quantificar Esforços**, disponível na barra lateral.

3.1 Quantificar Esforços

Para quantificar esforços de algum dimensionamento que esteja em fase de **Elaboração** ou **Devolvido para Ajustes**, basta clicar no ícone **Quantificar Esforço** , na coluna **Ações**.

Caso o dimensionamento preterido não esteja em alguma das fases acima, o ícone continuará visível, porém os valores quantificados pelo usuário estarão disponíveis apenas para consulta.



The screenshot shows the DFT system interface. The top navigation bar includes the DFT logo and the user's name 'ASSEC - Usuário'. The left sidebar shows the 'Dimensionamento' menu with 'Quantificar Esforços' selected. The main content area displays a table titled 'ESFORÇOS' with a search filter. The table has two columns: 'DIMENSIONAMENTO' and 'AÇÕES'. Two rows are visible: one for 'TSE_ASSEC_01/2016_03/2016' with a blue 'EM ELABORAÇÃO' tag and a red document icon, and another for 'TSE_SEGED_01/2020_12/2020' with a red 'DEVOLVIDO PARA AJUSTES' tag and a blue document icon. The bottom of the table shows pagination: 'Itens por página: 10' and '1 - 2 de 2'.



DIMENSIONAMENTO ↑	AÇÕES
TSE_ASSEC_01/2016_03/2016 EM ELABORAÇÃO	
TSE_SEGED_01/2020_12/2020 DEVOLVIDO PARA AJUSTES	

Figura 1 – Lista de dimensionamentos do usuário para quantificação de esforço

No formulário que é apresentado, o usuário deverá registrar o percentual do esforço despendido em cada entrega e em cada mês do dimensionamento selecionado.

A soma dos percentuais preenchidos nos campos deve totalizar 100%; o sistema não permite que o usuário preencha valores em que o total seja superado.

Caso o usuário esteja participando de mais de um dimensionamento, o percentual do esforço no mês será somado ao esforço preenchido no mesmo mês no outro dimensionamento. O usuário pode acompanhar o percentual do mês atual no dimensionamento selecionado e dos demais no painel da parte superior, chamado **Total do mês**.

DFT | Dimensionamento do Plano de Trabalho

NOME PESSOA
ASSEC - Usuário

ÓRGÃO: **TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL**
UNIDADE: **ASSESSORIA CONSULTIVA**
DIMENSIONAMENTO: **TSE_ASSEC_01/2016_03/2016**
PESSOA: **NOME PESSOA**
PERÍODO: **01/2016 A 03/2016**

← QUANTIFICAR ESFORÇOS

Total do mês

ESSE DIMENSIONAMENTO : 100,0 %
OUTROS DIMENSIONAMENTOS : 0,0 %
TOTAL GERAL: 100,0 %

janeiro fevereiro março

Filtrar por Categoria de Serviço


Filtrar entregas

Entrega	Categoria de Serviço	Porcentagem
Audiência pública realizada	Assessoramento Jurídico	30 %
Certidões e Declarações Emitidas	Transversais	20 %
Grupos de trabalho, sindicâncias e comissões vigentes.	Transversais	50 %


APAGAR REPLICAR SALVAR

Copyright © 2018 Projectum. Todos os direitos reservados. Versão 0.21.0-SNAPSHOT

Figura 2 – Formulário de quantificação de esforço

Caso o usuário deseje replicar os esforços preenchidos no mês corrente para os demais meses do dimensionamento, basta clicar no botão .

Para excluir os valores de esforços preenchidos, basta clicar no botão .

Para salvar os dados preenchidos, independente de ter ou não concluído, basta clicar no botão .

Caso o usuário conclua as alterações sem que a totalização esteja inferior a 100%, o sistema exibe um aviso para o usuário lembrando dos meses em que houver dados incompletos.

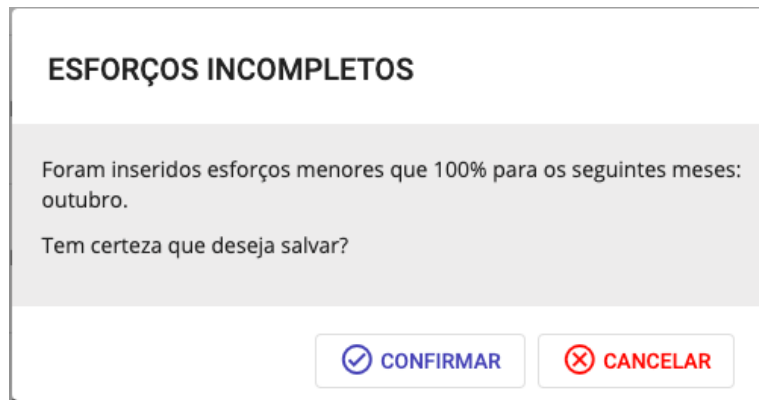


Figura 3 – Aviso do sistema para esforços inferiores a 100%