
Módulo Avaliação de Desempenho

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

Orientações sobre Acompanhamento e Repactuação das Metas Individuais no uso do SIGEPE-AD

Brasília, janeiro de 2021

Sumário

1) Como acessar o sistema.....	Erro! Indicador não definido.
2) Reabrir Plano de Trabalho da Equipe.....	4
3) Como realizar o acompanhamento das Metas Individuais do Avaliado.....	6
4) Como Repactuar as Metas Individuais do Avaliado.....	9

1) COMO ACESSAR O SISTEMA

O processo de avaliação será realizado no **SIGEPE-AD**, em módulo específico para avaliação de líderes. A seguir, temos um passo a passo sobre como utilizar o sistema.



Acessar o endereço: <https://avaliacaodesempenho.sigep.planejamento.gov.br/>

Lembrete: Usar o mesmo login e senha usado para acessar o SIGEPE.

Atenção! O perfil de **Gestor de Pessoas** precisará utilizar o **Certificado Digital** fornecido pelo SERPRO para a realização de algumas funcionalidades.


1.1) Clicar em **Fechar** e no ícone  as barras horizontais à esquerda. Em seguida o sistema apresentará as opções conforme *Figura 2*. Clicar em **Avaliação de Desempenho**.

Figura 1

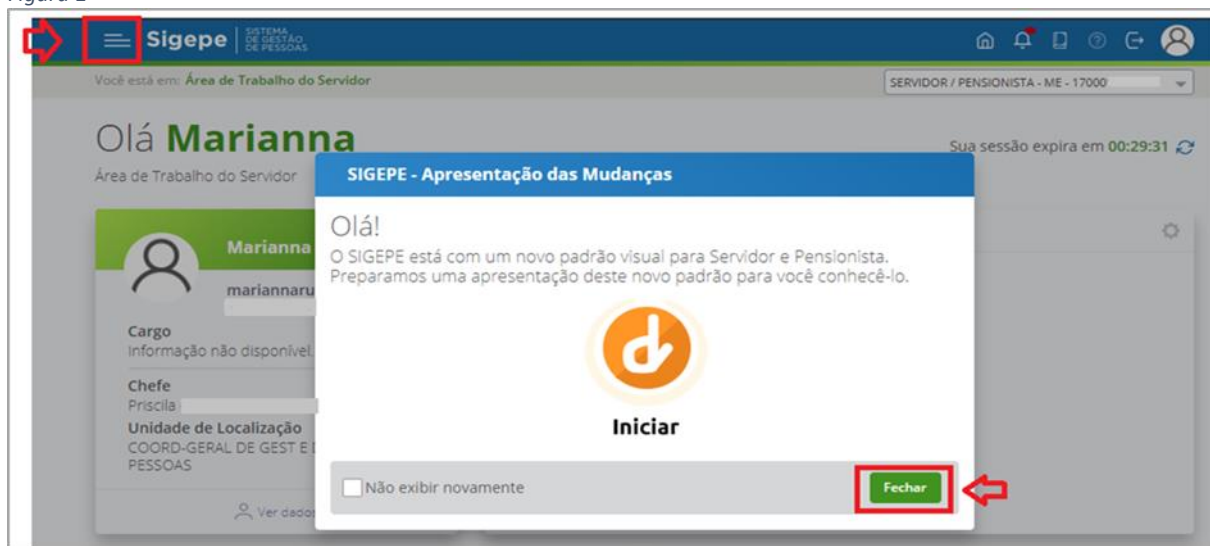
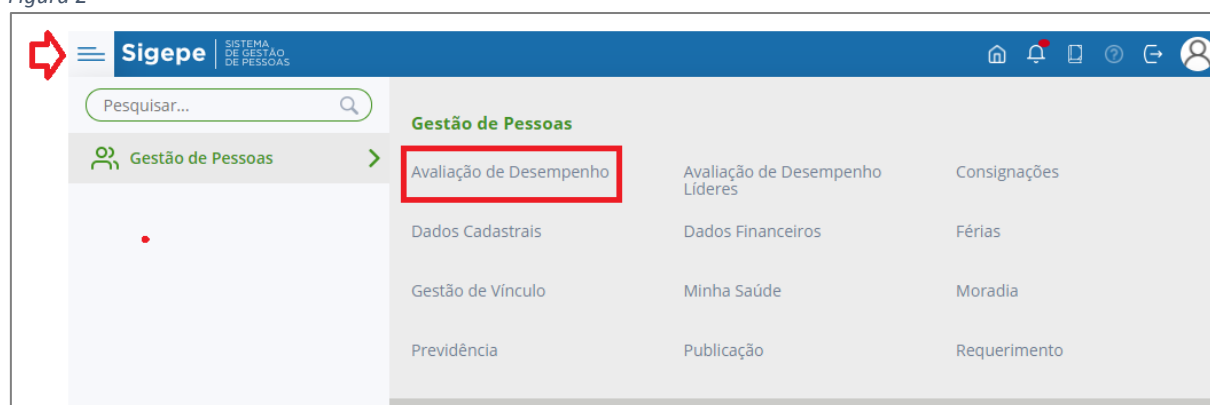


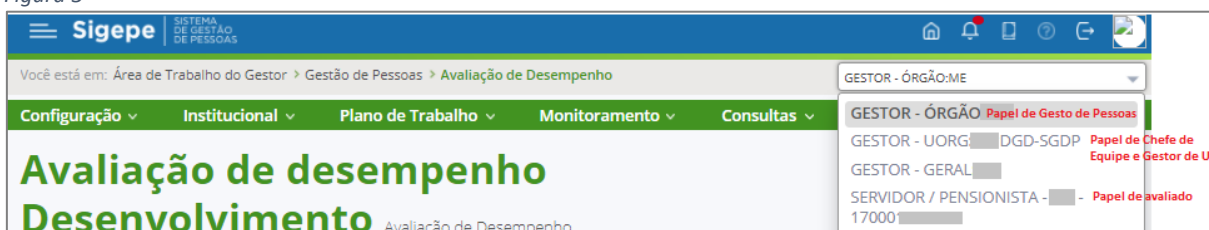
Figura 2



Observação: A *Figura 1* também pode aparecer no momento da troca do perfil de **SERVIDOR/PENSIONISTA** (papel de avaliado) para **GESTOR – UORG – (sigla do órgão)** (papel de Chefe de equipe e Gestor de UA)

2) Selecionar o perfil. (*Figura 3*)

Figura 3



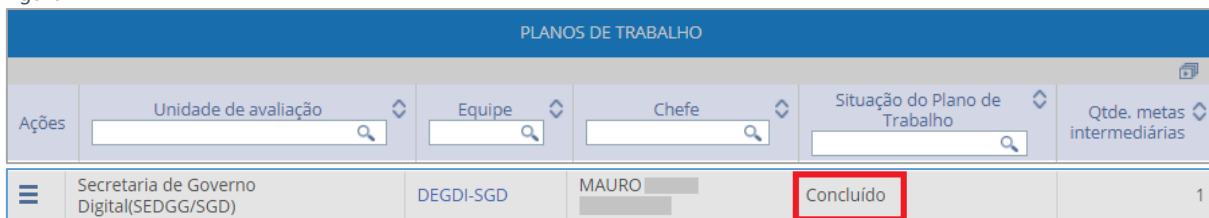
Selecionar o perfil **GESTOR – ORGÃO** (Quando estiver fazendo o papel de **Gestor de Pessoas**)

Selecionar o perfil **GESTOR – UORG + SIGLA DA UNIDADE** (Quando estiver fazendo o papel de **Chefe de Equipe OU Gestor de UA**)

Selecionar o perfil **SERVIDOR/PENSIONISTA** (Quando acessar como **Avaliado**).

2) Reabrir Plano de Trabalho da Equipe

Figura 4



Atenção!!! Se após a conclusão do **plano de trabalho da equipe** precisar ser realizada alguma alteração, esta ação só poderá ser realizada até o último dia que antecederá o início das avaliações.

Papel: Chefe de eEquipe/Substituto

2.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**. (Figura 5)

Figura 5

PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Instituição: *
MINISTERIO DAECONOMIA

Ciclo: *
1

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Equipe:
CGDEP-DESEN-SGP

Situação do plano:

 **PESQUISAR**  LIMPAR


2.2) Após a pesquisa o sistema apresentará a equipe do Chefe/Substituto. Clicar no ícone de barras horizontais  e clicar em **Detalhar**. (Figura 6)

Figura 6

PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Instituição: *
MINISTERIO DAECONOMIA

Ciclo: *
10

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Secretaria de Gestão de Pessoas

Equipe:
ME/SEDGG/SGD/EQUIPE

Situação do plano:

PESQUISAR  LIMPAR

PLANOS DE TRABALHO

Avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
Secretaria de Gestão de Pessoas(ME/SEDGG/SGP)	ME/SEDGG/SGD/EQUIPE	FLAVIA	Concluído	1

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

  **Detalhar**

2.3) Após clicar em **Detalhar** o sistema apresentará a Figura 7. Clicar em **REABRIR**.

Figura 7

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Sua sessão irá expirar em: 00:25:00

Configuração ▾ Institucional ▾ Plano de Trabalho ▾ Monitoramento ▾ Consultas ▾

DETALHAR PLANO DE TRABALHO

Ciclo de Avaliação

Início: 01/09/2019 Final: 31/08/2020

Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho

Início: 01/09/2019 Final: 31/08/2020

Dados da equipe

Instituição: MINISTERIO DA ECONOMIA Ciclo: 10

Unidade de Avaliação: Secretaria de Gestão de Pessoas Equipe: ME/SEDGG/SGP/DESEN/CGDEP

Chefe de Equipe: DOUGLAS Substituto: VALDEVINO

Descrição: ME/SEDGG/SGP/DESEN/CGDEP. Atividades (Projetos ou Processos): AD

Observação: -

Situação: Concluído

Metas Individuais Metas Intermediárias

LISTA DE METAS INDIVIDUAIS					
	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
		17000	ANDREA	Pendente	Delegado
		17000	LORENA	Pendente	Delegado

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 2 registro(s) - Página 1 de 1

VOLTAR ALTERAR **REABRIR**

2.4) Após clicar em **REABRIR** o sistema pede a **CONFIRMAÇÃO DE OPERAÇÃO**. Clicar no **SIM**.

Figura 8

CONFIRMAÇÃO DE OPERAÇÃO

Deseja confirmar a reabertura do plano de trabalho da equipe ME/SEDGG/SGD/EQUIPE?

3) Como realizar o acompanhamento das Metas Individuais do Avaliado

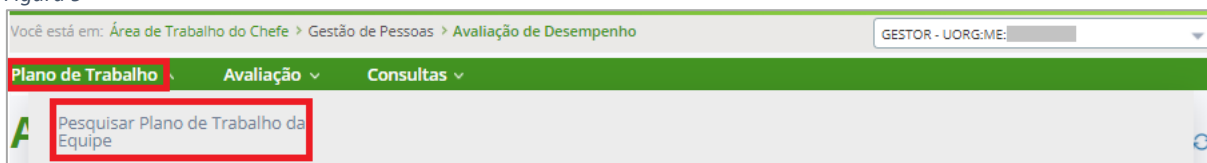
O acompanhamento é fundamental para a efetividade do processo. Não podemos apenas pactuar como será o trabalho e voltar a falar sobre o assunto só seis meses depois. Conversa contínua, feedback sobre as ações desempenhadas e ajustes (naturais) ao longo do caminho são essenciais.



3.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

Perfil: Chefe de Equipe/Substituto/Gestor de Unidade

Figura 9



3.2) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

Figura 10

PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Instituição: *
MINISTERIO DAECONOMIA

Ciclo: *
1

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Equipe:
CGDEP-DESEN-SGP

Situação do plano:

➔ PESQUISAR LIMPAR





3.3) O sistema apresentará a *Figura 11*. Para acessar a equipe, clique no ícone de barras horizontais  coluna **Ações – Detalhar**.

Figura 11

PLANOS DE TRABALHO					
Ações	Unidade de avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DESEN-SGP	MARIA [nome]	Aberto	1
Detalhar	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DESIN-SGP	RAFAEL [nome]	Aberto	1
Alterar	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (G/S/GP)	DEGDI-SGD	MAURO [nome]	Concluído	1
Excluir					

3.4) O sistema apresentará a *Figura 12* com o detalhamento do Plano de Trabalho, a Lista de Membros/Metas Individuais. Clicar no ícone da seta  ao lado das barras horizontais  para realizar o monitoramento das metas.

Atenção! Momento de conversar com seu avaliado e dar feedback.



Figura 12

DETALHAR PLANO DE TRABALHO

Ciclo de Avaliação

Início: 01/09/2020 **Final:** 28/02/2021

Elaboração/Alteração do Plano de Trabalho

Início: 01/09/2020 **Final:** 28/02/2021

Dados da equipe

Instituição:
MINISTERIO DA ECONOMIA

Unidade de Avaliação:
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Chefe de Equipe:
MARIA [REDACTED]

Descrição:
DEPARTAMENTO DE CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Atividades (Projetos ou Processos):
-

Observação:
-

Situação:

Ciclo:
1

Equipe:
DESEN-SGP

Substituto:
DOUGLAS [REDACTED]

Membros/Metas Individuais

Metas Intermediárias

LISTA DE MEMBROS / METAS INDIVIDUAIS

	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	DOUGLAS [REDACTED]	Aceito	Iniciado
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	EDUARDO [REDACTED]	Aceito	Iniciado
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	PRISCILA [REDACTED]	Aceito	Iniciado

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

VOLTAR

ALTERAR

REABRIR

Membros/Metas Individuais

Metas Intermediárias

LISTA DE MEMBROS / METAS INDIVIDUAIS

	Ações	Matrícula	Servidor	Situação Aceite	Situação Preenchimento
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	17000 [REDACTED]	DOUGLAS [REDACTED]	Aceito	Iniciado
Ações	Meta			Situação Aceite	Peso
<input type="checkbox"/>	Encaminhar [REDACTED]			-	1
<input type="checkbox"/>	Minuta [REDACTED]			-	1
<input type="checkbox"/>	Responder [REDACTED]			-	1

4) Como Repactuar as Metas Individuais do Avaliado

É essencial que durante o acompanhamento das metas individuais entre o chefe e o avaliado seja verificada a necessidade de repactuação sobre as metas pactuadas para que ocorram ajustes (naturais) ao longo do caminho.



4.1) Clicar em **Plano de Trabalho**, selecionar **Pesquisar Plano de Trabalho da Equipe** e clicar em **Pesquisar**.

Figura 13

PESQUISAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Instituição: *
MINISTERIO DA ECONOMIA

Ciclo: *
1

Unidades de Avaliação com Plano de Trabalho:
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Equipe:
CGDEP-DESEN-SGP

Situação do plano:

PESQUISAR LIMPAR

4.2) O sistema apresentará a *Figura 14*. Para acessar a equipe, clique no ícone de barras horizontais coluna **Ações – Alterar**.

Figura 14

PLANOS DE TRABALHO					
Ações	Unidade de avaliação	Equipe	Chefe	Situação do Plano de Trabalho	Qtde. metas intermediárias
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DESEN-SGP	MARIA	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DESIN-SGP	RAFAEL	Aberto	1
	Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (CGDEP-DESEN-SGP)	DEGDI-SGD	MAURO	Concluído	1

4.3) O sistema apresentará a *Figura 15*. Clicar em **Metas Individuais**.

Figura 15

ALTERAR PLANO DE TRABALHO DA EQUIPE

Cadastrar equipe * Membros da equipe Metas intermediárias **Metas individuais**

Dados da equipe

Instituição: MINISTERIO DA ECONOMIA Ciclo: 1 - 01/09/2020 até 28/02/2021

Unidade de Avaliação: Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal Equipe: DESEN-SGP







Chefe de Equipe: MARIA [REDACTED] Substituto: DOUGLAS [REDACTED]

Situação: Aberto

Operações em lote


INCLUIR META **DELEGAR** **NOTIFICAR**

LISTA DE METAS INDIVIDUAIS

Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento
 	17000	DOUGLAS [REDACTED]	3	Aceito	Iniciado
 	17000	EDUARDO [REDACTED]	4	Aceito	Iniciado
 	17000	PRISCILA [REDACTED]	3	Aceito	Iniciado




Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

Atividades (Projetos ou Processos):



VOLTAR **GRAVAR**

4.4) Para repactuar as metas basta seguir os seguintes passos:

1. Clicar no ícone da seta  ao lado das barras horizontais  do servidor que terá a meta repactuada. As metas serão apresentadas.
2. Clicar no ícone das barras horizontais  ao lado da meta que será repactuada. (Figura 16)
3. Clicar na opção **ALTERAR**.

Observação: Se o servidor tiver mais de uma meta individual a ser repactuada, repita esses passos para todas elas.

Figura 16

Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento
Responder	17000	DOUGLAS	3	Aceito	Iniciado
Detalhar					
Alterar					
Excluir					
	25112	EDUARDO	4	Aceito	Iniciado
	170001685291	PRISCILA	3	Aceito	Iniciado

4.5) O sistema apresentará a *Figura 17* para que seja repactuada a meta.

Figura 17

META INDIVIDUAL

Copiar metas individuais

Cadastrar meta individual

Descrição: *

Responder

Repactuar a meta

Peso: *

1

Data Início Vigência: 01/09/2020

Data Fim Vigência: 28/02/2021

Fórmula de cálculo:

Indicador:

4.6) Após a repactuação das metas clicar em **GRAVAR**.

Figura 18

LISTA DE METAS INDIVIDUAIS						
Ações	Matrícula	Servidor	Quantidade metas	Situação Aceite	Situação Preenchimento	
	17000	DOUGLAS	3	Aceito	Iniciado	
	17000	EDUARDO	4	Aceito	Iniciado	
	17000	PRISCILA	3	Aceito	Iniciado	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 3 registro(s) - Página 1 de 1

Atividades (Projetos ou Processos):

[Anterior](#)

VOLTAR **GRAVAR**

O sistema apresentará a **Mensagem de Sucesso!**

Mensagem de Sucesso!
Alteração do plano de trabalho da equipe DESEN-SGP realizada com sucesso!

FIM