

Módulo Avaliação de Desempenho

Análise do pedido de Reconsideração

Chefia/Gestor

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

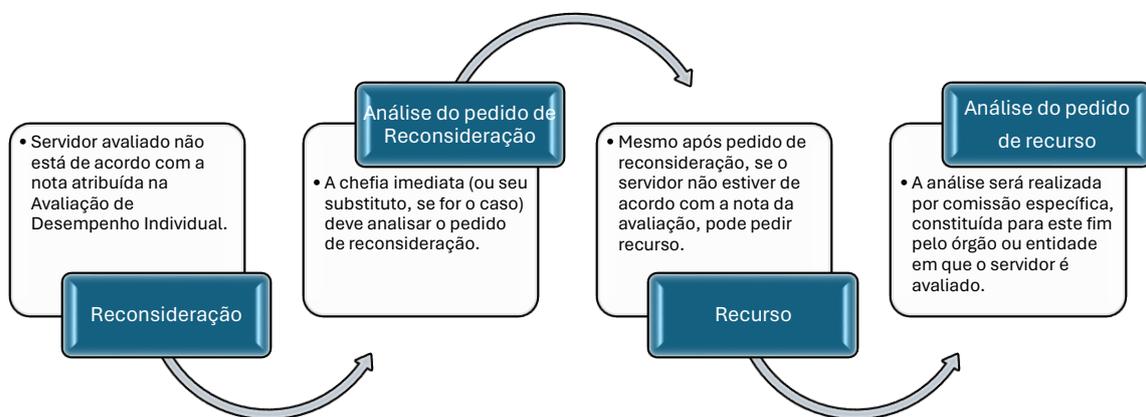
Sumário

Objetivo Geral	pág. 3
Funcionalidades	pág. 3
O que é o pedido de reconsideração? Quem analisa?	pág. 3
Análise do Pedido de Reconsideração	pág. 4
Como acessar?	pág. 4
Análise do Pedido de Reconsideração de Metas Individuais	pág. 5
Análise do Pedido de Reconsideração de Fatores de Competência	pág. 8
Análise do Pedido de Reconsideração – Conferência	pág.10

Objetivo Geral

Apresentar o passo a passo para a análise do pedido de **reconsideração** do resultado da avaliação de desempenho do servidor avaliado, quando requerido, via SouGov (aplicativo ou web).

Principais Funcionalidades



Reconsideração

O que é o pedido de reconsideração? Quem analisa?

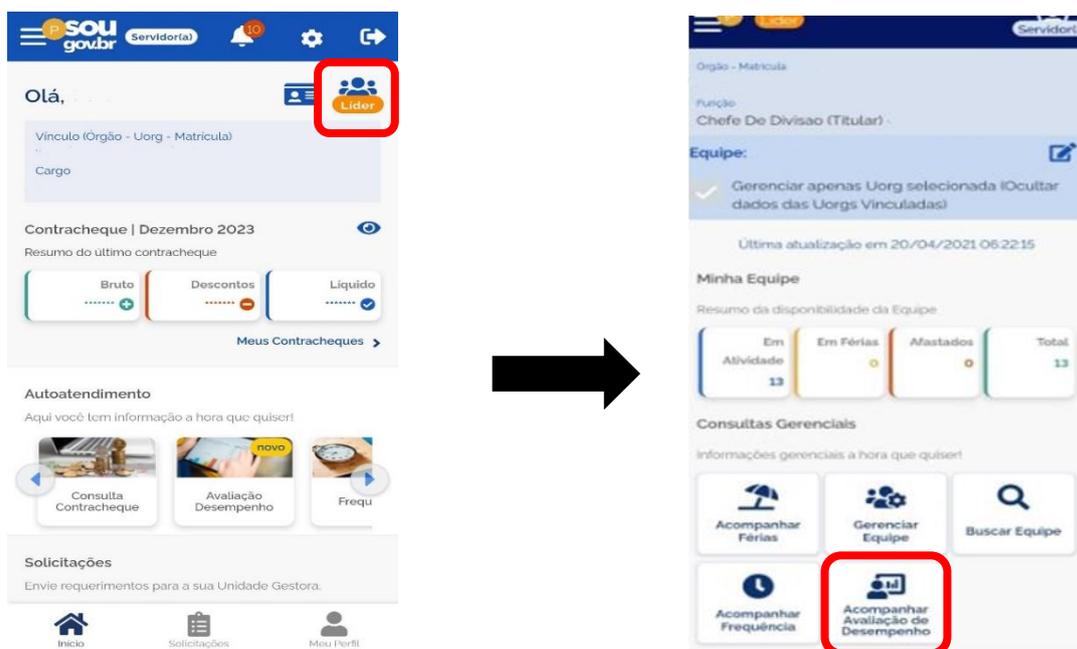
O pedido de reconsideração no processo avaliativo de desempenho individual é um instrumento administrativo utilizado para solicitar a revisão da avaliação de desempenho quando o servidor não estiver de acordo com a nota atribuída.

O pedido de reconsideração é analisado pelo avaliador, ou seja, a chefia imediata do servidor ou seu substituto, quando for o caso.

1. ANÁLISE DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO – CHEFIA IMEDIATA

1.1. Como Acessar?

Ao acessar o SouGov (aplicativo ou web), clicar no ícone “Líder”. Na tela seguinte, clicar em “Acompanhar Avaliação de Desempenho”.



O gestor poderá filtrar pelo ciclo avaliativo ou por equipe, caso tenha mais de uma. Definir filtro e clicar em “Pesquisar”.



Rolando a tela para baixo, pode-se ver todos os servidores da equipe.



Se no campo do servidor estiver possibilitando “**Ver detalhes**” e tiver como status: **deferido, deferido parcialmente ou indeferido**, a análise já foi realizada.

A análise deverá ser realizada para os avaliados que tenham status “**Pendente de análise**” e que possibilitem clicar em “**Analisar**”.

Clicar em “**Analisar**” para iniciar.

A análise do pedido de reconsideração está dividido em 3 etapas.

1.2. Análise do Pedido de Reconsideração das Metas Individuais

ETAPA 1 – Revise Metas Individuais



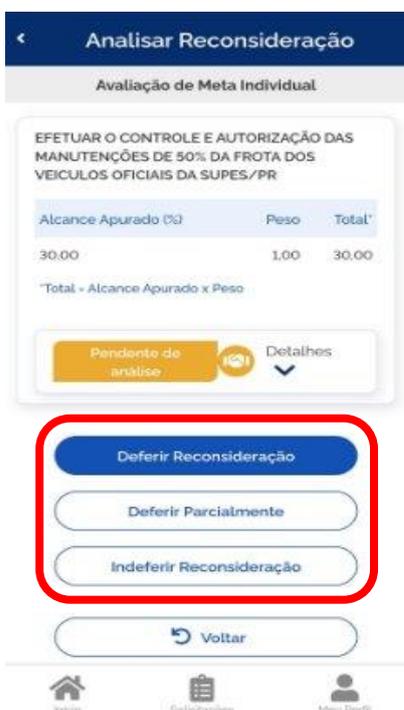
A análise dos pedidos de reconsideração se inicia pelas Metas Individuais.

Rolar a tela para ter acesso às metas pendentes de análise.

Na meta individual escolhida para análise pode-se clicar em “**Detalhes**” para ter acesso ao pedido do servidor, tais como: nota proposta, justificativa da reconsideração e anexos, se for o caso.



Em seguida, clicar em “**Analisar Reconsideração**” para iniciar o processo.



O gestor deverá clicar em:

- 1) **Deferir**, caso esteja de acordo com a nota solicitada;
- 2) **Deferir Parcialmente** – caso acate parcialmente o que foi solicitado; e
- 3) **Indeferir** – caso não acate a nota proposta e manter a nota atribuída.

O gestor deverá preencher todos os campos abaixo:

Deferir Reconsideração

Nova nota *

80

Mensagem *

Justificativa |

Confirmar

Desistir

Voltar

- 1) Nova nota, se for o caso. Neste caso será atribuída nova nota nos casos de deferimento ou deferimento parcial;
- 2) Mensagem – justificativa.

Após finalizar, clicar em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO!

O gestor não poderá diminuir a nota atribuída, anteriormente.

Após a confirmação, a meta analisada fica “Em rascunho”, podendo o gestor “**Alterar**” ou “**Cancelar**” a análise já realizada. O gestor poderá alterar sua análise até a finalização do processo.

CONTROLE ORÇAMENTÁRIO COBERTURA 100% DA DEMANDA

Alcance Apurado (%)	Peso	Total
50,00	1,00	50,00

*Total = Alcance Apurado x Peso

Ver mais

Deferida

Alterar

Cancelar

Avançar

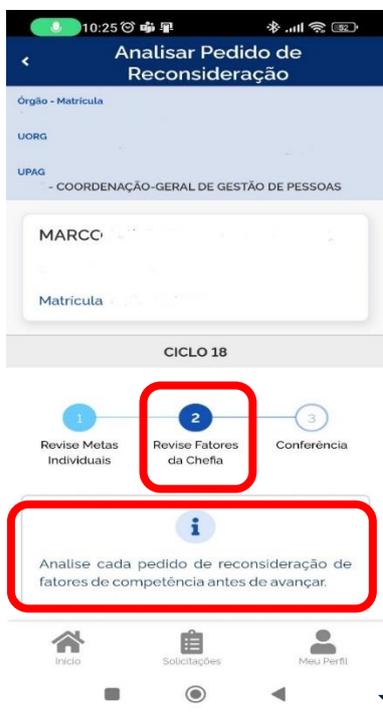
Voltar

A meta individual analisada fica com o status do resultado da análise: **Deferida, Deferida Parcialmente ou Indeferida.**

Finalizada a análise de todas as metas passíveis de revisão, clicar em “**Avançar**”.

1.3. Análise do Pedido de Reconsideração dos Fatores de Competência

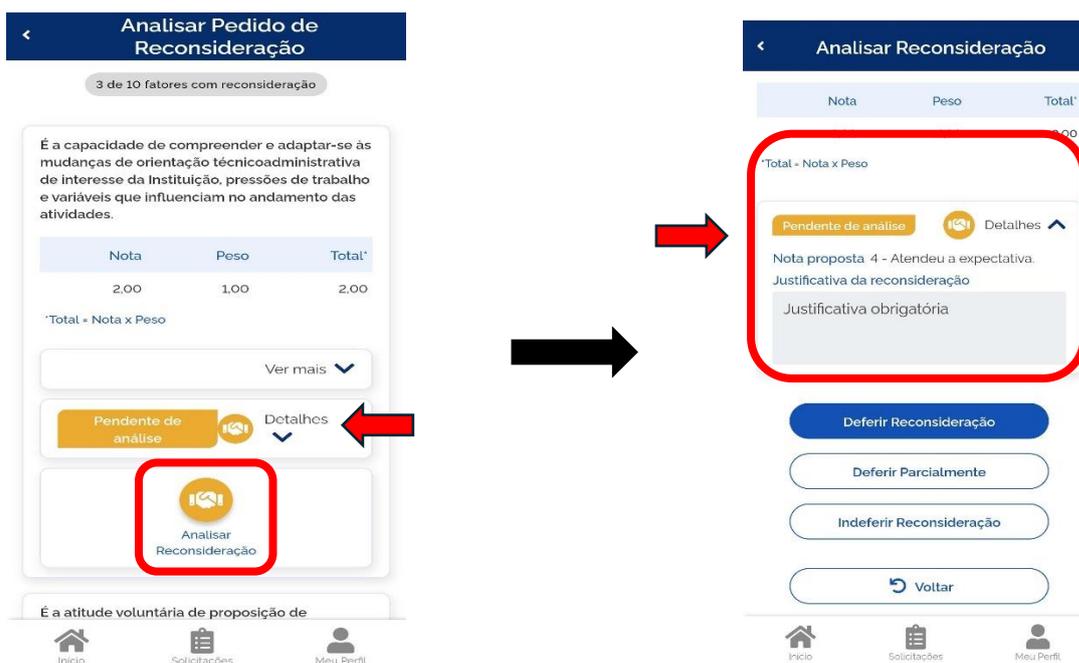
Etapa 2 – Revise Fatores da Chefia



Inicia-se o processo de análise dos pedidos de reconsideração **de fatores de competência**.

Rolar a tela para ter acesso aos fatores de competência pendentes de análise.

No fator de competência escolhido para análise pode-se clicar em “**Detalhes**” para ter acesso ao pedido do servidor, tais como: nota proposta, justificativa da reconsideração e anexos, se for o caso.

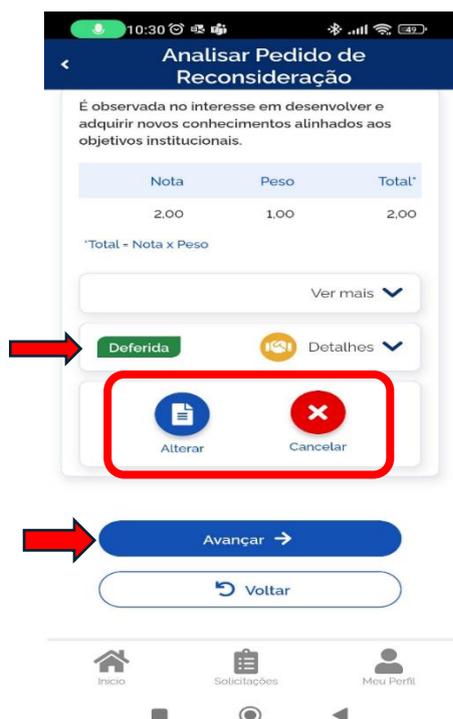




O gestor poderá:

- 1) **Deferir** - caso esteja de acordo com a nota solicitada;
- 2) **Deferir Parcialmente** – concorda parcialmente com a nota proposta; e
- 3) **Indeferir** - não acata a nota proposta e manter a nota atribuída.

Após a confirmação, o fator analisado fica “Em rascunho”, podendo o gestor “**Alterar**” ou “**Cancelar**” a análise já realizada. O gestor poderá alterar sua análise até a finalização do processo.

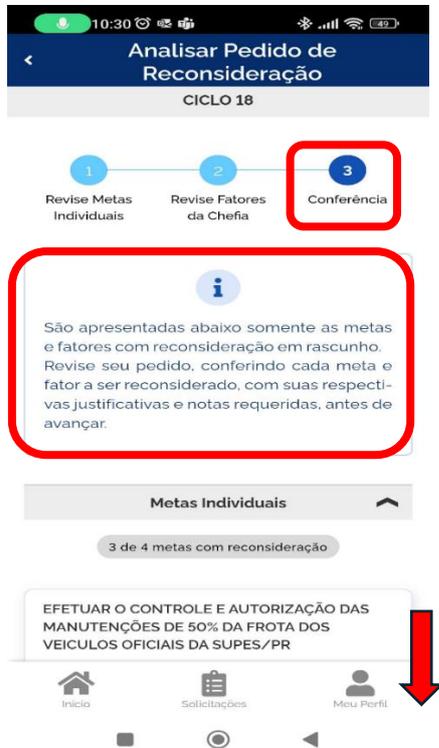


O fator de competência analisado fica com o status do resultado da análise: **Deferida, Deferida Parcialmente ou Indeferida.**

Finalizada a análise de todos os fatores passíveis de revisão, clicar em “**Avançar**”.

1.4. Análise do Pedido de Reconsideração – Conferência

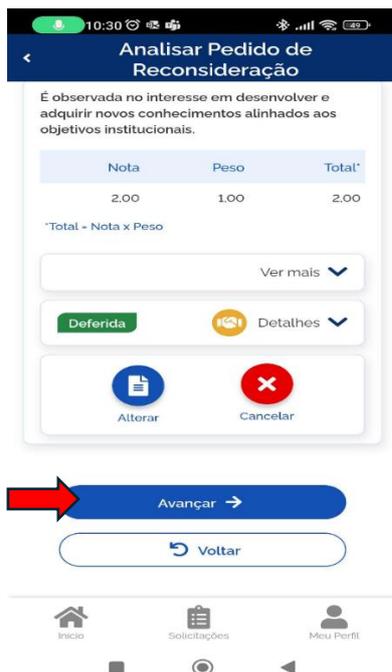
ETAPA 3 - Conferência



Agora inicia-se a fase de Conferência!

Rolando a tela para baixo o servidor conseguirá ver todas as metas e fatores revisados.

Após revisão da análise, no final da lista de Metas Individuais e Fatores de Competência, clicar em **“Avançar”**. Na tela seguinte, clicar em **“Confirmar”**.



Após conclusão da análise de reconsideração a chefia poderá ter acesso ao processo clicando em **“Ver detalhes”**.



Pronto!

A análise do pedido de reconsideração foi realizada com sucesso.

Você e o servidor avaliado poderão acessar **“Ver detalhes”** para ver todo o processo de reconsideração.