

Módulo Avaliação de Desempenho

Análise do pedido de Recurso

Comissão Interna (CAD)

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



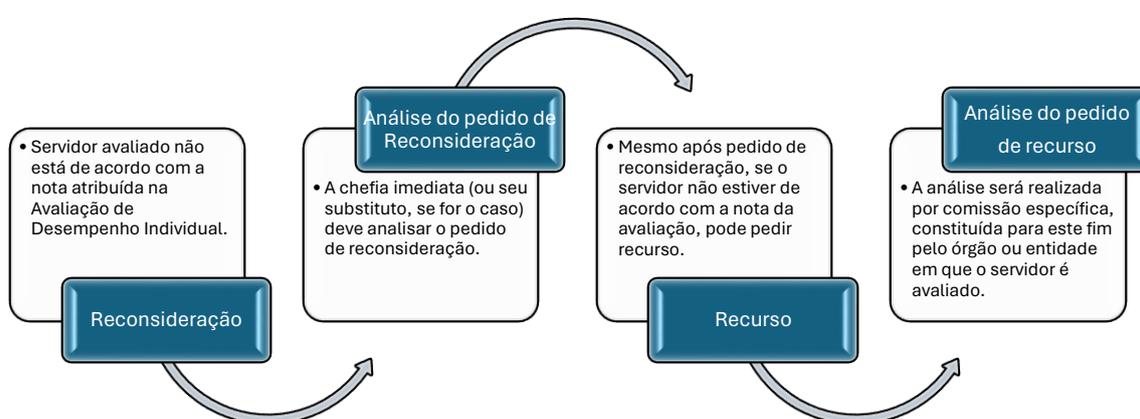
Sumário

Objetivo Geral	pág. 3
Funcionalidades	pág. 3
O que é o pedido de recurso? Quem analisa?	pág. 3
Análise do Pedido de Recurso	pág. 4
Como acessar?	pág. 4
Análise do Pedido de Recurso de Metas Individuais	pág. 5
Análise do Pedido de Recurso de Fatores de Competência	pág. 10
Anexos	pág. 13

Objetivo Geral

Apresentar o passo a passo para a análise do pedido de **recurso** do resultado da avaliação de desempenho do servidor avaliado, quando requerido, via Sigepe, no Módulo de Avaliação de Desempenho.

Principais Funcionalidades



Recurso

O que é o pedido de recurso? Quem analisa?

O pedido de recurso no processo avaliativo de desempenho individual é um instrumento administrativo utilizado para solicitar uma reanálise da avaliação de desempenho quando, mesmo após o pedido de reconsideração, o servidor não estiver de acordo com a nota atribuída.

O pedido de recurso é analisado por comissão específica constituída para este fim dentro do órgão ou entidade em que o servidor está sendo avaliado.

1. ANÁLISE DO PEDIDO DE RECURSO – Membro da CAD

1.1. Como Acessar?

O processo de análise do pedido de recurso dos servidores será realizado via Sigepe AD pelo endereço eletrônico: <https://ad.sigepe.gov.br/>.

O novo Sigepe AD será acessado via **Gov.br**.

Atenção!

Todos os membros da Comissão deverão ter acesso ao sistema para realização da análise do pedido de recurso da avaliação de desempenho.

O gestor de pessoas do órgão ou responsável deverá dar o acesso via <https://autorizagov.estaleiro.serpro.gov.br/autoriza/login>.

gov.br



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco [Mais opções](#)

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

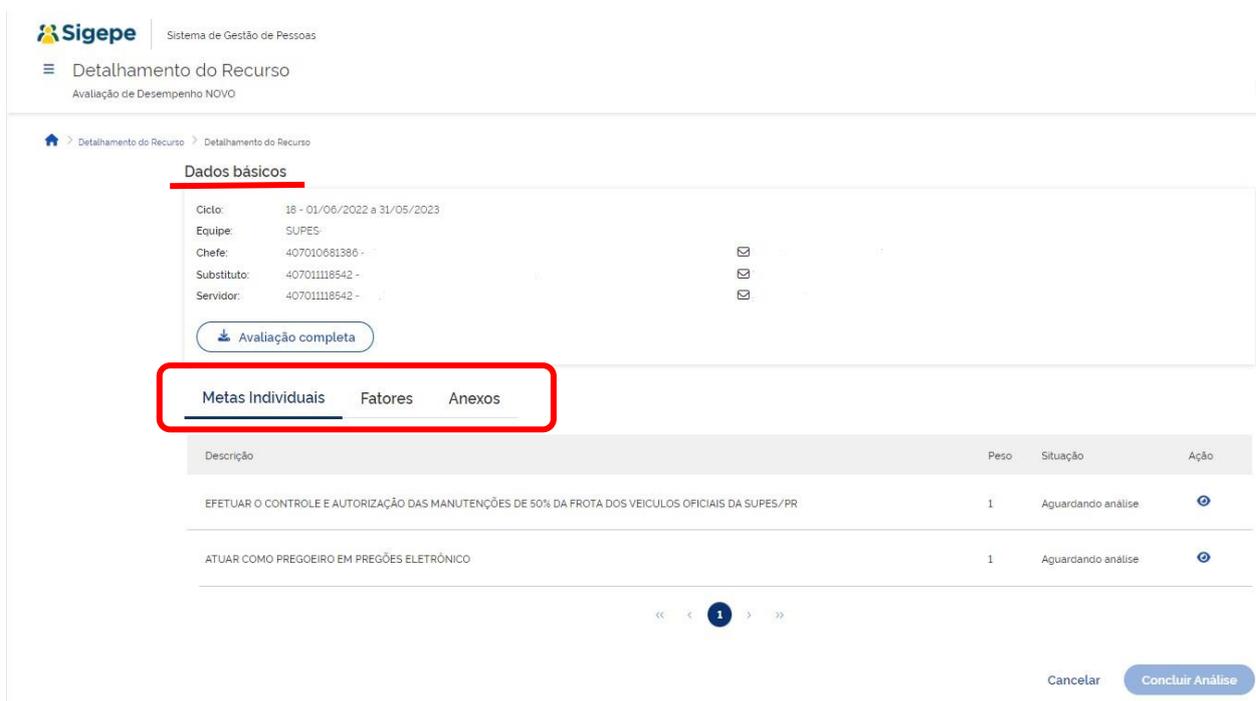
 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

1.2. Tela inicial

A tela inicial apresentará ao membro da CAD as informações básicas para iniciar sua análise do pedido de recurso da avaliação de desempenho.

- 1) Dados básicos: Ciclo, equipe, nome e matrícula da chefia (avaliador), nome e matrícula do substituto e nome e matrícula do servidor avaliado;
- 2) Lista de Metas Individuais, Fatores e anexos, se for o caso.



Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas

Detalhamento do Recurso
Avaliação de Desempenho NOVO

Detalhamento do Recurso > Detalhamento do Recurso

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
Equipe: SUPES
Chefe: 407010681386 -
Substituto: 407011118542 -
Servidor: 407011118542 -

[Avaliação completa](#)

Metas Individuais Fatores Anexos

Descrição	Peso	Situação	Ação
EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR	1	Aguardando análise	<input type="button" value="👁"/>
ATUAR COMO PREGOEIRO EM PREGÕES ELETRÔNICO	1	Aguardando análise	<input type="button" value="👁"/>

« < 1 > »

Cancelar [Concluir Análise](#)

1.3. Análise do pedido de recurso das Metas Individuais

O processo de análise de recurso inicia-se pela revisão das “**Metas Individuais**”.

Fica disponível a lista de metas individuais com a descrição, peso e situação de cada meta.

As metas individuais com status “**Aguardando análise**” são as passíveis de análise. Clicar em “**Ação**” para iniciar o processo de análise.

[Detalhamento do Recurso](#) > [Detalhamento do Recurso](#)

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
Equipe: SUPES
Chefe: 407010681386 -
Substituto: 407011118542 -
Servidor: 407011118542 -

[Avaliação completa](#)

Metas Individuais

Fatores

Anexos

Descrição	Peso	Situação	Ação
EFEITUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR	1	Aguardando análise	
ATUAR COMO PREGOEIRO EM PREGÕES ELETRÔNICO	1	Aguardando análise	

[«](#) [<](#) **1** [>](#) [»](#)

Cancelar

[Concluir Análise](#)

O avaliador terá acesso ao menu principal com as seguintes opções:

- 1) **Análise** – para realização da revisão do pedido de recurso;
- 2) **Diário de Bordo** – registros de feedback no acompanhamento de metas individuais e fatores de competência feito pelo servidor e pela chefia imediata ao longo do ciclo avaliativo; e
- 3) **Avaliação Parcial** – avaliação dos resultados obtidos, que poderão subsidiar possíveis ajustes no decorrer do ciclo avaliativo.

Análise **Diário de bordo** Avaliações Parciais

Dados da Reconsideração

Descrição:	EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR
Peso:	1
Nota Obtida:	30%
Nota pleiteada:	50%
Justificativa da solicitação:	Justificativa obrigatória
Nota reconsiderada:	30%
Situação:	Indeferida
Justificativa da reconsideração:	Justificativa

Análise do Recurso

Nota pleiteada: 50%

Anexo: 

Justificativa: Justificativa

Análise: Nota:

Justificativa:

Maximo de caracteres: /1000

Cancelar **Salvar**

Vamos iniciar detalhando a tela do Diário de Bordo!

Clicar em “**Diário de Bordo**”.

Aparecerá as metas individuais e suas respectivas anotações, caso tenha.

Análise **Diário de bordo** Avaliações Parciais

Meta:	EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR
Nenhuma informação encontrada	

Clicando em **“Avaliação Parcial”**, mostrará o resultado da avaliação parcial do servidor avaliado.

Sigepre | Sistema de Gestão de Pessoas

Analisar Item Recurso
Avaliação de Desempenho NOVO

Detalhamento do Recurso > Analisar Item Recurso > Analisar Item Recurso

Análise | Diário de bordo | **Avaliações Parciais**

Meta: EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR

Avaliação: 15/04/2023 a 18/04/2023

Avaliação:	50 %
Conforme esperado:	NÃO
Justificativa:	Não Alcançou meta

Agora vamos iniciar a análise!

Na tela, serão apresentados os **Dados da Reconsideração** (realizada pela chefia imediata do servidor).

Logo em seguida, no campo para **“Análise do Recurso”**, o avaliador terá acesso à nota pleiteada e à justificativa do pedido.

Então, deverá iniciar sua análise.

No campo **“Análise”** deverá escolher entre:

- 1) **Deferir** – se concordar com a nota proposta no pedido de recurso;
- 2) **Deferir parcialmente** – se concordar parcialmente com o pedido do recurso; e
- 3) **Indeferir** – se não acatar o pedido do recurso.

Deverá ainda atribuir nova nota, se for o caso, e justificar sua decisão.

Ao finalizar, clicar em **“Salvar”** no final da tela.

Análise | Diário de bordo | Avaliações Parciais

Dados da Reconsideração

Descrição:	EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEICULOS OFICIAIS DA SUPES/PR
Peso:	1
Nota Obtida:	30%
Nota pleiteada:	50%
Justificativa da solicitação:	Justificativa obrigatória
Nota reconsiderada:	30%
Situação:	Indeferida
Justificativa da reconsideração:	Justificativa

Análise do Recurso

Nota pleiteada: 50%

Anexo: 

Justificativa:

Análise: Nota:

Justificativa:

Máximo de caracteres: /1000

 [Salvar](#)



Atenção!

Realizar o mesmo procedimento para todas as metas individuais disponíveis para análise.

Após análise de cada meta individual, o status na tela inicial ficará de acordo com o resultado da análise (Deferida, deferida parcialmente ou indeferida).

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
 Equipe: SUPES
 Chefe: 407010681386 -
 Substituto: 40701118542 -
 Servidor: 40701118542 -

Avaliação completa

Metas Individuais Fatores Anexos

Descrição	Peso	Situação	Ação
EFETUAR O CONTROLE E AUTORIZAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 50% DA FROTA DOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SUPES/PR	1	Deferida	
ATUAR COMO PREGOIEIRO EM PREGÕES ELETRÔNICO	1	Deferida parcialmente	

Cancelar Concluir Análise

1.4. Análise do pedido de recurso dos Fatores de Competência

Assim como nas Metas Individuais, fica disponível a lista de fatores com a descrição, peso e situação de cada fator.

Os fatores com status “**Aguardando análise**” são as passíveis de análise. Clicar em “**Ação**” para iniciar o processo de análise.

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
 Equipe: SUPES
 Chefe: 407010681386
 Substituto: 40701118542
 Servidor: 40701118542

Avaliação completa

Metas Individuais **Fatores** Anexos

Descrição	Peso	Situação	Ação
E a capacidade de compreender e adaptar-se às mudanças de orientação técnico-administrativa de interesse da Instituição, pressões de trabalho e variáveis que influenciam no andamento das atividades.	1	Aguardando análise	
E a atitude voluntária de proposição de alternativas viáveis e adequadas para a solução de problemas técnicos e operacionais; proatividade e autonomia com responsabilidade na execução das tarefas.	1	Aguardando análise	

Cancelar Concluir Análise

O avaliador terá acesso ao menu principal com as seguintes opções:

- 1) **Análise** – para realização da revisão do pedido de recurso; e
- 2) **Relatos** – que tem a mesma função do Diário de Bordo.

Sigepre | Sistema de Gestão de Pessoas

Analisar Item Recurso
Avaliação de Desempenho NOVO

Detalhamento do Recurso > Analisar Item Recurso > Analisar Item Recurso

Análise Relatos

Dados da Reconsideração

Descrição:	E a capacidade de compreender e adaptar-se às mudanças de orientação técnicoadministrativa de interesse da Instituição, pressões de trabalho e variáveis que influenciam no andamento das atividades.
Peso:	1
Escala obtida:	Atendeu menos ou igual a 50% da expectativa.
Escala pleiteada:	Atendeu mais de 50% da expectativa.
Justificativa da solicitação:	Justificativa obrigatória
Escala reconsiderada:	Atendeu menos ou igual a 50% da expectativa.
Situação:	Indeferida

Análise do Recurso

Nota pleiteada: Atendeu a expectativa.

Anexo:

Justificativa: Justificativa

Análise: Escala:

Justificativa:

Máximo de caracteres: /1000

Cancelar **Salvar**

Vamos iniciar detalhando a tela do Relatos!

Clicar em “**Relatos**”.

Aparecerá os fatores de competência e suas respectivas anotações, caso tenha.

Sigepre | Sistema de Gestão de Pessoas

Analisar Item Recurso
Avaliação de Desempenho NOVO

Detalhamento do Recurso > Analisar Item Recurso > Analisar Item Recurso

Análise **Relatos**

Fator: E a capacidade de compreender e adaptar-se às mudanças de orientação técnicoadministrativa de interesse da Instituição, pressões de trabalho e variáveis que influenciam no andamento das atividades.

Nenhuma informação encontrada

Agora vamos iniciar a análise!

Na tela, são apresentados os **Dados da Reconsideração** (realizada pela chefia imediata do servidor).

Logo em seguida, no campo para **“Análise do Recurso”**, o avaliador terá acesso à nota pleiteada e à justificativa do pedido.

Então, deverá iniciar sua análise.

No campo **“Análise”** deverá escolher entre:

- 1) **Deferir** – se concordar com a nota proposta no pedido de recurso;
- 2) **Deferir parcialmente** – se concordar parcialmente com o pedido do recurso; e
- 3) **Indeferir** – se não acatar o pedido do recurso.

Deverá ainda atribuir nova nota, se for o caso, e justificar sua decisão.

Ao finalizar, clicar em **“Salvar”** no final da tela.

The screenshot shows the 'Analisar Item Recurso' page in the Sigepre system. The page is divided into two main sections: 'Dados da Reconsideração' and 'Análise do Recurso'.

Dados da Reconsideração:

Descrição:	É a capacidade de compreender e adaptar-se às mudanças de orientação técnicoadministrativa de interesse da instituição, pressões de trabalho e variáveis que influenciam no andamento das atividades.
Peso:	1
Escala obtida:	Atendeu menos ou igual a 50% da expectativa.
Escala pleiteada:	Atendeu mais de 50% da expectativa.
Justificativa da solicitação:	Justificativa obrigatória
Escala reconsiderada:	Atendeu menos ou igual a 50% da expectativa.
Situação:	Indeferida

Análise do Recurso:

Nota pleiteada: Atendeu a expectativa.
Anexo:

Justificativa:

Análise:

Justificativa:

Máximo de caracteres: /1000



Atenção!

Realizar o mesmo procedimento para todos os fatores de competência disponíveis para análise.

Após análise de cada fator o status na tela inicial ficará de acordo com o resultado da análise (Deferida, deferida parcialmente ou indeferida).

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
Equipe: SUPE5
Chefe: 407010681386
Substituto: 40701118542
Servidor: 40701118542

[Avaliação completa](#)

Metas Individuais **Fatores** Anexos

Descrição	Peso	Situação	Ação
É a capacidade de compreender e adaptar-se às mudanças de orientação técnicoadministrativa de interesse da Instituição, pressões de trabalho e variáveis que influenciam no andamento das atividades.	1	Indeferida	
É a atitude voluntária de proposição de alternativas viáveis e adequadas para a solução de problemas técnicos e operacionais, proatividade e autonomia com responsabilidade na execução das tarefas.	1	Deferida	

« < 1 > »

1.5. Anexos

No menu da tela inicial, clicando em “Anexos”, o membro da CAD com acesso ao sistema, deverá anexar o documento comprobatório (ata) da reunião da comissão que gerou o resultado da análise do recurso.

Para anexar, clicar em “**Novo anexo**”.

Ao finalizar, clicar em “**Concluir análise**” para concluir o processo de análise do pedido de recurso.

Análise do item fator incluída com sucesso!

Dados básicos

Ciclo: 18 - 01/06/2022 a 31/05/2023
Equipe: SUPES-
Chefe: 407010681386
Substituto: 407011118542
Servidor: 407011118542

Avaliação completa

Metas Individuais Fatores Anexos

Inclua aqui atas de reunião ou outros documentos de análise da CAD.

Novo anexo

Descrição

Ação

Nenhuma informação encontrada.

<< < > >>

Concluir Análise



Pronto!

Você realizou com sucesso a análise do pedido de recurso do servidor.

O servidor terá acesso a esta análise em seu perfil.