

**GUIA DO USUÁRIO**  
**NOVA FUNCIONALIDADE DE REVISÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE**  
**PESSOAS**  
**PORTAL SIPEC**

**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**

MAIO/2020

**Ministro da Economia**

PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

**Secretário Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital**

PAULO SPENCER UEBEL

**Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal**

WAGNER LENHART

**Secretária Adjunta de Gestão e Desempenho de Pessoal**

FLAVIA NASSER GOULART

**Diretora do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas**

JANE CARLA LOPES MENDONÇA

**Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Pessoas**

EDUARDO VIANA ALMAS

**Revisão e Formatação**

ANDREA MARIA RAMPANI

CAMILA PINHEIRO POZZER

TATIANA NEVES DA SILVEIRA PINTO

## Sumário

<b>1. DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>4</b>
<b>2. FLUXOS DA REVISÃO E SEUS PRAZOS.....</b>	<b>5</b>
<b>3. PASSO A PASSO .....</b>	<b>7</b>
<b>4. CADASTRANDO A AUTORIDADE MÁXIMA .....</b>	<b>29</b>
<b>5. CALENDÁRIO DE REVISÕES DO PDP 2019-2020 .....</b>	<b>35</b>
<b>6. FLUXOGRAMA DA REVISÃO .....</b>	<b>36</b>
<b>7. O QUE PODE SER REVISADO .....</b>	<b>37</b>

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

Com o objetivo de possibilitar aos órgãos e entidades do SIPEC o ajuste de algumas informações de seus Planos de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, informamos que o Sistema SIPEC agora possui a funcionalidade de **REVISÃO** do PDP.

Como já previsto na legislação vigente que trata sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, é possível que algumas necessidades previamente enviadas pelos órgãos e entidades precisem ser ajustadas ou atualizadas no decorrer da execução do plano.

O objetivo deste documento é apresentar as novas funcionalidades de **REVISÃO** no sistema SIPEC e orientar os gestores e servidores dos órgãos e entidades integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional no processo de solicitação de revisão de seu PDP no decorrer do ano de execução do plano, conforme disposto nos normativos referentes à PNDP.

Cabe ressaltar que o instrumento de revisão do PDP deve ser tratado como medida de exceção pelos órgãos e entidades, uma vez que se deve ao máximo buscar conformidade com o planejamento estratégico do órgão ou entidade. Além disso, a busca pelo monitoramento das informações pelos próprios órgãos e entidades é fundamental para se pensar em necessidades de desenvolvimento futuras bem como otimizar a utilização dos recursos públicos para tal finalidade.

## 2. FLUXOS DA REVISÃO E SEUS PRAZOS

Conforme o art. 10 da Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, o processo de revisão do PDP deverá seguir algumas etapas:

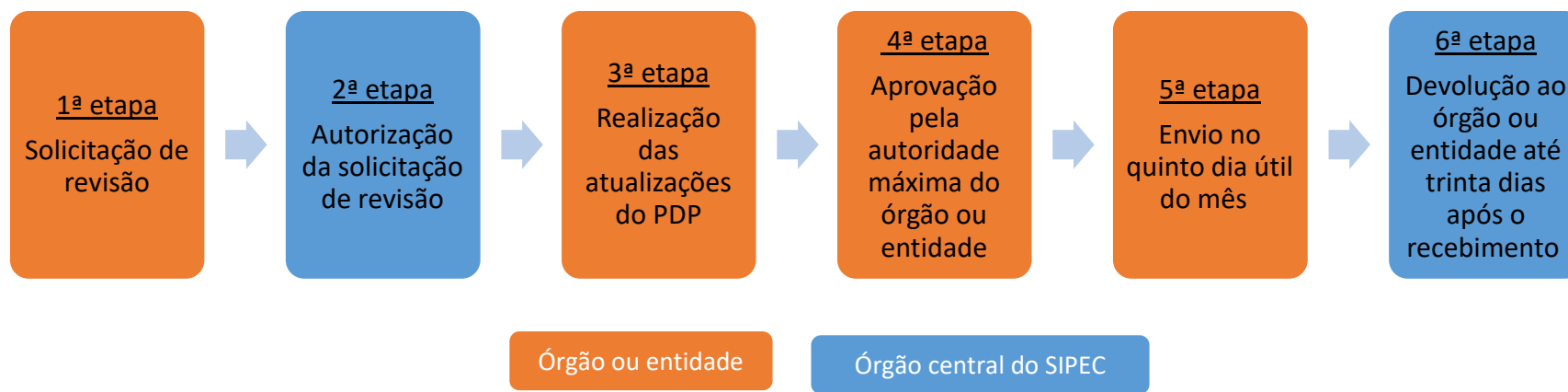
1. Solicitação de revisão do órgão ou entidade com apresentação das devidas justificativas ao órgão central do SIPEC;
2. Autorização pelo órgão central da solicitação de revisão;
3. Realização das atualizações do PDP pelo órgão ou entidade;
4. Aprovação pela autoridade máxima do órgão ou entidade, observada a possibilidade de delegação conforme prevista no §2º do art. 5º do Decreto nº 9.991, de 2019;
5. Envio ao órgão central do SIPEC no **quinto dia útil do mês**, e
6. Devolução, pelo órgão central do SIPEC, ao órgão ou entidade até trinta dias após o recebimento, ou seja, até trinta dias após o quinto dia útil.

Frisa-se que todas as etapas descritas neste Guia deverão ser executadas via Sistema SIPEC.

Para que o órgão ou entidade possa realizar a revisão de seu PDP, é necessário que, primeiramente, envie solicitação de revisão para órgão central. Após este envio, o órgão central autoriza a revisão. Com o deferimento da solicitação, o órgão ou entidade:

1. Realizará as modificações necessárias,
2. Enviará para aprovação da autoridade máxima do órgão, e
3. Com a autorização feita, enviará o PDP revisado para o órgão central no 5º dia útil do mês.

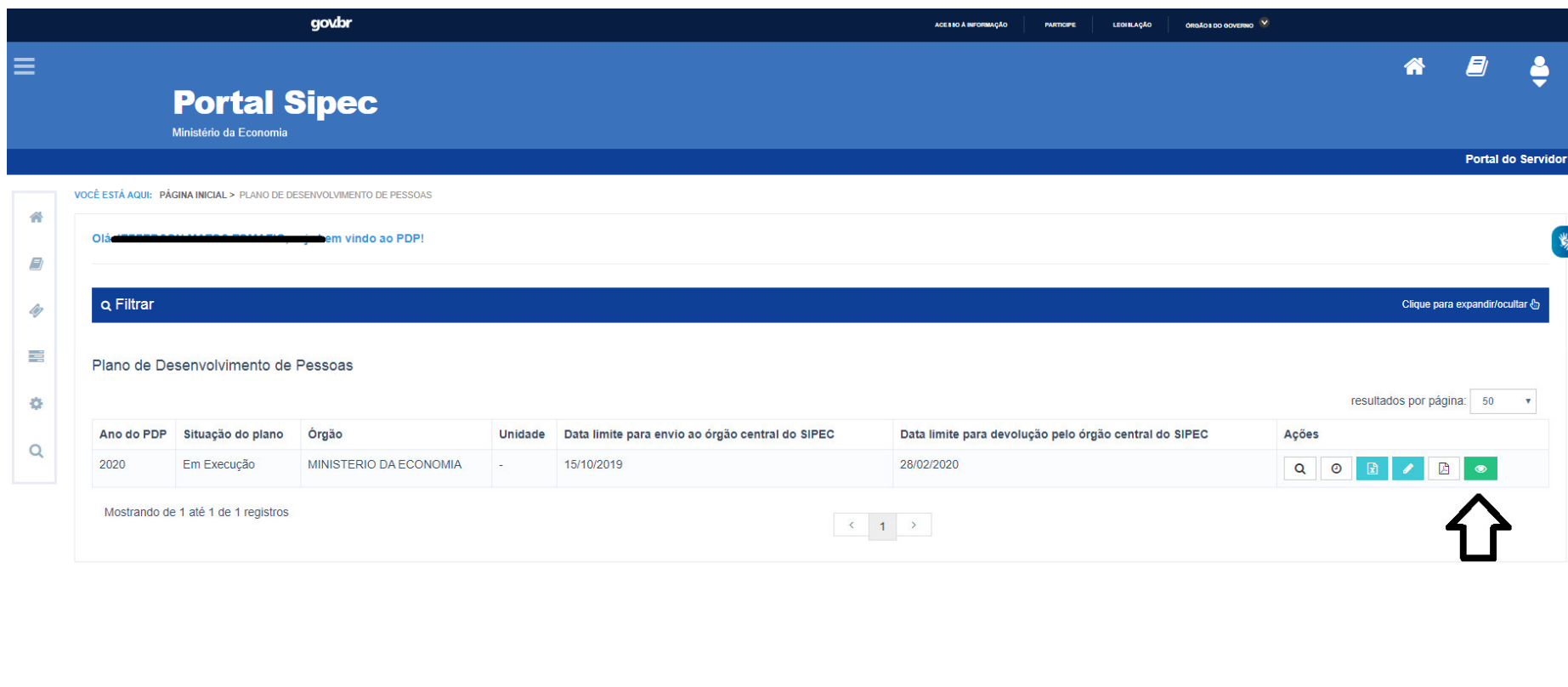
Cabe lembrar que toda revisão, seja ela de qual natureza for, deverá apresentar a devida justificativa no ato da solicitação da revisão. A justificativa deverá ser objetiva, sucinta e referente a todas as alterações que venham a ser realizadas, de forma genérica. O campo de solicitação é restrito a 300 caracteres.









A seguir segue o passo a passo que os órgão e entidades deverão seguir para realizar com sucesso todo o processo de revisão do PDP.

### 3. PASSO A PASSO

- 1) O perfil **representante gerencial do PDP** (Departamento de Gestão de Pessoas do órgão ou entidade), ao acessar o ambiente do PDP no sistema, deverá acessar o ambiente do PDP de seu órgão ou entidade.
- 2) Após acesso ao ambiente de seu PDP, o **representante gerencial do PDP** deverá clicar no botão “Solicitar Revisão” (Figura 1).



The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface, part of the 'gov.br' system, under the 'Ministério da Economia'. The page title is 'Portal do Servidor'. The main content area shows a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em Execução	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	     

Below the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. A black arrow points to the 'Solicitar Revisão' button in the actions column of the table.

Figura 1

- a. Ao solicitar a revisão, um campo de justificativa será aberto para que seja preenchido com as justificativas que levaram o órgão ou entidade a solicitar modificações em seu PDP. Após o preenchimento da justificativa (que possui limite máximo de 300 caracteres), a solicitação de revisão deverá ser encaminhada para o órgão central do SIPEC clicando em “OK” (Figura 2).

The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface. A modal dialog titled 'Solicitar Pedido de Revisão' is open, allowing a user to request a revision of a PDP. The dialog contains a text input field with the following text: 'Solicito revisão do PDP 2020 tendo em vista a necessidade de alterar o planejamento do quantitativo de servidores a serem desenvolvidos no referente exercício.' Below the text field are two buttons: 'Cancel' and 'OK'. The background interface shows the portal's header with 'gov.br' and 'Portal Sipec', a navigation menu, and a table of PDP records.

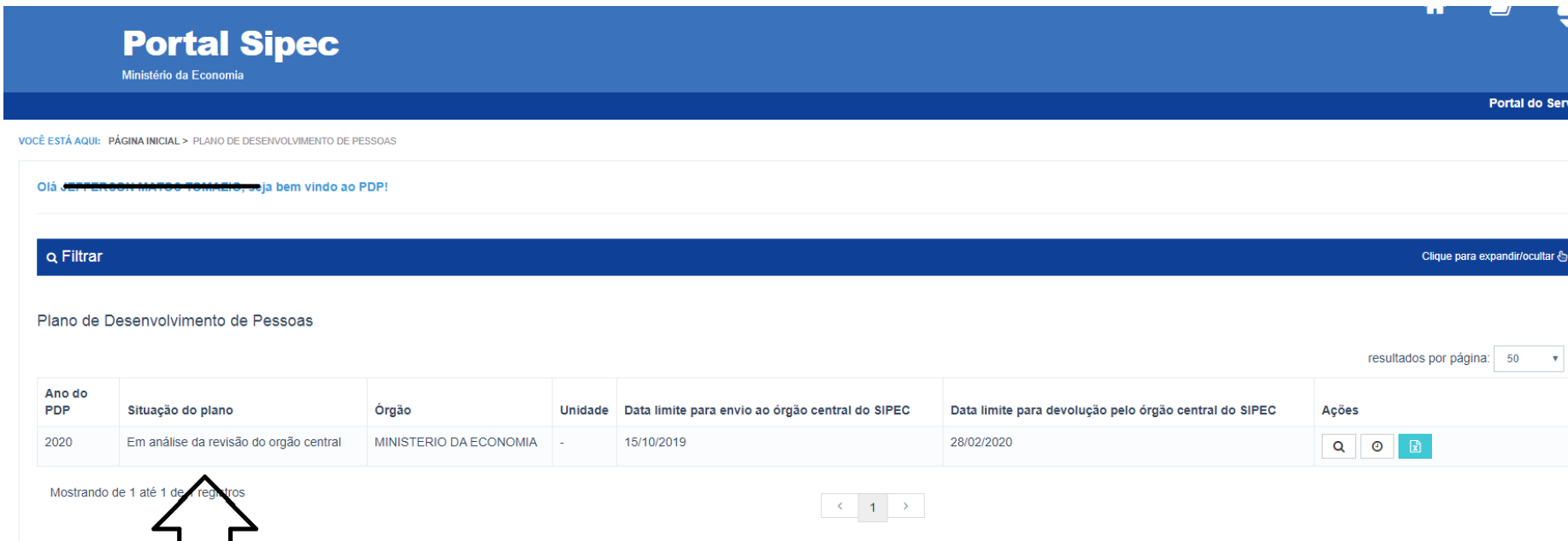
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em Execução	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Icons for search, refresh, print, edit, delete, and view]

Figura 2

*\*Justificativa meramente ilustrativa*



3) Após o envio da solicitação de revisão, o PDP passará para o *status* “Em análise da revisão do órgão central” (Figura 3).



**Portal Sipec**  
Ministério da Economia

Portal do Servi




VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá, ~~PERSONALIDADE FORMADA~~, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise da revisão do órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Figura 3

- 4) O órgão central do SIPEC receberá a solicitação e analisará a justificativa enviada e responderá via Sistema o mais breve possível.
- a. Em caso de DEFERIMENTO: Após o deferimento da solicitação de revisão dada pelo órgão central do SIPEC, o *status* do PDP será modificado para “Pedido de revisão deferido pelo órgão central”. O órgão ou entidade poderá alterar o PDP livremente, até o 5º dia útil do mês, quando o Órgão deverá enviá-lo ao Órgão Centra (Figura 4).

**Atenção: Se o órgão ou entidade não enviar o PDP no 5º dia útil o sistema fechará automaticamente e a revisão não será avaliada pelo órgão central. Devendo, nesse caso, o órgão ou entidade solicitar novo pedido de revisão no mês subsequente.**

**Portal Sipec**  
Ministério da Economia

Portal do Servidor

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá ~~CELESTON MATOS TOMAZO~~, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

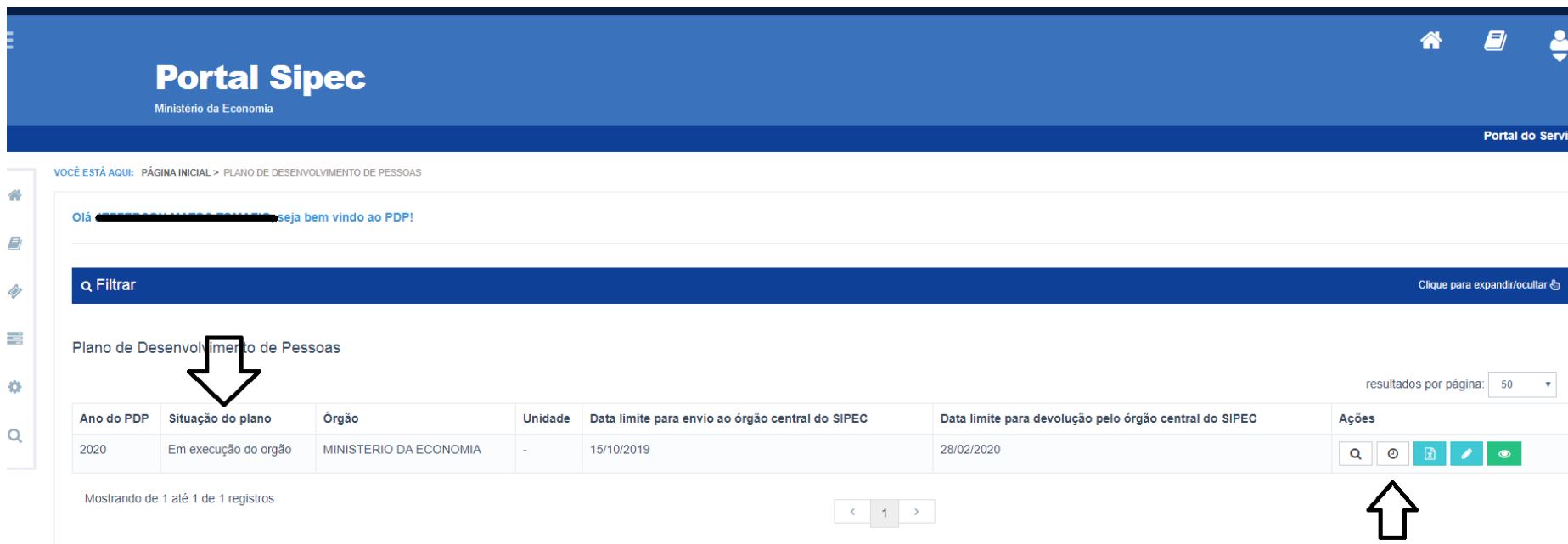
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Gerenciar itens de necessidade

Figura 4

- a. Em caso de **INDEFERIMENTO**: Em caso de indeferimento da solicitação de revisão pelo órgão central, o *status* do PDP passa para “Em execução”, conforme PDP anteriormente aprovado. Caso o órgão ou entidade continue desejando realizar a revisão de seu PDP, este deverá solicitar nova revisão, atendendo às orientações apresentadas na justificativa de indeferimento encaminhada pelo órgão central (Figura 5).
- i. **OBS:** Cabe ressaltar que a visualização da justificativa do órgão central pode ser acessada ao clicar no botão “Histórico”, conforme imagem abaixo.

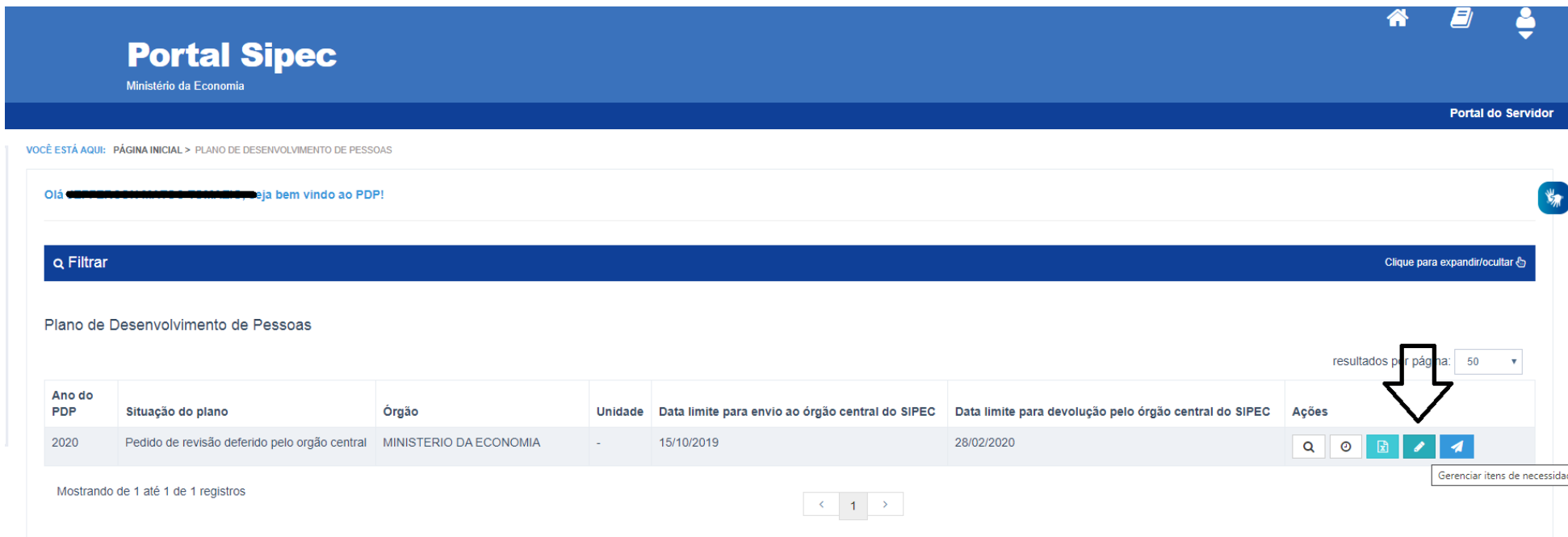


The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface from the Ministério da Economia. The main content area shows a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'. The table has the following columns: 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. A single record is shown for the year 2020, with the status 'Em execução do órgão' and the organization 'MINISTERIO DA ECONOMIA'. The 'Ações' column contains several icons, including a magnifying glass, a circular arrow, a document, a pencil, and an eye. A black arrow points to the eye icon, which is labeled as the 'Histórico' button in the text above. The interface also includes a search bar, a filter button, and a pagination control showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em execução do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Magnifying Glass] [Circular Arrow] [Document] [Pencil] [Eye]

Figura 5

- 5) Após o deferimento da solicitação de revisão do PDP pelo órgão central, o **representante gerencial** do órgão ou entidade deverá clicar no botão “Gerenciar itens de necessidade” e então será possível **incluir uma nova necessidade, excluir uma já existente, ou modificar informações de uma necessidade.** (Figura 6).



The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface, specifically the 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' section. The header includes the portal name and 'Ministério da Economia'. A navigation breadcrumb shows 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A welcome message is visible. Below a search bar, the title 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' is shown. A table lists PDP records with columns for 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. A single record for the year 2020 is shown. The 'Ações' column contains a button labeled 'Gerenciar itens de necessidade', which is highlighted by a red arrow. The interface also includes a 'Filtrar' button, a 'resultados por página: 50' dropdown, and pagination controls.






Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	     Gerenciar itens de necessidade

Figura 6

- a. **Incluindo nova necessidade (Figura 7):** deverá ser clicado no botão “+ cadastrar” e, assim, será aberto novo formulário de preenchimento de necessidades, o qual deverá ser preenchido conforme demonstrado no “GUIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS”, link:



[https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp/arquivos/guia-para-elaboracao-do-pdp-versao-13\\_09\\_2019](https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp/arquivos/guia-para-elaboracao-do-pdp-versao-13_09_2019)

VOCÊ ESTÁ AQUI: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR DE NECESSIDADES

Gerenciar necessidade

Representante PDP: **JEFFERSON MATOS TOMAZIO**  
 Órgão/Unidade: **SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
 Ano: **2020**

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

**Cadastrar +**

resultados por página: 50

Necessidade a ser atendida	Público alvo	Enfoque do desenvolvimento	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Modalidade	Ações
Word básico, intermediário e avançado	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	
Visualização de Dados	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	
UX/UI - Experiência de usuário e Interface de Usuário	Servidores do Ministério da Economia	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	
Treinamento em Processos Organizacionais	Servidores	Aprimoramento Técnico	Administração financeira	A distância	
Transformação do papel do governo federal nas políticas de infraestrutura de competência de municípios, estados e Distrito Federal	Servidores da carreira de Analista de Infraestrutura e do cargo isolado de Especialista de Infraestrutura	Atividade de Extensão	Transparência e controle social	A distância	
Técnica legislativa	Servidores	Aprimoramento Técnico	Transparência e controle social	A distância	
Técnica legislativa	Servidores	Aprimoramento Técnico	Transparência e controle social	Presencial	

Figura 7

A seguir, será aberta a tela de preenchimento do formulário de cadastro de nova necessidade (Figura 8):

Cadastrar necessidade

Representante PDP: ██████████  
 Órgão/Unidade: ██████████  
 Ano: 2020

Necessidade a ser atendida: \* ⓘ  
 Necessidade a ser atendida

Transversal \*  Não transversal ⓘ

Público alvo: \* ⓘ  
 Público alvo

Competência Associada: \* ⓘ  
 Qtd. Prevista de Servidores: \* ⓘ  
 0

Unidades organizacionais: \* ⓘ  
 Unidades organizacionais

UF da demanda: \* ⓘ  
 Selecione

Enfoque do desenvolvimento: \* ⓘ  
 Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal: \* ⓘ

Tipo de aprendizagem: ⓘ  
 Especificação do tipo de aprendizagem: ⓘ

Modalidade: ⓘ

Título: ⓘ  
 Título

Carga horária individual prevista: \* ⓘ  
 000.00

Término previsto: ⓘ  
 0000

Ação gratuita ⓘ

Custo individual previsto: \* ⓘ  
 R\$ 000.000,00

A necessidade pode ser atendida pela Escola de Governo do meu órgão?: \* ⓘ  
 Sim  Não  Meu Órgão não possui Escola de Governo

Outras informações: ⓘ  
 Outras informações

Salvar Cancelar

Figura 8

- b. **Excluindo necessidade já aprovada (Figura 9):** deverá ser clicado no botão **“Remover necessidade”** da necessidade que se deseja excluir.

Gerenciar necessidade

Representante PDP: ██████████  
Órgão/Unidade: ██████████  
Ano: 2020

q Filtrar Clique para expandir/ocultar ↕

Cadastrar +

resultados por página: 50 ▾

Necessidade a ser atendida	Público alvo	Enfoque do desenvolvimento	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Modalidade	Ações
Word básico, intermediário e avançado	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<span>🔍</span> <span>🗖</span> <span>✏️</span> <span>✖️</span> <span>💬</span> <span>📝</span>
Visualização de Dados	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<span>🔍</span> <span>🗖</span> <span>✏️</span> <span>✖️</span> <span>💬</span> <span>📝</span>
UX/UI - Experiência de usuário e Interface de Usuário	Servidores do Ministério da Economia	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<span>🔍</span> <span>🗖</span> <span>✏️</span> <span>✖️</span> <span>💬</span> <span>📝</span>
Treinamento em Processos Organizacionais	Servidores	Aprimoramento Técnico	Administração financeira	A distância	<span>🔍</span> <span>🗖</span> <span>✏️</span> <span>✖️</span> <span>💬</span> <span>📝</span>

Figura 9

c. **Alterando uma necessidade (Figura 10):** deverá ser clicado no botão “Editar Necessidade” da necessidade que se deseja alterar informações. A página com as informações anteriormente aprovadas será aberta para que sejam alteradas e salvas.

Gerenciar necessidade

Representante PDP: ██████████  
 Órgão/Unidade: ██████████  
 Ano: 2020

🔍 Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

Necessidade a ser atendida	Público alvo	Enfoque do desenvolvimento	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Modalidade	ações
Word básico, intermediário e avançado	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	🔍 🔄 ✍️ ✖️ 🗨️ 📄
Visualização de Dados	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	🔍 🔄 ✍️ ✖️ 🗨️ 📄
UX/UI - Experiência de usuário e Interface de Usuário	Servidores do Ministério da Economia	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	🔍 🔄 ✍️ ✖️ 🗨️ 📄
Treinamento em Processos Organizacionais	Servidores	Aprimoramento Técnico	Administração financeira	A distância	🔍 🔄 ✍️ ✖️ 🗨️ 📄

Figura 10



A seguir, será aberta a tela contendo as informações referentes à necessidade que se deseja editar (Figura 11):

Representante PDP:  
Órgão/Unidade:  
Ano: 2020

Necessidade a ser atendida: \* ⓘ  
Visualização de Dados  Transversal \*  Não transversal \* ⓘ

Público alvo: \* ⓘ  
Servidores

Competência Associada: \* ⓘ Qtd. Prevista de Servidores: \* ⓘ  
 4

Unidades organizacionais: \* ⓘ UF da demanda: \* ⓘ  
 DF

Enfoque do desenvolvimento: \* ⓘ Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal: \* ⓘ

Tipo de aprendizagem: ⓘ Especificação do tipo de aprendizagem: ⓘ

Modalidade: ⓘ

Título: ⓘ  
Título

Carga horária individual prevista: \* ⓘ Término previsto: ⓘ  Ação gratuita ⓘ Custo individual previsto: \* ⓘ  
000:00 2020 RS 000.000,00

A necessidade pode ser atendida pela Escola de Governo do meu órgão?: \* ⓘ  
 Sim  Não  Meu Órgão não possui Escola de Governo

Outras informações: ⓘ  
Outras informações

Figura 11

- 6) Após as alterações, o **representante gerencial do PDP** deverá salvá-las e clicar no botão “Enviar Plano para aprovação”. Nesse momento, o PDP será enviado para a **autoridade máxima** do órgão ou entidade **aprovar** ou **reprovar** a revisão do plano (Figura 12).






VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá [nome] bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	    

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Enviar Plano para Aprovação

Figura 12

- 7) A aprovação é realizada pela **autoridade máxima do órgão ou entidade**, que deverá ser cadastrada no Sistema SIPEC para que tenha acesso. O cadastro poderá ser realizado pelo **representante gerencial** do órgão ou entidade. No tópico 04 está disponível o passo a passo para o cadastro da autoridade máxima no sistema.
- a. A **autoridade máxima** deverá acessar o sistema SIPEC e acessar a área do PDP. Logo na tela de início, já aparecerá o PDP do seu órgão ou entidade para que possa aprovar ou reprovar o plano, conforme botão “Aprovar o PDP”. Mas antes é preciso que ele visualize o PDP. Para visualizar ele deverá clicar em “Visualizar” (Figura 13).


VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

### Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em execução do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

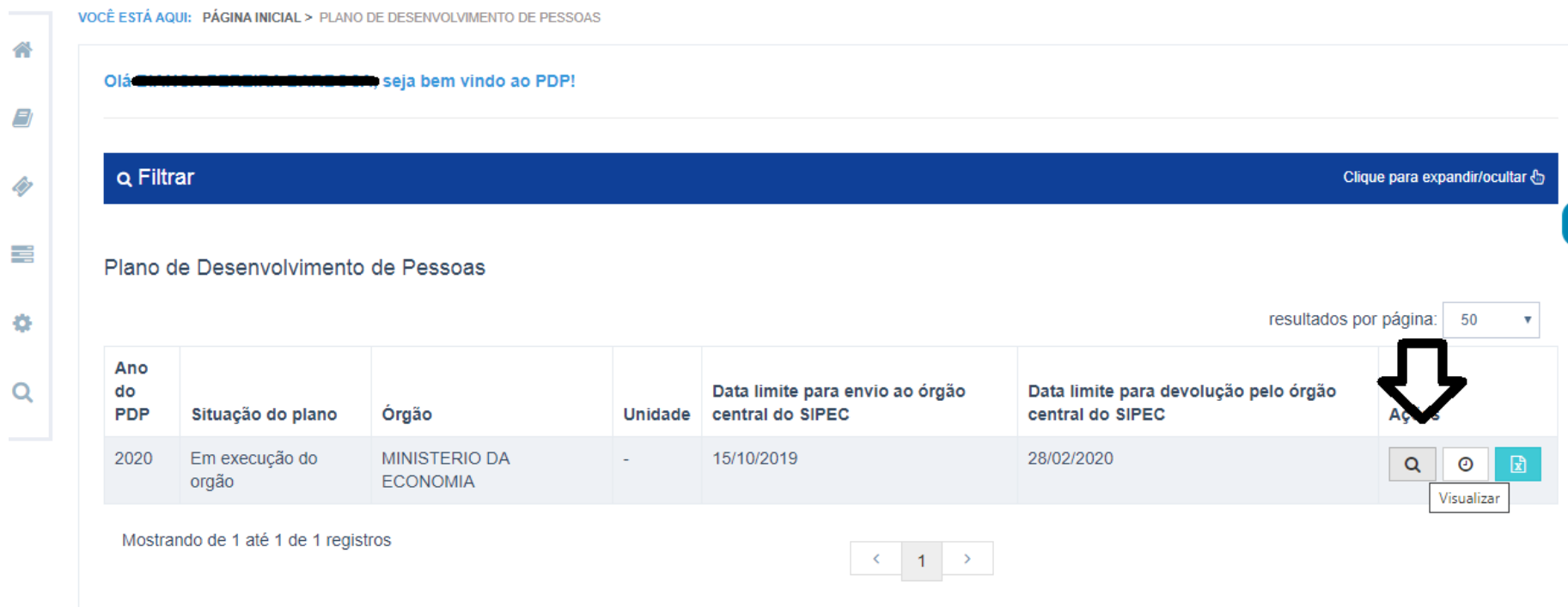


Figura 13

- b. Ao selecionar a opção visualizar, será aberta a listagem com todas as necessidades do PDP. Será possível verificar as necessidades modificadas por meio do botão “Histórico” (relógio). Caso a autoridade máxima deseje visualizar todas as informações de uma necessidade específica, ela deverá selecionar “Visualizar” (lupa), conforme figura 14.

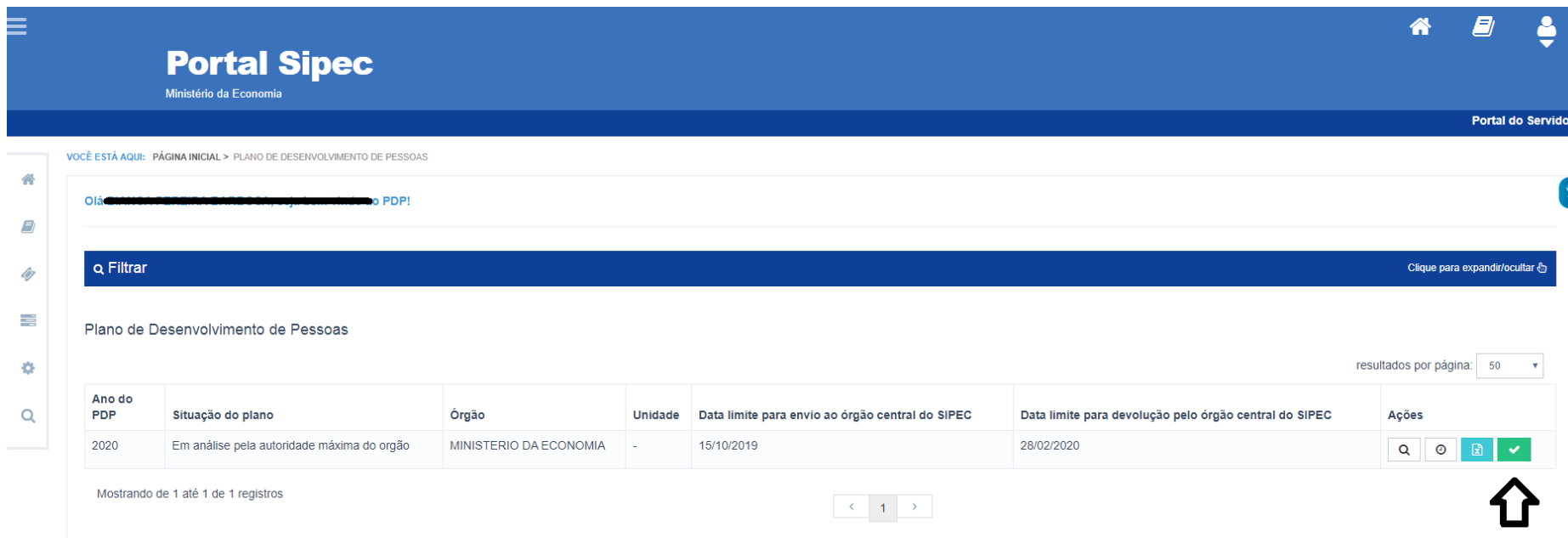
q Filtrar Clique para expandir/ocultar ↕

resultados por página: 50 ▼

Necessidade a ser atendida	Público alvo	Enfoque do desenvolvimento	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Modalidade	Ações
Word básico, intermediário e avançado	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
Visualização de Dados	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
UX/UI - Experiência de usuário e Interface de Usuário	Servidores do Ministério da Economia	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
Treinamento em Processos Organizacionais	Servidores	Aprimoramento Técnico	Administração financeira	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
Transformação do papel do governo federal nas políticas de infraestrutura de competência de municípios, estados e Distrito Federal	Servidores da carreira de Analista de Infraestrutura e do cargo isolado de Especialista de Infraestrutura	Atividade de Extensão	Transparência e controle social	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>
Técnica legislativa	Servidores	Aprimoramento Técnico	Transparência e controle social	A distância	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🕒"/>

Figura 14

- c. Visto o PDP, a autoridade máxima poderá retornar à tela inicial e decidir por aprovar ou reprovar o PDP clicando em “Aprovar o PDP”, conforme figura 15.



The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface, specifically the 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' (PDP) section. The header includes the portal name and 'Ministério da Economia'. A navigation breadcrumb shows 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A search bar with the text 'Olá [nome] > PDP!' is visible. Below it is a 'Filtrar' button. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and shows a table with one record. The table has columns for 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. The record for 2020 is in the state 'Em análise pela autoridade máxima do órgão' at the 'MINISTERIO DA ECONOMIA'. The 'Ações' column contains icons for search, refresh, print, and a green checkmark. A 'resultados por página: 50' dropdown is located to the right of the table. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and includes a pagination control showing '1' and a home icon.





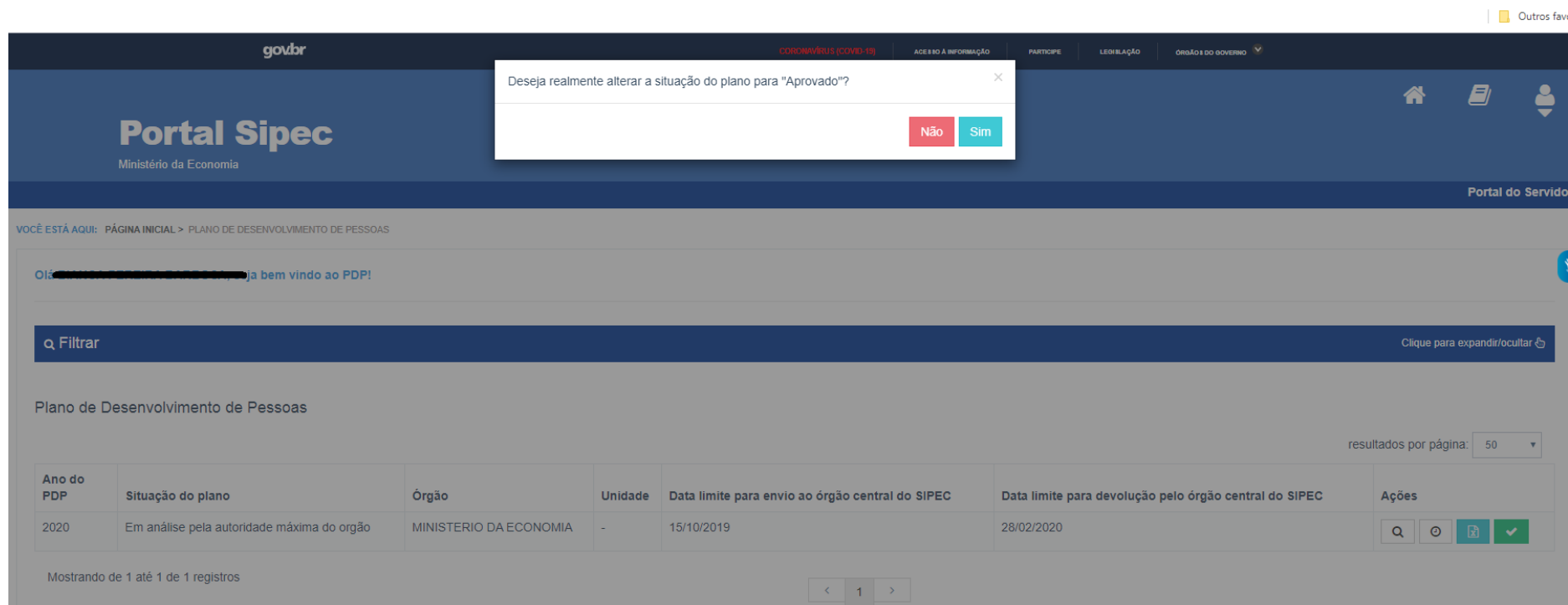
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	   

Figura 15

- d. Após clicar no botão, aparecerá a seguinte tela questionando se “Deseja realmente alterar a situação do plano para “Aprovado?” aparecerá (Figura 16).



The screenshot displays the Portal Sipec interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and several menu items: 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃO DO GOVERNO'. A confirmation dialog box is centered on the screen, asking 'Deseja realmente alterar a situação do plano para "Aprovado?"' with 'Não' and 'Sim' buttons. The main content area shows a greeting 'Olá, [nome]! Bem vindo ao PDP!' and a search bar labeled 'Filtrar'. Below this is a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' with columns for 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. The table contains one record for the year 2020. At the bottom, there is a pagination control showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a page number '1'.

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃO DO GOVERNO

Outros favo

Portal Sipec  
Ministério da Economia

Portal do Servido

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá, [nome]! Bem vindo ao PDP!

Filtrar

Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

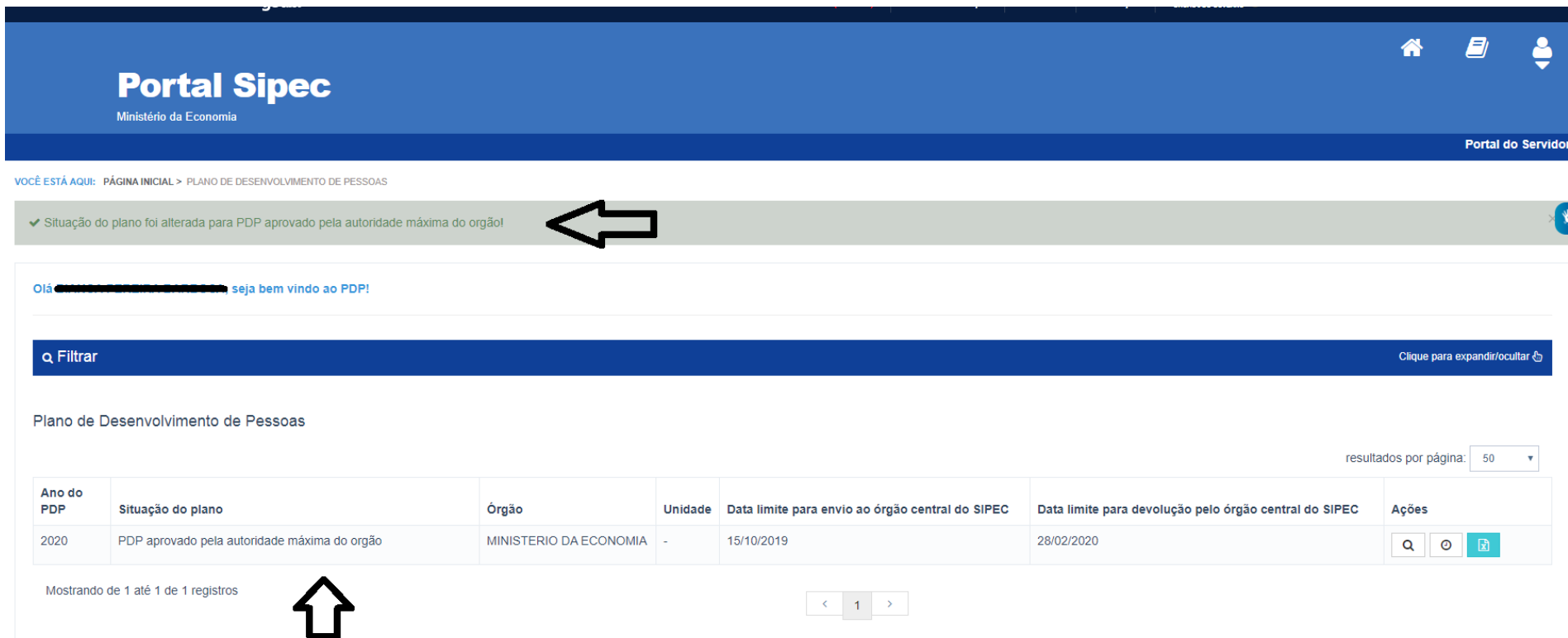
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de documento] [Ícone de checkmark]

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Figura 16

- e. Quando **aprovado**, basta clicar em “sim” e o PDP passará para o *status* “PDP aprovado pela autoridade máxima do órgão”, e nesse caso retornará para o **representante gerencial** do órgão ou entidade para que faça o envio do PDP ao órgão central conforme calendário de revisões que se encontra no tópico 05 (Figura 17).



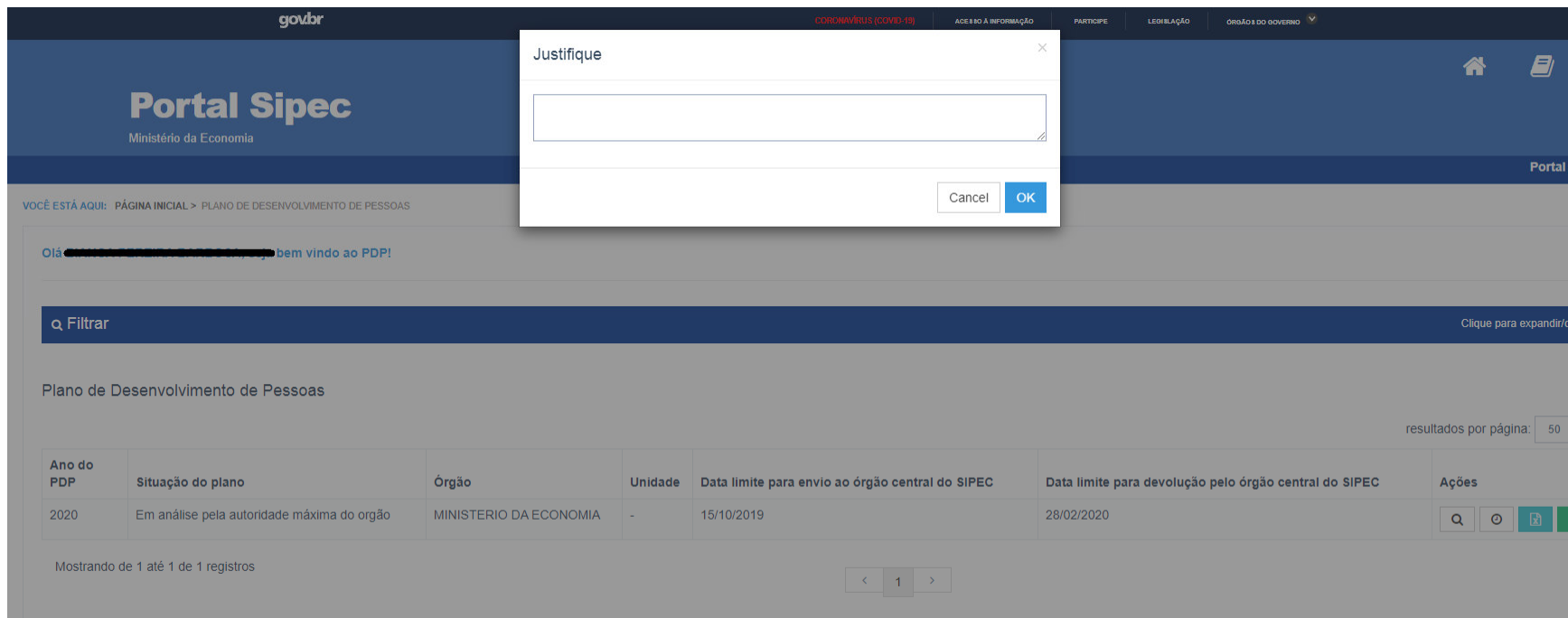
The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface from the 'Ministério da Economia'. At the top, there is a blue header with the portal name and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail reads 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A green notification bar contains the message 'Situação do plano foi alterada para PDP aprovado pela autoridade máxima do órgão!' with a left-pointing arrow. Below this, a personalized greeting says 'Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!'. A dark blue filter bar is present, followed by the title 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'. On the right, a dropdown menu shows 'resultados por página: 50'. The main content is a table with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	PDP aprovado pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Ícone de lupa] [Ícone de refresh] [Ícone de documento]

Below the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a pagination control showing page 1 of 1.

Figura 17

- f. No caso de **reprovação**, a autoridade máxima do órgão ou entidade deverá clicar em “não” e apresentar justificativa para a não aprovação, conforme tela abaixo (figura 18):



The screenshot displays the Portal Sipec interface. A modal dialog box titled "Justifique" is open, featuring a text input field and "Cancel" and "OK" buttons. The background interface shows the "Portal Sipec" header, a navigation menu, and a table titled "Plano de Desenvolvimento de Pessoas". The table contains one record for the year 2020, with the status "Em análise pela autoridade máxima do órgão".

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Search] [Refresh] [Print] [Dropdown]

Figura 18



Conforme tela a seguir, ao reprovar a revisão, o PDP passa para o status “PDP reprovado pela autoridade máxima do órgão” (Figura 19).

**Observação:** cabe ressaltar que nesse caso o que está reprovada é a REVISÃO proposta e não o PDP completo.

Portal Sipec  
Ministério da Economia

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ola [nome] bem vindo ao PDP!

Filtrar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

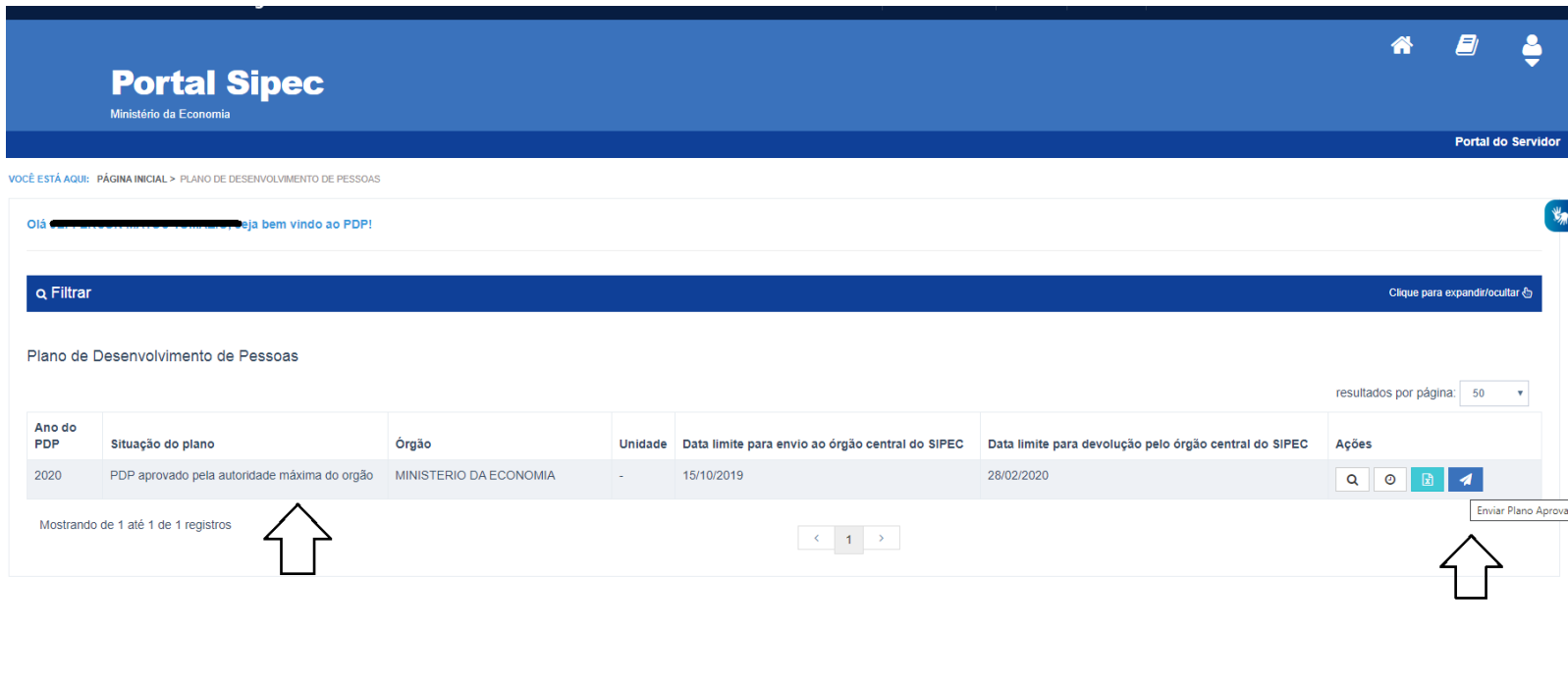
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	PDP reprovado pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	26/03/2020	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de documento]

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Figura 19

- g. Nisso, o PDP retorna para o **representante gerencial** do órgão ou entidade para que sejam realizados ajustes na revisão, conforme orientações da autoridade máxima e, dessa forma, seja encaminhado novamente para aprovação.

- 8) Após aprovação pela autoridade máxima, o PDP retorna para o representante gerencial PDP (unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade) que deverá encaminhar para o órgão central o PDP com a revisão aprovada, clicando no botão “Enviar Plano aprovado” (Figura 20).



The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface from the 'Ministério da Economia'. The page title is 'Portal Sipec' and the subtitle is 'Ministério da Economia'. The user is logged in as 'Portal do Servidor'. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS' section. A welcome message reads 'Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!'. Below this is a search bar labeled 'Filtrar' and a 'Clique para expandir/ocultar' link. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and shows a table with one record. The table has columns for 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. The record shows '2020', 'PDP aprovado pela autoridade máxima do órgão', 'MINISTERIO DA ECONOMIA', '-', '15/10/2019', and '28/02/2020'. Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a page number '1'. A button labeled 'Enviar Plano Aprovado' is located at the bottom right of the table area. Two white arrows point to the 'Enviar Plano Aprovado' button and the pagination controls.





Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	PDP aprovado pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	    <a href="#">Enviar Plano Aprovado</a>

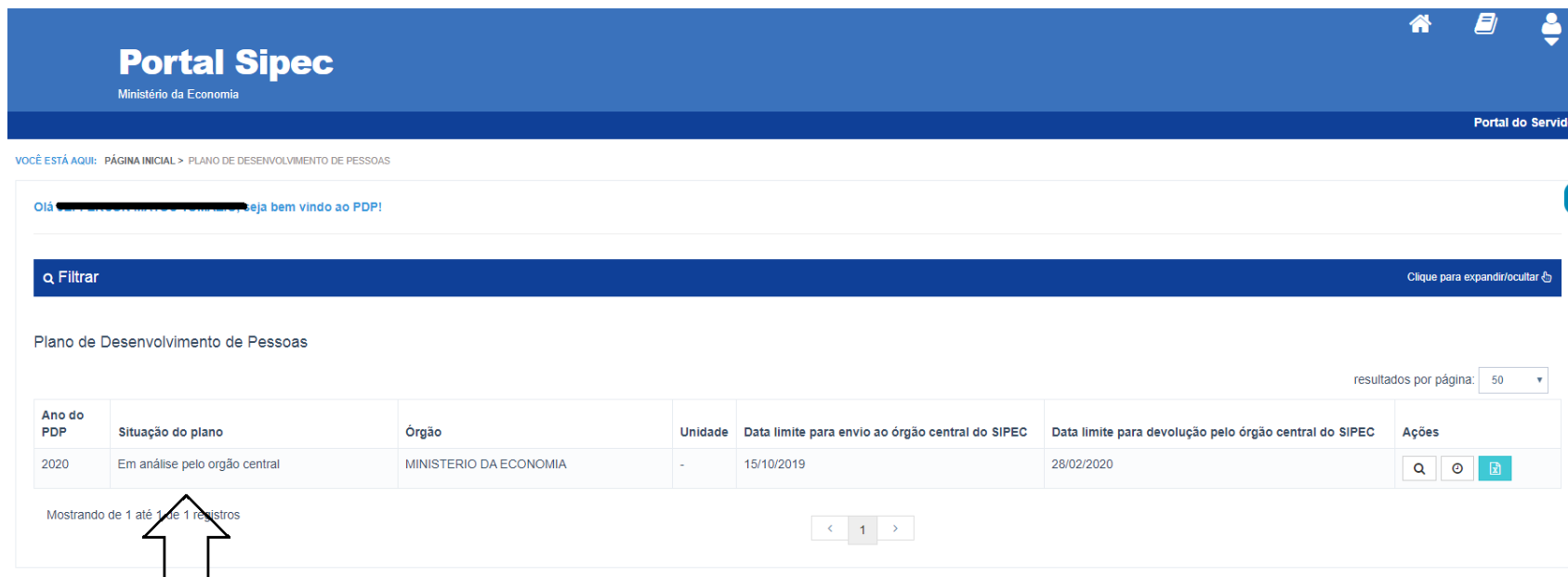
Figura 20

**Atenção: se não houver o envio pelo sistema, o órgão central não avaliará a revisão feita.**

Mais uma vez ressaltamos que o envio do PDP para o órgão central deverá ocorrer no 5º dia útil do mês (ou subsequente) para que o PDP seja avaliado em até 30 (trinta) dias após seu recebimento. O sistema somente ficará disponível para o envio do PDP

no 5º dia útil de todo mês. Nos demais dias, o sistema estará aberto para a realização das solicitações de revisões e modificações necessárias.

9) Após o envio do PDP ao órgão central, o PDP passará para o *status* “Em análise pelo órgão central” (Figura 21):



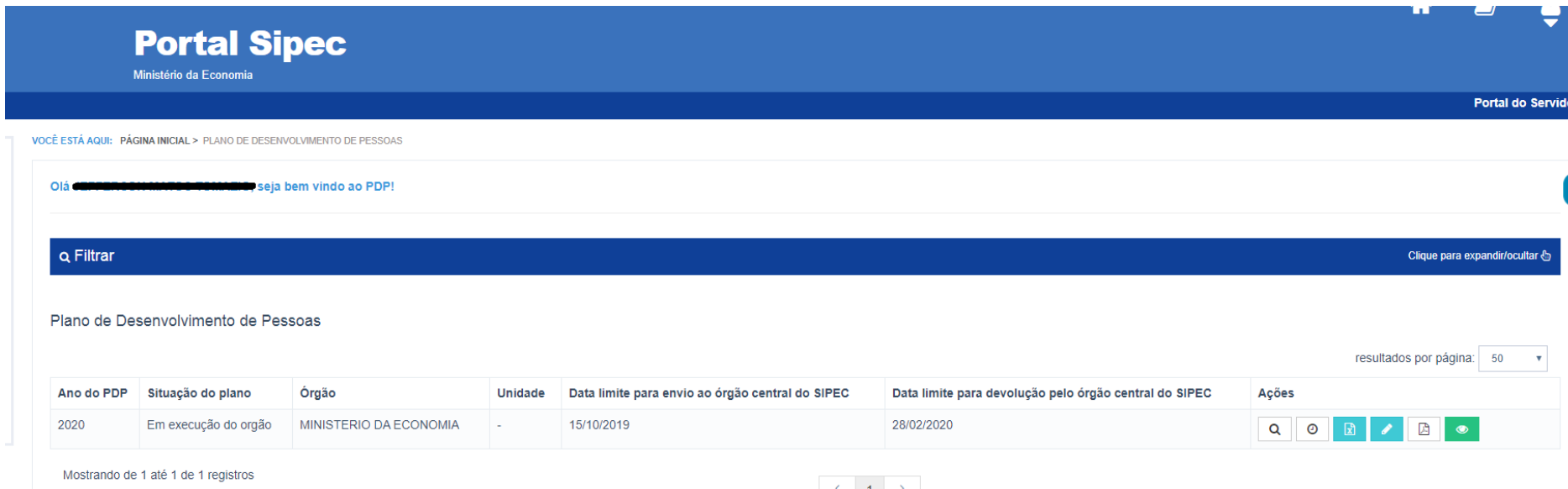
The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface from the Ministry of Economy. The main content area displays a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'. The table has the following columns: 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. A single record is shown for the year 2020, with the status 'Em análise pelo órgão central' and the organization 'MINISTERIO DA ECONOMIA'. The data limit for submission is 15/10/2019, and the limit for return is 28/02/2020. A white arrow points to the 'Em análise pelo órgão central' status in the table row.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Search] [Refresh] [Print]

Figura 21

**OBS.:** Caso o seu PDP esteja com o *status* “Em análise pelo órgão central”, não será possível o órgão ou entidade realizar revisões no PDP, uma vez que a revisão anteriormente enviada ainda está sendo analisada pelo órgão central. O órgão ou entidade somente poderá solicitar novas revisões quando o órgão central já tiver realizado a análise da solicitação anterior e o *status* do PDP estiver “Em execução”.

- 1) Após a análise da revisão, o órgão central devolverá o PDP contendo a Manifestação Técnica da Revisão, em formato pdf, e o PDP passará para o *status* “Em execução do órgão” (Figura 22).



The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface, specifically the 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' section. The header includes the logo and name of the 'Ministério da Economia' and the text 'Portal do Servidor'. A breadcrumb trail indicates the user is on the 'PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS' page. A personalized greeting is visible: 'Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!'. Below this is a search bar labeled 'Filtrar' with a 'Clique para expandir/ocultar' link. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and features a table with columns for 'Ano do PDP', 'Situação do plano', 'Órgão', 'Unidade', 'Data limite para envio ao órgão central do SIPEC', 'Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC', and 'Ações'. A single record is shown for the year 2020, with the status 'Em execução do órgão' and the ministry 'MINISTERIO DA ECONOMIA'. The table also includes a 'resultados por página: 50' dropdown and a set of action icons (search, refresh, print, edit, delete, view) for each record. At the bottom, it shows 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a pagination control.







Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em execução do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	     

Figura 22

**Pronto! Agora é executar o seu PDP conforme manifestação técnica do órgão central.**

**Posteriormente iremos enviar mais orientações quanto à execução do PDP e como informar a execução das necessidades via Sistema SIPEC.**

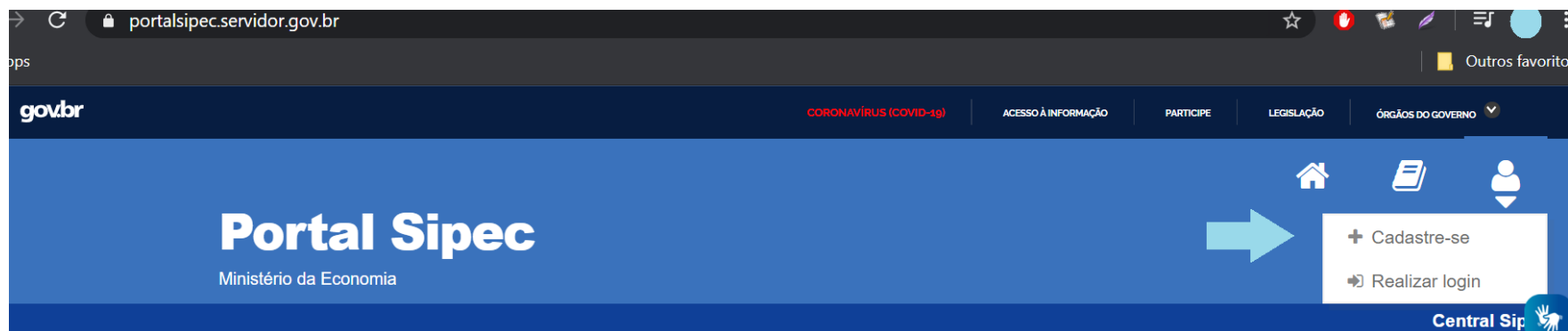
## 4. CADASTRANDO A AUTORIDADE MÁXIMA

Tendo em vista que a nova funcionalidade do sistema exige que as aprovações do PDP (seja no momento de revisão, seja no momento de elaboração) sejam realizadas pela autoridade máxima, via sistema, é necessário que os representantes gerenciais dos órgãos ou entidades realizem o cadastro das autoridades responsáveis.

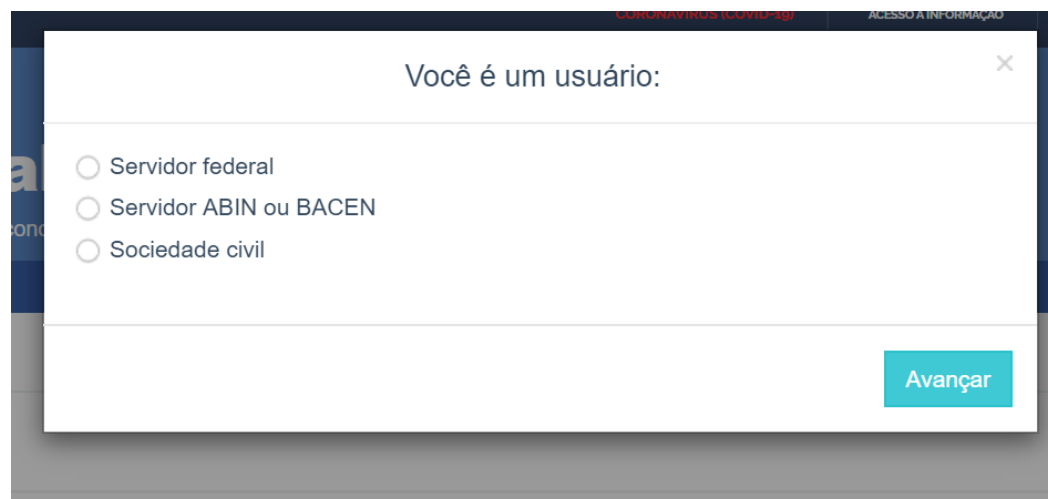
Este cadastro é feito pelo representante gerencial de cada órgão ou entidade. NÃO precisa ser solicitado ao órgão central do SIPEC.

Para a realização do cadastro, devem-se seguir os seguintes passos:

- a) Primeiramente, a autoridade máxima deve se cadastrar no Portal SIPEC acessando: [portalsipec.servidor.gov.br](http://portalsipec.servidor.gov.br). Logo em seguida, ela deve clicar em “+ Cadastre-se”:



- Em seguida, deverá informar qual categoria se encaixa conforme as opções apresentadas:





A modal dialog box titled "Você é um usuário:" (Are you a user?). It contains three radio button options: "Servidor federal", "Servidor ABIN ou BACEN", and "Sociedade civil". A blue "Avançar" (Next) button is located at the bottom right of the dialog.

- Ao selecionar uma das opções, a autoridade máxima será encaminhada para página de login do SIGAC. Lá, deverá ser informado o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC.

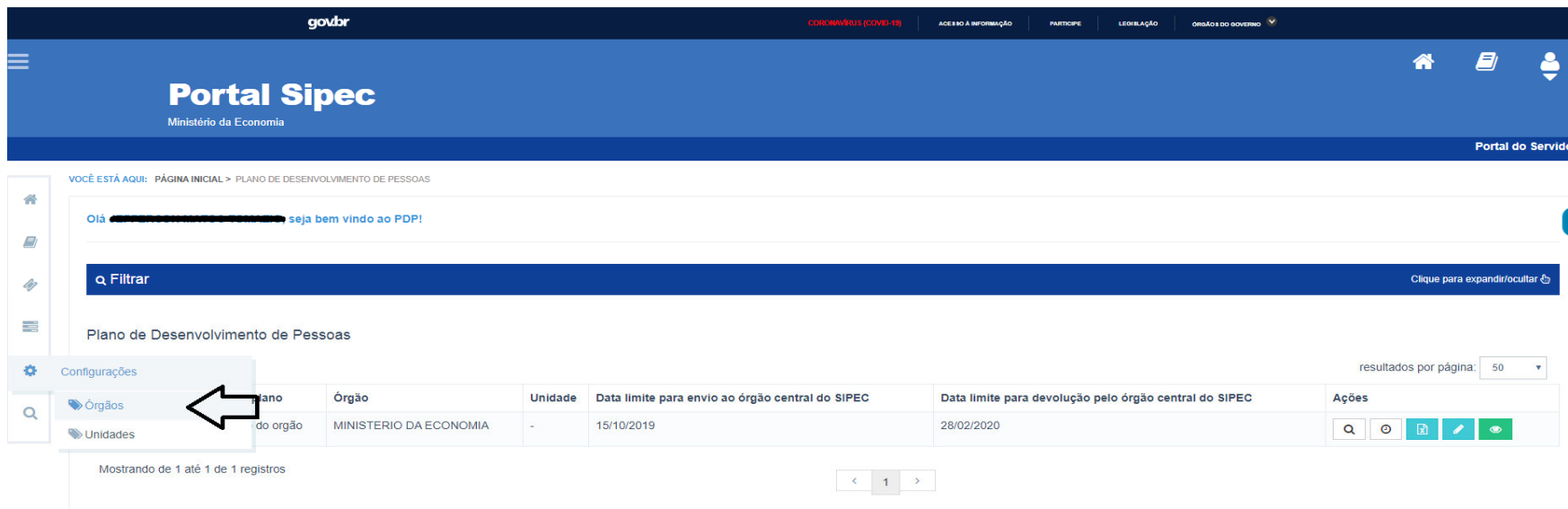


Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar  

- Após realizar esse procedimento, a autoridade máxima estará cadastrada no Portal SIPEC, devendo ser vinculada ao PDP do seu órgão, conforme orientações a seguir.
- b) O representante gerencial deverá acessar “Configurações” e em seguida “Órgãos” (Figura 23):



The screenshot displays the Portal Sipec interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'goub' and several menu items: 'CORONAVIRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ORÇÃOS DO GOVERNO'. Below this, the main header features the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A welcome message 'Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!' is visible. A search bar labeled 'Filtrar' is present. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and contains a table with the following data:

Plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Ícone de lupa] [Ícone de refresh] [Ícone de download] [Ícone de edição] [Ícone de visualização]

Below the table, it shows 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a pagination control with the number '1' highlighted. On the left side, a sidebar menu is visible with 'Configurações' selected and 'Órgãos' highlighted by a black arrow.

Figura 23

c) Clicar em “Associar Representantes ao Órgão” (Figura 24):

The screenshot displays the 'Portal Sipec' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Portal Sipec' and 'Ministério da Economia'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE ÓRGÃOS'. The main content area is titled 'Pesquisar Órgão' and contains a search bar with the text 'Filtrar'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Nome', 'Sigla', 'Código', and 'Natureza Jurídica'. The table contains one row with the following data: 'MINISTERIO DA ECONOMIA', 'ME', '17000', and 'Poder Executivo Federal'. To the right of the table, there is a dropdown menu for 'resultados por página:' set to '50'. Below the table, there is a pagination control showing '< 1 >'. In the bottom right corner of the table area, there is a button labeled 'Associar Representantes ao Órgão' with a tooltip. A black arrow points to this button.

Portal Sipec  
Ministério da Economia

Portal do Servidor

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE ÓRGÃOS

Pesquisar Órgão

Filtrar

Clique para expandir/ocultar

resultados por página: 50

Nome	Sigla	Código	Natureza Jurídica
MINISTERIO DA ECONOMIA	ME	17000	Poder Executivo Federal

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Associar Representantes ao Órgão

Figura 24



- d) Para que a autoridade máxima seja vinculada ao órgão ou entidade com o perfil **aprovador PDP**, é necessário que seja informado o seu CPF. Após o preenchimento com o CPF, deve-se selecionar o perfil “Aprovador PDP” e clicar no botão “+”. Após o procedimento, o nome do aprovador PDP aparecerá na listagem de usuários PDP conforme tela a seguir: (Figura 25):

**Portal Sipec**  
Ministério da Economia

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE ÓRGÃOS > ASSOCIAR REPRESENTANTES

**Dados do Órgão**

Código: 17000  
Nome: MINISTERIO DA ECONOMIA  
Sigla: ME  
Natureza Jurídica: Poder Executivo Federal

**Associar representantes**

Usuário PDP

000.000.000-00

Aprovador PDP  Representante Gerencial PDP  
 Representante Operacional PDP

+

Nome	CPF	Perfil	Ação
XXXXXXXXXX	000.000.000-00	APROVADOR PDP	

Figura 25

- e) Após esse procedimento, a autoridade máxima estará apta a realizar o seu primeiro acesso ao sistema SIPEC, por meio do SIGAC, utilizando a mesma senha (Figura 26).

https://portalsipec.servidor.gov.br/login

gov.br

CORONAVIRUS (COVID-19) | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

# Portal de Autenticação

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Se você é um servidor ABIN ou BACEN, ou sociedade civil, acesse o sistema com seu usuário e senha do sistema abaixo.

000.000.000-00

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

Se você é servidor federal, realize o login usando o SIGAC

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

**Acessar**

Figura 26

## 5. CALENDÁRIO DE REVISÕES DO PDP 2019-2020

Como mencionado anteriormente, e informado no e-mail enviado em 02/03/2020, as revisões ocorrerão ao longo de todo o ano de execução do PDP. Assim, para melhor acompanhamento, foram estabelecidos ciclos de revisões, com datas específicas de envio para o órgão central conforme calendário abaixo:

<b>Calendário de Revisões PDP 2020</b>			
<b>Ciclo</b>	<b>Data de abertura do sistema (Retorno para status "Em elaboração")</b>	<b>Data para envio da revisão (5º dia útil do mês)</b>	<b>Resposta pelo Órgão Central até</b>
<b>1º</b>	06/03/2020	07/04/2020	07/05/2020
<b>2º</b>	08/04/2020	08/05/2020	08/06/2020
<b>3º</b>	06/05/2020	05/06/2020	06/07/2020
<b>4º</b>	08/06/2020*	07/07/2020	06/08/2020
<b>5º</b>	08/07/2020	07/08/2020	08/09/2020
<b>6º</b>	10/08/2020*	08/09/2020	08/10/2020
<b>7º</b>	10/09/2020**	07/10/2020	06/11/2020
<b>8º</b>	13/10/2020*	09/11/2020	09/12/2020
<b>9º</b>	09/11/2020**	07/12/2020	06/01/2021

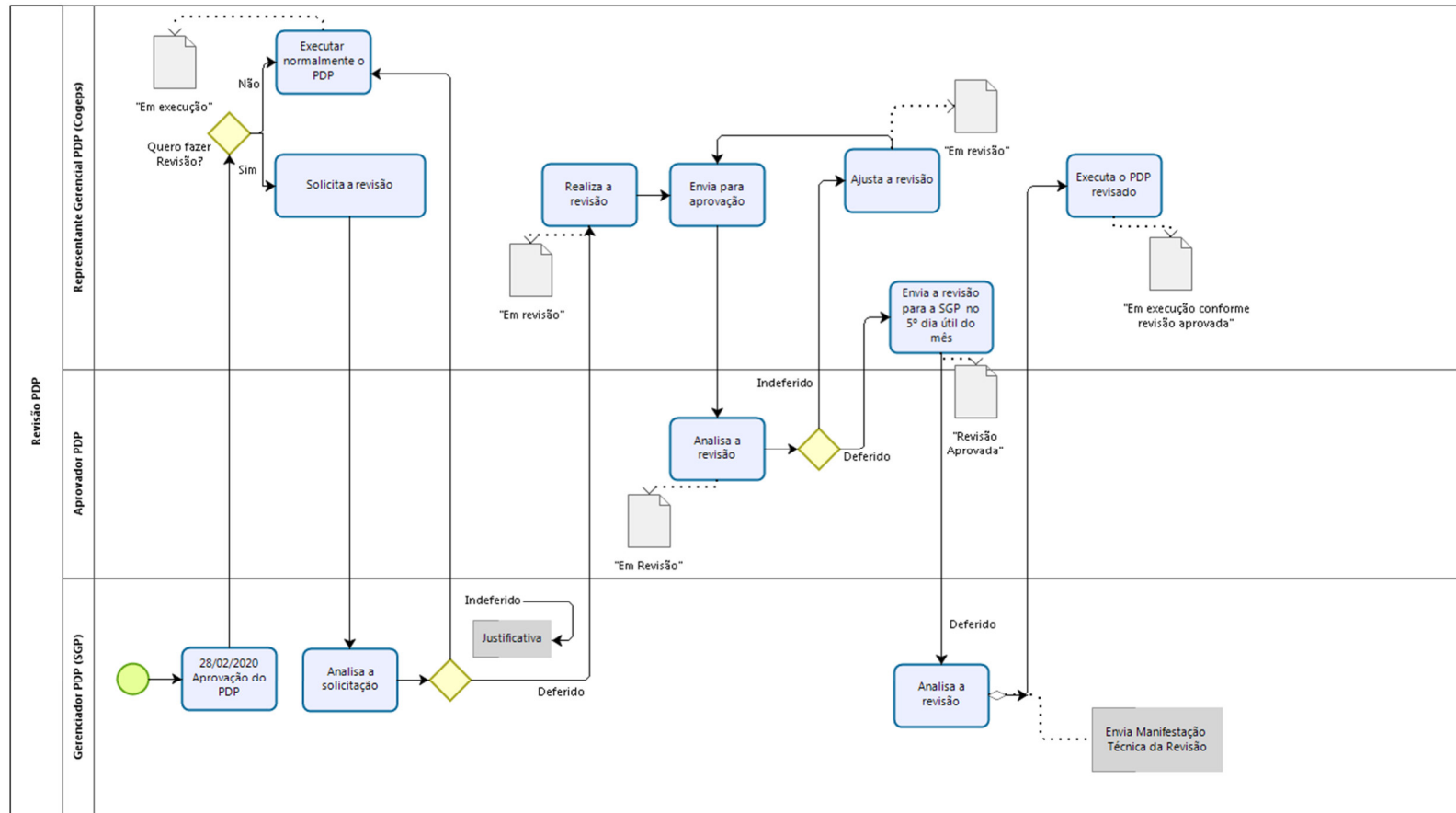
\* Abertura do sistema no dia útil seguinte aos 30 dias anteriores à data de envio

\*\* Abertura do sistema no dia seguinte ao envio de revisões do ciclo anterior

Para os próximos anos, novos calendários serão publicados.

## 6. FLUXOGRAMA DA REVISÃO

Para melhor visualização e entendimento do processo de revisão, segue o fluxograma de cada passo a ser realizado:



## 7. O QUE PODE SER REVISADO

Considerando que o PDP é um instrumento de planejamento, e como qualquer planejamento está sujeito a ações externas e internas que impactem o inicial, não há limitações para a atualização das necessidades encaminhadas.

No período de revisões do PDP, conforme previsto no Art. 10 da IN nº 201/2019, poderão ser revisados os seguintes aspectos, com as devidas justificativas:

- Necessidades a serem atendidas – **Os textos das necessidades não poderão ser modificados.** No entanto, serão permitidas inclusões e exclusões de necessidades;
- Transversalidade – Poderá ser alterado em caso de se verificar que a necessidade a ser atendida não é mais transversal, ou vice-versa;
- Público Alvo – O público alvo poderá ser modificado, desde que este permaneça no âmbito do órgão já cadastrado;
- Unidade Organizacional – Poderá ser alterada caso as necessidades de desenvolvimento de pessoas de determinada unidade tenham sido modificadas no decorrer do PDP;
- Unidade Federativa – Pode ser que no decorrer da execução do PDP as necessidades de desenvolvimento previamente registradas precisem ter sua localidade de execução alterada;
- Enfoque do desenvolvimento - Apesar de a necessidade de desenvolvimento não poder ser modificada, o seu enfoque pode ser alterado, podendo ser acrescentados e retirados novos enfoques;
- Competência associada – As competências associadas também poderão ser modificadas na medida em que os demais campos das necessidades forem atualizados;
- Quantidade de servidores – Poderá ser atualizada conforme necessidade do órgão ou entidade;
- Área temática – Poderão ser acrescentadas novas áreas temáticas, **mas a área temática previamente aprovada não poderá ser modificada;**
- Modalidade – As modalidades “presencial, a distância e semipresencial” poderão ser atualizadas conforme necessidade dos órgãos e entidades no decorrer da execução das ações de desenvolvimento durante o ano;
- Tipo de aprendizagem – Poderá ser modificado na medida em que os demais campos da necessidade forem atualizados;

- Especificação do tipo de aprendizagem - Poderá ser modificada na medida em que os demais campos da necessidade forem atualizados (deve estar em consonância com o campo “tipo de aprendizagem”);
- Título – O título do curso poderá ser modificado desde que esteja de acordo com a necessidade registrada;
- Carga Horária individual – Poderá ser modificada caso o órgão ou entidade entenda que a carga horária para o atendimento da necessidade esteja incorreta ou que precise ser ajustada;
- Término previsto – O término previsto poderá ser modificado conforme necessidade do órgão ou entidade;
- Ação Gratuita – Poderá ser alterada em caso de o curso passar a ser gratuito ou pago;
- Custo Individual – Poderá ser modificado à medida que os custos sejam alterados, como exemplo, conseguir que a ação passe a ser gratuita;
- A necessidade pode ser atendida pela Escola de Governo do meu Órgão – Campo poderá ser modificado à medida que a Escola de Governo do órgão passe a atender a necessidade, ou; o órgão ou necessidade passe a ter Escola de Governo, ou; o órgão ou entidade deixe de ter Escola de Governo;
- Outras informações – Novas informações poderão ser acrescentadas em cada uma das necessidades cadastradas no PDP.

**Resumindo:** o PDP por ser revisado pelo órgão ou entidade, motivadamente, para inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo.

As dúvidas referentes a utilização do Sistema SIPEC poderão ser dirimidas através da Central SIPEC (<https://www.servidor.gov.br/central-sipec>) ou então pelo 0800-979-9009.