

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Módulo Sigepe Requerimento

Coordenação-Geral de Construção de Soluções de
Tecnologia da Informação

Tutorial simplificado para uso do módulo
Requerimento Gestor

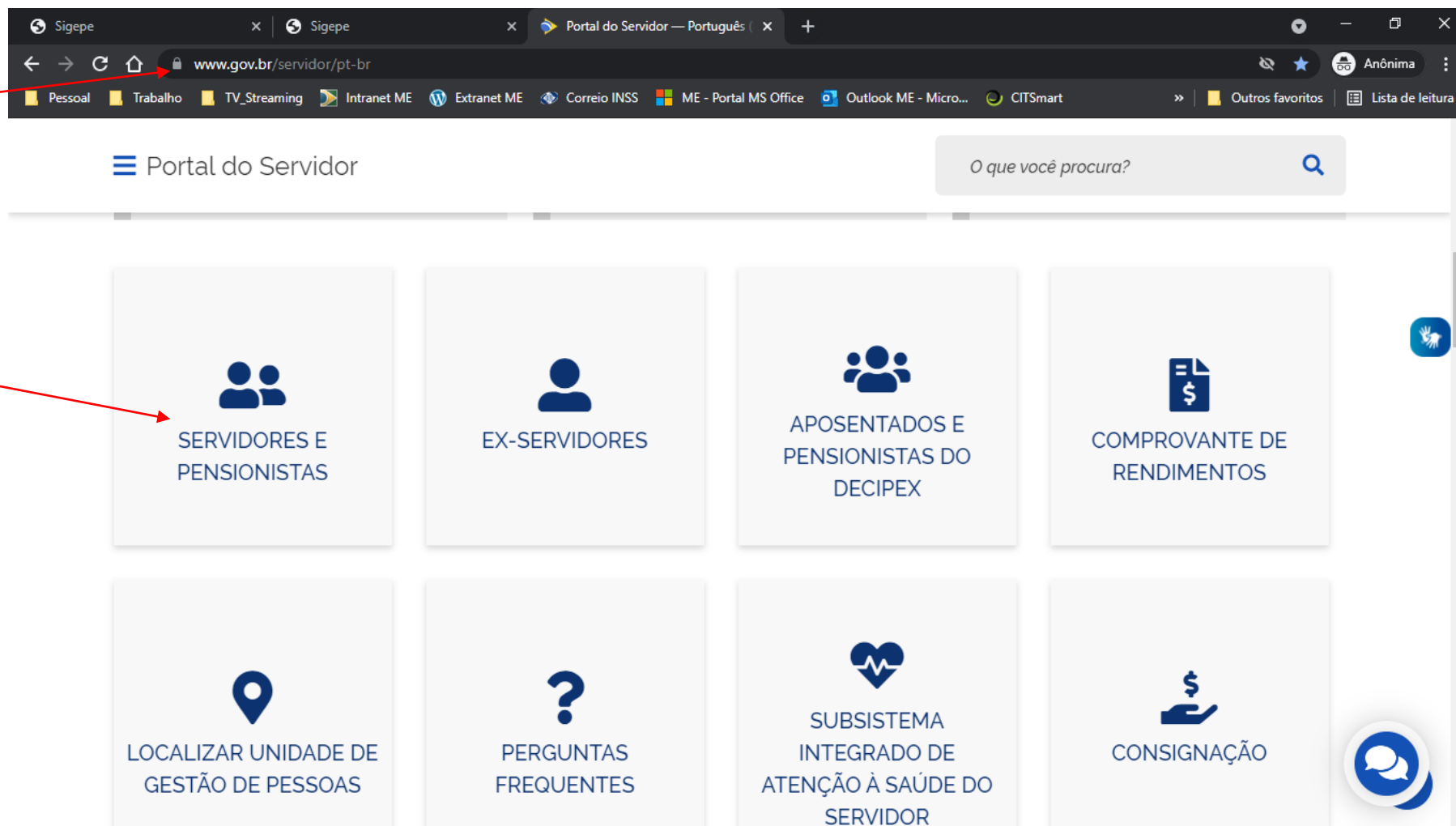
Brasília, 21 de setembro de 2021



01 – Acessar o endereço eletrônico do Portal do Servidor

- **Digite** o endereço <https://www.gov.br/servidor/pt-br> no navegador (preferencialmente, Google Chrome ou Mozilla Firefox).

- **Clique** no ícone “Servidores e Pensionistas”.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.gov.br/servidor/pt-br. The page title is "Portal do Servidor" and it features a search bar with the placeholder text "O que você procura?". Below the search bar, there is a grid of eight service tiles. The first tile, "SERVIDORES E PENSIONISTAS", is highlighted with a red arrow pointing to its icon. The other tiles are: "EX-SERVIDORES", "APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO DECIPEX", "COMPROVANTE DE RENDIMENTOS", "LOCALIZAR UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS", "PERGUNTAS FREQUENTES", "SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR", and "CONSIGNAÇÃO".



02 – Acessar o SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas)

- Digite o seu CPF e a senha SIGAC ou caso você possua, clique em Certificado Digital, para acessar o SIGEPE.

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casoso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2FInicio...

Pessoal Trabalho Intranet MP OUTLOOK MP Central SIPEC - Cits... Ponto Eletrônico MP SISREF MP Meu INSS Correio INSS IADES - IRB Feriados 2019 Outros favoritos

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

112.152.125-14

.....

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::



03 – Visualizar as mudanças do SIGEPE (a partir de 05/10/2020)

- **Clique** em iniciar para visualizar as mudanças do SIGEPE. Caso queira assistir apenas uma vez, **marque** a caixa “Não exibir novamente”, antes de **clique** no botão “Iniciar”. Se quiser ver mais tarde, **clique** no botão “Fechar” sem marcar a caixa “Não exibir novamente”.

The screenshot shows the SIGEPE web application interface. A notification dialog box titled "SIGEPE - Apresentação das Mudanças" is displayed in the center. The dialog contains the text: "Olá! O SIGEPE está com um novo padrão visual para Servidor e Pensionista. Preparamos uma apresentação deste novo padrão para você conhecê-lo." Below the text is a large orange circular button with a white downward arrow icon and the word "Iniciar" underneath it. At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "Não exibir novamente" and a green "Fechar" button. Red arrows from the text on the left point to the "Iniciar" button, the "Não exibir novamente" checkbox, and the "Fechar" button. The background shows the user's profile information, including "Habilitação Ativa Geral | 17000 - ME" and "Início Vigência 18/02/2021".



04 – Visualizar as habilitações, os perfis de acesso e mudar habilitação

- . **Clique** na opção de habilitação abaixo de sua foto.
- . **Clique** no sinal “+” ao lado da habilitação desejada para mostrar as permissões e **use** as barras de rolagem para navegar entre elas.
- . **Clique** no sinal “-” ao lado da habilitação desejada para esconder as permissões.
- . **Clique** na habilitação desejada.
- . **O gestor com habilitação nível órgão consegue atuar sobre os requerimentos de todas as UPAGs e UORGs. O gestor com habilitação nível UPAG consegue atuar sobre os requerimentos de todas as UORGs e de sua própria UPAG. O gestor com habilitação nível UORG consegue atuar sobre os requerimentos da própria UORG.**

The screenshot shows the Sigepa web interface. The browser address bar displays 'hom.admsistema.sigepa.gov.br/sigepa-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf'. The page header includes the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. The user is logged in as 'Gestor - Unidade Pagadora: UFPA:HUJBB'. The main content area shows a greeting 'Olá' and 'Área de Trabalho do Gestor'. Below this, there is a profile card for 'Habilitação Ativa' with details: 'Unidade Pagadora | 26239 - UFPA | 1346 - HUJBB' and 'Início Vigência 04/03/2021'. A modal window titled 'Selecione a habilitação:' is open, showing a list of habilitations with expand/collapse icons: '+ GESTOR - UNIDADE PAGADORA:UFPA:HUJBB', '+ GESTOR - ÓRGÃO:MJ', '+ GESTOR - UNIDADE PAGADORA:CEFET/RJ:DRH', '+ GESTOR - UNIDADE PAGADORA:ME:DRF/FNS/SC', and '- GESTOR - GERAL:ME'. Below these are several permission codes: 'ADCAP', 'ADCHEFIA', 'ADGESCENTR', 'ADGESUA', 'ADGPessoas', and 'ADGPLAIN'. A 'Fechar' button is at the bottom of the modal. Red arrows from the text on the left point to the expand/collapse icons, the list of habilitations, and the selected habilitation 'GESTOR - UNIDADE PAGADORA:UFPA:HUJBB'.



05 – Acessar Área de Trabalho do Gestor

- Caso exista alguma tarefa pendente, basta **clicar** na tarefa desejada, dentro da aba específica.
- O gestor pode **acessar** suas últimas mensagens e também **acessar** seus módulos favoritos com apenas um clique.

The screenshot shows the Sigepê Gestor interface. At the top, the browser address bar displays 'admsistema.sigepê.planejamento.gov.br/sigepê-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf'. The page header includes the Sigepê logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, the user is logged in as 'GESTOR - GERAL.ME'. The main content area is titled 'Olá, Área de Trabalho do Gestor' and features a session expiration timer: 'Sua sessão expira em 00:29:26'. The dashboard is divided into several sections:

- Tarefas a fazer (26,518):** A grid of tasks categorized by 'Requerimento' (9,999+), 'Pessoa' (3,087), and 'Estrutura Organizacional' (2,078). Each task card includes a title, a description, and a date. For example, 'Analisar Requerimento Auxílio Transporte -' is due on 08/06/2019.
- Mensagens (99+):** A list of recent messages with timestamps and subject lines, such as '30/08/2021 17:06:59 - ImpactaGOV | Projeto Vitae abre seleção pa...'. Red arrows point from the text 'O gestor pode acessar suas últimas mensagens' to this section.
- Favoritos:** A section for quick access to favorite modules, including 'Ação Judicial' and 'Afastamento'. A red arrow points from the text 'também acessar seus módulos favoritos' to this section.



05.1 – Acessar a página inicial do Requerimento

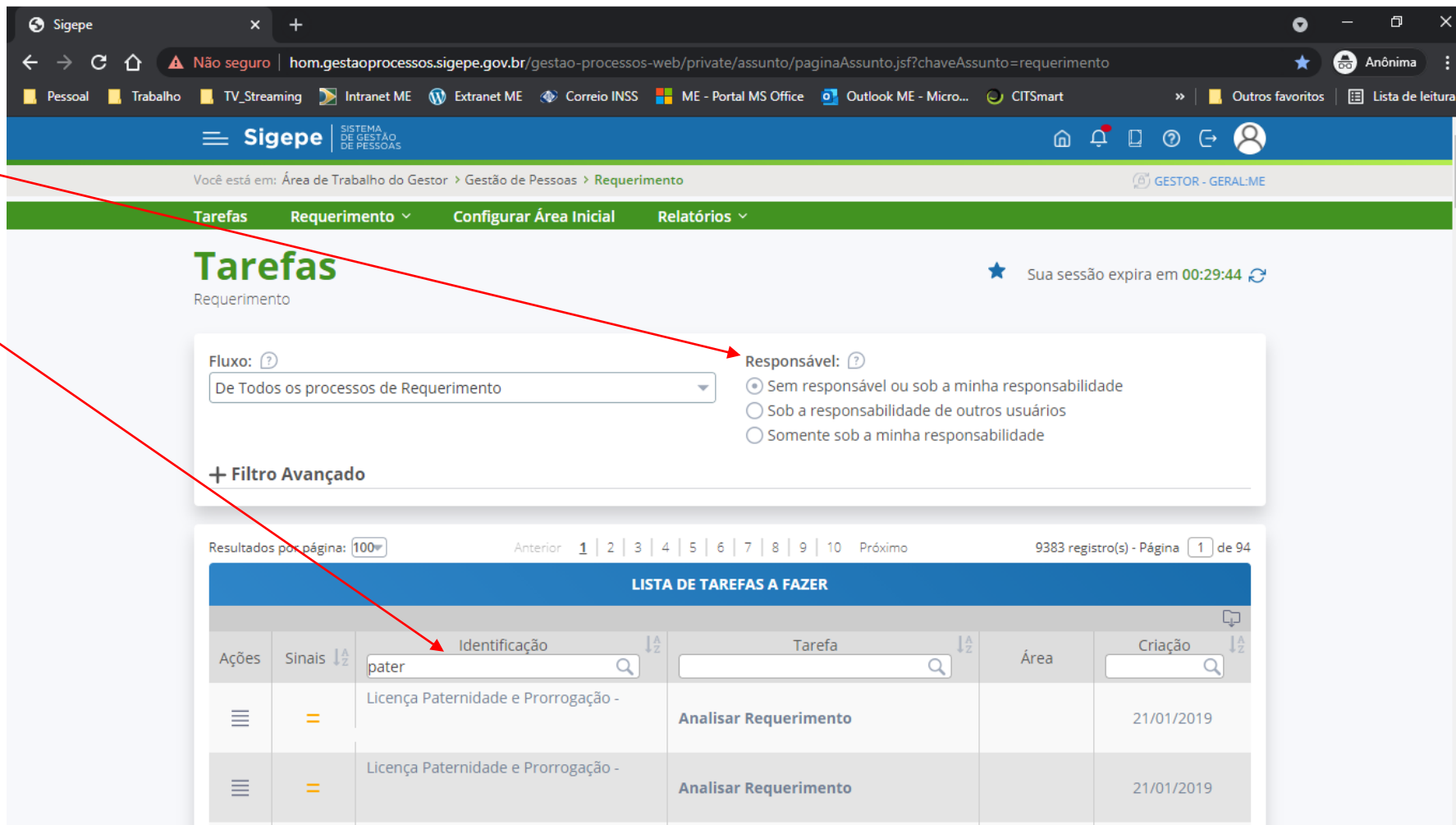
- **Clique** no menu do SIGEPE, **conduza** o ponteiro do mouse para “Gestão de Pessoas” e **clique** em “Requerimento”.

The screenshot displays the SIGEPE web application interface. The browser address bar shows the URL: `hom.admsistema.sigepe.gov.br/sigepe-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf`. The page title is "Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The main navigation menu is open, showing "Gestão de Pessoas" and "Gestão de Sistemas". The "Gestão de Pessoas" menu is expanded, listing various options: Anistiado Político, Assentamento Funcional Digital, Avaliação de Desempenho, Ação Judicial, Consignação, Estrutura Organizacional, Estrutura Organizacional (Carga), Força de Trabalho, Gestão de Vínculo, Moradia, Pensão Alimentícia, Pessoa, Posto de Trabalho e Aprendizagem, Publicação, and Seleção de Pessoas. The "Requerimento" option is highlighted in green. Below the menu, there are sections for "Cadastro de Servidor", "Cadastro/Aalteração de", and "Auxílio Transporte", each with a date of 21/01/2019. At the bottom, there are sections for "Mensagens" (99+) and "Favoritos" (Ação Judicial, Avaliação de Desempenho). The browser's address bar at the bottom shows the URL: `https://hom.gestaoprocessos.sigepe.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento`.



06 – Escolher o requerimento (Menu tarefa) a ser analisado

- **Clique** em uma das opções de Responsável para visualizar as tarefas correspondentes.
- **Clique** em um filtro e **digite** uma parte de uma palavra para filtrar algumas tarefas.



The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar indicates the URL: `hom.gestaoprocessos.sigepa.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento`. The page title is "Tarefas" (Tasks) under the "Requerimento" (Requirement) menu. The breadcrumb trail is "Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento".

The "Tarefas" section includes a "Fluxo" (Flow) dropdown menu set to "De Todos os processos de Requerimento" and a "Responsável" (Responsible) section with three radio button options:

- Sem responsável ou sob a minha responsabilidade
- Sob a responsabilidade de outros usuários
- Somente sob a minha responsabilidade

Below the filters is a "+ Filtro Avançado" (Advanced Filter) button. The results section shows "Resultados por página: 100" and "9383 registro(s) - Página 1 de 94".

The main table is titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER" (List of Tasks to be Done) and contains the following data:

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	=	Licença Paternidade e Prorrogação -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Licença Paternidade e Prorrogação -	Analisar Requerimento		21/01/2019



07 – Escolher a ação a ser executada

- **Clique** em “Assumir” para realizar a análise de mérito de um requerimento (tarefa), ou em “Anotações” para **registrar** um comentário ou em “Atribuir” (permissão GPROC) para **direcionar** a tarefa para outro gestor analisar. Se o requerimento já estiver sendo analisado por algum gestor, ao invés da opção “Assumir” o gestor poderá **escolher** a opção “Liberar” para que outro gestor possa realizar a análise.
- Após **clicar** em “Assumir”, o gestor pode **realizar** a análise de mérito de um requerimento (tarefa).

The screenshot displays the Sigepe web application interface. The browser address bar shows the URL: `hom.gestaoprocessos.sigepe.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento`. The page contains a table with columns for menu icons, status icons, request titles (e.g., "Licença Paternidade e Prorrogação -"), actions (e.g., "Analisar Requerimento"), and dates. A context menu is open over one of the rows, showing three options: "Assumir", "Anotações", and "Atribuir". Red arrows from the text on the left point to these menu items. The table footer indicates "Resultados por página: 100" and "9383 registro(s) - Página 1 de 94". The footer of the page reads: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328".



08 – Identificar as abas disponíveis

- O gestor pode **clicar** na aba “Documentos” para acessar o requerimento e os anexos incluídos pelo servidor e /ou por algum gestor.
- O gestor pode **clicar** na aba “Mensagens” para visualizar as ações que foram efetuadas no requerimento ou **clicar** na aba “Histórico” para visualizar a situação da tarefa ao longo do tempo.
- O gestor pode **clicar** na aba “Servidor” para visualizar os dados do solicitante.
- O gestor pode **clicar** na aba “Publicação” para poder efetuar os devidos procedimentos de publicação de um ato (DOU, boletim, etc).
- O gestor pode **clicar** na aba “Siape” para visualizar as informações que serão atualizadas automaticamente no Siape.

Sua sessão expira em 00:29:58

Analisar Requerimento
Responsável:

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS
Número do Pacote de Requerimentos: 135635 Nome: CPF:

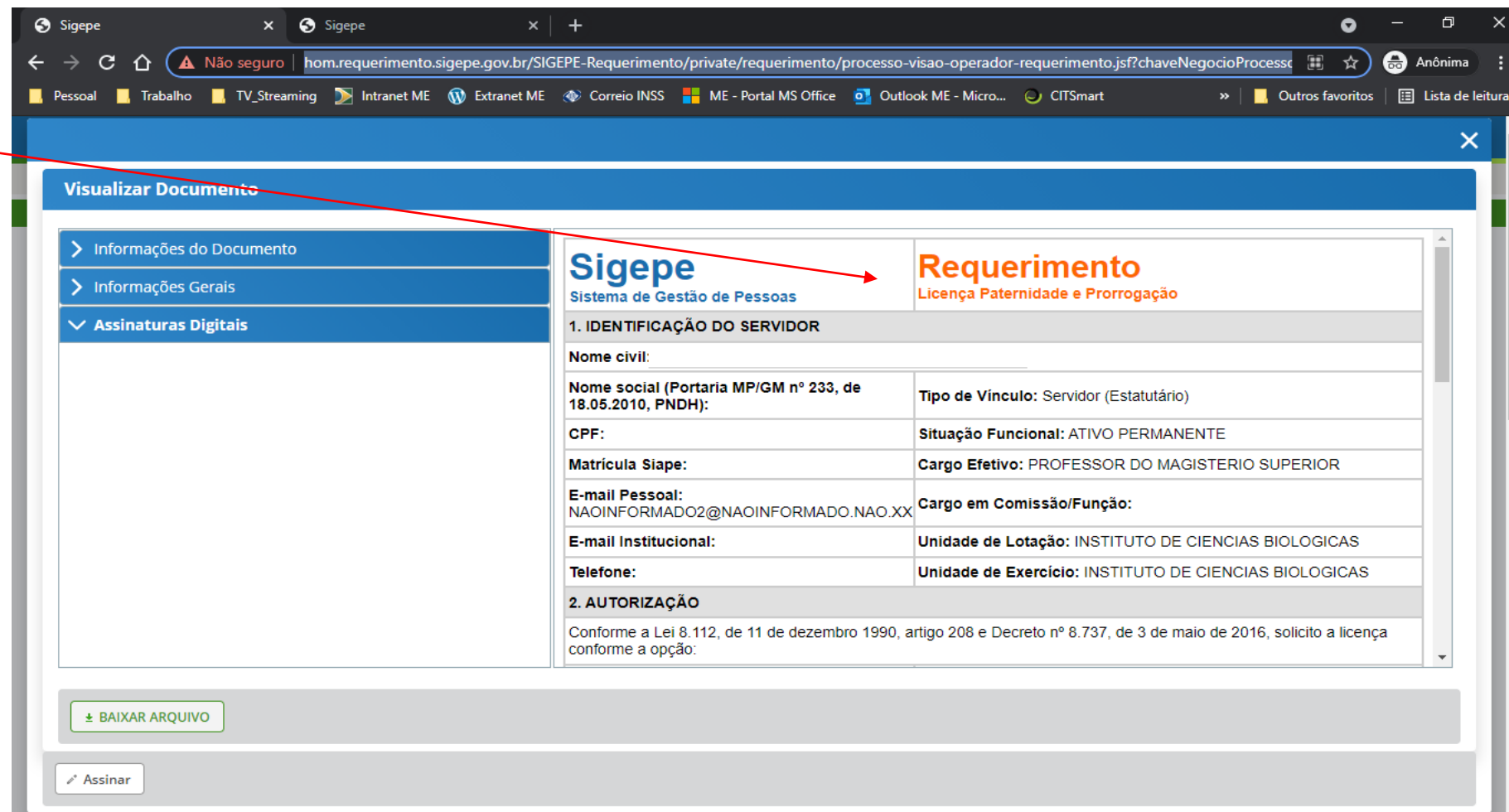
Documentos Mensagens Publicação Histórico Servidor Siape

REQUERIMENTOS / ANEXOS						
Requerimento / Anexo	Assinado	Preenchimento	OCR	Responsável pelo Anexo	Data de Inclusão / Alteração	
Alteração de Dados Bancários	Obrigatório	Preenchido	NÃO SE APLICA	NOME BENEFICIARIO	23/07/21 17:43	
Comprovante de Conta Bancária - 0002242603-CBC/2021	Obrigatório	Preenchido	NÃO SE APLICA	NOME BENEFICIARIO	23/07/21 17:43	



09 – Realizar a análise de mérito

- O gestor deve **analisar** o requerimento e seus anexos a fim de poder tomar uma decisão.



The screenshot displays the SigepE web application interface. The browser address bar shows the URL: `hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEP-Requrimento/private/requrimento/processo-visao-operador-requrimento.jsf?chaveNegocioProcesso`. The page title is "Visualizar Documento". The document is titled "Requerimento" and "Licença Paternidade e Prorrogação". The document content is organized into sections: "1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR" and "2. AUTORIZAÇÃO". A red arrow points from the text "O gestor deve analisar o requerimento e seus anexos a fim de poder tomar uma decisão." to the document content area.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome civil:	
Nome social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):	Tipo de Vínculo: Servidor (Estatutário)
CPF:	Situação Funcional: ATIVO PERMANENTE
Matrícula Siape:	Cargo Efetivo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
E-mail Pessoal: NAOINFORMADO2@NAOINFORMADO.NAO.XX	Cargo em Comissão/Função:
E-mail Institucional:	Unidade de Lotação: INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLOGICAS
Telefone:	Unidade de Exercício: INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLOGICAS

2. AUTORIZAÇÃO

Conforme a Lei 8.112, de 11 de dezembro 1990, artigo 208 e Decreto nº 8.737, de 3 de maio de 2016, solicito a licença conforme a opção:

Buttons: [BAIXAR ARQUIVO](#), [Assinar](#)



10 – Deferir requerimento

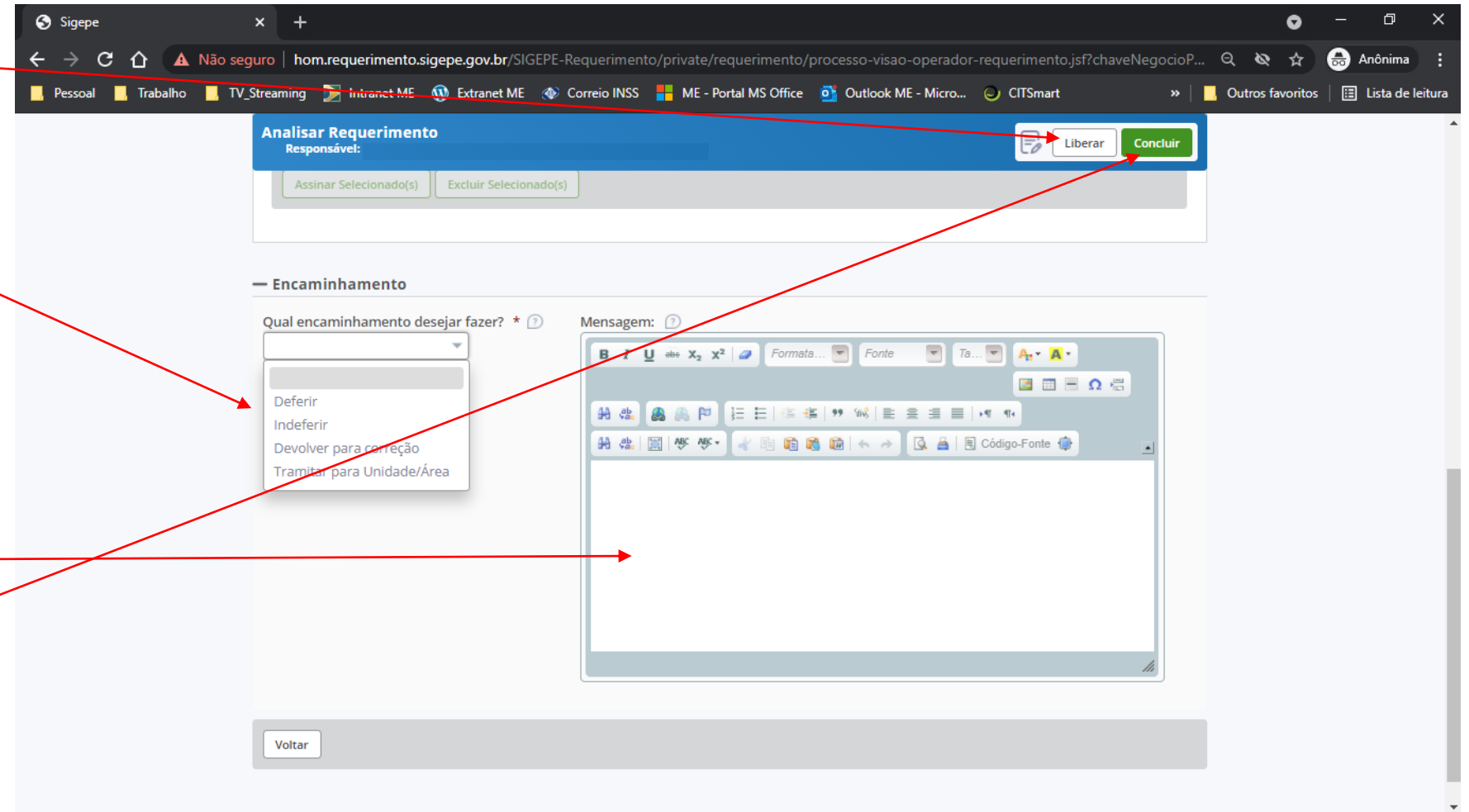
• O gestor pode **liberar** o requerimento (tarefa), caso decida não realizar a análise de mérito.

• O gestor deve **escolher** o encaminhamento adequado, caso decida realizar a análise de mérito. Pode “Deferir”, “Indeferir” ou “Devolver para correção” ou ainda “Tramitar para Unidade/Área” que seja competente para realizar a análise de mérito.

• O gestor deve **motivar** sua decisão.

• O gestor deve **concluir** a sua análise de mérito ao **clicar** em “Concluir”.

• Caso o sistema solicite assinatura, o gestor **deve** assinar os documentos, visto que o servidor não é mais obrigado a assiná-los.



11 – Preparar requerimento

- O gestor deve **clicar** no menu “Requerimento” e depois no submenu “Preparar Requerimento”.

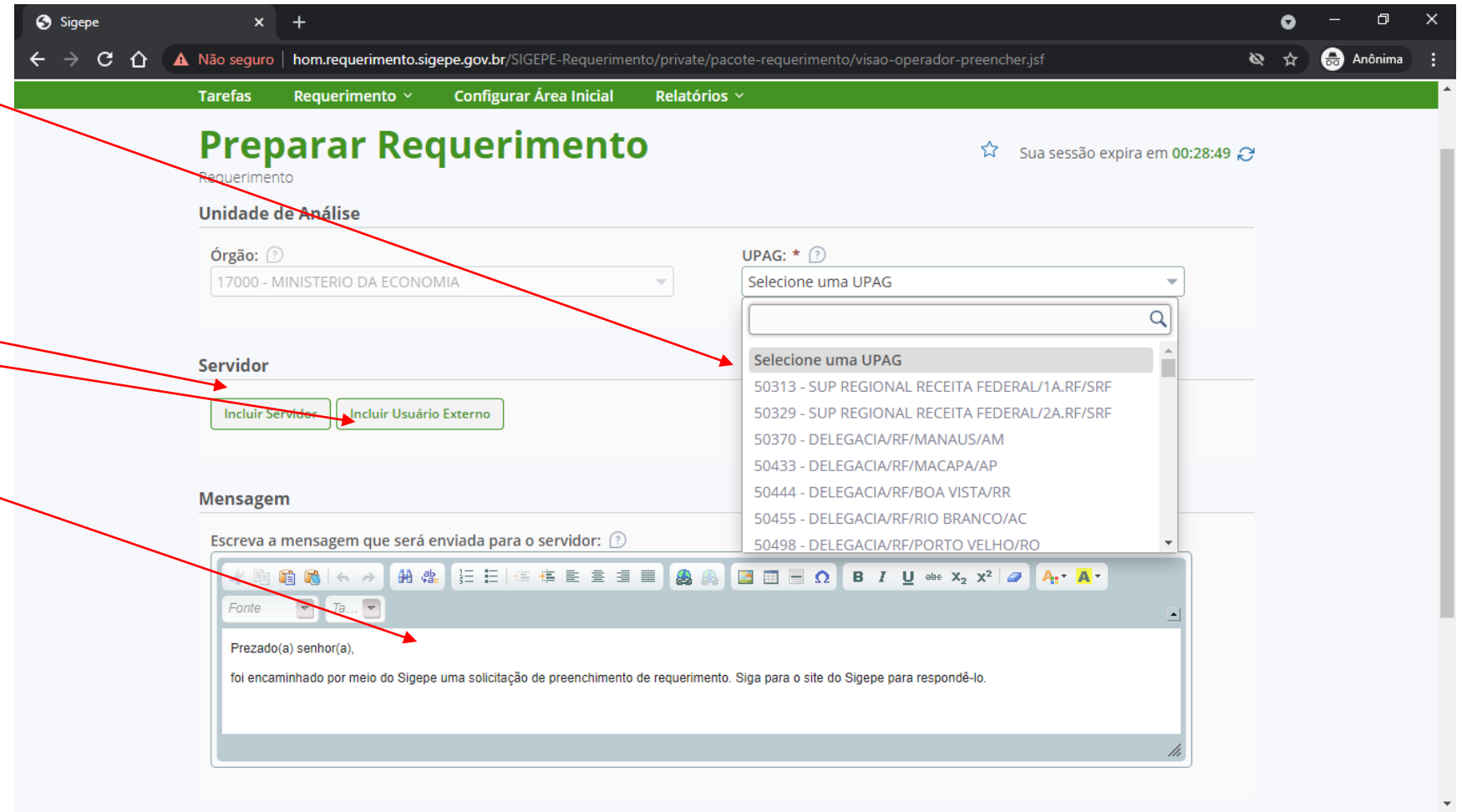
The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://hom.gestaoprocessos.sigepa.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento>. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The breadcrumb navigation shows "Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento". The main navigation bar has tabs for "Tarefas", "Requerimento", "Configurar Área Inicial", and "Relatórios". The "Requerimento" tab is active, and the "Preparar Requerimento" option is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are search filters for "Fluxo" (set to "De Todos os processos de Requerimento") and "Responsável" (with radio buttons for "Sem responsável ou sob a minha responsabilidade", "Sob a responsabilidade de outros usuários", and "Somente sob a minha responsabilidade"). A "Filtro Avançado" button is also visible. The main content area shows a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER" with columns for "Ações", "Sinais", "Identificação", "Tarefa", "Área", and "Criação". The table contains three rows of tasks, all with the "Analisar Requerimento" task.

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	=	Cadastro de Servidor -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Alteração de Dados Bancários -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Cadastro/Alteração de Dependente -	Analisar Requerimento		21/01/2019



11.1 – Escolher UPAG e redigir mensagem

- O gestor deve **escolher** a Unidade Pagadora que analisará o requerimento a ser preenchido pelo servidor ou pelo usuário externo.
- O gestor pode **incluir** servidores e / ou usuários externos.
- O gestor pode **manter** a mensagem sugerida ou **redigir** uma mensagem específica para os servidores e / ou usuários externos.



11.2 – Pesquisar servidor

- O gestor pode **usar** os filtros básicos e / ou os filtros complementares para **pesquisar** e **escolher** os servidores.
- Após escolher os filtros, o gestor pode **limpar** os filtros ou **clicar** em pesquisar.

Pesquisar Pessoa

— Filtros Básicos

Órgão: 17000 - MINISTERIO DA ECONOMIA

UPAG: Selecione

UORG: Selecione

CPF:

Nome: joaquim

Matrícula:

— Filtros Complementares

Situação Funcional: Selecione

Função: Selecione

Grupo Cargo: Selecione

Cargo: Selecione

Pesquisar **Limpar**

Requerimentos



11.3 – Selecionar e / ou desmarcar servidor na lista

- O gestor pode **escolher** um ou mais servidores da lista.
- O gestor pode **clicar** no botão “Remover da lista” para cancelar uma escolha anterior.
- O gestor pode **clicar** no botão “Incluir na lista” para confirmar sua escolha.

The screenshot displays a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEPE-Requrimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. The page title is "Pesquisar Pessoa" and it shows a table of server records. The table has columns for checkboxes, identification numbers, names, and departments. At the bottom of the table, there are two buttons: "Incluir na lista" and "Remover da lista". Red arrows from the text on the left point to these buttons and the checkboxes in the table.

Checkbox	Identificação	Nome	Departamento	
<input type="checkbox"/>	064.:	004	JOAQUIM AG	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	013.i	025	JOAQUIM ALV	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input checked="" type="checkbox"/>	222.i	074	JOAQUIM ALV	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	443.:	193	JOAQUIM ALV	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input checked="" type="checkbox"/>	577.i	165	JOAQUIM ALV	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	135.:	025	JOAQUIM ALV	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	222.:	022	JOAQUIM AN	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	808.i	005	JOAQUIM AN	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	002.i	010	JOAQUIM ARI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	168.:	022	JOAQUIM BAI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	199.:	188	JOAQUIM BA'	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	004.:	170	JOAQUIM BEI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input checked="" type="checkbox"/>	116.:	651	JOAQUIM BEI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	195.i	011	JOAQUIM CAI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	299.i	014	JOAQUIM CAI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input checked="" type="checkbox"/>	701.:	095	JOAQUIM CAI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input checked="" type="checkbox"/>	096.:	025	JOAQUIM CAI	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	108.:	012	JOAQUIM CO	MINISTERIO DA ECONOMIA

Resultados por página: 20 Anterior 1 | 2 | 3 | 4 | 5 Próximo 95 registro(s) - Página 1 de 5

Incluir na lista Remover da lista



11.4 – Incluir servidor

Após todas inclusões e remoções desejadas, o gestor pode **clique** no botão “Cancelar” ou no botão “Selecionar” a fim de levar os escolhidos para a preparação do requerimento.

The screenshot shows the SigepE web application interface. A modal window titled "Pesquisar Pessoa" is open, displaying search results for individuals. The modal is divided into two sections: "Pesquisar Pessoa" and "Pessoas Selecionadas".

Pesquisar Pessoa

<input type="checkbox"/>	CPF	Matrícula	Nome	Órgão
<input type="checkbox"/>	299.	014	JOAQUIM CA	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	701.	095	JOAQUIM CA	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	096.	025	JOAQUIM CA	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	108.	012	JOAQUIM CO	MINISTERIO DA ECONOMIA

Resultados por página: 20 Anterior 1 | 2 | 3 | 4 | 5 Próximo 95 registro(s) - Página 1 de 5

Pessoas Selecionadas

<input type="checkbox"/>	CPF	Matrícula	Nome	Órgão
<input type="checkbox"/>	577.	16	JOAQUIM AL'	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	116.	65	JOAQUIM BE	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	701.	09	JOAQUIM CA	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	096.	02	JOAQUIM CA	MINISTERIO DA ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	222.	07	JOAQUIM AL'	MINISTERIO DA ECONOMIA

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 5 registro(s) - Página 1 de 1

Requerimentos



11.6 – Incluir usuário externo

- O gestor pode **alterar** os dados do usuário externo ou **excluí-lo** ao **clicar** em “Alterar” ou “Excluir”, respectivamente.
- Após todas inclusões e exclusões desejadas, o gestor pode **clicar** no botão “Cancelar” ou no botão “Associar” a fim de levar os escolhidos para a preparação do requerimento.

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, a browser window shows the URL `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPE-Requrimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. The main content area features a modal window titled "Importar Lista de Servidores sem Vínculo" with a close button (X). This form contains several input fields for user data: CPF do usuário, Nome do usuário, Data de nascimento, RG, UF (dropdown), E-mail do usuário, Nome completo da mãe, Telefone residencial, and Telefone celular. There are also "Incluir" and "Limpar" buttons at the bottom of the form.

Below the form, a table titled "LISTA DE SERVIDORES COM ACESSO SIGAC TEMPORÁRIO" is displayed. The table has columns for "Ações", "CPF", "Nome", "Órgão", "Upag", "E-mail", "Dt. Nascimento", "RG", "UF do RG", and "Nome Mãe". Two rows of data are visible:

Ações	CPF	Nome	Órgão	Upag	E-mail	Dt. Nascimento	RG	UF do RG	Nome Mãe
[Menu Icon]		Nome	17000	67298	email@ig.com.br	01/01/1995	111111	DF	
[Menu Icon]		joao	17000	67298	email2@ig.com.br	01/02/1996	121212121	DF	

At the bottom of the table, there are "Anterior", "1", and "Próximo" navigation links, and a status "2 registro(s) - Página 1 de 1". Below the table, there are "Associar" and "Cancelar" buttons. A context menu is open over the "Alterar" and "Excluir" options in the first row of the table. Red arrows from the text on the left point to the "Alterar" and "Excluir" options in the context menu, and to the "Associar" and "Cancelar" buttons at the bottom of the table.



11.7 – Incluir requerimento

- O gestor ainda pode **excluir** servidores e / ou usuários externos ao **selecionar** a pessoa desejada na coluna “Excluir”.
- O gestor deve **clicar** no botão “Incluir Requerimento” para **escolher** um ou mais requerimentos e anexos que serão enviados.

The screenshot shows the Sigepre web application interface. At the top, there is a browser window with the URL `hom.requerimento.sigepre.gov.br/SIGEPRE-Requrimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. Below the browser, the main content area is titled "SERVIDORES". It features a table with columns for "Excluir", "Órgão", "CPF", "Matrícula", "Nome", and "Situação Funcional". The table contains seven rows of server data. Below the table, there are navigation controls: "Resultados por página: 20", "Anterior 1 Próximo", and "7 registro(s) - Página 1 de 1".

Below the table is a "Mensagem" section with a text input field and a rich text editor. The message content is: "Prezado(a) senhor(a), foi encaminhado por meio do Sigepre uma solicitação de preenchimento de requerimento. Siga para o site do Sigepre para respondê-lo." Below the message is a "Requerimentos" section with a button labeled "Incluir Requerimento".

Red arrows from the text on the left point to the "Excluir" column header, the "Incluir Requerimento" button, and the message composition area.



11.8 – Selecionar requerimentos

. O gestor deve **escolher** um ou mais requerimentos e **clicar** no sinal “>” para **incluir** ou “<” para **excluir** da lista. Para **selecionar** todos os requerimentos o gestor deve **clicar** no sinal “>>” para **incluir** ou “<<” para **excluir** da lista.

. Após todas inclusões e exclusões desejadas, o gestor deve **clicar** no botão “+ Incluir” a fim de levar os escolhidos para a preparação do requerimento.

The screenshot shows the 'Pesquisar Item Requerimento' dialog box in the SIGEPE system. The dialog is divided into two main sections: 'Requerimentos' and 'Requerimentos Selecionados'. The 'Requerimentos' section contains a list of items with navigation arrows between them. The 'Requerimentos Selecionados' section is currently empty. A '+ Incluir' button is visible at the bottom of the dialog. Red arrows point from the text on the left to the navigation arrows and the '+ Incluir' button.

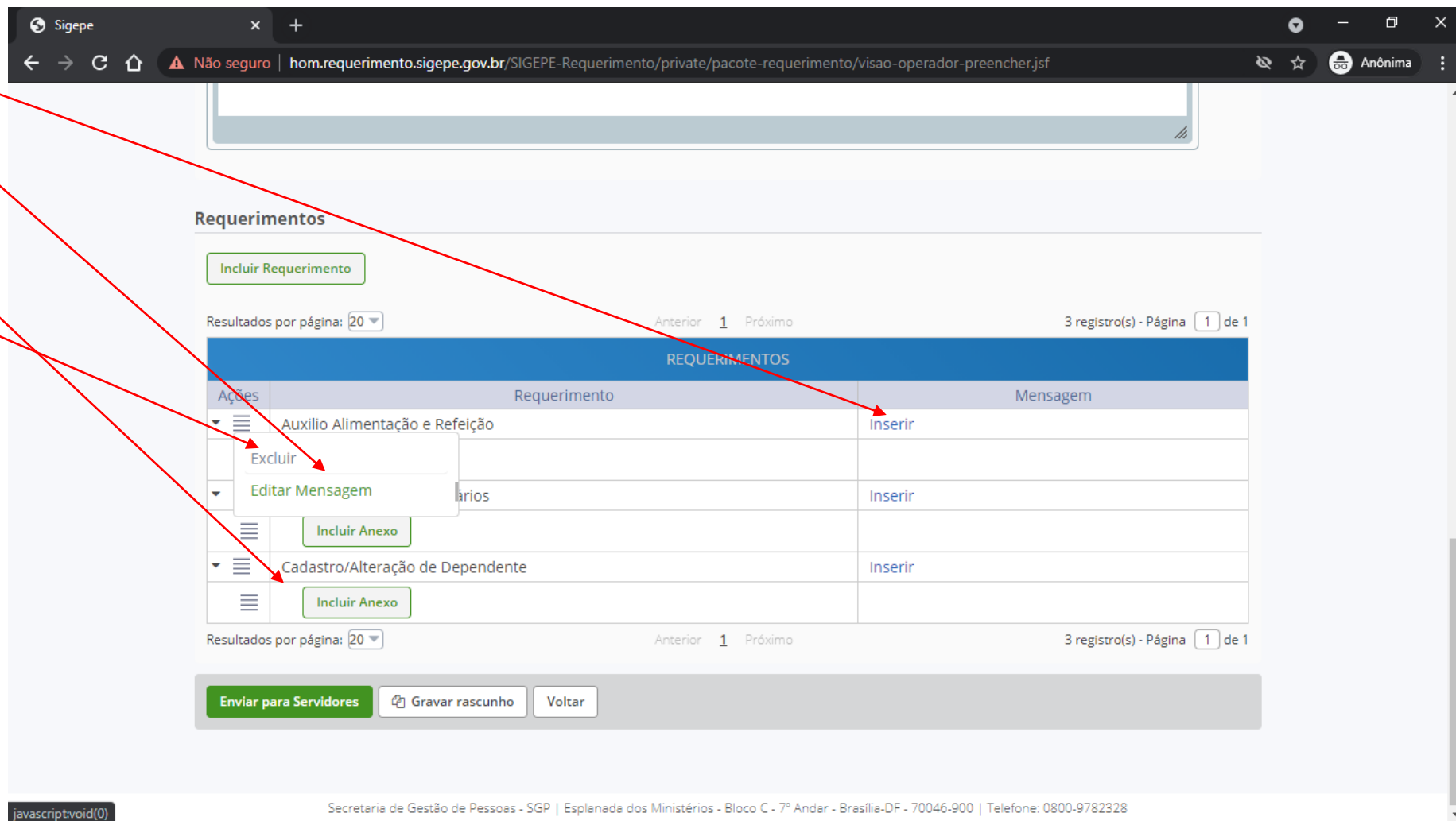
Requerimentos	Requerimentos Selecionados
Restabelecimento de Pagamento - COVID 19	
Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD	
Auxilio Alimentação e Refeição	
Ausência por Motivo de Casamento	
Alteração de Dados Bancários	
Termo de Responsabilidade - Comprovante Extra SIAPE	
Cadastro de Convênio	
Cadastro/Alteração de Dependente	

This screenshot shows the same 'Pesquisar Item Requerimento' dialog box, but with the '+ Incluir' button highlighted in green, indicating the next step in the process.









11.9 – Escolher ações sobre os requerimentos escolhidos

- O gestor pode **incluir** (“Inserir”) uma mensagem para um requerimento e **editá-la** (“Editar Mensagem”) ou **excluir** um requerimento (“Excluir”) e ainda **incluir** um ou mais anexos (“Incluir Anexo”).



The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPE-Requerimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. Below the browser, the application header includes the title "Requerimentos" and a button labeled "Incluir Requerimento".

The main content area features a table with the following structure:

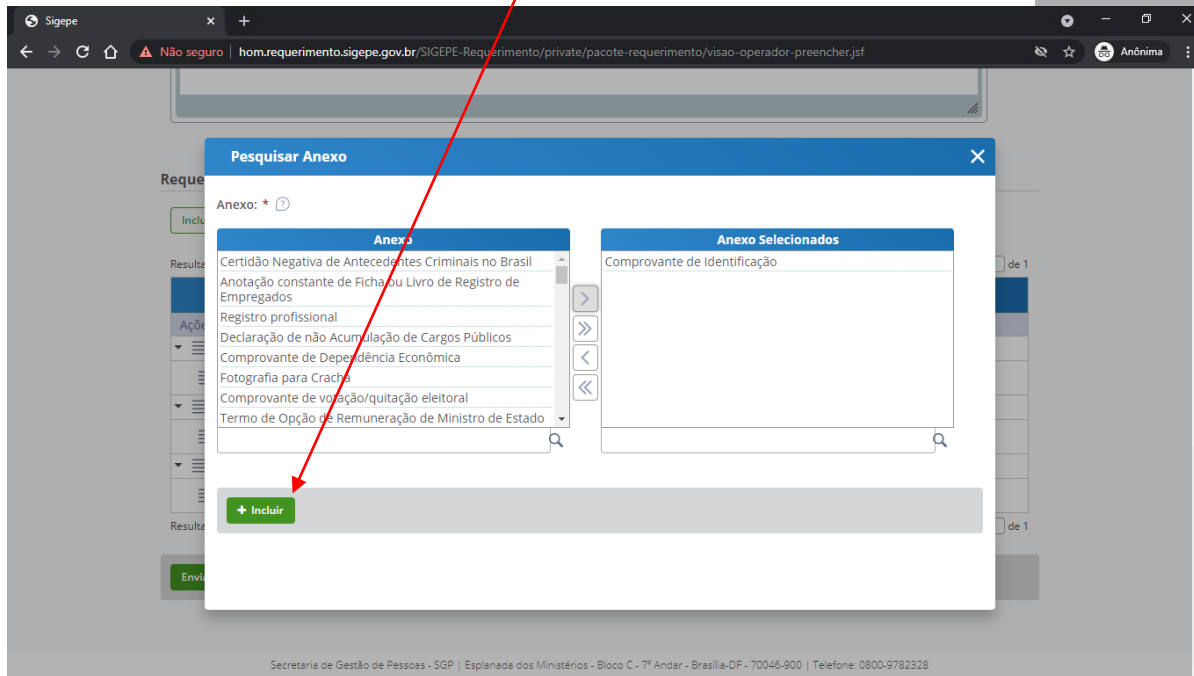
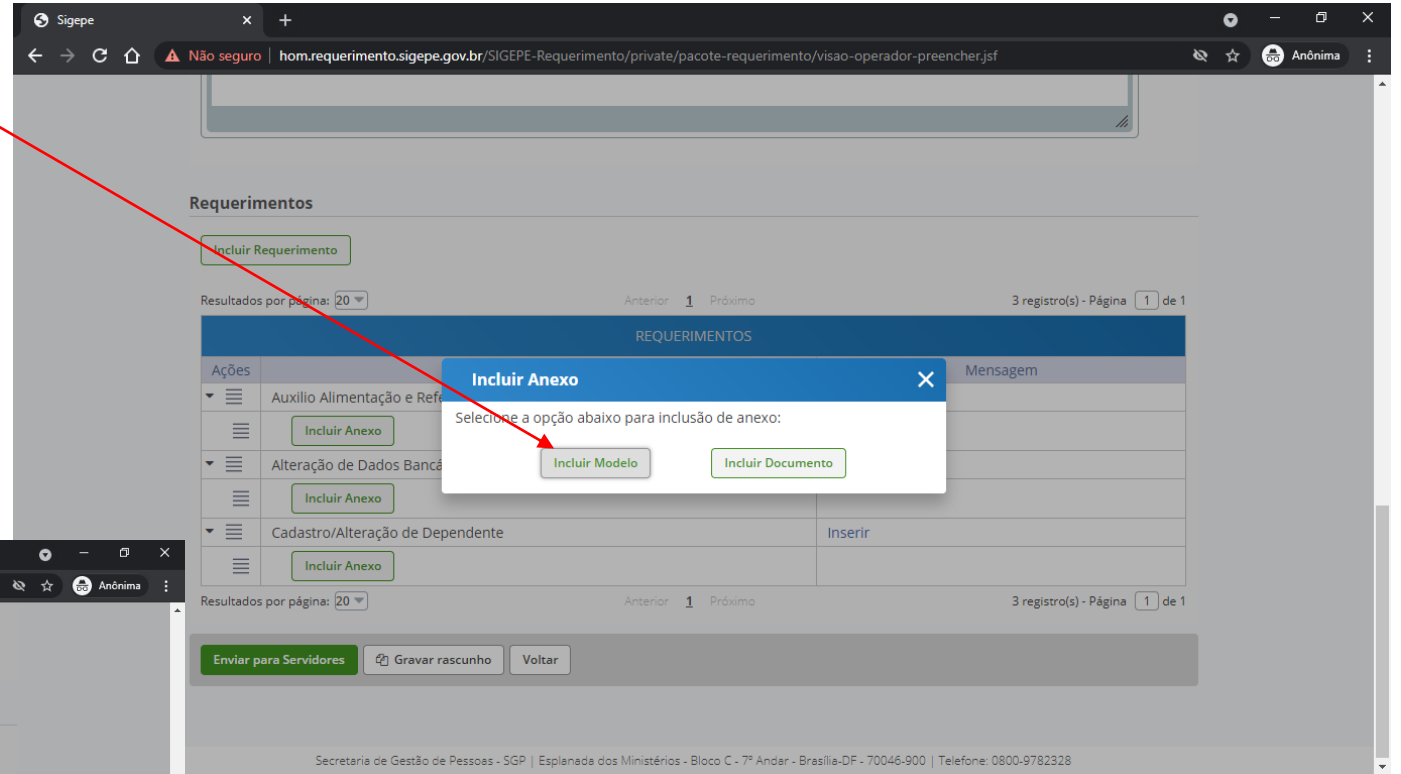
REQUERIMENTOS		
Ações	Requerimento	Mensagem
	Auxilio Alimentação e Refeição	Inserir
	Excluir	
	Editar Mensagem	Inserir
	Incluir Anexo	
	Cadastro/Alteração de Dependente	Inserir
	Incluir Anexo	

At the bottom of the table, there are buttons for "Enviar para Servidores", "Gravar rascunho", and "Voltar". The footer of the page contains the text: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328".



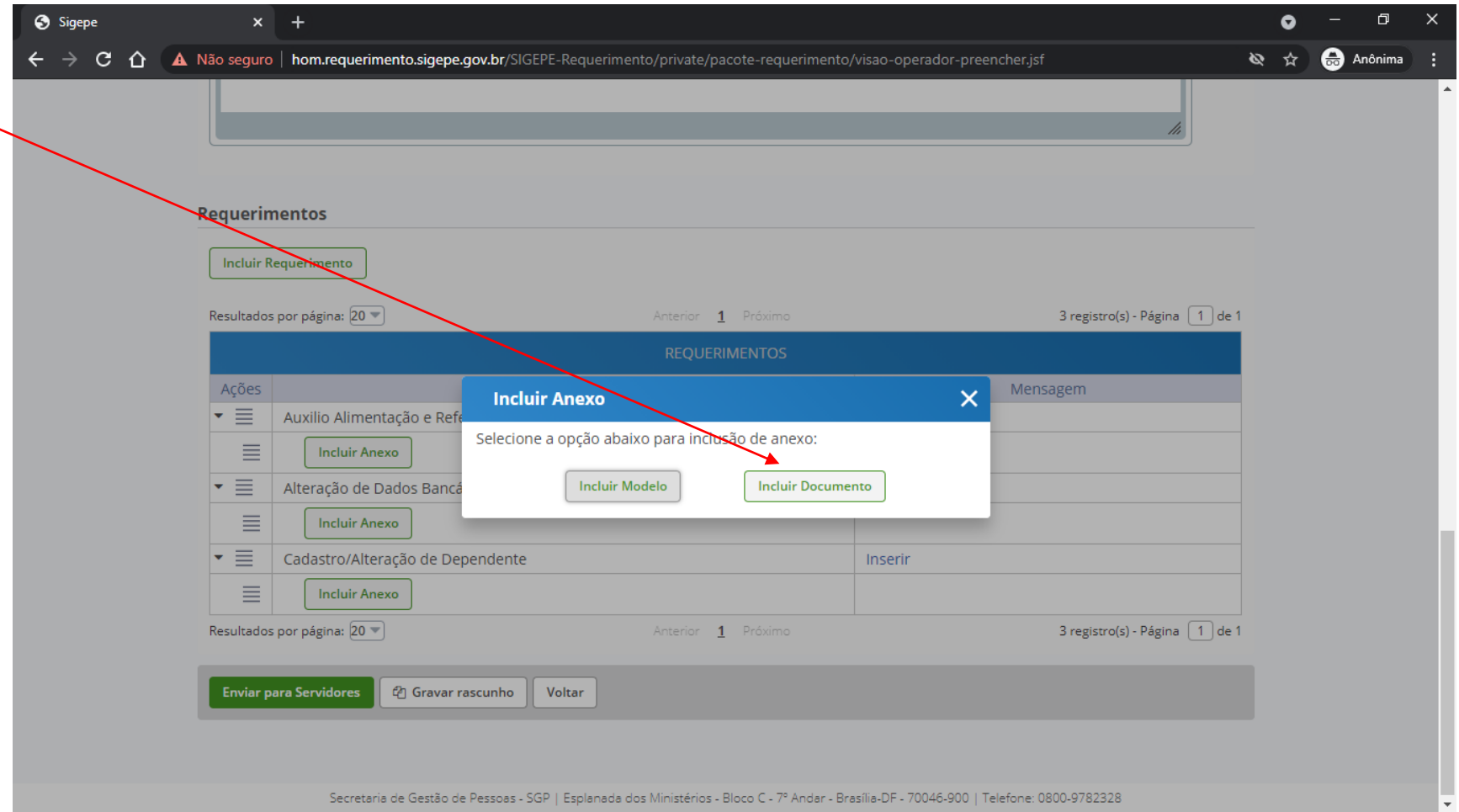
11.10 – Incluir anexos modelo

- O gestor pode **incluir** anexo modelo ao **clicar** em “Incluir Modelo”. Nesse caso, o servidor e /ou usuário externo terá que **anexar** uma cópia do tipo de documento solicitado para **enviar** o requerimento para análise.
- O gestor deve **clicar** no botão “+ Incluir” a fim de levar os documentos escolhidos para a preparação do requerimento.



11.11 – Incluir anexos documento

- O gestor pode **incluir** anexo documento ao **clicar** em “Incluir Documento”. Nesse caso, o servidor e /ou usuário externo apenas terá que preencher o documento, se esse for editável. Caso contrário, o documento apenas comporá o processo do requerimento.



The screenshot shows the Sigepa web application interface. A modal window titled "Incluir Anexo" is open, displaying the text "Selecione a opção abaixo para inclusão de anexo:" and two buttons: "Incluir Modelo" and "Incluir Documento". A red arrow points from the text "Incluir Documento" in the text description to the "Incluir Documento" button in the modal. The background shows a table of requirements with columns for "Ações" and "Mensagem". The table has three rows, each with an "Incluir Anexo" button. The footer of the page contains the text: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328".



11.12 – Incluir anexos documento - editável

- O gestor pode **formatar** o documento editável da maneira mais adequada a determinado propósito. O usuário poderá completá-lo antes de enviar para análise.
- O gestor pode **clicar** no botão “Cancelar” para **interromper** a inclusão do documento, “Assinar” ou “Gravar” para **confirmar** a inclusão do documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigepe.gov.br/SIGEPE-Requerimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. The page title is "Incluir/Alterar Documentos". The interface is divided into several sections:

- Informações do Documento:** Contains a dropdown menu for "Tipo de Documento:" (set to "Documento HTML para teste") and a text input for "Assunto(1):".
- Gerar Documento:** A green button located below the subject input.
- Assinaturas Digitais:** A blue button with a right-pointing arrow.
- Editor:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, font color, background color, text color, font size, text background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, insert link, insert unlink, insert table of contents, insert table of contents, insert table of contents, insert table of contents) and a text area containing "HTML editável" and "Teste HTML".
- Botões de Ação:** A row of three buttons at the bottom: "Gravar" (green), "Assinar" (white with a signature icon), and "Cancelar" (white with an 'X' icon).

Red arrows from the text on the left point to the "Gravar" button, the "Assinar" button, the "Cancelar" button, and the text area of the editor.

11.13 – Incluir anexos documento - informacional

- . O gestor pode **incluir** um documento que apenas comporá o processo do requerimento.
- . O gestor deve **preencher** os dados solicitados e **anexar** o documento desejado.
- . O gestor pode **clicar** no botão “Cancelar” para **interromper** a inclusão do documento ou “Gravar” para **confirmar** a inclusão do documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEPe-Requrimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf`. The page title is "Incluir/Alterar Documentos". The form is titled "Informações do Documento" and contains the following fields:

- Tipo de Documento:** A dropdown menu with "Ato de Cessão" selected.
- Data de emissão : ***: An empty text input field.
- Numero : ***: An empty text input field.
- Interessado :**: An empty text input field.
- Tipo de conferência : * ?**: A dropdown menu.

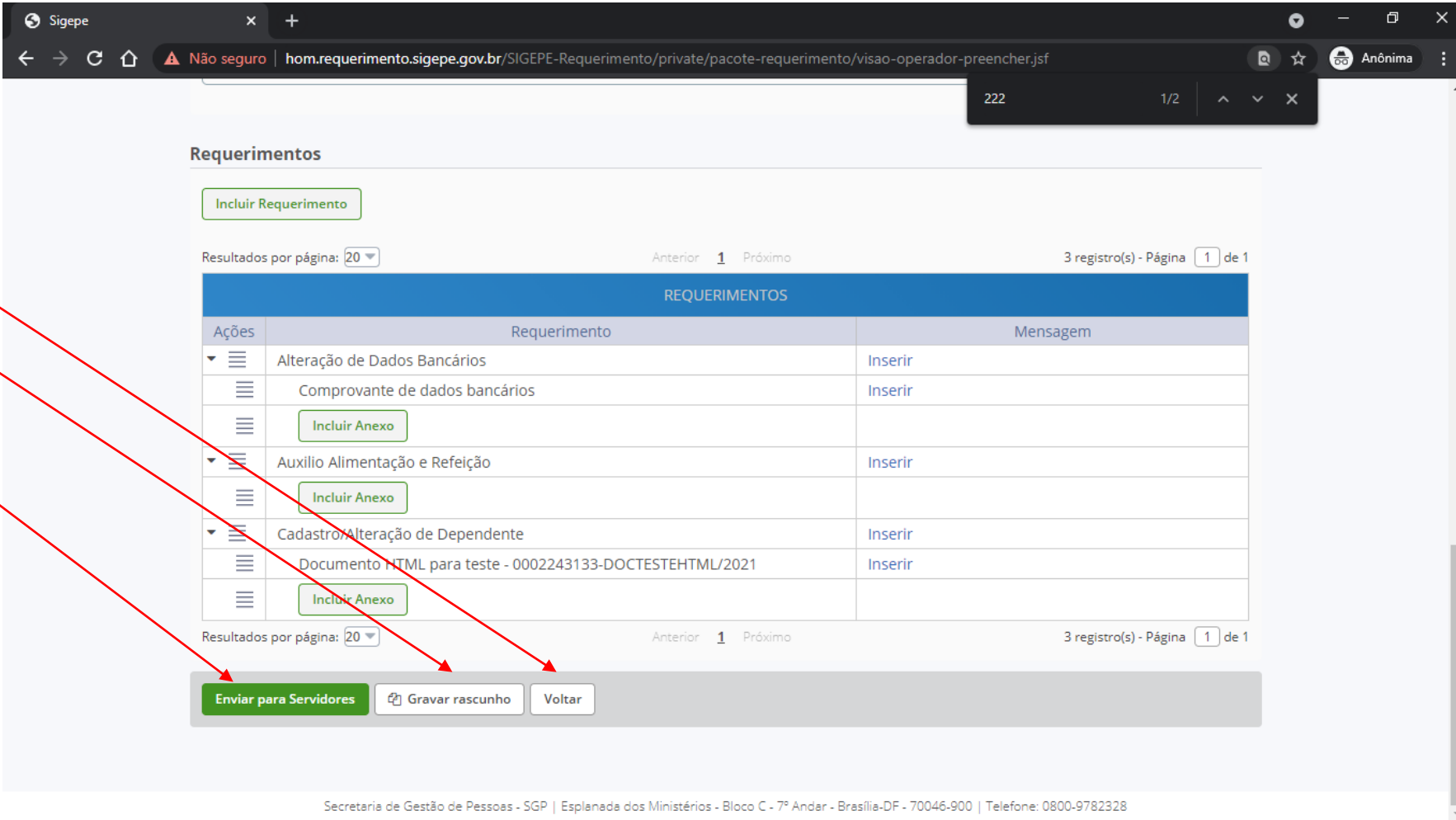
At the bottom of the form, there are two buttons: "Gravar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). To the right of the form, there is a large grey area with a "+ ANEXAR" button and a link "Como converter arquivos para PDF-A".

Red arrows from the text on the left point to the "Gravar" button, the "Cancelar" button, the "+ ANEXAR" button, and the "Tipo de Documento" dropdown menu.



11.14 – Enviar preparação para servidores e / ou usuários externos

. O gestor pode **clique** no botão “Voltar” para **interromper** a preparação do requerimento, “Gravar rascunho” para **continuar** a preparação em outro momento ou “Envio para Servidores” para **concluir** a preparação do requerimento.



The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title "Requerimentos" and a button labeled "Incluir Requerimento". Below this, a table lists various requirements with columns for "Ações", "Requerimento", and "Mensagem". The table contains several rows, including "Alteração de Dados Bancários", "Comprovante de dados bancários", "Auxilio Alimentação e Refeição", and "Cadastro/Alteração de Dependente". Each row has an "Incluir Anexo" button and an "Inserir" link. At the bottom of the interface, there are three buttons: "Enviar para Servidores" (highlighted in green), "Gravar rascunho", and "Voltar". Red arrows from the text on the left point to these three buttons. The browser address bar shows the URL "hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPa-Requrimento/private/pacote-requerimento/visao-operador-preencher.jsf".

Ações	Requerimento	Mensagem
▼	Alteração de Dados Bancários	Inserir
☰	Comprovante de dados bancários	Inserir
☰	Incluir Anexo	
▼	Auxilio Alimentação e Refeição	Inserir
☰	Incluir Anexo	
▼	Cadastro/Alteração de Dependente	Inserir
☰	Documento HTML para teste - 0002243133-DOCTESTEHTML/2021	Inserir
☰	Incluir Anexo	



12 – Pesquisar

- O gestor deve **clique** no menu “Requerimento” e depois no submenu “Pesquisar Requerimento” para **visualizar** informações referentes aos pedidos dos servidores.
- O gestor deve **clique** no menu “Requerimento” e depois no submenu “Pesquisar Preparação” para **visualizar** informações referentes às preparações enviadas aos servidores.

The screenshot shows the Sigep web application interface. The browser address bar indicates the URL: <http://hom.gestaoprocessos.sigep.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento>. The page title is "Sigep" and the breadcrumb trail is "Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento". The navigation menu includes "Tarefas", "Requerimento", "Configurar Área Inicial", and "Relatórios". The "Requerimento" menu is expanded, showing "Pesquisar Requerimento", "Preparar Requerimento", and "Pesquisar Preparação". The "Pesquisar Requerimento" option is selected. The search filters include "Fluxo" (De Todos os processos de Requerimento) and "Responsável" (Sem responsável ou sob a minha responsabilidade, Sob a responsabilidade de outros usuários, Somente sob a minha responsabilidade). The table below shows the results of the search, titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER".

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	=	Cadastro de Servidor - 18	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Alteração de Dados Bancários -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Cadastro/Alteração de Dependente - C	Analisar Requerimento		21/01/2019



12.1 – Pesquisar requerimento

- O gestor pode **usar** os filtros básicos e /ou filtros avançados.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para limpar os filtros ou em “Pesquisar” para **realizar** a pesquisa.
- Essa pesquisa deve limitar a busca a fim de fornecer os dados em um tempo aceitável. Pesquisas muito abertas podem resultar em lentidão e até mesmo na impossibilidade de concluí-la. *Para resultados mais abrangentes, recomendamos o uso da funcionalidade “Relatórios”.*

Browser: SigepE | URL: hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEP-Requrimento/private/consulta/processo-visao-operador-pesquisar.jsf

Menu: Tarefas | Requerimento | Configurar Área Inicial | Relatórios

Pesquisar Requerimento

Requerimento

Sua sessão expira em 00:28:51

Filtro Básico

Número do Pacote de Requerimentos: CPF do Servidor: Nome do Servidor:

Filtro Avançado

Data da solicitação: a

Requerimento:

Tarefa/Situação do Pacote de Requerimentos: Tarefa/Situação do Requerimento:

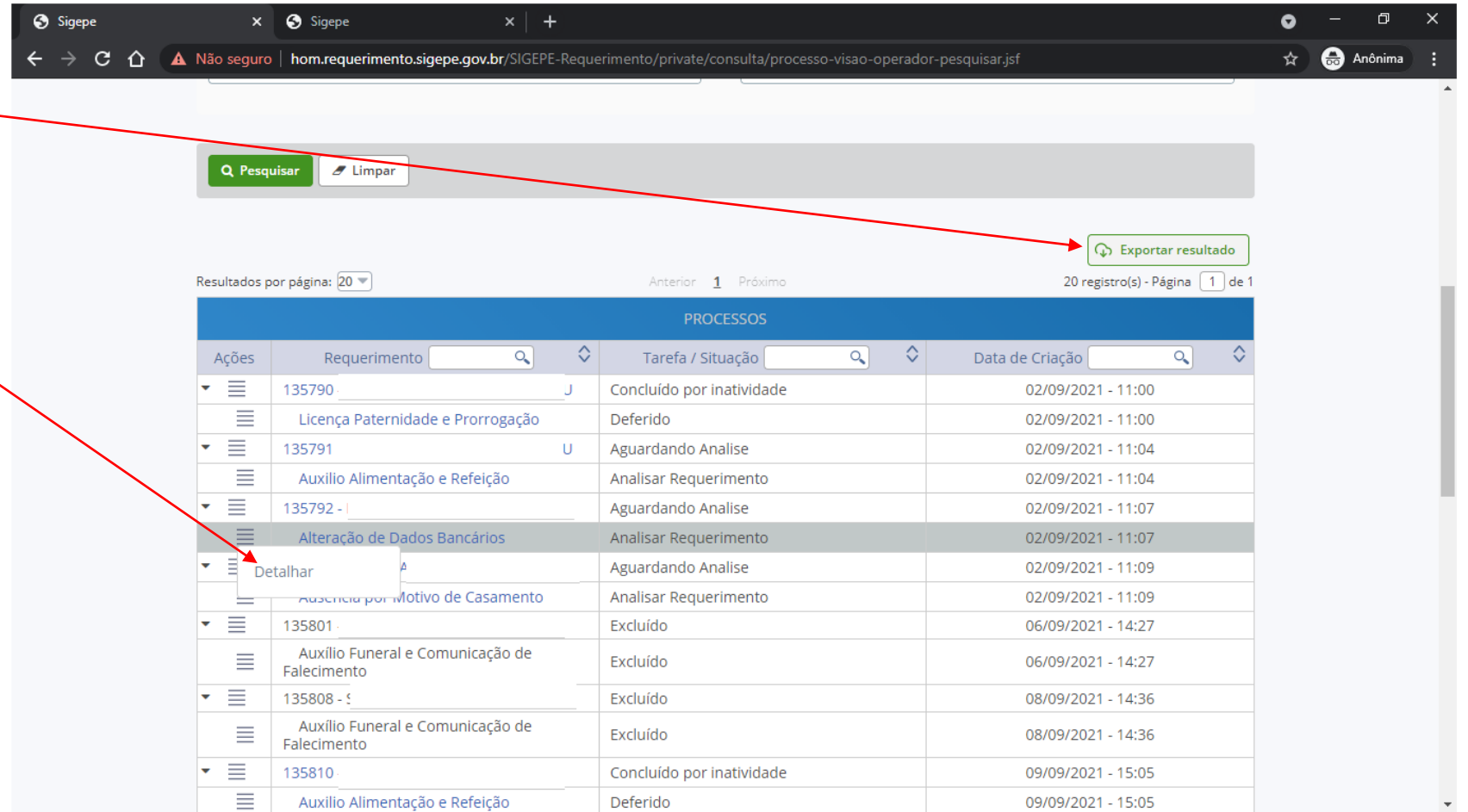
Órgão: UPAG:

UORG: Área:



12.2 – Exportar resultado da pesquisa

- O gestor pode **exportar** o resultado da pesquisa para um arquivo do LibreOffice (Calc). Nessa tela, o gestor também consegue **detalhar** um determinado requerimento.



The screenshot displays the SIGEPE web application interface. At the top, there is a search bar with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the search bar, a table titled 'PROCESSOS' lists search results. The table has columns for 'Ações', 'Requerimento', 'Tarefa / Situação', and 'Data de Criação'. A red arrow points from the text 'exportar o resultado da pesquisa' to the 'Exportar resultado' button in the top right corner of the table area. Another red arrow points from the text 'detalhar um determinado requerimento' to the 'Detalhar' link in the 'Ações' column of the table row for requirement 135792.

Ações	Requerimento	Tarefa / Situação	Data de Criação
▼	135790	Concluído por inatividade	02/09/2021 - 11:00
	Licença Paternidade e Prorrogação	Deferido	02/09/2021 - 11:00
▼	135791	Aguardando Analise	02/09/2021 - 11:04
	Auxílio Alimentação e Refeição	Analisar Requerimento	02/09/2021 - 11:04
▼	135792 - l	Aguardando Analise	02/09/2021 - 11:07
	Alteração de Dados Bancários	Analisar Requerimento	02/09/2021 - 11:07
▼	Detalhar	Aguardando Analise	02/09/2021 - 11:09
	Ausência por Motivo de Casamento	Analisar Requerimento	02/09/2021 - 11:09
▼	135801	Excluído	06/09/2021 - 14:27
	Auxílio Funeral e Comunicação de Falecimento	Excluído	06/09/2021 - 14:27
▼	135808 - s	Excluído	08/09/2021 - 14:36
	Auxílio Funeral e Comunicação de Falecimento	Excluído	08/09/2021 - 14:36
▼	135810	Concluído por inatividade	09/09/2021 - 15:05
	Auxílio Alimentação e Refeição	Deferido	09/09/2021 - 15:05



12.3 – Pesquisar preparação

- O gestor pode **usar** os filtros básicos.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para limpar os filtros ou em “Pesquisar” para **realizar** a pesquisa.

Sigepes

library office - Pesquisa Google

Não seguro | hom.requerimento.sigepes.gov.br/SIGEPE-Requerimento/private/consulta/processo-visao-operador-pesquisar-preparo.jsf

Sigepes SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Requerimento > Pesquisar Preparação

GESTOR - GERAL:ME

Tarefas Requerimento Configurar Área Inicial Relatórios

Pesquisar Preparação

Requerimento

Sua sessão expira em 00:23:24

Dados básicos

Número da Preparação:

Data da Criação: a

CPF do Servidor/Usuário Externo:

Nome Servidor/Usuário Externo:

Situação da Preparação:

Requerimento:

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328



12.4 – Detalhar preparação

- O gestor pode **detalhar** uma determinada preparação.

The screenshot shows the 'Pesquisar Preparação' (Search Preparation) page in the Sigpe system. The page includes a search form with fields for 'Número da Preparação', 'Data da Criação', 'CPF do Servidor/Usuário Externo', 'Nome Servidor/Usuário Externo', 'Situação da Preparação', and 'Requerimento'. Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The search results section shows '1 registro(s) - Página 1 de 1' and a table titled 'Preparo de Pacote de Requerimento'. The table has columns for 'Ações', 'Preparo Pacote', 'Data de Criação', and 'Situação'. A single record is displayed with the number '5975' and the date '09/11/2020 - 11:58', with the status 'Enviado'. A dropdown menu is open under the 'Ações' column, showing a 'Detalhar' option. The footer of the page reads: 'Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328'.

Ações	Preparo Pacote	Data de Criação	Situação
☰ Detalhar	5975	09/11/2020 - 11:58	Enviado



12.5 – Visualizar eventuais erros

. O gestor pode **visualizar** eventuais erros.

Number of Preparation: 5975
Creation Date: 09/11/2020 - 11:58
Organization Code: 17000
Organization Name: MINISTERIO DA ECONOMIA

Servidores

Servidores enviados com sucesso

Results per page: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

CPF	Matrícula	Nome	Situação Funcional	Situação Envio	Histórico Erro
168.!	-	Adriana	Servidor Externo	Enviado	Visualizar

Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

Histórico de Processamento

Histórico Processamento

Results per page: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

Histórico Processamento Item			
Data	Situação Envio	Tipo de Erro	Erro
09/11/2020 - 11:59	Enviado		

Results per page: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

Requerimentos

Results per page: 20 | Anterior 1 Próximo | 5 registro(s) - Página 1 de 1

Requerimento	Observação
Dependente	-
Refeição	-

Cadastro de Servidor -
Cadastro/Alteração de Dependente -
Auxílio Alimentação e Refeição -



12.6 – Reenviar preparação

- O gestor pode **corrigir** alguns dados do usuário, inclusive seu e-mail, para forçar o envio de um novo e-mail com a solicitação de preenchimento do pacote de requerimentos. Basta o gestor **clicar** sobre o CPF, se estiver na cor azul.

Alterar Servidor Externo

— Alterar Servidor Externo

CPF do usuário: * Nome do usuário: * Data de nascimento: *

RG: * UF: * E-mail do usuário: *

Nome completo da mãe: Telefone residencial: Telefone celular:

Telefone institucional:

Detalhar Preparação de Pacote de Requerimentos

Requerimento

— Pacote de Requerimento

Número da Preparação: 20/09/2021 - 08:00
Data da Criação: 20/09/2021 - 08:00

Código do Órgão:
Nome do Órgão:

— Servidores

— Servidores enviados com sucesso

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

CPF	Matrícula	Nome	Situação Funcional	Situação Envio	Histórico Erro
102.0	-	FABIO	Servidor Externo	Enviado	Visualizar

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1



13 – Relatórios

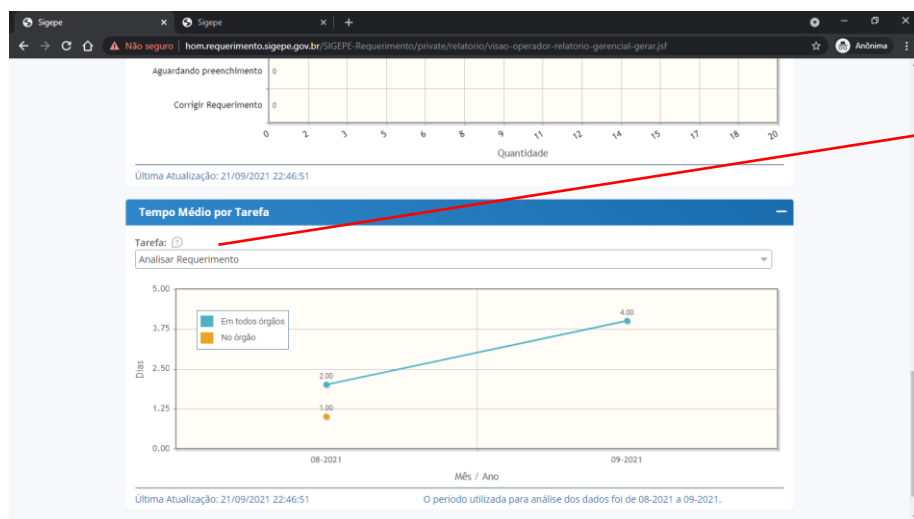
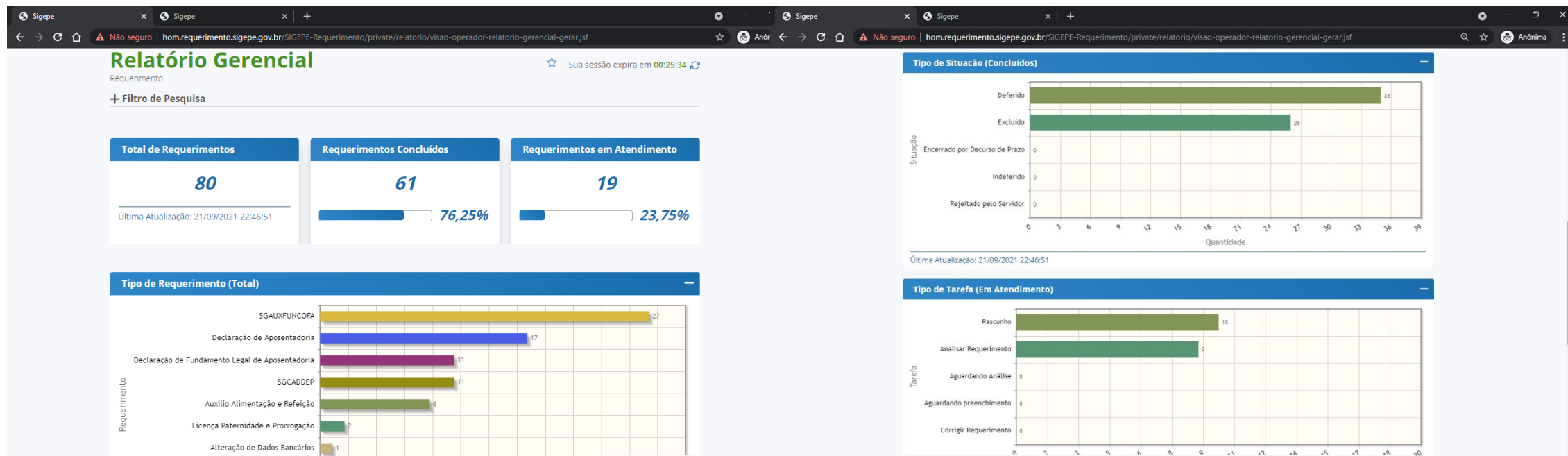
- O gestor pode **extrair** relatórios com informações a respeito dos requerimentos, ao **clicar** no menu “Relatórios”.
- Se o gestor clicar no submenu “Relatório Gerencial”, **obterá** informações mais concisas apoiadas por gráficos.
- Se o gestor clicar no submenu “Relatório Analítico”, obterá informações mais detalhadas.
- Os relatórios gerenciais e / ou analíticos, eventualmente gerados pelo gestor, ficarão disponíveis no submenu “Gerenciar Relatórios Gerados”.

The screenshot shows the Sigep web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sigep logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento'. The main navigation menu is highlighted in green and includes 'Tarefas', 'Requerimento', 'Configurar Área Inicial', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' submenu is expanded, showing three options: 'Relatório Gerencial', 'Relatório Analítico', and 'Gerenciar Relatórios Gerados'. Below the navigation, there are filters for 'Fluxo' (set to 'De Todos os processos de Requerimento') and 'Responsável' (with radio buttons for 'Sem responsável ou sob a minha responsabilidade', 'Sob a responsabilidade de outros usuários', and 'Somente sob a minha responsabilidade'). A 'Filtro Avançado' button is also visible. The main content area displays a table titled 'LISTA DE TAREFAS A FAZER' with columns for 'Ações', 'Sinais', 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. The table contains three rows of tasks, all with the 'Analisar Requerimento' task name and a creation date of 21/01/2019.

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
	=	Cadastro de Servidor -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Alteração de Dados Bancários -	Analisar Requerimento		21/01/2019
	=	Cadastro/Alteração de Dependente -	Analisar Requerimento		21/01/2019



13.1 – Relatório Gerencial



Tempo Médio por Tarefa

Tarefa:

- Analisar Requerimento
- Aguardando Análise
- Analisar Requerimento
- Corrigir Requerimento
- Aguardando preenchimento
- Aguardando Resposta Servico
- Rascunho



13.2 – Relatório Gerencial – alterar filtros e baixar relatório

- O gestor pode **usar** os filtros de pesquisa para **modificar** a exibição dos relatórios, inclusive, escolhendo outros períodos.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para limpar os filtros, “Atualizar” para **gerar** um novo relatório ou em “Gerar em PDF” para **baixar** o relatório após ter sido processado.

Sigepê

Não seguro | hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEP-Requrimento/private/relatorio/visao-operador-relatorio-gerencial-gerar.jsf

Sigepê | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Relatórios > Relatório Gerencial

GESTOR - GERAL:ME

Tarefas | Requerimento | Configurar Área Inicial | Relatórios

Relatório Gerencial

Requerimento

Sua sessão expira em 00:18:28

Filtro de Pesquisa

Tipo de Relatório: *
 Requerimento Tarefa Situação Tempo Médio por Tarefa

Data da solicitação: 22/08/2021 a 21/09/2021

Órgão: Seleccione um Órgão

UPAG: Seleccione uma UPAG

UORG: Seleccione uma UORG

Área: Seleccione uma Área

Atualizar | Gerar em PDF | Limpar

Total de Requerimentos	Requerimentos Concluídos	Requerimentos em Atendimento
80	61	19



13.3 – Relatório Analítico - Configuração do Relatório

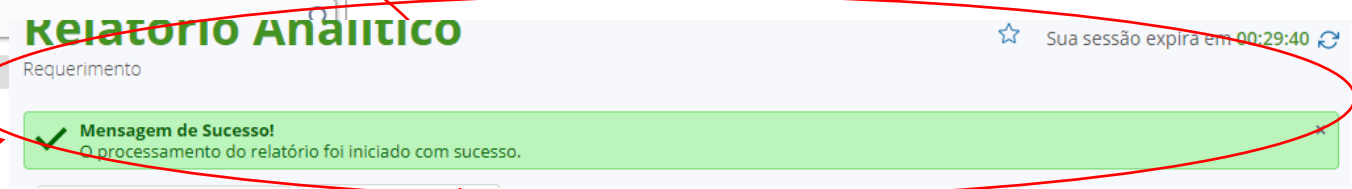
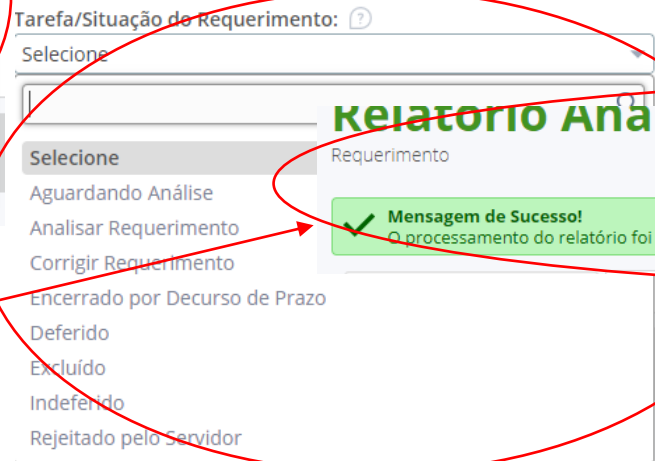
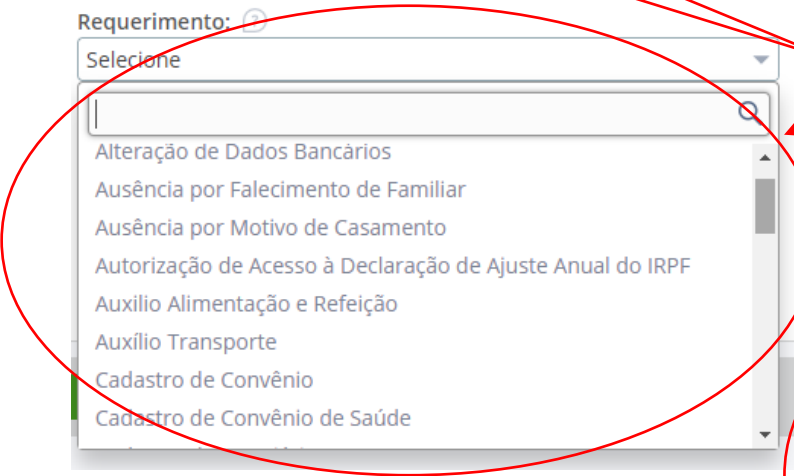
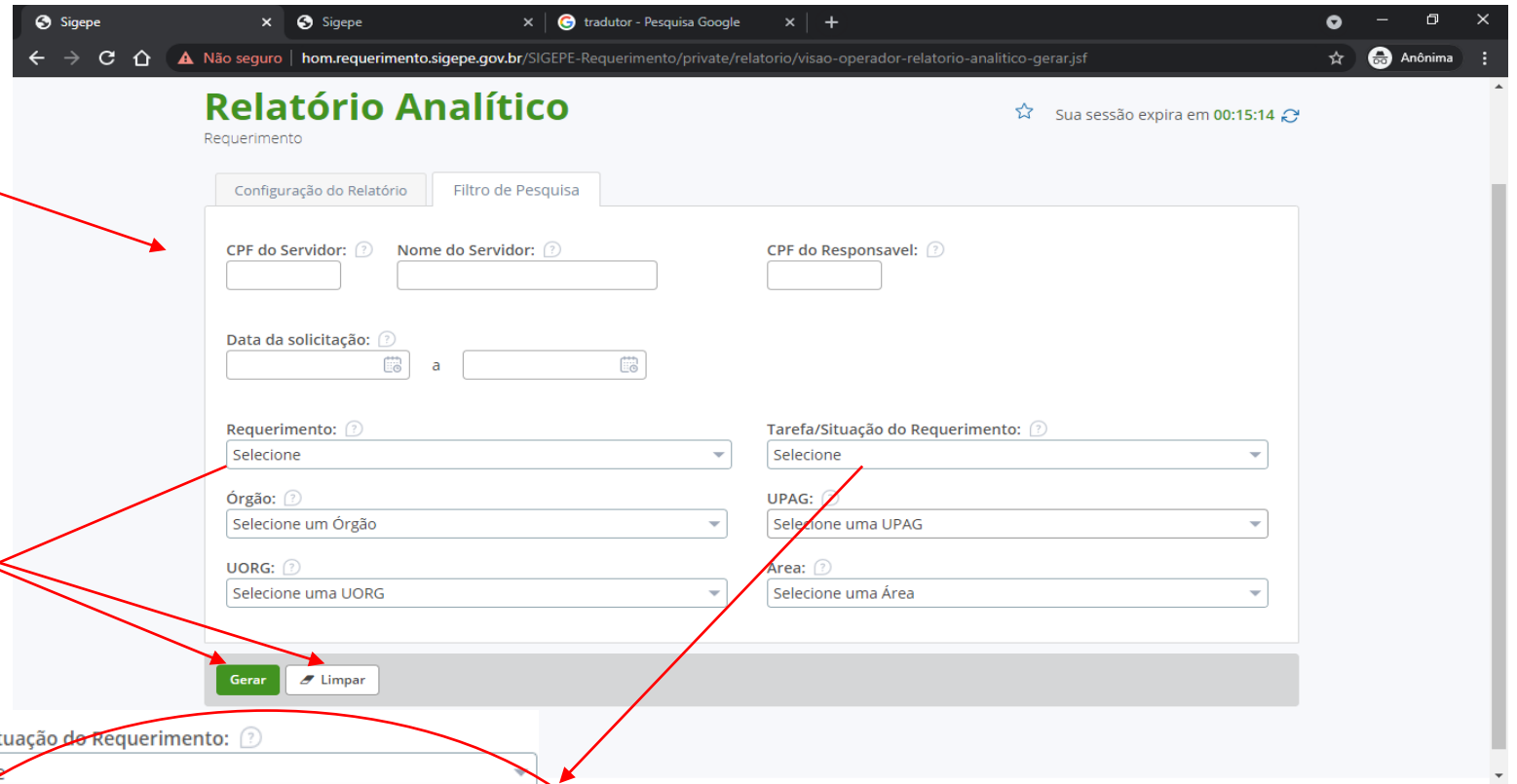
- O gestor pode **configurar** o relatório (“Configuração do Relatório”) e / ou **alterar** os filtros de pesquisa (“Filtro de Pesquisa”).
- O gestor pode **escolher** o tipo de arquivo em que o relatório será gerado.
- O gestor deve **escolher** um ou mais campos do relatório e **clicar** no sinal “>” para **incluir** ou “<” para **excluir** da lista. Para **selecionar** todos os campos do relatório o gestor deve **clicar** no sinal “>>” para **incluir** ou “<<” para **excluir** da lista.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os filtros ou em “Gerar” para **baixar** processar o relatório.

The screenshot displays the 'Relatório Analítico' configuration interface. The 'Configuração do Relatório' tab is active, showing options for file type (XLS, ODS, CSV) and a list of available fields. The 'Disponíveis' list includes fields such as 'CPF do Servidor', 'Matrícula Siape do Servidor', 'Órgão do Servidor', 'UPAG do Servidor', 'UORG do Servidor', 'Situação Servidor', 'Nome do Servidor', 'Número Pacote de Requerimento', and 'Data de Criação do Pacote de Requerimento'. The 'Escolhidos' list is currently empty. The interface also features a 'Gerar' button and a 'Limpar' button. Red arrows indicate the mapping between the text instructions and the corresponding UI elements.



13.4 – Relatório Analítico - Filtro de Pesquisa

- O gestor pode **usar** os filtros de pesquisa para obter uma visão específica dos requerimentos tratados por seu órgão, UPAG, UORG ou área.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os filtros ou em “Gerar” para **baixar** processar o relatório.



- O relatório é gerado em arquivo, sem a possibilidade de visualização em tela.

13.5 – Relatórios - Gerenciar Relatórios Gerados

- O gestor pode **usar** os filtros de pesquisa para **visualizar** os relatórios gerados, inclusive, escolhendo determinados períodos.
- O gestor pode **informar** se deseja visualizar os relatórios gerenciais, analíticos ou ambos (nesse caso, deixar em branco). Também pode **informar** se deseja visualizar os arquivos excluídos após 07 dias de sua requisição.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os filtros ou em “Pesquisar” para **visualizar** os relatórios.

The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPa-Requrimento/private/relatorio/visao-operador-relatorio-gerado-pesquisar.jsf`. The page title is "Gerenciar Relatórios Gerados" under the "Relatórios" menu. The breadcrumb trail is: "Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Relatórios > Gerenciar Relatórios Gerados". The user is logged in as "GESTOR - GERAL/ME".

The main content area contains the following filters:

- Nome do Arquivo:** A text input field.
- Tipo:** Radio buttons for "GERENCIAL" and "ANALITICO".
- Mostrar Excluídos:** A checked checkbox.
- Data da Solicitação:** Two date pickers separated by "a".

Below the filters, there is a note: "Obs: Os arquivos serão excluídos automaticamente após 07 (sete) dias contados a partir da data de requisição dos mesmos".

At the bottom of the filter section, there are two buttons: "Pesquisar" (green) and "Limpar" (grey).

At the bottom of the page, the footer text reads: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328".



13.6 – Relatórios - Gerenciar Relatórios Gerados - baixar

- . O gestor pode **visualizar** os filtros e até mesmo reaproveita-los para nova geração de relatórios.
- . O gestor pode **baixar** o relatório gerado.
- . O gestor pode **atualizar** a lista de relatórios gerados.
- . O gestor pode **visualizar** as informações básicas dos relatórios, como nome, tipo, data de requisição e de exclusão e o progresso da geração do relatório

Excluir	Nome	Tipo	Data da Requisição	Data da Exclusão	Progresso
<input type="checkbox"/>	ANA_170001130902_20210922-0057160171	ANALITICO	22/09/2021	-	100%
<input type="checkbox"/>	GER_170001130902_20210922-0056560572	GERENCIAL	22/09/2021	-	100%
<input type="checkbox"/>	GER_170001130902_20210909-1849140292	GERENCIAL	09/09/2021	16/09/2021	100%
<input type="checkbox"/>	ANA_170001130902_20210714-1523450739	ANALITICO	14/07/2021	21/07/2021	100%
<input type="checkbox"/>	ANA_170001130902_20210712-1646180360	ANALITICO	12/07/2021	19/07/2021	100%
<input type="checkbox"/>	ANA_170001130902_20210623-	ANALITICO	23/06/2021	20/06/2021	100%

Nome	Data de modificação	Tipo
GER_170001130902_20210922-0056560572	22/09/2021 01:00	Arquivo do WinRA
ANA_170001130902_20210922-0057160171	22/09/2021 00:59	Arquivo do WinRA



14 – Configuração de área – Gestão de Processos

. O gestor deve **clique** no menu “Gestão de Sistemas” e depois no submenu “Gestão de Processos”.

The screenshot displays the Sigepa web application interface. The browser address bar shows the URL: `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPa-Requrimento/private/relatorio/visao-operador-relatorio-gerado-pesquisar.jsf`. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". A search bar is located at the top left. The main navigation menu is open, showing the following options:

- Gestão de Pessoas
- Gestão de Sistemas** (highlighted with a green bar)

The "Gestão de Sistemas" submenu is expanded, showing the following options:

- Administração do Sistema
- Eventos
- Tabelas Auxiliares
- Ajuda
- Gestão de Processos (highlighted with a green bar)
- Central de Mensagens
- Gestão eletrônica de documentos

Below the menu, there is a form for "Data da Solicitação:" with two date input fields separated by "a". Below the form, there is a note: "Obs: Os arquivos serão excluídos automaticamente após 07 (sete) dias contados a partir da data de requisição dos mesmos". At the bottom of the form, there are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328".



14.1 – Gestão de Processos – Selecionar cadastrar área responsável

. O gestor deve **clique** no menu “Área Responsável” e depois no submenu “Cadastrar Área Responsável”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gestaoprocessos.sigep.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/funcionalidade.jsf`. The page header includes the Sigep logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The breadcrumb trail indicates the user is in "Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Sistemas > Gestão de Processos". The main navigation menu is highlighted in green and contains three items: "Fluxo de Trabalho", "Relatório", and "Área Responsável". The "Área Responsável" menu is expanded, showing two sub-items: "Consultar Área Responsável" and "Cadastrar Área Responsável". Red arrows from the text on the left point to the "Área Responsável" menu item and the "Cadastrar Área Responsável" sub-item. At the bottom of the page, there is a footer with the URL `https://gestaoprocessos.sigep.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/funcionalidade.jsf#top3` and contact information for the Ministry of Economy.



14.2 – Gestão de Processos – Cadastrar área responsável

- O gestor deve **preencher** os campos disponíveis.
- O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os campos ou em “Gravar” para **cadastrar** a nova área.

Sigepce

gestaoprocessos.sigepce.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/area/cadastroAreaResponsavel.jsf

Sigepce SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Sistemas > Gestão de Processos > Área Responsável > Cadastrar Área Responsável

GESTOR - GERAL/ME

Fluxo de Trabalho > Relatório > Área Responsável >

Cadastrar Área Responsável

Gestão de Processos

Sua sessão expira em 00:29:54

Sigla: * ?
TST

Nome: * ?
TESTE ÁREA

Descrição: * ?
TESTE DE CRIAÇÃO DE ÁREA

Órgão: ?
MINISTERIO DA ECONOMIA

UPAG: ?
DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

UORG: ?
COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI

Habilitada para marcação em tarefas? ?

Habilitada para filtros de pesquisa? ?

Gravar Limpar



14.3 – Gestão de Processos – Consultar área responsável

- . O gestor deve **preencher** pelo menos um dos campos disponíveis.
- . O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os campos ou em “Pesquisar” para **visualizar** as área cadastradas.

The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: `gestaoprocessos.sigepa.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/area/consultarAreaResponsavel.jsf`. The page title is "Consultar Área Responsável" under the "Gestão de Processos" section. The breadcrumb trail indicates the user is in: "Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Sistemas > Gestão de Processos > Área Responsável > Consultar Área Responsável". The page features a search form with the following fields and options:

- Sigla:** A text input field.
- Nome:** A text input field.
- Somente Órgão Central
- Órgão:** A dropdown menu.
- Marcação em tarefas:** Radio buttons for "Habilitada", "Não habilitada", and "Ambas".
- Filtros de pesquisa:** Radio buttons for "Habilitada", "Não habilitada", and "Ambas".

At the bottom of the form are two buttons: "Pesquisar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with a trash can icon). Red arrows from the text on the left point to the "Sigla" field, the "Pesquisar" button, and the "Limpar" button. The footer of the page contains the text: "Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".




14.4 – Gestão de Processos – Consultar área responsável – alterar ou excluir

- O gestor pode clicar em “Alterar” ou “Excluir”.

The screenshot shows the 'Consultar Área Responsável' page in the Sigepa system. The page title is 'Consultar Área Responsável' and the subtitle is 'Gestão de Processos'. The browser address bar shows the URL: `gestaoprocessos.sigepa.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/area/consultarAreaResponsavel.jsf`. The page includes a search form with the following fields and options:

- Sigla:** TST
- Nome:** (empty)
- Somente Órgão Central
- Órgão:** (dropdown menu)
- Marcação em tarefas:** Habilitada Não habilitada Ambas
- Filtros de pesquisa:** Habilitada Não habilitada Ambas

Below the search form are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. The search results are displayed in a table with the following columns: Ações, Sigla, Nome, Orgão, UPAG, and UORG. The table shows one record for 'TST' with the following details:

Ações	Sigla	Nome	Orgão	UPAG	UORG
	TST	TESTE ÁREA	MINISTERIO DA ECONOMIA	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI

A dropdown menu is open over the 'Ações' column, showing the options 'Alterar' and 'Excluir'. The page footer includes the text: 'Estação e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009'.



15 – Configuração de área – Configurar Área Inicial - Associar

- . O gestor deve **clicar** no menu “Configurar Área Inicial”.
- . O gestor deve **escolher** um ou mais requerimentos e **clicar** no sinal “>” para **incluir** ou “<” para **excluir** da lista. Para **selecionar** todos os requerimentos o gestor deve **clicar** no sinal “>>” para **incluir** ou “<<” para **excluir** da lista.
- . O gestor deve **informar** pelo menos o órgão e a UPAG. A área pode ter sido criada a nível UPAG ou UORG.
- . O gestor pode **clicar** no botão “Limpar” para **limpar** os campos ou em “Pesquisar” para **visualizar** os requerimentos cadastrados para uma determinada área ou em “Associar” para **incluir** os requerimentos na área cadastrada.

requerimento.sigepc.planejamento.gov.br/SIGEPc-Requrimento/private/consulta/processo-visao-administrador-area-pesquisar.jsf

Sigepc SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Voce está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Configurar Área Inicial

Tarefas Requerimento > Relatórios > Configurar Área Inicial

Configurar Área Inicial

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:57

Associar Requerimento a Unidade

Requerimentos	Requerimentos Selecionados
Atualização Cadastral - Acumulações de cargos, empregos, funções e proventos	Declarações Legais
Auxílio Alimentação e Refeição	Ausência por Motivo de Casamento
Opção DAS e NES	Ajuda de Custo
Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD	
Termo de Opção de Remuneração de Ministro de Estado	
Atualização Funcional de Servidores Cedidos ao SUS	
Solicitação de Declaração	

ÓRGÃO: * 17000 - MINISTERIO DA ECONOMIA

UPAG: * 67298 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

UORG: 66685 - COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI

ÁREA: TESTE ÁREA

Pesquisar Associar Limpar



15.1 – Configuração de área – Configurar Área Inicial - Gravar

- . O gestor deve **excluir** um requerimento da lista.
- . O gestor pode **clique** no botão “Cancelar” para **desfazer** as ações executadas até o momento ou em “Gravar” para **associar** os requerimentos à área cadastrada.

The screenshot displays the SIGEPE web application interface for configuring an initial area. The interface is divided into several sections:

- Requerimentos:** A list of requirements including "Atualização Cadastral - Acumulação de cargos, empregos, funções e proventos", "Auxílio Alimentação e Refeição", "Opção DAS e NES", "Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD", "Termo de Opção de Remuneração de Ministro de Estado", "Atualização Funcional de Servidores Cedidos ao SUS", and "Solicitação de Declaração".
- Requerimentos Selecionados:** A list of selected requirements including "Declarações Legais", "Ausência por Motivo de Casamento", and "Ajuda de Custo".
- Formulário de Configuração:** Fields for "ÓRGÃO:" (17000 - MINISTERIO DA ECONOMIA), "UPAG:" (67298 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS), "UORG:" (66685 - COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI), and "ÁREA:" (TESTE ÁREA).
- Botões de Ação:** "Pesquisar", "Associar", and "Limpar".
- Requerimentos Associados:** A table showing the associated requirements for the selected area.

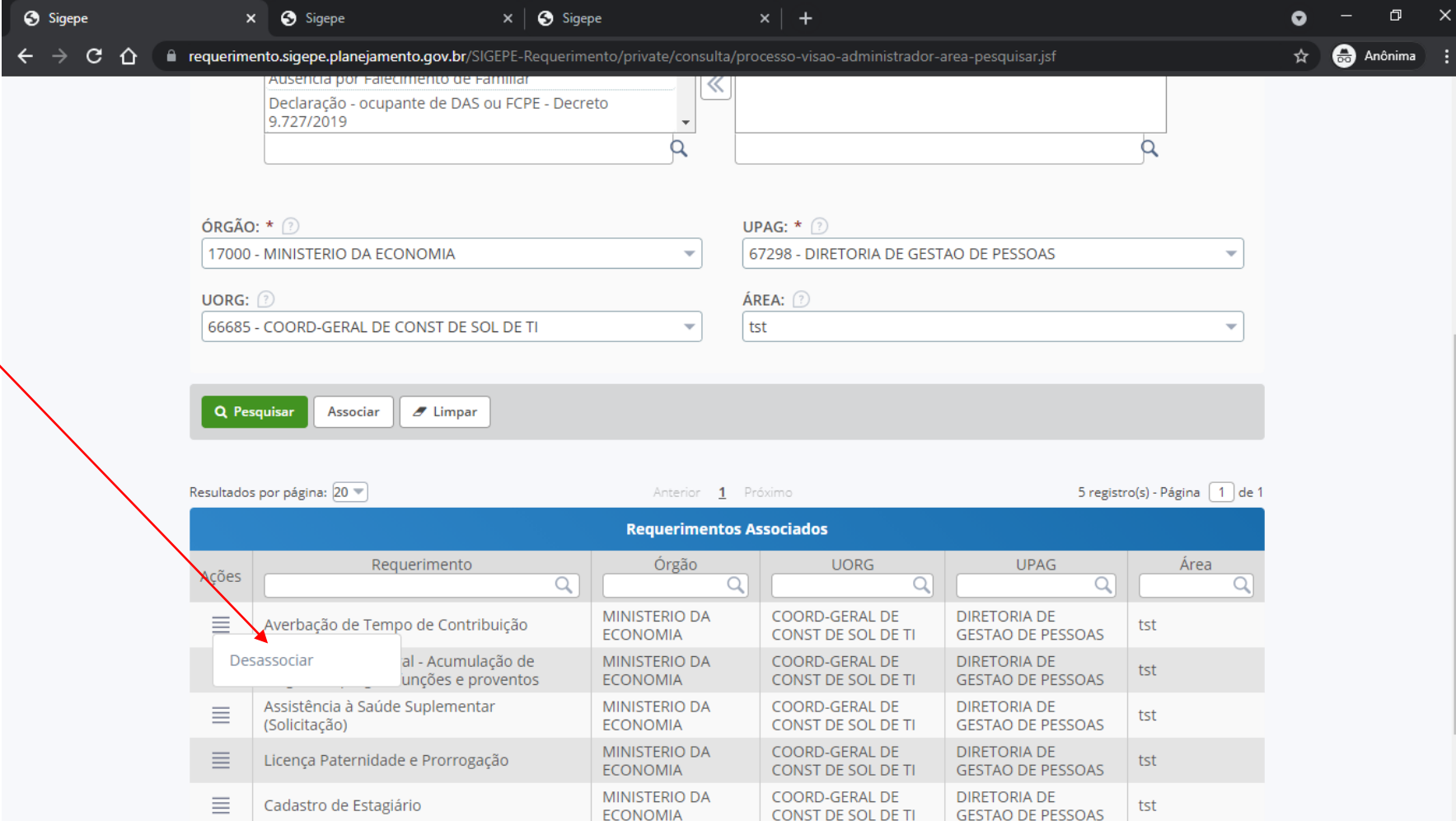
Ações	Requerimento	Órgão	UORG	UPAG	Área
	Declarações Legais	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	TESTE ÁREA
	Ausência por Motivo de Casamento	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	TESTE ÁREA
	Ajuda de Custo	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	TESTE ÁREA

At the bottom of the interface, there are buttons for "Gravar" (Save) and "Cancelar" (Cancel). Red arrows from the text on the left point to the "Excluir da Lista" button in the table and the "Cancelar" button at the bottom.



15.2 – Configuração de área – Configurar Área Inicial - Desassociar

O gestor pode **desassociar** um requerimento da área cadastrada.



The screenshot displays the SigepE web application interface. At the top, there are search filters for 'Ausência por Falecimento de Familiar' and 'Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019'. Below these are dropdown menus for 'ÓRGÃO: *' (17000 - MINISTERIO DA ECONOMIA), 'UPAG: *' (67298 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS), 'UORG: ?' (66685 - COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI), and 'ÁREA: ?' (tst). A search bar contains 'Pesquisar', 'Associar', and 'Limpar' buttons. The results section shows 'Resultados por página: 20' and '5 registro(s) - Página 1 de 1'. A table titled 'Requerimentos Associados' lists five requirements with columns for 'Ações', 'Requerimento', 'Órgão', 'UORG', 'UPAG', and 'Área'. A red arrow points from the text on the left to the 'Desassociar' button in the 'Ações' column of the first row.

Ações	Requerimento	Órgão	UORG	UPAG	Área
Desassociar	Averbação de Tempo de Contribuição	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	tst
	... - Acumulação de ... e proventos	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	tst
	Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	tst
	Licença Paternidade e Prorrogação	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	tst
	Cadastro de Estagiário	MINISTERIO DA ECONOMIA	COORD-GERAL DE CONST DE SOL DE TI	DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS	tst



16 – Maiores dúvidas na Central Sipec até o dia 20/09/2021

16.1 Auxílio Transporte

1. Mensagem de Erro! Requerimento Auxílio Transporte: Não é possível realizar esta operação, pois não há nenhum valor lançado no Siape para auxílio transporte; (ação manual antes da ação do automática do sistema)
2. Retirar Requerimento;
3. Não é possível solicitar Auxílio Transporte no Vínculo selecionado (já em outro vínculo ou não tem direito no vínculo selecionado);
4. Impossibilidade de anexar documentos SouGov (não há exigência de anexo no Auxílio transporte via SouGov);
5. Auxílio Transporte com valor errado no SouGov (a equipe do Sougov precisa de um caso concreto).

16.2 Dados Bancários

1. Agência Bancária não disponível; (precisamos ver um caso concreto)
2. Sistema não atualiza os dados bancários; (precisamos ver um caso concreto)
3. Sem lista de Instituições. (precisamos ver um caso concreto)



16 – Maiores dúvidas na Central Sipec até o dia 20/09/2021

16.3 IRPF

1. Autorização de acesso à declaração de ajuste anual do IRPF (feito apenas pelo SouGov – e-patri CGU).

16.4 Dados Cadastrais

1. Dados cadastrais desatualizados (o requerimento, por força de normativo, exige que alguns dados estejam atualizados no cadastro do servidor).

16.5 Ajuda de Custo

1. Dúvidas (precisamos ver um caso concreto).

16.6 Acesso

1. Perfil de Acesso (Cadastrador parcial do órgão, consultar permissões conforme apresentado no item 04, equipe senha pode auxiliar com problemas de acesso, bloqueio Sigac, etc)

16.7 Outros

Exoneração e Data de Óbito. Não estão sob responsabilidade do Requerimento.



17 – Dúvidas

Obrigado por sua participação!



18 – Obter essa apresentação

- Favor **enviar** um e-mail com o assunto “***Apresentação do Requerimento Gestor***” para a caixa corporativa **`sigepe.requerimento@economia.gov.br`**



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



www.economia.gov.br