

GUIA DO USUÁRIO

REVISÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PORTAL SIPEC

Versão Revisada
Julho 2022
(período defeso eleitoral)

Sumário

1. DISPOSIÇÕES GERAIS	3
2. FLUXOS DA REVISÃO E SEUS PRAZOS	4
3. FLUXOGRAMA DA REVISÃO	6
4. PASSO A PASSO	7
5. CADASTRANDO A AUTORIDADE MÁXIMA.....	31
6. CALENDÁRIO DE REVISÕES DO PDP 2021	37
7. O QUE PODE SER REVISADO	38

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

Com o objetivo de possibilitar aos órgãos e entidades do SIPEC o ajuste de algumas informações de seus Planos de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, informamos que o Sistema SIPEC possui a funcionalidade de **REVISÃO** do PDP.

Como já previsto na legislação vigente que trata sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, é possível que algumas necessidades previamente enviadas pelos órgãos e entidades precisem ser ajustadas ou atualizadas no decorrer da execução do plano.

O objetivo deste documento é apresentar as funcionalidades de **REVISÃO** no Portal SIPEC conforme últimas atualizações no Decreto nº 9.991/2019 e orientar os gestores e servidores dos órgãos e entidades integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional no processo de solicitação de revisão de seu PDP no decorrer do ano de execução do plano.

Cabe ressaltar que o instrumento de revisão do PDP deve ser tratado como medida de exceção pelos órgãos e entidades, uma vez que se deve ao máximo buscar conformidade com o planejamento estratégico do órgão ou entidade. Além disso, a busca pelo monitoramento das informações pelos próprios órgãos e entidades é fundamental para se pensar em necessidades de desenvolvimento futuras bem como otimizar a utilização dos recursos públicos para tal finalidade.

2. FLUXOS DA REVISÃO E SEUS PRAZOS

Conforme Art. 14 da Instrução Normativa SGP-ENAP nº 21, de 1º fevereiro de 2021, o processo de revisão do PDP deverá seguir as seguintes etapas:

1. Solicitação de revisão pelos órgãos e entidades ao órgão central do SIPEC via ferramenta informatizada;
2. Autorização (deferimento) da revisão pelo órgão central do SIPEC;
3. Elaboração da revisão pelos órgãos e entidades;
4. Anuência da revisão pela autoridade máxima do órgão;
5. Envio da revisão pelos órgãos e entidades ao órgão central do SIPEC no quinto dia útil do mês;
6. Devolução da revisão, pelo órgão central do SIPEC, ao órgão ou entidade até trinta dias após o recebimento no quinto dia útil do mês; e
7. **Anuência (acolhimento ou não) da revisão pela autoridade máxima do órgão ou entidade. (NOVA ETAPA inserida a partir da IN 21/2021)**

Frise-se que todas as etapas descritas neste Guia deverão ser executadas via Sistema SIPEC.

Para que o órgão ou entidade possa realizar a revisão de seu PDP, é necessário que, primeiramente, envie solicitação de revisão para órgão central. Após este envio, o órgão central autoriza a revisão.

Com o deferimento da solicitação, o órgão ou entidade:

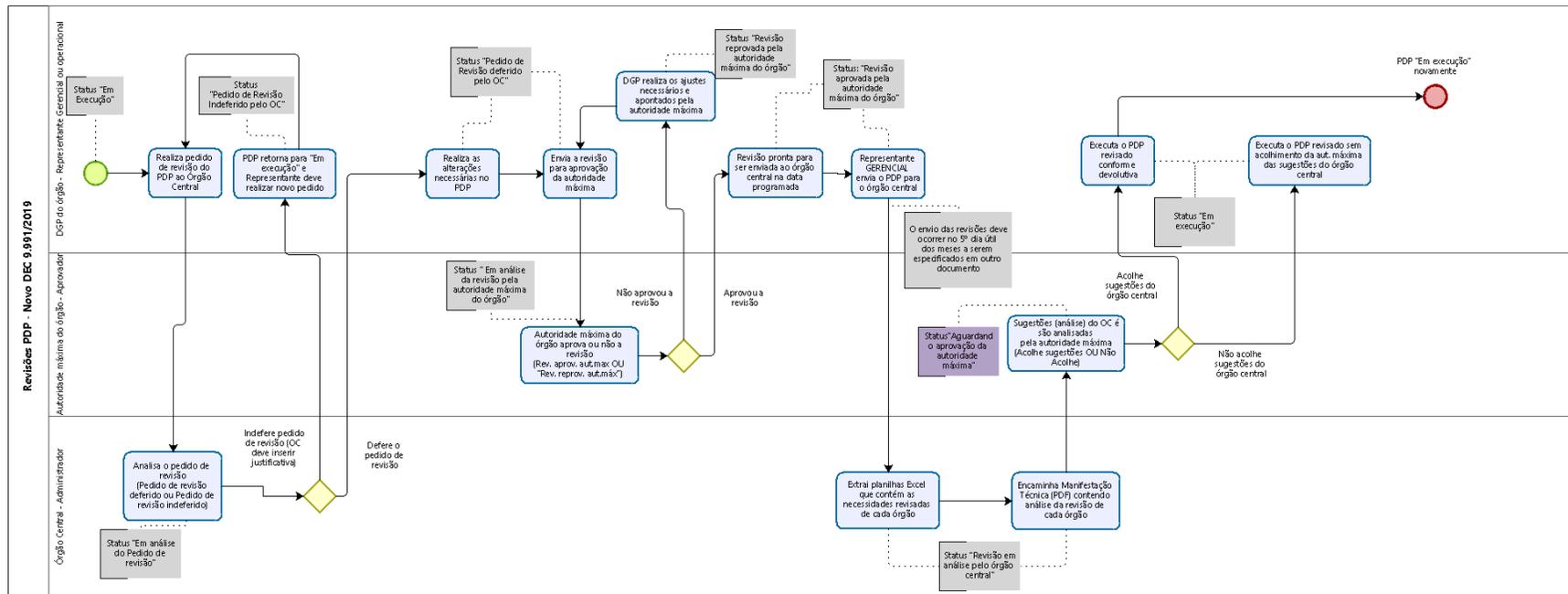
1. Realizará as modificações necessárias,
2. Enviará para aprovação da autoridade máxima do órgão, e
3. Com a autorização feita, enviará o PDP revisado para o órgão central no 5º dia útil do mês (conforme calendários de cada ano/exercício).

Cabe lembrar que toda revisão, seja ela de qual natureza for, deverá apresentar a devida justificativa no ato da solicitação da revisão. A justificativa deverá ser objetiva, sucinta e referente a todas as alterações que venham a ser realizadas, de forma genérica. O campo de solicitação é restrito a 300 caracteres.



3. FLUXOGRAMA DA REVISÃO

Para melhor visualização e entendimento do processo de revisão, segue o fluxograma de cada passo a ser realizado, conforme legislação atualizada:



A seguir segue o passo a passo que os órgão e entidades deverão seguir para realizar com sucesso todo o processo de revisão do PDP.

4. PASSO A PASSO

- 1) Os perfis de **representante gerencial do PDP** ou **representante operacional** (Departamento de Gestão de Pessoas do órgão ou entidade), ao acessar o ambiente do PDP no sistema, deverá acessar o PDP de seu órgão ou entidade.
- 2) Após acesso ao ambiente do PDP, o **representante gerencial** ou **operacional do PDP** deverá clicar no botão “Solicitar Revisão” (Figura 1).

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and several menu items: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ORÇAMENTO DO GOVERNO'. Below this is a blue header with the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia' text. On the right side of the header, there are icons for home, documents, and user profile, and a 'Portal do Servidor' label.

The main content area displays a message: 'Olá, [nome] em vindo ao PDP!'. Below this is a search bar labeled 'Filtrar' with a 'Clique para expandir/ocultar' link. The main section is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and shows a table with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em Execução	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Ícone de lupa] [Ícone de engrenagem] [Ícone de documento] [Ícone de lápis] [Ícone de documento] [Ícone de olho]

Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. At the bottom right of the table area, there is a red arrow pointing to the 'Solicitar Revisão' button (represented by an eye icon).

Figura 1

- a. Ao solicitar a revisão, um campo de justificativa será aberto para que seja preenchido com as justificativas que levaram o órgão ou entidade a solicitar modificações no PDP. Após o preenchimento da justificativa (que possui limite máximo de 300 caracteres), a solicitação de revisão deverá ser encaminhada para o órgão central do SIPEC clicando em “OK” (Figura 2).

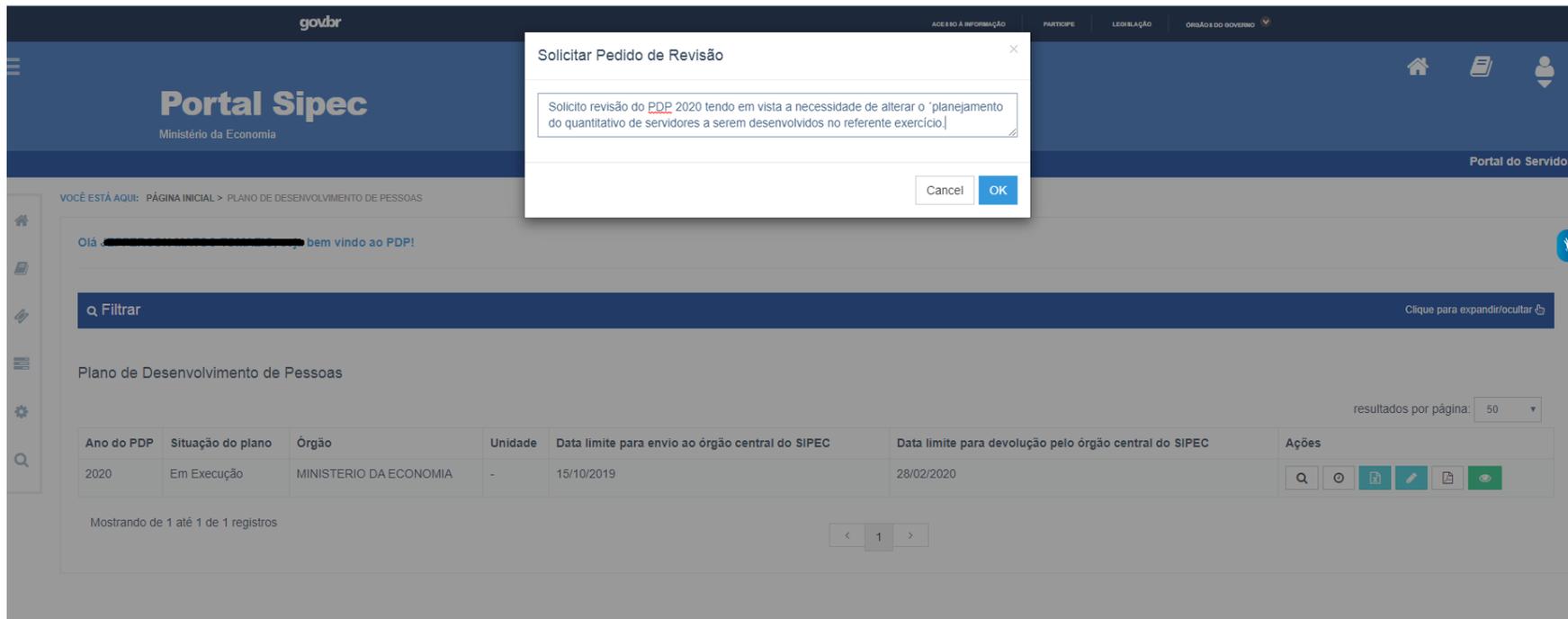


Figura 2

**Justificativa meramente ilustrativa*

3) Após o envio da solicitação de revisão, o PDP passará para o *status* “Em análise do pedido de revisão” (Figura 3).

Portal Sipec
Ministério da Economia

Você está aqui: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá [nome], seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: 2021
 Situação: Selecione
 Órgão: Selecione

Pesquisar **Limpar**

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise do Pedido de Revisão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	[Ícones de ação]

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Figura 3

- 4) O órgão central do SIPEC receberá a solicitação e analisará a justificativa enviada e responderá via Sistema o mais breve possível.
- a. **Em caso de DEFERIMENTO:** Após o deferimento da solicitação de revisão dada pelo órgão central do SIPEC, o *status* do PDP será modificado para “Pedido de revisão deferido pelo órgão central”. O órgão ou entidade poderá alterar o PDP livremente, até o 5º dia útil do mês, quando o Órgão deverá enviá-lo ao Órgão Central (Figura 4).

Atenção: Se o órgão ou entidade não enviar o PDP no 5º dia útil o sistema fechará automaticamente e a revisão não será avaliada pelo órgão central. Neste caso, o órgão ou entidade somente poderá enviar o PDP revisado no próximo 5º dia útil do calendário (ciclo) de revisões.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá [nome] seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: 2021
 Situação: Seleccione
 Órgão: Seleccione

Pesquisar Limpar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	[Ícones de ação]

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 >



Figura 4

- a. **Em caso de INDEFERIMENTO:** Em caso de indeferimento da solicitação de revisão pelo órgão central, o *status* do PDP passa para “Em execução pelo órgão”, conforme PDP anteriormente aprovado. Caso o órgão ou entidade continue desejando realizar a revisão de seu PDP, este deverá solicitar nova revisão, atendendo às orientações apresentadas na justificativa de indeferimento encaminhada pelo órgão central (Figura 5).
- i. **OBS:** Cabe ressaltar que a visualização da justificativa do órgão central pode ser acessada ao clicar no botão “Histórico”, conforme imagem abaixo.

Portal Sipec
Ministério da Economia

Central Sipec

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá **XXXXXXXXXXXX**, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: * 2021

Situação: Selecione

Órgão: Selecione

Pesquisar **Limpar**

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em execução pelo órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registro

< 1 >

Figura 5

- 5) Após o deferimento da solicitação de revisão do PDP pelo órgão central, o **representante gerencial ou representante operacional** do órgão ou entidade deverá clicar no botão “Gerenciar itens de necessidade” e então será possível **incluir uma nova necessidade, excluir uma já existente, ou modificar informações de uma necessidade CONSOLIDADA**. (Figura 6).

OBSERVAÇÃO: SOMENTE É POSSÍVEL REALIZAR REVISÕES EM NECESSIDADES CONSOLIDADAS. NECESSIDADES CADASTRADAS POR USUÁRIOS NÃO PODEM SER REVISADAS.

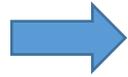
The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface for the 'Ministério da Economia'. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'. It features a search bar and a table with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Search] [Refresh] [Print] [Edit] [Delete] [Gerenciar itens de necessidade]

Below the table, it indicates 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a pagination control showing page 1. A tooltip with the text 'Gerenciar itens de necessidade' is shown over the edit button in the actions column.

Figura 6

- a. **Incluindo nova necessidade (Figura 7):** deverá ser clicado no botão “+ cadastrar” e, assim, será aberto novo formulário de preenchimento de necessidades, o qual deverá ser preenchido conforme demonstrado no “GUIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS”, link:



<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/guiaelaboracaopdp2021-versao-final-com-anexos.pdf>

Gerenciar necessidade

Representante PDP:
Órgão:
Ano:

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

Necessidade	Público Alvo	Unidades	Consolidado	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	UF	Modalidade	Ações
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Distância	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	Administração de Setores Específicos	PR, RS, SC	Distância	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Presencial	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	Ciências Contábeis	PR, RS, SC	Presencial	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração Pública	-	PR, RS, SC	Presencial	

Figura 7

A seguir, será aberta a tela de preenchimento do formulário de cadastro de nova necessidade (Figura 8):

Cadastrar necessidade

Representante PDP:
Órgão/Unidade:
Ano:

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

1. Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui? * ⓘ

Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui

2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento? ⓘ

Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento

3. Qual o área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? * ⓘ

Selecione

4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? ⓘ

5. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma temática ou subtemática apresentadas, informe qual(is) seria(m)? ⓘ

Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma temática ou subtemática apresentadas, informe qual(is) seria(m)

6. Essa necessidade está associada a qual competência? * ⓘ

7. Essa necessidade de desenvolvimento é transversal para o órgão/a entidade? * ⓘ

Sim Não

8. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade? * ⓘ

Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade

9. Qual(is) unidade(s) organizacional(is) do órgão/a entidade será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade? * ⓘ

Qual(is) unidade(s) organizacional(is) do órgão/a entidade será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade

Figura 8

- b. **Excluindo necessidade já aprovada (Figura 9):** deverá ser clicado no botão “Remover necessidade” da necessidade que se deseja excluir.

Gerenciar necessidade

Representante PDP:
Órgão:
Ano:

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

Necessidade	Público Alvo	Unidades	Consolidado	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	UF	Modalidade	Ações
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Distância	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	Administração de Setores Específicos	PR, RS, SC	Distância	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Presencial	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	Ciências Contábeis	PR, RS, SC	Presencial	
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração Pública	-	PR, RS, SC	Presencial	

Figura 9

- c. **Alterando uma necessidade (Figura 10):** deverá ser clicado no botão “Editar Necessidade” da necessidade que se deseja alterar informações. O formulário da necessidade será aberto para que sejam alteradas suas informações e posteriormente salvas.

Gerenciar necessidade

Representante PDP:
Órgão:
Ano:

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar resultados por página: 50

Necessidade	Público Alvo	Unidades	Consolidado	Temática (Macro)	Subtemática (Micro)	UF	Modalidade	Ações
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Distância	    
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Gestores	-	Sim	Administração	Administração de Setores Específicos	PR, RS, SC	Distância	    
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	-	PR, RS, SC	Presencial	    
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração	Ciências Contábeis	PR, RS, SC	Presencial	    
Desenvolvimento de competências para a realização das atividades. Por meio do curso, deseja-se adquirir conhecimento técnicos, gerenciais e metodológicos sobre estratégia organizacional, processos e/ou projetos	Procuradores da Fazenda Nacional lotados no PR, SC e RS	-	Sim	Administração Pública	-	PR, RS, SC	Presencial	    

Figura 10

A seguir, será aberta a tela contendo as informações referentes à necessidade que se deseja editar (Figura 11):

Atualizar necessidade

Representante PDP:
Órgão/Unidade:
Ano:

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

1. Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui? ⁱ
2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento? ⁱ
3. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? ⁱ
4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? ⁱ
5. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma temática ou subtemática apresentadas, informe qual(is) seria(m)? ⁱ
6. Essa necessidade está associada a qual competência? ⁱ
7. Essa necessidade de desenvolvimento é transversal para o órgão/a entidade? ⁱ
 Sim Não
8. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade? ⁱ

Figura 11

- 6) Após as alterações, o **representante gerencial ou representante operacional do PDP** deverá salvá-las e clicar no botão “**Enviar Plano para aprovação**”. Nesse momento, o PDP será enviado para a **autoridade máxima** do órgão ou entidade **aprovar** ou **reprovar** a revisão do plano (Figura 12).

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá [nome], bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Pedido de revisão deferido pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	    

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Enviar Plano para Aprovação

< 1 >

Figura 12

- 7) A aprovação é realizada pela **autoridade máxima do órgão ou entidade (podendo ser delegada conforme previsão no Decreto nº 9.991/2019 e Instrução Normativa nº 21/2021)**, que deverá ser cadastrada no Sistema SIPEC para que tenha acesso. O cadastro poderá ser realizado pelo **representante gerencial** do órgão ou entidade. No tópico 04 deste Guia está disponível o passo a passo para o cadastro da autoridade máxima no sistema.
- a. A **autoridade máxima** deverá acessar a área do PDP no sistema SIPEC. Logo na tela de início, já aparecerá o PDP do seu órgão ou entidade para que possa aprovar ou reprovar a revisão realizada no PDP, conforme botão **“Aprovar revisão do PDP”**. Mas antes é preciso que ele visualize o PDP. Para visualizar ele deverá clicar em **“Visualizar”** (Figura 13).

Portal Sipec
Ministério da Economia

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC
2021	Em análise da revisão pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

resultados por página: Ações

Visualizar

Figura 13

- b. Ao selecionar a opção visualizar, será aberta a listagem com todas as necessidades do PDP. Será possível verificar as necessidades modificadas por meio do botão “Histórico” (relógio). Caso a autoridade máxima deseje visualizar todas as informações de uma necessidade específica, ela deverá selecionar “Visualizar” (lupa), conforme figura 14.

Q Filtrar Clique para expandir/ocultar ↕

resultados por página: 50 ▼

Necessidade a ser atendida	Público alvo	Enfoque do desenvolvimento	Área temática – Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Modalidade	Ações
Word básico, intermediário e avançado	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	 
Visualização de Dados	Servidores	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	 
UX/UI - Experiência de usuário e Interface de Usuário	Servidores do Ministério da Economia	Aprimoramento Técnico	Ética	A distância	 
Treinamento em Processos Organizacionais	Servidores	Aprimoramento Técnico	Administração financeira	A distância	 
Transformação do papel do governo federal nas políticas de infraestrutura de competência de municípios, estados e Distrito Federal	Servidores da carreira de Analista de Infraestrutura e do cargo isolado de Especialista de Infraestrutura	Atividade de Extensão	Transparência e controle social	A distância	 
Técnica legislativa	Servidores	Aprimoramento Técnico	Transparência e controle social	A distância	 

Figura 14

- c. Visto o PDP, a autoridade máxima poderá retornar à tela inicial e decidir por aprovar ou reprovar as revisões do PDP clicando em “Aprovar revisão do PDP”, conforme figura 15.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da revisão pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Aprovar revisão do PDP

Figura 15

- d. Após clicar no botão, aparecerá a seguinte tela questionando se “Deseja aprovar a revisão do PDP?” (Figura 16).

gobar

Portal Sipec
Ministério da Economia

Deseja aprovar a revisão do PDP?

Não Sim

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da revisão pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Figura 16

- e. Quando **aprovado**, basta clicar em “sim” e o PDP passará para o *status* “Revisão aprovada pela autoridade máxima do órgão”, e nesse caso retornará para o **representante gerencial** do órgão ou entidade para que faça o envio do PDP ao órgão central conforme calendário de revisões do ano/exercício em vigência (Figura 17).

VOCE ESTA AQUI: PAGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá _____, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique aqui

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Revisão Aprovada pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 >

Figura 17

- f. No caso de **reprovação**, a autoridade máxima do órgão ou entidade deverá clicar em “não” e apresentar justificativa para a não aprovação, conforme tela abaixo (figura 18):

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface with a modal dialog box titled 'Justifique' (Justify) overlaid on top. The dialog has a text input field and 'Cancel' and 'OK' buttons. In the background, a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' is visible, showing one record for the year 2020.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2020	Em análise pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Icons]

Figura 18

Conforme tela a seguir, ao reprovar a revisão, o PDP passa para o status “Revisão do PDP reprovada pela autoridade máxima do órgão” (Figura 19).

Observação: cabe ressaltar que nesse caso o que está reprovada é a REVISÃO proposta e não o PDP completo, previamente aprovado e analisado.

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface. At the top, it says 'Portal Sipec - Ministério da Economia'. Below that, there's a navigation bar with 'PÁGINA INICIAL' and 'PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A message says 'Olá seja bem vindo ao PDP!'. There's a search bar with 'Filtrar' and a 'Clique para expandir' link. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas'. On the right, it says 'resultados por página: 1'. Below this is a table with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Revisão do PDP reprovado pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	[Search] [Refresh] [Print] [Export]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and there are navigation arrows with the number '1' in the center.

Figura 19

- g. Nesse caso de **reprovação** pela autoridade máxima (**aprovador PDP**), o PDP retorna para o **representante gerencial** do órgão ou entidade para que sejam realizados ajustes na revisão, conforme orientações da autoridade máxima e, dessa forma, seja encaminhado novamente para aprovação.

- 8) Após aprovação pela autoridade máxima, o PDP retorna para o **representante gerencial PDP** (unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade) que deverá encaminhar para o órgão central o PDP com a revisão aprovada, clicando no botão “**Enviar Revisão**” (Figura 20).

Portal Sipec
Ministério da Economia

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá | , seja bem vindo ao PDP!

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Revisão Aprovada pela autoridade máxima do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

O botão de "Enviar Revisão" aparecerá no 5º dia útil dos meses indicados no calendário de revisões do ano/exercício em questão.

Figura 20

Observação: O botão de “Enviar Revisão”  estará habilitado no 5º dia útil do mês indicado pelo calendário de revisões do ano/exercício vigente.

Atenção: se não houver o envio no 5º dia útil pelo sistema, o órgão central não analisará a revisão naquele ciclo, somente no próximo ciclo, caso seja enviado.

Mais uma vez ressaltamos que o envio do PDP para o órgão central deverá ocorrer no 5º dia útil do mês (ou subsequente) para que o PDP seja analisado em até 30 (trinta) dias após seu recebimento. O sistema somente ficará disponível para o envio do PDP no 5º dia útil dos meses do calendário anual. Nos demais dias, o sistema estará aberto para a realização das solicitações de revisões e modificações necessárias.

9) Após o envio do PDP ao órgão central, o PDP passará para o *status* “Em análise da revisão pelo órgão central” (Figura 21):

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface. At the top, there is a blue header with the logo and 'Ministério da Economia'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS'. A greeting message says 'Olá seja bem vindo ao PDP!'. A search bar with 'Filtrar' is visible. The main content area is titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' and contains a table with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da revisão pelo órgão central	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	[Icons for search, refresh, print, edit, delete]

Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and a pagination control shows '1'.

Figura 21

OBS.: Caso o seu PDP esteja com o *status* “Em análise da revisão pelo órgão central”, não será possível realizar revisões no PDP, uma vez que a revisão anteriormente enviada ainda está sendo analisada pelo órgão central. O órgão ou entidade somente poderá solicitar novas revisões quando o órgão central já tiver realizado a análise da solicitação anterior e o *status* do PDP estiver “Em execução”.

- 1) Com o advento da nova redação do Decreto nº 9.991/2019 e da publicação da nova Instrução Normativa nº 21/2021, há uma nova etapa a ser observada no fluxo das revisões. Após a análise da revisão pelo órgão central, este devolverá o PDP contendo a Manifestação Técnica da Revisão, em formato pdf., e o PDP irá para a carga da autoridade máxima (aprovador PDP) para que este realize o acolhimento ou o não acolhimento das sugestões de ações de desenvolvimento apresentadas na Manifestação. Desta forma, o status do PDP passará para “Em análise da devolutiva de revisão pela autoridade máxima”.
- 2) A autoridade máxima poderá acessar a manifestação técnica da revisão clicando no ícone “Visualizar documentos das devoluções” e verificar se está de acordo ou não com as sugestões do órgão central (Figura 22).

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Olá, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/colapsar

Ano do plano: 2021
 Situação: Seleccione
 Órgão: Seleccione

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da devolutiva de revisão pela autoridade máxima	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	    

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Figura 22

- 3) Para realizar o acolhimento ou não das sugestões de ações de desenvolvimento encaminhadas pelo órgão central, conforme análise da ENAP, a autoridade máxima deverá clicar no ícone “Acolher devolutiva do órgão central” (Figura 23).

Olá, seja bem vindo ao PDP!

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: 2021
 Situação: Seleccione
 Órgão: Seleccione

Pesquisar **Limpar**

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da devolutiva de revisão pela autoridade máxima	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	    

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >



Figura 23

- 4) Em seguida, aparecerá a janela “Deseja acolher as sugestões do órgão central?”. Cabe ressaltar que para ambas as opções (“sim” ou “não”) o PDP voltará para o status “Em execução”, com as alterações da revisão devidamente registradas no PDP. O acolhimento ou não das sugestões da Manifestação Técnica é ato discricionário da autoridade máxima do órgão/entidade. O seu “não acolhimento” não acarreta nenhum prejuízo na execução de ações de desenvolvimento (Figura 24).

The screenshot shows the 'Portal Sipec' interface with a confirmation dialog box open. The dialog box asks 'Deseja acolher as sugestões do órgão central?' and has 'Não' and 'Sim' buttons. Below the dialog, the main interface shows a search filter section with dropdowns for 'Ano do plano' (2021), 'Situação' (Selezione), and 'Órgão' (Selezione). Below this is a table titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' with the following data:

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em análise da devolutiva de revisão pela autoridade máxima	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	[Icons for search, refresh, print, etc.]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

Figura 24

- 5) Por fim, após o acolhimento (ou não) da autoridade máxima, o PDP retorna para o status “Em execução pelo órgão”, podendo ser solicitada nova revisão (Figura 25).

Ok [seja bem vindo ao PDP!](#)

Filtrar OK

Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados p

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2021	Em execução pelo órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	28/08/2020	21/12/2020	     

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 >

Figura 25

5. CADASTRANDO A AUTORIDADE MÁXIMA

Tendo em vista que a funcionalidade de revisão exige que análises/aprovações/acolhimentos pela autoridade máxima, via sistema, é necessário que os representantes gerenciais dos órgãos ou entidades realizem o cadastro das autoridades responsáveis (aprovadores PDP).

Este cadastro é feito pelo representante gerencial de cada órgão ou entidade. NÃO precisando ser solicitado ao órgão central do SIPEC.

Para a realização do cadastro, deve-se seguir os seguintes passos:

- a) Primeiramente, a autoridade máxima deve se cadastrar no Portal SIPEC acessando: portalsipec.servidor.gov.br. Logo em seguida, ela deve clicar em “+ Cadastre-se”:

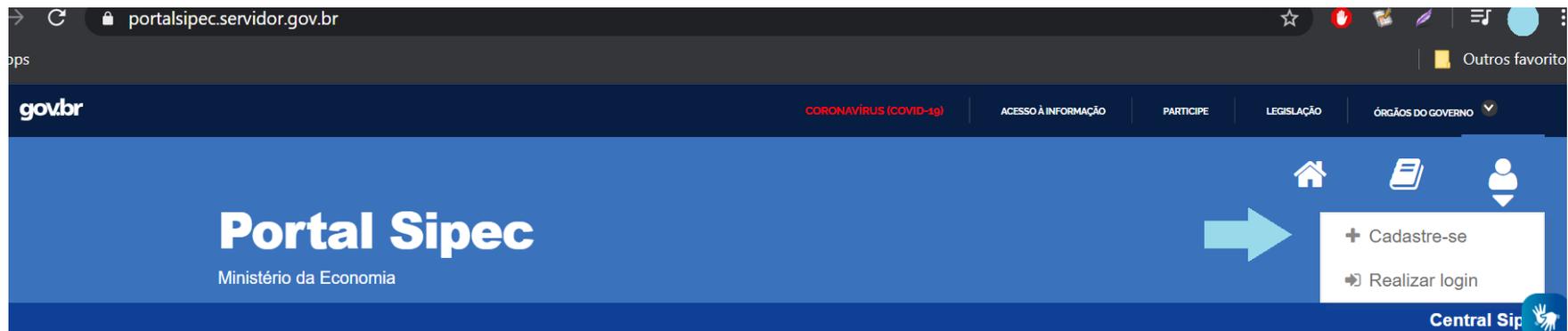


Figura 26

- Em seguida, deverá informar qual categoria se encaixa conforme as opções apresentadas:

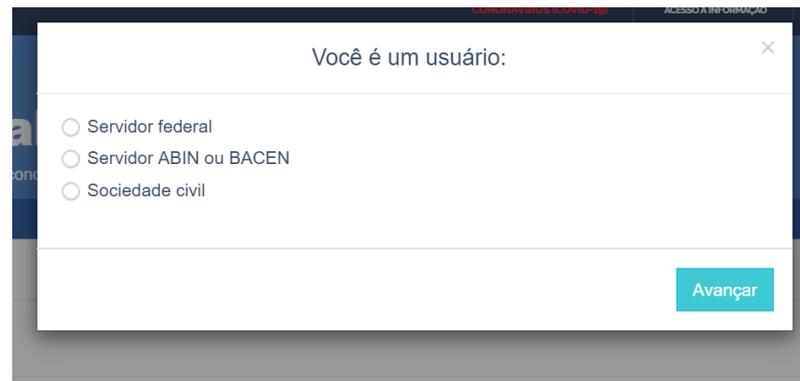


Figura 27

- Ao selecionar uma das opções, a autoridade máxima será encaminhada para página de login do SIGAC. Lá, deverá ser informado o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC.

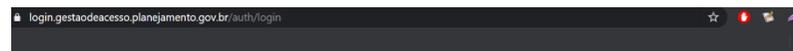


Figura 28

- Após realizar esse procedimento, a autoridade máxima estará cadastrada no Portal SIPEC, devendo ser vinculada ao PDP do seu órgão/entidade pelo **representante gerencial**, conforme orientações a seguir.
- b) O **representante gerencial** deverá acessar “Configurações” e em seguida “Órgãos” (Figura 23):

The screenshot shows the Portal Sipec interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and various menu items like 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ORÇÃO DO GOVERNO'. Below this is a blue header with the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia' text. A sidebar on the left contains navigation icons and a search bar. The main content area displays a welcome message and a search bar. Below the search bar, there is a section titled 'Plano de Desenvolvimento de Pessoas' with a 'Configurações' menu item highlighted. A table of 'Órgãos' is shown with the following data:

Plano	Órgão	Unidade	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
do órgão	MINISTERIO DA ECONOMIA	-	15/10/2019	28/02/2020	[Search] [Refresh] [Print] [Edit] [Eye]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and there is a pagination control showing '1'.

Figura 29

c) Clicar em “Associar Representantes ao Órgão” (Figura 24):

Portal Sipec
Ministério da Economia

Portal do Servidor

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE ÓRGÃOS

Pesquisar Órgão

q Filtrar Clique para expandir/ocultar ↕

resultados por página: 50

Nome	Sigla	Código	Natureza Jurídica
MINISTERIO DA ECONOMIA	ME	17000	Poder Executivo Federal

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Associar Representantes ao Órgão

Figura 30

- d) Para que a autoridade máxima seja vinculada ao órgão ou entidade com o perfil **aprovador PDP**, é necessário que seja informado o seu CPF. Após o preenchimento com o CPF, deve-se selecionar o perfil “Aprovador PDP” e clicar no botão “+”. Após o procedimento, o nome do aprovador PDP aparecerá na listagem de usuários PDP conforme tela a seguir:

Portal Sipec
Ministério da Economia

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > LISTA DE ÓRGÃOS > ASSOCIAR REPRESENTANTES

Dados do Órgão

Código: 17000
Nome: MINISTERIO DA ECONOMIA
Sigla: ME
Natureza Jurídica: Poder Executivo Federal

Associar representantes

Usuário PDP

000.000.000-00

Aprovador PDP Representante Gerencial PDP
 Representante Operacional PDP

+

Nome	CPF	Perfil	Ação
XXXXXXXXXX	000.000.000-00	APROVADOR PDP	

Figura 31

- e) Após esse procedimento, a autoridade máxima estará apta a realizar o seu primeiro acesso ao sistema SIPEC, por meio do SIGAC, utilizando a mesma senha.

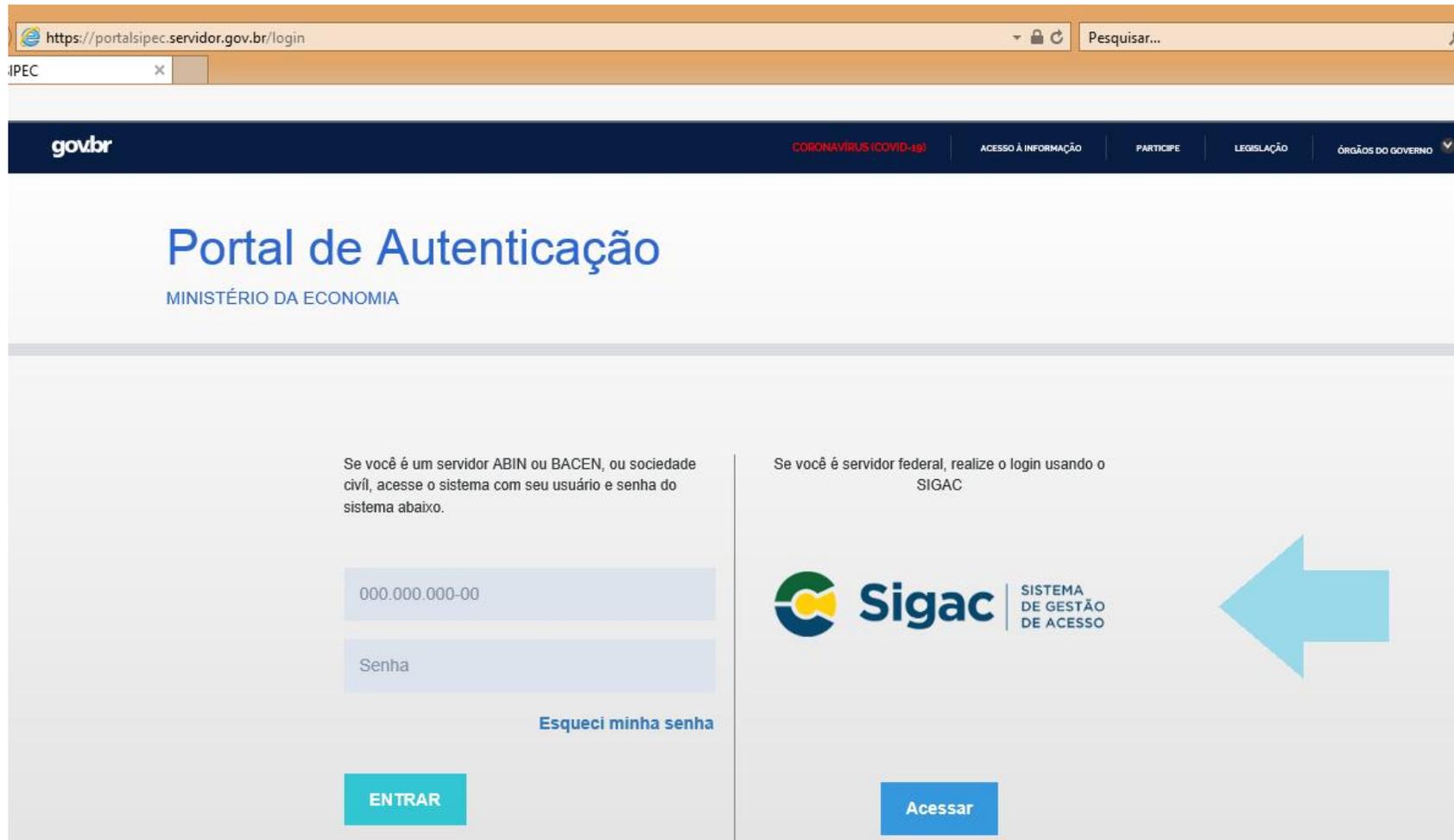


Figura 32

6. CALENDÁRIO DE REVISÕES DO PDP 2021

Conforme IN 21/2021 as revisões ocorrerão a cada 3 meses por ano. Assim, para melhor acompanhamento, foram estabelecidos ciclos de revisões, com datas específicas de envio para o órgão central conforme calendário abaixo, para o ano de 2021:

CALENDÁRIO DE REVISÕES PDP 2020-2021			
CICLO	DATA PARA SOLICITAÇÃO DA REVISÃO	DATA PARA ENVIO DA REVISÃO AO ÓRGÃO CENTRAL	RESPOSTA PELO ÓRGÃO CENTRAL ATÉ
1º	Qualquer data antes da data de envio deste ciclo	05/03/2021	05/04/2021
2º	Qualquer data antes da data de envio deste ciclo	07/06/2021	07/07/2021
3º	Qualquer data antes da data de envio deste ciclo	08/09/2021	08/10/2021
4º	Qualquer data antes da data de envio deste ciclo	07/12/2021	20/12/2021 **

** Só é possível solicitar novas revisões quando o órgão central do SIPEC já tiver devolvido a análise da revisão anteriormente enviada.*

*** Devolutiva do último ciclo deve ocorrer ainda no ano de 2021.*

Para os próximos anos, novos calendários serão publicados.

7. O QUE PODE SER REVISADO

Considerando que o PDP é um instrumento de planejamento, e como qualquer planejamento está sujeito a ações externas e internas que impactem o inicial, não há limitações para a atualização das necessidades encaminhadas.

Todas as necessidades de ações de desenvolvimento CONSOLIDADAS podem ser alteradas, incluídas ou excluídas.

No entanto, **RECOMENDAMOS QUE OS TEXTOS DAS NECESSIDADES NÃO SEJAM MODIFICADOS**. Desta forma será possível, realizar um melhor monitoramento e avaliação das necessidades, por parte dos próprios órgãos e entidade e ao passar do tempo, aprimorar a elaboração dos PDP de forma geral.

PARA ACESSAR MAIS INFORMAÇÕES A RESPEITO DA POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – PNDP, ACESSO O PORTAL:

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp>

Em caso de dúvidas sobre o Sistema SIPEC, entre em contato via Central – SIPEC, pela internet

https://www.gov.br/servidor/pt-br/canais_atendimento/central-sipec

Já em caso de dúvidas sobre interpretação da legislação, siga o disposto na Orientação Normativa nº 07/2012.

Órgão Central do SIPEC