



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal
Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas



Relatório das análises e da consolidação dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2019-2020 dos Órgãos e Entidades do SIPEC

Grupo de Trabalho instituído pela
Portaria Conjunta nº 101/2019 entre o
Ministério da Economia – ME e a
Fundação Escola Nacional de
Administração Pública – ENAP

Dezembro de 2019

Ministro da Economia
PAULO ROBERTO NUNES GUEDES

Secretário Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
PAULO SPENCER UEBEL

Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal
WAGNER LENHART

Diretora do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas
JANE CARLA LOPES MENDONÇA

Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Gestão de Desempenho
EDUARDO VIANA ALMAS

Fundação Escola Nacional de Administração Pública
DIOGO GODINHO RAMOS COSTA

Integrantes do Grupo de Trabalho

ANA CAROLINA PETROCHI RODRIGUES – ENAP

ANDRÉA MARIA RAMPANI – DESEN/ME

ANDRÉIA BATISTA DA COSTA SOUZA – DESEN/ME - **Coordenação**

JOSÉ HENRIQUE GOMES DA SILVA (Suplente) – ENAP

TATIANA NEVES DA SILVEIRA PINTO – ENAP

WILDEMAR SANTOS DE MOURA – GABINETE SGP/ME - **Coordenação**

Sumário

Apresentação - Objetivo do relatório.....	4
O Grupo de Trabalho.....	4
Contextualização	6
Metodologia adotada para análise dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	10
Da análise.....	12
Resultados das análises	15
Das propostas de aperfeiçoamento	Erro! Indicador não definido.
Conclusão	Erro! Indicador não definido.
Agradecimentos	19
Anexo I	20
Anexo II	Erro! Indicador não definido.

Apresentação - Objetivo do relatório

Em razão do advento do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, constituiu-se etapas de implementação tendo como uma das entregas finais o presente relatório resultante da análise de Planos de Desenvolvimento de Pessoas - PDP dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil – SIPEC.

O relatório objetiva apresentar as atividades realizadas por Grupo de Trabalho constituído para recepcionar, analisar e consolidar os Planos de Desenvolvimento de Pessoas – PDP, os quais foram inseridos em sistema informatizado – Portal SIPEC, pelos órgãos e entidades, bem como sugerir aperfeiçoamento do processo de trabalho, a fim de constituir avanços que visem permitir facilidades de planejamento, execução, análise e correção, no que se refere às atribuições dos órgãos diretamente envolvidos pela implementação da PNDP, quais sejam: a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia e a Fundação Escola Nacional de Administração Pública.

O Grupo de Trabalho

Instituiu-se Grupo de Trabalho, por meio da Portaria Conjunta nº 101, de 8 de outubro de 2019, no âmbito do Ministério da Economia, assinada pelos representantes do Ministério da Economia – ME e da Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, objetivando a análise e a consolidação dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas dos órgãos e entidades integrantes do SIPEC para a execução de ações de desenvolvimento de pessoas no ano de 2020.

O Secretário de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia e o Presidente da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, no uso de suas atribuições, por meio da referida portaria resolveram, ainda:

“Art. 2º O GT tem por objetivo:

- I - analisar as demandas de necessidades de desenvolvimento constantes dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - consolidar os PDP dos órgãos e entidades do SIPEC;
- III - solicitar aos Órgãos e Entidades do SIPEC informações e alterações sobre o conteúdo dos PDP, caso necessário;
- IV - Identificar as ações transversais, relacionadas às necessidades de ações de desenvolvimento comuns a mais de um Órgão ou Entidade; e
- V - encaminhar à Escola Nacional de Administração Pública - ENAP o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento com as necessidades de ações transversais.”

Da Composição do Grupo de trabalho:

“Art. 3º O GT será composto por representantes dos seguintes órgãos e entidades:

- I - 2 (dois) membros do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas - DESEN/SGP designados pela autoridade máxima do Departamento;
 - II - 2 (dois) membros da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP; e
 - III - 1 (um) membro do Gabinete da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP designado pela autoridade máxima da SGP.
- ...”

Dos prazos a serem observados pelo Grupo de Trabalho:

- **15 de outubro de 2019** - para encaminhamento do PDP ao órgão central do SIPEC, pelos órgãos e entidades integrantes do SIPEC;
- **16 de outubro de 2019 a 16 de dezembro de 2019** – vigência do grupo;
- **09 de dezembro de 2019** – o GT deverá submeter, à autoridade máxima do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas – DESEN/SGP, Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento com as necessidades consideradas transversais encaminhadas pelos órgãos e entidades integrantes do SIPEC (conjuntamente com o presente relatório);

- **16 de dezembro de 2019** – para encaminhamento do Plano Consolidado à ENAP, pelo órgão central do SIPEC (o Plano Consolidado refere-se ao conjunto das necessidades enviadas pelos integrantes do SIPEC);
- **31 de janeiro de 2019** – data definida para a ENAP informar ao órgão central do SIPEC, quais as necessidades serão atendidas integralmente, parcialmente e as que não poderão ser atendidas; e
- **28 de fevereiro de 2019** – devolução dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas com manifestação técnica aos integrantes do SIPEC, pelo órgão central do SIPEC.

Contextualização

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP da Administração Pública federal surgiu com a edição do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que estabeleceu as diretrizes para a promoção do desenvolvimento permanente dos servidores públicos civis e regulamentou dispositivos da Lei nº 8.112, de 1990, relacionados com a temática.

Em complemento ao disposto no Decreto supracitado, foi editada a Portaria nº 208, de 25 de julho de 2006, que definiu como um dos instrumentos da PNDP o Plano Anual de Capacitação – PAC.

O objetivo primordial do PAC era servir de documento orientador aos órgãos e entidades a respeito dos temas, das metodologias e das ações de capacitação a serem implementadas.

A partir deste instrumento, anualmente, cada órgão e entidade deveria elaborar e encaminhar ao órgão central do SIPEC o Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, contendo as informações sobre as ações de capacitação realizadas no ano anterior e a análise dos resultados alcançados.

Ao passar dos anos, verificou-se a necessidade de aperfeiçoamento das diretrizes e instrumentos já existentes, de forma a consubstanciar regras mais precisas e claras e que promovessem a cultura de excelência na gestão de pessoas e na economia de recursos.

Durante a análise do processo de gestão do desenvolvimento dos servidores, até então vigente, constatou-se as seguintes falhas:

a. Não era possível mensurar os retornos obtidos com os investimentos no desenvolvimento dos servidores públicos federais e que, muitas vezes, esse investimento era realizado sem considerar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;

b. Os instrumentos de planejamento e de avaliação das ações de desenvolvimento eram falhos e não contemplavam a efetividade do investimento e o retorno alcançado;

c. As ações de desenvolvimento eram adquiridas livremente sem que houvesse um delineamento estratégico e sem que fossem considerados os cursos, já disponíveis, a custos bem mais acessíveis nas Escolas de Governo do SIPEC; e

d. O órgão central do SIPEC tinha dificuldades em desempenhar sua função de órgão orientador das ações de desenvolvimento dos servidores devido à maneira como as informações acerca das ações de desenvolvimento realizadas pelos órgãos e entidades do SIPEC eram obtidas.

Nesse contexto, o Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas da Secretária de Gestão e Desempenho de Pessoal deu início, no segundo semestre de 2017, ao Projeto de Governança das Capacitações - reformulado em abril de 2019 - que possuía os seguintes objetivos:

- atualizar a legislação vigente com vistas a solucionar os problemas aludidos no que tange ao planejamento do desenvolvimento dos servidores;

e

- padronizar procedimentos de concessão e prestação de contas das licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112, de 1990.

Para tanto, foi desenhada a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, em parceria com a ENAP, e levando em consideração os estudos realizados, bem como as sugestões de órgãos e de entidades da Administração Pública federal recebidas nas reuniões do Comissão de Coordenação do Sistema de Pessoal Civil – CCSIPEC.

A minuta de Decreto propôs a revogação do Decreto nº 5.707, de 2006, considerando a quantidade de alterações a serem efetivadas, e delineou o processo de gestão das ações de desenvolvimento tanto por cada órgão ou entidade quanto pelo órgão central do SIPEC.

Foi instituído o Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP no qual órgãos e entidades deveriam registrar as necessidades de desenvolvimento dos servidores, a partir de análise prévia que considerasse a estratégia e os objetivos da instituição assim como, preferencialmente, o diagnóstico de competências.

Nesse processo, a ENAP passa a ter um papel fundamental, junto às demais escolas de governo, no atendimento das necessidades de desenvolvimento consideradas transversais, ou seja, comuns a mais de um órgão ou entidade.

Para isso, o órgão central do SIPEC deve analisar os PDP dos órgãos e entidades e encaminhar à ENAP o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento, que conterà as ações transversais de desenvolvimento da Administração Pública federal.

Juntamente ao desenho da PNDP, foi desenvolvido um sistema informatizado para organizar, padronizar e aprimorar a gestão e a execução do novo processo.

Assim, como anteriormente citado, no dia 29 de agosto de 2019, foi publicado no Diário Oficial da União o Decreto nº 9.991, entrando em vigor em 06 de setembro de 2019, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Para disciplinar procedimentos específicos, foram publicadas, adicionalmente, a Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, a Nota Técnica nº 7058/2019/ME e a Portaria Conjunta nº 102, de 09 de outubro de 2019, assinada entre a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP) e a Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.

A SGP, por meio da Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas (CGDES) do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas (DESEN), disponibilizou informações, orientações, canais de comunicação para dirimir dúvidas de gestores e servidores, por meio do Portal do Servidor – <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp>, bem como:

- Realizou a transmissão ao vivo pelo Canal YouTube, contando com representantes da CGDES/DESEN/SGP, ENAP com o apoio da Consultoria Jurídica - CONJUR/ME, pela qual dirimiu dúvidas de modo online; e
- Respondeu - por mensagem eletrônica – mais de 300 (trezentas) dúvidas.

Com a reformulação de página internet, no que se refere ao Desenvolvimento de Pessoas (<https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp>), os interessados passaram a obter informação quanto:

- acesso à base legal da PNDP;
- link para Dúvidas/Perguntas Frequentes;
- link específico para o servidor, no qual pode dirimir dúvidas sobre: afastamentos e regras de concessão; remuneração; processo seletivo para pós-graduação;
- link para os gestores, no qual podem acessar vídeos sobre as publicações IN nº 201/2019, Decreto nº 9.9991/2019, fluxos, cronograma, papel do gestor, e ainda acesso ao Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/pndp/arquivos/guia-para-elaboracao-do-pdp-versao-13_09_2019) e link para o Portal SIPEC (<https://portalsipec.servidor.gov.br/>) por onde os órgãos e entidades fazem a elaboração, preenchimento e envio de seus PDP.

No dia 06 de setembro foi enviado um Comunicado informando o prazo de cadastramento dos servidores responsáveis pelo preenchimento e/ou envio do PDP pelo sistema. No dia 11 do mesmo mês foi enviado novo Comunicado reforçando a respeito do prazo. Foram recebidas 365 solicitações de cadastramento.

Considerando que alguns órgãos e entidades não se cadastraram, este órgão central enviou ofícios e e-mails formalizando a solicitação de cadastro no sistema para preenchimento dos PDP.

A partir de então, deu-se a implementação da nova PNDP e os órgãos e entidades do SIPEC enviaram seus PDP por meio do sistema informatizado.

Metodologia adotada para análise dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)

Para definição da metodologia de análise dos PDP, a Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas - CGDES do Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas - DESEN realizou reunião com a ENAP, no dia 14 de outubro de 2019.

Na ocasião, foi apresentada por representantes da ENAP, lista de temas e de cursos já ofertados por esta escola de governo, bem como minuta de lista de novos cursos e temáticas que poderiam fazer parte do escopo da Escola.

Em posse das indicações de temáticas e cursos ofertados pela ENAP, e ainda de acordo com pesquisa realizada por representantes da CGDES/DESEN/SGP, por meio do sítio eletrônico <https://www.escolavirtual.gov.br/>, definiu-se temas Macros e palavras-chave – Micros que fariam correlações temáticas objetivando melhor organização das informações contidas nos PDP encaminhados ao órgão central do SIPEC, por meio de seus integrantes.

Tal definição de Macros e Micros e suas correlações temáticas foram construídas visando facilitar a análise da ENAP de acordo com as informações fornecidas por esta escola de governo, possibilitando assim uma classificação das necessidades de desenvolvimento constantes dos PDP (vide anexo – relação de temas macro e micro).

A partir do início das atividades de leitura (linha por linha das planilhas extraídas do sistema), para a devida análise das necessidades expostas pelos integrantes do SIPEC, percebeu-se necessidade de inserção de macro distinta denominada como “Outros”, na qual foram correlacionadas as necessidades com os seguintes perfis:

- as que não se encaixaram em nenhuma outra classificação de macro (para algumas delas foram criadas micros). Algumas dessas, consideradas muito específicas, foram definidas em cor rosa;
- as que continham mais de um tema de macros variadas e que, portanto, não podiam ser classificadas; e
- as que não puderam ser identificadas pela escrita genérica e imprecisa (nesse caso as células foram definidas em cor verde).

Por não constituírem objeto do Plano Consolidado das Ações de Desenvolvimento a ser encaminhado à ENAP, os eventos identificados (específicos e já programados como workshop, simpósio, seminário, encontro, colóquio, palestra, conferência, fórum, jornada, semana ou feira) foram agrupados em um arquivo à parte.

Para separar as necessidades que seriam objeto de análise pelo Grupo de Trabalho, após a consolidação das planilhas com as necessidades de todos os órgãos e entidades, foram realizados os seguintes filtros:

1. foram filtradas as necessidades que não poderiam ser atendidas pela escola de governo dos órgãos e as necessidades dos órgãos que indicaram não possuir escola de governo; e
2. após o primeiro filtro, foram filtradas apenas as necessidades indicadas como transversais.

A definição de ações transversais, conforme Decreto nº 9.991/2019, refere-se às ações comuns a servidores em exercício em diversos órgãos ou entidades no âmbito do SIPEC. A transversalidade era uma das opções a serem indicadas pelos integrantes do SIPEC durante preenchimento no sistema disponibilizado (Exemplos: necessidade de ampliar conhecimento de utilização de ferramentas do Pacote Office; idiomas, dentre outros).

O arquivo gerado após os filtros resultou num total de 21.136 (vinte uma mil, cento e trinta e seis) necessidades a serem analisadas e classificadas (linhas constantes das planilhas extraídas por meio do sistema). As necessidades foram divididas pelas regiões do país e, posteriormente, foram gerados arquivos separados por Estados (UF – unidades federativas) – em razão de que diversos órgãos do Poder Executivo possuem unidades distribuídas pelo País. Assim de acordo com entendimentos junto a representantes da ENAP vislumbrou-se que a divisão por UF pode facilitar a visualização e a estratégia desta escola caso necessitem realizar atendimentos às demandas por meio de polos regionais.

Consequentemente, cada membro do grupo recebeu, inicialmente, cerca de 4.000 (quatro mil) linhas e deveria analisar 600 (seiscentas) linhas por dia, aproximadamente.

Cabe ressaltar que, devido a problemas de sistema e situações pontuais de alguns órgãos, foram acrescentados - no decorrer das análises - os PDP de mais 12 (doze) órgãos. Portanto, o total de necessidades transversais a serem analisadas foi de 23.108 (vinte e três mil, cento e oito). Para esses PDP, a metodologia e os passos das análises foram os mesmos.

O trabalho foi dividido em 3 fases, a saber:

1. Fase de definição de macros;
2. Fase de definição de micros;
3. Fase de consolidação e elaboração de relatórios.

De forma a garantir a unicidade e a sincronicidade das análises do grupo, optou-se por iniciar e finalizar as atividades das fases de definição de macros e de micros em grupo. Para tanto, foram realizadas reuniões no início de cada fase, nas quais as análises iniciaram em conjunto, e reuniões ao final de cada fase, nas quais foram sanadas as dúvidas e alinhados os entendimentos, acerca das definições e correlações das temáticas expostas pelos integrantes do SIPEC.

Após o início das fases em grupo, cada membro analisou as necessidades individualmente, seguindo as orientações e definições do grupo.

Para a fase de consolidação e elaboração do relatório, as atividades foram divididas, porém revisadas e convalidadas por todos os membros do GT, juntos em reuniões específicas para tal atividade.

Da análise

O grupo deu início às atividades no dia 16 de outubro de 2019, com os representantes do Ministério da Economia, no desenvolvimento da metodologia a ser adotada de acordo com o que a ENAP forneceu de informações em reunião realizada dias antes.

No dia 21 de outubro, as representantes da ENAP foram recebidas para compor o Grupo de Trabalho e foram apresentadas ao contexto da PNDP, com a devida contextualização acerca desta política, ações desenvolvidas pelo CGDES/DESEN, cronograma inicialmente proposto e metodologia de trabalho.

No dia 22 de outubro, as planilhas com os PDP foram extraídas do sistema Portal SIPEC de forma individual .

Após a consolidação das planilhas com as necessidades de todos os órgãos e entidades que não apresentaram problemas na extração, foram realizados os filtros conforme a metodologia apresentada neste relatório.

No dia 23 de outubro, foi realizada a reunião de análise conjunta para início da primeira fase.

A primeira fase - análise de macros – foi realizada no período de 24 de outubro até 01 de novembro. Cada membro analisou individualmente e diariamente aproximadamente 600 linhas.

A referida análise das necessidades expostas contidas nas planilhas, constava de leitura (linha por linha das planilhas extraídas) e interpretação dos espaços preenchidos pelos órgãos/entidades, via sistema, que poderiam facilitar as classificações, como os campos:

- **Necessidade a ser atendida** - no qual foi verificado se o texto indicava a temática de capacitação;
- **Enfoque do desenvolvimento** – no qual o indicado pelo órgão/entidade teria possibilidade de escolha de preenchimento como por exemplo: aprimoramento técnico; educação formal e ingresso no serviço público dentre outros;
- **Título** - no qual foi verificado se o texto exposto no campo “Necessidade” tinha correlação com o título do curso requerido;
- **Competência Associada** – campo no qual poderiam indicar como por exemplo: comunicação eficaz; condução de mudanças e construção de equipes dentre outras;
- **Especificação do tipo de aprendizagem** - no qual foi verificado se tratava-se de um curso de educação formal ou um evento, e assim poderiam indicar no caso de educação formal, especificamente, por exemplo: mestrado; doutorado, pós-doutorado dentre outras;
- **Área temática** – Sistema Estruturante do Poder Executivo – campo onde poderiam indicar áreas como: administração financeira; contabilidade, comunicação dentre outras; e

- **Outras Informações** (no qual foi verificado se poderia haver informações que permitissem melhor definição de macro e micro consideradas para a devida classificação da necessidade exposta).

Os demais campos também foram analisados, entretanto, muitas vezes não foram capazes de auxiliar no entendimento da demanda analisada, o que pode indicar uma necessidade de redefinição dos campos no sistema para o ano de 2020-2021.

Durante esta tarefa, foram registrados num arquivo as impressões mais impactantes que tivemos de alguns órgãos a respeito do preenchimento dos campos. Este registro subsidiará a manifestação técnica que será feita para cada órgão e entidade.

Entre os dias 04 e 12 de novembro, foram efetuadas:

- a revisão e o alinhamento dos produtos resultantes da fase 1;
- a retirada e alocação, em novo arquivo, dos eventos identificados; e
- a formatação das planilhas e a preparação para a fase 2.

No dia 05 de novembro, o Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal – DESIS resolveu o problema de extração das planilhas dos órgãos acima mencionados e deu-se início à análise da fase 1, concomitantemente com as ações acima detalhadas. Tendo, ainda, ficado pendente à época a extração da planilha consolidada total, solucionada somente em 04 de dezembro.

A segunda fase foi desenvolvida de 18 a 28 de novembro. Nesse período foram feitas a análise de micros, as revisões, os alinhamentos e a formatação dos arquivos.

Ainda nessa fase, foram recebidos os PDP da Agência Brasileira de Inteligência, Agência Nacional de Mineração e Banco Central do Brasil, todos autorizados pelo Secretário da SGP. Sendo assim, foram realizadas as mesmas etapas e seguida a mesma metodologia adotada na análise dos demais PDP.

A terceira e última fase foi desenvolvida no período de 29 de novembro a 05 de dezembro. As entregas desta última fase foram:

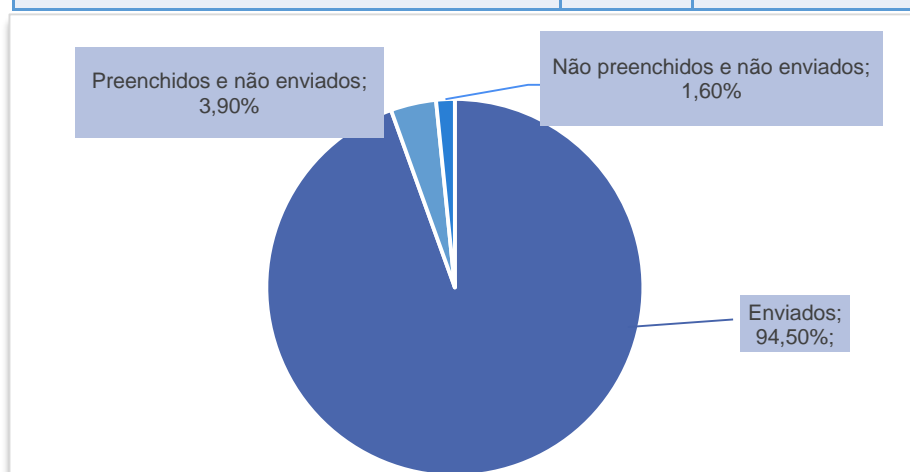
- a unificação dos arquivos, até então separados por estado, de forma a gerar o Plano Consolidado das Ações de Desenvolvimento;

- a elaboração dos dados estatísticos do PDP;
- a elaboração de uma apresentação do trabalho desenvolvido pelo grupo de trabalho; e
- a elaboração deste relatório.

Resultados das análises

Observou-se que, dos 181 (cento e oitenta e um) órgãos e entidades que deveriam enviar os PDP, 94,5% (aproximadamente 95 por cento) dos órgãos e entidades integrantes do SIPEC atenderam ao encaminhamento do PDP via sistema.

SITUAÇÃO	QTDE	OBSERVAÇÃO
PDPs enviados	171	Analisados
PDPs preenchidos, mas não enviados	7	Não analisados
PDPs não preenchidos e não enviados	3	Não analisados



Observação: cabe registrar que o GT analisou 100% dos PDP recebidos.

Acerca dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas, especificamente, podemos apontar situações objetivas contendo dados estatísticos:

- Quantidade total de necessidades recebidas: 62.272
- Necessidades **não** transversais recebidas: 34.351
- Necessidades transversais recebidas: 27.921
- Necessidades transversais analisadas: 23.108

- Unidade da Federação (Distrito Federal ou Estado) com mais necessidades transversais: DF - 13.002
- Estado com menos necessidades transversais: AP - 275

Informações completas acerca de dados estatísticos encontram-se no Anexo III deste relatório.

Abaixo observa-se informação, constante do anexo III do presente relatório, na qual se encontram citadas as Macros (temas principais) e respectivas Micros que tiveram maior incidência de classificação conforme extraído dos entendimentos dos preenchimentos dos PDP. (vide anexo I, no qual constam as temáticas correlacionadas para facilitação de classificação e agrupamento visando contribuir com a avaliação da ENAP).

Macros	Micros	Quantidade (incidência de classificação)
Logística e Compras Públicas	Licitações e Contratos	1110
Outros	Não classificada	1005
Educação Formal	Mestrado	875
Dados, Informação e Conhecimento	Ferramentas	767
Docência	Didática e Prática de Ensino	654
Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas	609
Básico e Comunicação	Idiomas	484
Gestão Estratégica	Gestão de projetos	329
Políticas Públicas Setoriais	Saúde e Vigilância sanitária	317
Orçamento e Finanças	Sistemas Orçamentários	279
Governança e Gestão de Riscos	Gestão de riscos	265
Tecnologia da Informação	Governança em TI	258
Auditoria e Controle	Auditoria	192
Ética e Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	Ética Pública	160
Transferências Voluntárias	Gestão de convênios	118
Governo Digital e Transparência	Sistema Eletrônico de Informações - SEI	104
Gestão de Políticas Públicas	Avaliação de políticas públicas	98
Inovação	Novas tecnologias	79
Previdência	Informações previdenciárias	28

Observação:

- **Anexo I** – lista com as temáticas principais - Macro e temáticas secundárias e correlatas - Micro criadas no sentido de facilitar o agrupamento dos assuntos relativos às necessidades dos órgãos e entidades do SIPEC quanto ao planejamento e execução dos PDP (lista baseada em informações fornecidas por representantes da ENAP);

- **Anexo II** – gráficos contendo dados para análise estatística quanto às demandas de capacitação expostas pelos órgãos e entidades do SIPEC; e
- **Macro Outros** – criada, a fim de agrupar necessidades expostas pelos órgãos e entidades do SIPEC, cujo preenchimento apesar da revisão realizada em grupo, não foi possível definição objetiva (em razão de: mais de uma temática expostas no mesmo campo; falta de definição de temática; temas muito específicos dos órgãos/entidades não transversais).

Dificuldades observadas quanto ao preenchimento das necessidades:

- **Definição da necessidade** - espaço para preenchimento (total de caracteres) – observou-se que houve casos em que os integrantes do SIPEC tiveram seus textos não finalizados, em razão do espaço de preenchimento (neste caso um alinhamento maior com as áreas responsáveis pela gestão de pessoas, no sentido de buscar maior concisão na escrita – ou ainda procurar revisar o campo do sistema de forma que direcione a uma escolha por opção, e;
- **Alinhamento de entendimento** quanto ao considerar o que seria uma necessidade/temática **transversal ou não transversal**.

Neste campo observou-se que os órgãos e entidades integrantes do SIPEC optaram em diversos casos como ação Transversal, apesar do texto da necessidade e sua temática correlata indicarem ser assunto muito específico do órgão, pois em seu Parágrafo único do art. 9, o Decreto nº 9.991/2019 assim considera:

“Art. 9º ...

Parágrafo único. Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se ações transversais as ações comuns a servidores em exercício em diversos órgãos ou entidades no âmbito do SIPEC.”

- **Alinhamento de entendimento** quanto ao considerar se há **escola de governo no próprio órgão no APF** para atendimento da demanda.

Neste campo o observado refere-se ao preenchimento pelos órgãos e entidades no sentido de indicarem se aquela Necessidade a Ser Atendida (demanda

de capacitação) poderia ou não ser atendida por Escola de Governo (quer seja a própria escola ou ambiente específico de treinamento/capacitação do órgão.

- **Escrever uma única necessidade por vez** - observou-se que órgãos e entidades incluíram no campo - Necessidade a ser atendida – mais de uma temática e necessidade. Sendo que o indicado é uma necessidade por linha;

- **Escrever necessidade por servidor** – observou-se que em alguns casos os órgãos/entidades, inseriram o nome de servidor no campo - Necessidade a ser atendida – diferentemente do esperado que seria a necessidade;

- **Dificuldades em descrever de forma clara e direta a necessidade** – observa-se que esta dificuldade pode ser continuamente diminuída, em razão da prática que se obterá, a cada ano de preenchimento, concomitantemente às melhorias do sistema e orientações por parte do órgão central do SIPEC e as unidades de gestão de pessoas dos órgãos/entidades.

A respeito dos resultados apresentados no Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento deve-se considerar determinada margem de erro das informações (classificação – análise – da Necessidade a ser atendida, de acordo com lista de temas definidos). Considerando que as análises das necessidades dos PDP não foram automatizadas, concluiu-se que há uma margem de erro de aproximadamente 7,8% dos dados finais apresentados.

Tal margem de erro considerou, por amostragem, a quantidade de macros e micros que não haviam sido classificadas de acordo com a correlação definida (vide Anexo I), ou seja, definidas equivocadamente, as quais foram identificadas pelo Grupo de Trabalho posteriormente à consolidação dos dados.

Em razão da margem de erro ficar abaixo de 10%, considerando que nenhum dado (Necessidade a ser atendida) foi retirado do conjunto de linhas extraídas do sistema, estando classificado de forma equivocada, ainda assim não se vislumbra prejuízo considerável para a avaliação da ENAP.

Cabe ressaltar que a lista (vide anexo) que contém correlação de temas Macros e Micros, foi construída observando lista de temas já tratados pela ENAP.

Ressalta-se que a planilha completa com todos os dados também será encaminhada para a ENAP, a qual terá acesso à todas as informações necessárias para realizar a sua avaliação.

Agradecimentos

Cabe com a devida atenção agradecimentos pela parceria e comprometimento aos envolvidos direta ou indiretamente, dos seguintes órgãos e unidades:

- Ministério da Economia – ME;
- Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital – SEDGG/ME;
- Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP/SEDGG/ME;
- Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP;
- Gabinete da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoas – GAB/SGP/SEDGG/ME;
- Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas
- Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal – DESIS/SGP/ME;
- Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas – CGDES/DESEN/SGP/SEDGG/ME
- Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI/SGC/SE/ME

Finalmente os devidos agradecimentos pelo empenho e dedicação de todos os agentes públicos, dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil – SIPEC, envolvidos na elaboração de seus respectivos Planos de Desenvolvimento de Pessoas – PDP, em observação à legislação vigente referente à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas e o encaminhamento dos planos ao órgão central do SIPEC – a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

Anexo I

Catálogo de Macros e Micros – Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2020

Macros

Ao todo foram definidas 19 (dezenove) Macros, conforme a seguir:

- Auditoria e Controle;
- Básico e Comunicação, Idiomas;
- Dados, informação e conhecimento;
- Educação Formal;
- Docência;
- Ética e Cidadania, Diversidade e Acessibilidade;
- Gestão de Pessoas;
- Gestão de Políticas Públicas;
- Gestão Estratégica;
- Governança e Gestão de Riscos;
- Governo Digital e Transparência;
- Inovação;
- Logística e Compras Públicas;
- Orçamento e Finanças;
- Políticas Públicas Setoriais;
- Previdência;
- Tecnologia da Informação;
- Transferências Voluntárias;
- Outros.

Micros

Tendo em vista as necessidades apresentadas, o Grupo de Trabalho definiu que para fins de análise e avaliação dos PDP seria necessário agrupá-las conforme as descrições apresentadas.

Com isso, dentro de cada Macro, foram criadas as Micros (subtemas das Macros) com a finalidade de facilitar a análise e organização dos dados apresentados. Ao todo, foram definidas 160 (cento e sessenta) micros.

No entanto, cabe ressaltar que, nem todas as necessidades foram passíveis de categorização em Micros, tendo em vista a forma como foram descritas. Algumas necessidades foram descritas de forma genérica, ou envolviam mais de uma Macro, ou eram muito específicas e que não se encaixavam em nenhuma Micro definida.

O trabalho realizado pela equipe foi criterioso e minucioso, buscando otimizar e organizar as informações para melhor análise e avaliação de atendimento das necessidades pela ENAP.

MACROS	MICROS	DEFINIÇÕES
AUDITORIA E CONTROLE	Auditoria	Necessidades e/ou títulos que envolvem auditoria ou demandas da CGU.
	Controle	Necessidades e/ou títulos com a temática controle, fiscalização (excluindo contratos).
	Correição	Necessidades e/ou títulos com a temática corretiva, controle ou investigação.
	Fiscalização	Necessidades e/ou títulos com a temática fiscalizatória que não envolvem convênios e contratos.
	Processo Administrativo	Necessidades e/ou títulos com a temática que tratam sobre a legislação ou controle de processos administrativos.
	Processo Administrativo Disciplinar	Necessidades e/ou títulos com a temática de processos administrativos disciplinares (PAD), sindicância e afins.
DADOS, INFORMAÇÃO E CONHECIMENTO	Gerenciamento de redes	Necessidades e/ou títulos com a temática de gerenciamento de redes de forma abrangente (envolvendo mais de um subtema) ou de forma genérica.
	Gestão do Conhecimento	Necessidades e/ou títulos com a temática gestão do conhecimento.
	Ciência de dados	Necessidades e/ou títulos com a temática de controle, governabilidade,

		desenvolvimento de dados. Tal Micro, por se tratar de assunto muito próximo, pode-se confundir com “Gestão da Informação”.
	Design (- design thinking)	Necessidades e/ou títulos com a temática design computacional, modelação de informações, etc.
	Análise Estatística	Necessidades e/ou títulos voltados para estatística.
	Métodos quantitativos (python, R)	Necessidades e/ou títulos voltados para métodos quantitativos como Python, R, dentre outros.
	Gestão da Informação (base de dados)	Necessidades e/ou títulos voltados para o manuseio e/ou armazenamento de dados (base de dados).
	Secretariado	Necessidades e/ou títulos voltados para atividades de secretariado ou conhecimentos específicos correlatos.
	Gestão Documental	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de documentos, bibliotecas, arquivo, documentos digitais (excluídos o SEI), e afins.
	Direito Autoral	Necessidades e/ou títulos voltados para a propriedade intelectual e direito autoral.
	Ferramentas (pacote office, BR office, tabwin, tabweb, diagramação, Power BI)	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem de ferramentas (softwares) de maneira em geral, como: pacote office, BR office, tabwin, tabweb, diagramação, Power BI, etc.
	Audiovisual	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem/técnicas de trabalhos gráficos, edição de áudio/vídeos/imagens, filmagens, sonoplastia, etc.
	Modelagem	Necessidades e/ou títulos voltados para a modelagem de dados e informações.
	Publicidade e Jornalismo	Necessidades e/ou títulos voltados para atividades jornalísticas ou publicitárias.
BÁSICO E COMUNICAÇÃO	Redação Oficial	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem/aperfeiçoamento da

		escrita oficial como textos em geral, pareceres, normas, etc.
	Idiomas	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem de língua estrangeira.
	Oratória	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem/aperfeiçoamento de comunicação oral, como “se expressar melhor em público”, “melhorar a forma de realizar apresentações orais”, etc.
	Legislação básica geral	Necessidades e/ou títulos voltados para o conhecimento de normativos genéricos do poder público.
	Instrução processual	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem de como iniciar/acompanhar/finalizar um processo.
	Cerimonial e eventos (relações públicas)	Necessidades e/ou títulos voltados para a área de cerimonial e eventos.
	Atendimento ao público	Necessidades e/ou títulos voltados para o aperfeiçoamento e técnicas de melhorias para o atendimento ao público.
	Assessoria	Necessidades e/ou títulos voltados para a assessoria pública. Como conhecimentos necessários para o desenvolvimento de atividades de assessoria (DAS/FCPE 3 e 4).
	Ambientação	Necessidades e/ou títulos voltados para a ambientação de novos servidores nos órgãos.
	Redação Científica	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem e/ou aperfeiçoamento da escrita de artigos acadêmicos, jurídicos, literários, etc. Redações que não se enquadrem na Micro “redação oficial”.
	Rotinas Administrativas	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem de atividades corriqueiras do serviço público.
EDUCAÇÃO FORMAL	Ensino Fundamental	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem formal de nível

		Fundamental. Ou então, quando a menor indicação era “Ensino Fundamental”.
	Ensino Médio	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem formal de nível Médio. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Ensino Médio”.
	Ensino Superior	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem formal de nível Superior. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Ensino Superior”.
	Ensino Profissionalizante	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem profissionalizante. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Ensino Profissionalizante”.
	Especialização	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem em especialização. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Especialização”.
	Mestrado	Necessidades e/ou títulos voltados para a realização de Mestrado profissional. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Mestrado”.
	Doutorado	Necessidades e/ou títulos voltados para a realização de Doutorado. Ou então, quando a menor indicação apresentada pelo órgão era “Doutorado”.
	Pós-Doutorado	Necessidades e/ou títulos voltados para a realização de Pós-Doutorado.
DOCÊNCIA	Facilitadores	Necessidades e/ou títulos voltados para a facilitação, mediação, interlocução de conteúdos.
	Elaboração de Conteúdo/Desenho Instrucional	Necessidades e/ou títulos voltados para a elaboração de conteúdo, desenhos instrucionais, conteudistas, etc.

	Didática e Prática de Ensino	Necessidades e/ou títulos voltados para a didática, práticas de ensino, tutoria, novas formas de ensino, etc.
	Sistemas Acadêmicos	Necessidades e/ou títulos voltados para sistemas educacionais. Sistemas informacionais específicos da área de educação (e realizados por Universidades, Institutos e demais instituições federais de ensino).
	Gestão Acadêmica	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de assuntos acadêmicos de forma ampla.
ÉTICA E CIDADANIA, DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE	Libras	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem de libras.
	Ética Pública	Necessidades e/ou títulos voltados para a assuntos relacionados a condutas éticas no serviço público.
	Direitos Humanos	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos não especificados nas Micros e que tenham como a temática assuntos correlacionados a Direitos Humanos, como ações afirmativas, pessoas em situação de rua, acesso à direitos fundamentais, etc.
	Cidadania	Necessidades e/ou títulos voltados para o fomento de ações cidadãs, incluindo ações de integração social, diversidade, etc. Temática pode ser confundida com “Direitos Humanos” tendo em vista a similaridade das necessidades.
	Pessoas com Deficiência	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à acessibilidade (salvo libras).
	Igualdade Racial	Necessidades e/ou títulos voltados para a igualdade/inclusão racial.
	Pessoa idosa	Necessidades e/ou títulos voltados para a pessoa idosa.
	Criança e Adolescente	Necessidades e/ou títulos voltados para a temática da criança e adolescente.

GESTÃO DE PESSOAS	Clima organizacional	Necessidades e/ou títulos voltados para o clima organizacional, ambiente de trabalho, e afins.
	Gestão do Tempo	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão, organização e gerenciamento do tempo e de tarefas.
	Comunicação organizacional (feedback, comunicação não violenta)	Necessidades e/ou títulos voltados para a melhoria da comunicação institucional, comunicação organizacional, comunicação não violenta, feedback.
	Ferramentas de GP (SIAPE, SIGEPE, AFD, SIPEC, etc)	Necessidades e/ou títulos voltados para a aprendizagem em ferramentas/sistemas de Gestão de Pessoas como SIAPE, SIGEPE, AFD, SIPEC, etc.
	Gestão de Conflitos (mediação e negociação)	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de conflitos, mediação e negociação de interesses internos à organização.
	Gestão estratégica de pessoas (gestão por competências)	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão estratégica de pessoas, incluindo gestão por competências e demais necessidades genéricas de GP.
	Gestão de desempenho	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de desempenho, melhora do desempenho de equipe e etc.
	Relacionamento Interpessoal (inteligência emocional)	Necessidades e/ou títulos voltados para a inteligência emocional, relacionamento entre equipes, empatia, relacionamento interpessoal, etc.
	Liderança	Necessidades e/ou títulos voltados para o gerenciamento de equipes, engajamento de equipes, desenvolvimento de lideranças, etc.
	Gestão de Mudanças	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão da mudança organizacional.
QVT (assédio, bullying, etc.)	Necessidades e/ou títulos voltados para a qualidade de vida no trabalho, inibição do assédio e bullying no ambiente organizacional.	

	Gestão por Resultados	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de resultados no âmbito dos servidores e/ou das equipes organizacionais.
	Aposentadoria e Pensões	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à concessão de aposentadoria e pensões para servidores público federais.
	Assentamento funcional	Necessidades e/ou títulos que tratam sobre informações funcionais dos servidores.
	Tomada de decisões	Necessidades e/ou títulos voltados para o auxílio da tomada de decisões e processos decisórios dos gestores públicos.
	Legislação de GP	Necessidades e/ou títulos voltados para o aprimoramento do conhecimento da legislação de gestão de pessoas, como a Lei nº 8.112/90, Decreto nº 9.991/2019, dentre outras.
GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Legislação Pública	Necessidades e/ou títulos voltados para o conhecimento e aprimoramento de gestão e/ou administração em políticas públicas em âmbito geral.
	Economia	Necessidades e/ou títulos voltados para a área de conhecimentos de economia (economia comportamental, micro e macroeconomia, regulação econômica, etc).
	Controle Social	Necessidades e/ou títulos voltados para a temática de controle social e políticas públicas.
	Estatística	Necessidades e/ou títulos voltados para a área de estatística (excluídas as necessidades e títulos de análise estatística).
	Matemática financeira	Necessidades e/ou títulos voltados para matemática financeira.
	Avaliação de políticas públicas	Necessidades e/ou títulos voltados para a implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas.

	Inovação de políticas públicas	Necessidades e/ou títulos voltados para inovações no campo das políticas públicas, como inovações em saúde, inovação social, métodos inovadores, etc.
	Ciclo de Gestão	Necessidades e/ou títulos voltados para o ciclo de gestão de políticas públicas como a implementação, monitoramento, avaliação, ciclo orçamentário, etc.
GESTÃO ESTRATÉGICA	Gestão Pública (Administração Pública, desempenho institucional, relatório de gestão)	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão pública em âmbito estratégico e institucional descritas de forma genérica.
	Gestão de processos	Necessidades e/ou títulos voltados para gestão de processos, excluídos processos administrativos e processos documentais.
	Gestão de projetos	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de projetos e seus derivados, como ferramentas/softwarees específicos.
	Gestão por Resultados	Necessidades e/ou títulos voltados para a elaboração de indicadores de resultados, indicadores de desempenho, melhoria da eficiência institucional e gestão por resultados
	Indicadores	Necessidades e/ou títulos voltados para a elaboração de indicadores de desempenho institucional, políticas públicas, resultados, etc.
	Planejamento Estratégico (planejamento estratégico, PPA, LDO, LOA, BSC, etc).	Necessidades e/ou títulos voltados para o planejamento estratégico como elaboração e monitoramento do PPA, LDO, LOA, ferramentas estratégicas como BSC e Matriz Swot, etc).
	Gestão de Parcerias	Necessidades e/ou títulos voltados para a construção de parcerias, realização de cooperações técnicas e parcerias em geral.
	Gestão da Qualidade	Necessidades e/ou títulos voltados para a qualidade de processos, qualidade de

		resultados (eficiência, eficácia e efetividade), controle da qualidade, ISO, ISO 9001, etc.
	Inovação em gestão pública	Necessidades e/ou títulos voltados para a inovação na gestão pública, seja estratégica, gestão da inovação, processos inovadores, etc.
	Métodos Ágeis	Necessidades e/ou títulos voltados para o aprendizado de metodologias ágeis aplicadas no serviço público (em projetos, em processos, rotinas, etc.)
	Relatório de Gestão	Necessidades e/ou títulos voltados para a elaboração de relatórios gerenciais, prestação de contas e divulgação de ações estratégicas.
GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS	Governança	Necessidades e/ou títulos voltados para governança pública e/ou corporativa.
	Gestão de Riscos	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão de riscos (em alguns casos, incluídas as necessidades e títulos de gestão de riscos em TI)
	Ouvidoria	Necessidades e/ou títulos voltados para gestão de ouvidoria.
	Compliance	Necessidades e/ou títulos voltados para compliance, investigações, combate a fraudes e corrupção e temas correlatos.
	Regulação	Necessidades e/ou títulos referentes a Impacto regulatório e regulação das agências reguladoras.
	Atuarial	Necessidades e/ou títulos referentes à ciência e técnicas de análise de riscos e expectativas, principalmente no tocante à seguros e fundos de pensão.
	Integridade	Necessidades e/ou títulos referentes à gestão da integridade, transparência, dentre outros temas correlatos.
GOVERNO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA	Acesso à informação (LAI)	Necessidades e/ou títulos referentes ao acesso à informação, Lei de Acesso à Informação (LAI).

	Sistema Eletrônico de Informações – SEI.	Necessidades e/ou títulos referentes ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI.
	Governo aberto (dados abertos, transparência, etc).	Necessidades e/ou títulos voltados para governo aberto, transparência, dados abertos, publicação de dados, etc.
	Defesa do usuário	Necessidades e/ou títulos voltados para a defesa do usuário.
	Proteção de dados	Necessidades e/ou títulos voltados à proteção de dados, segurança da informação, lei geral de proteção de dados, segurança de TI e correlatos.
	Mídias, Portais e Redes sociais Governamentais	Necessidades e/ou títulos voltados para portais governamentais, mídias sociais, manutenção de sites, sites institucionais, etc.
INOVAÇÃO	Design (design thinking, etnográfico, etc).	Necessidades e/ou títulos voltados para design e inovação (design thinking, etnográfico, gráfico, ferramentas de design, etc.)
	Métodos Ágeis	Necessidades e/ou títulos voltados para o desenvolvimento e aprendizagem de metodologias ágeis, ferramentas ágeis, metodologia SCRUM, soluções ágeis de problemas, dentre outros.
	Novas tecnologias	Necessidades e/ou títulos voltados para a inovação no serviço público de forma geral.
	Gameificação	Necessidades e/ou títulos voltados para a elaboração de jogos.
LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS	Licitações e Contratos	Necessidades e/ou títulos voltados para a licitações, IN 05, gestão de contratos, Lei 8666/93, compras públicas, planilha de custo, pregão, obras públicas e assuntos correlatos.
	Gestão de materiais	Necessidades e/ou títulos referentes à gestão de materiais, almoxarifado, gestão de estoques, cadeia de suprimentos, inventários e assuntos correlatos.

	Sistemas de Logística e Compras (SIASG, SIGAA, SISMAT, SIPAC, SCDP, etc).	Necessidades e/ou títulos voltados para sistemas de logística e compras públicas como SIASG, SIGAA, SISMAT, SIPAC, SCDP, dentre outros.
	Logística (gestão de transportes).	Necessidades e/ou títulos voltados para o conhecimento de logística em geral, gestão de transportes, serviços gerais. Tal micro aproxima-se da temática gestão de materiais. Portanto, a depender da interpretação, a necessidade pode se encaixar na Micro “gestão de materiais”.
	Gestão patrimonial (predial, imóveis).	Necessidades e/ou títulos voltados para a gestão patrimonial como, gestão predial, patrimônio público, patrimônio imobiliário, etc.
	Fiscalização de Contratos	Necessidades e/ou títulos voltados para a fiscalização de contratos de serviços e obras públicas. * A maioria das necessidades também se encaixam na Micro “Licitação e Contratos”
ORÇAMENTO E FINANÇAS	Contabilidade (CASP).	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à ciência contábil e à contabilidade aplicada ao setor público.
	Educação Financeira e Fiscal (responsabilidade fiscal)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à importância dos tributos para manutenção do Estado e educação financeira para escolhas conscientes.
	Orçamento (gestão, estrutura, introdução)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao orçamento público.
	Sistemas Orçamentários (SIAFI, tesouro gerencial, SIOP, etc).	Necessidades e/ou títulos voltados para aprendizagem em ferramentas/sistemas orçamentários e financeiros.
	Planejamento financeiro (LRF, PPA, LDO, LOA)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados aos instrumentos de planejamento orçamentário e financeiro.

	Execução orçamentária e financeira	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à execução orçamentária e financeira dos recursos disponibilizados.
	Suprimento de fundos	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados quanto a execução orçamentária e financeira específica de suprimento de fundos.
	Gestão Tributária (tributação e cidadania fiscal)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao gerenciamento dos aspectos tributáveis do governo.
	Cobrança Administrativa	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à cobrança/execução administrativa.
POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS	Serviço social	Necessidades e/ou títulos voltados para a assistência/serviço social.
	Meio Ambiente	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos ligados à Política Nacional do Meio Ambiente, gestão e fiscalização ambiental.
	Saúde e Vigilância sanitária	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a políticas públicas de saúde e vigilância sanitária, bem como assuntos correlacionados à temática como Epidemiologia, controle de infecção, etc.
	Educação	Necessidades e/ou títulos voltados para aplicação de políticas públicas em educação.
	Comércio Exterior	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a comércio exterior, importações e acordos comerciais.
PREVIDÊNCIA	RPPS	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao Regime Próprio da Previdência Social.
	RGPS	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao Regime Geral da Previdência Social.

	Funpresp	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo.
	Certificado de regularidade previdenciária – CRP	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à certificação de regularidade previdenciária.
	Demonstrativos – DRAA e DIPR	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a Demonstrativos de informações Previdenciárias e Repasses e Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial.
	Informações previdenciárias	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a informações previdenciárias, bem como sua legislação, reforma da previdência, modelos de cálculo, etc.
	E-Social	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao sistema E-social.
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Desenvolvedor (programação)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à programação computacional e desenvolvimento de sistemas.
	Conteudista	Necessidades e/ou títulos voltados para a transposição de conteúdos web.
	Interoperabilidade	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à interoperabilidade digital.
	Hardware (manutenção)	Necessidades e/ou títulos voltados para manutenção e manuseio de hardware.
	Software (certificação digital)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à sistemas operacionais, desenvolvimento e manutenção de softwares, certificação digital, etc.
	Governança em TI	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à Governança

		em Tecnologia da Informação. Como metodologias, métodos, processos, Gestão, etc.
	Robótica	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados aos sistemas mecânicos automáticos como drones e novas tecnologias artificiais.
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	Captação de recursos	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a captação de recursos externos e para desenvolvimento de projetos socioeconômicos.
	Gestão de Convênios	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a Gestão de Convênios do Governo Federal.
	SICONV	Necessidades e/ou títulos voltados para aprendizagem relacionados a ferramenta do sistema de convênios – Plataforma Mais Brasil.
	MROSC – Marco regulatório das organizações da sociedade civil	Necessidades e/ou títulos que tratem do Marco Regulatório das organizações da sociedade civil.
	Contratos de Repasse	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à Contratos de Repasse do Governo Federal.
	Modelo de excelência	Necessidades e/ou títulos que tratem de Modelos de Excelência em Gestão das Transferências da União – MEG-Tr.
	Instrumentos de repasse	Necessidades e/ou títulos voltados para instrumentos de repasse referentes as diversas transferências de recursos, excluídas Convênios.
	Tomada de Contas Especial (TCE)	Necessidades e/ou títulos voltados para o desenvolvimento de competências relacionadas à Tomada de Contas Especial.
		Segurança do trabalho

OUTROS	Sustentabilidade	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos ligados à Responsabilidade Social, sustentabilidade, educação e meio ambiente, excluídas as ações de políticas públicas setoriais.
	Energia	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à sistemas/fontes/manutenção de energia, bem como eficiência energética e energias renováveis.
	Pesquisa e Extensão	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à pesquisa e extensão em diversas áreas.
	CLAD	Necessidades e/ou títulos voltados para o Congresso Latino Americano de Administração para o Desenvolvimento.
	Cobrança Administrativa	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à cobrança administrativa que não estejam relacionados na Macro de Orçamento e Finanças.
	Normas Regulamentadoras	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à diversas Normas Regulamentadoras, excluídas as normas relacionadas à qualidade (ISO).
	Resíduos Sólidos	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à Gestão de Resíduos Sólidos.
	Aprimoramento profissional	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao aprimoramento profissional em diversas áreas do conhecimento. Foi observado que muitos órgãos listaram tal necessidade de forma genérica.
	Saúde Mental (prevenção ao suicídio)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à saúde mental, como prevenção ao suicídio, e relacionadas à psicologia.

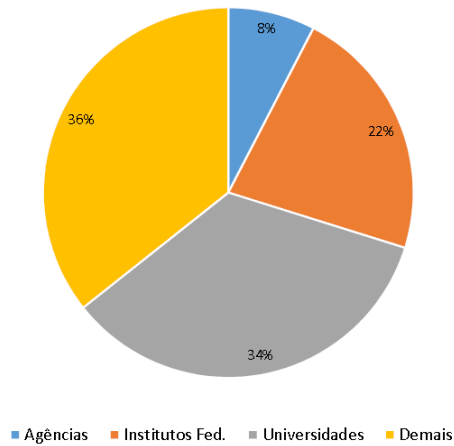
	Miscelânea	Agrupa mais de um tipo de necessidade/área temática/título, impossibilitando de definir uma macro e uma micro específica.
	Laboratório	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados ao laboratório como: Gestão, segurança, técnicas, manutenção, etc.
	Engenharia e Arquitetura (topografia)	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados à engenharia, arquitetura, tecnologia BIM, topografia, etc.
	Telecomunicações	Necessidades e/ou títulos voltados para assuntos relacionados a redes de telecomunicações, telegrafia, antenas e radiodifusão.

Anexo II

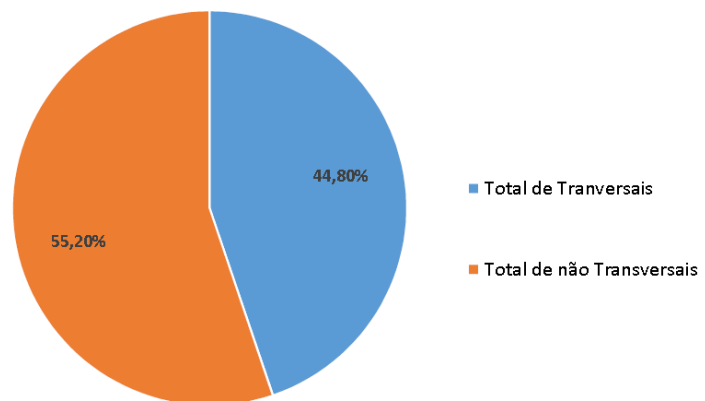
Dados Estatísticos

Preenchimento e envio dos PDPs

Órgãos/Entidades	Qte
Agências	13
Institutos Federeais	38
Universidades	59
Demais	61

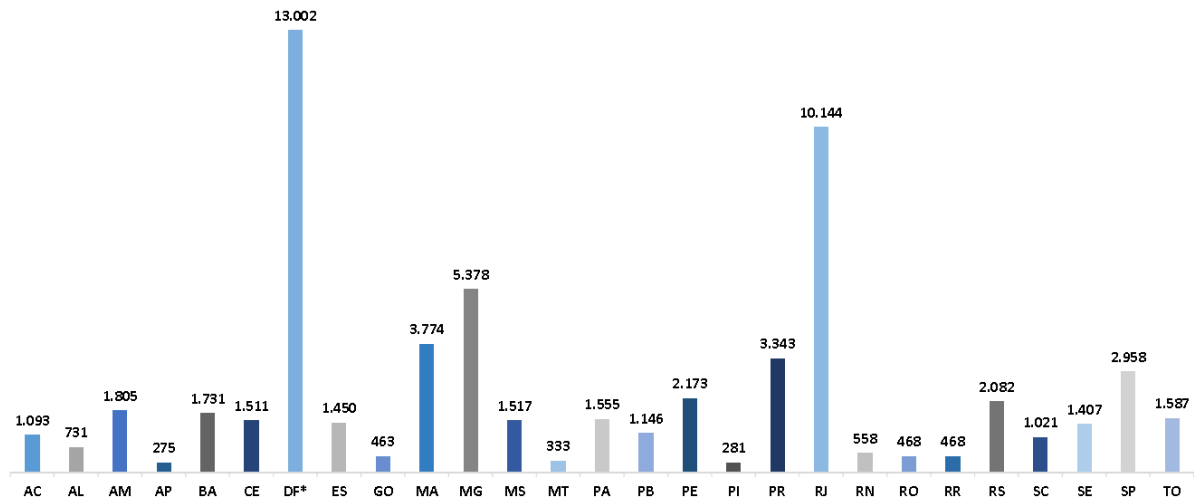


Necessidades apresentadas



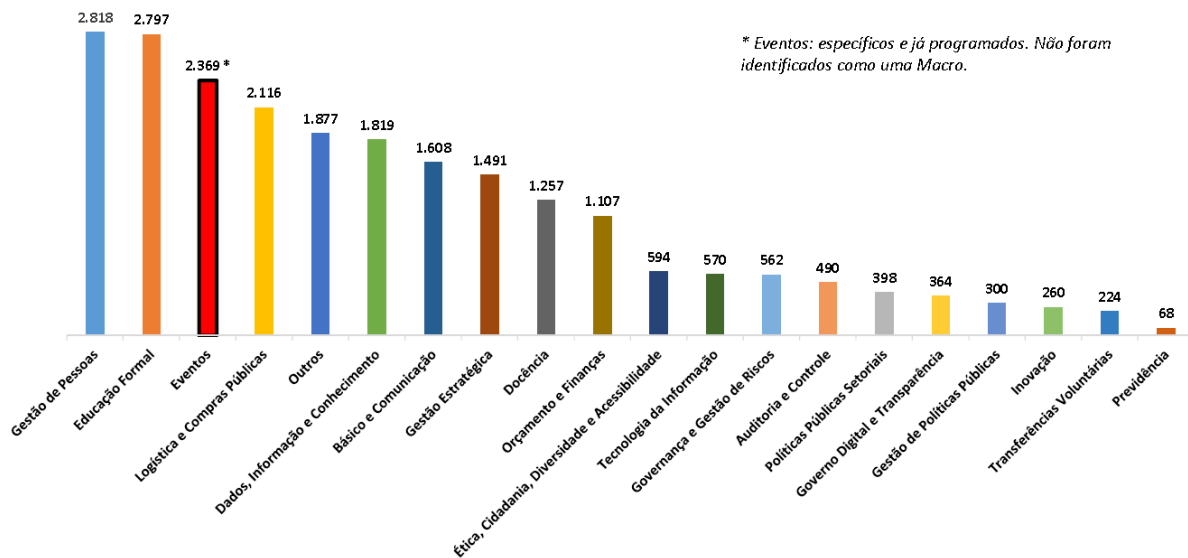
Total de Necessidades	62.272
Total de Transversais	27.921
Total de não Transversais	34.351

Total de necessidades apresentadas por UF



* DF: algumas necessidades do Banco Central e da ABIN não continham a identificação do local. Foram inseridos no DF.

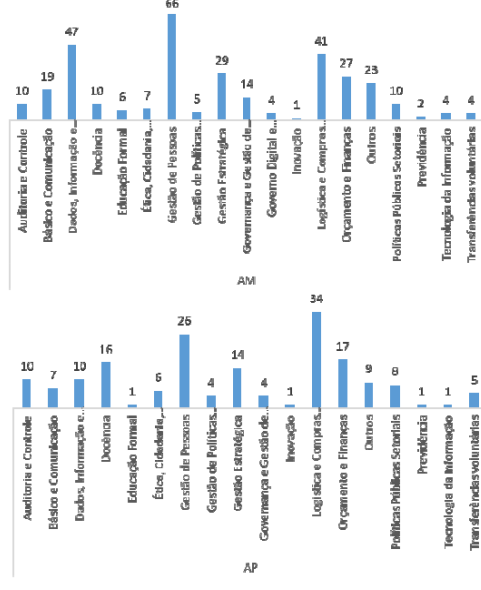
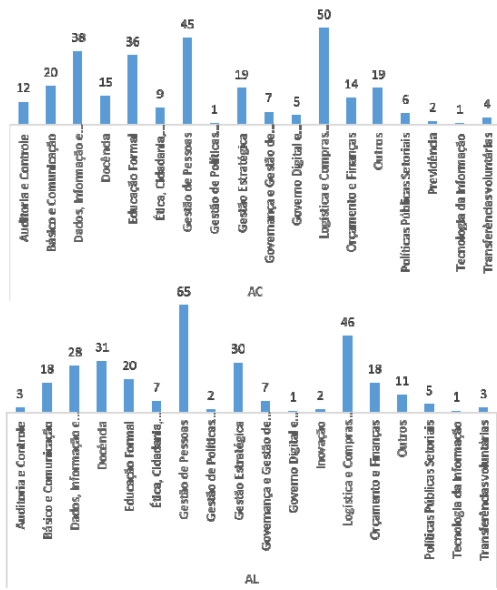
MACROS



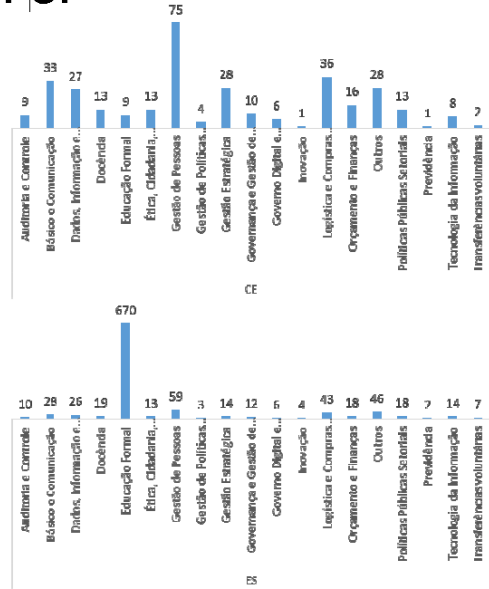
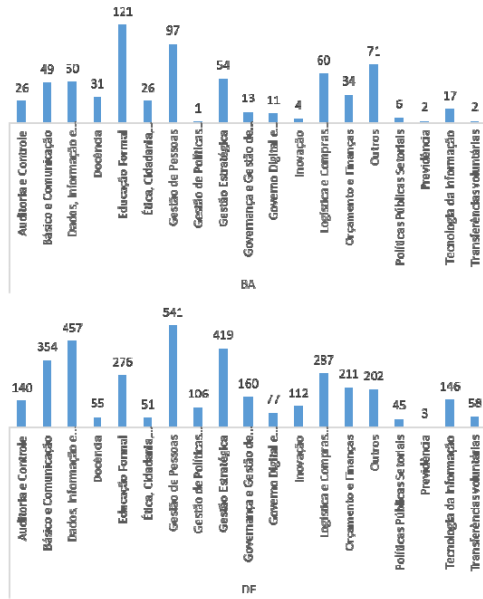
* Eventos: específicos e já programados. Não foram identificados como uma Macro.



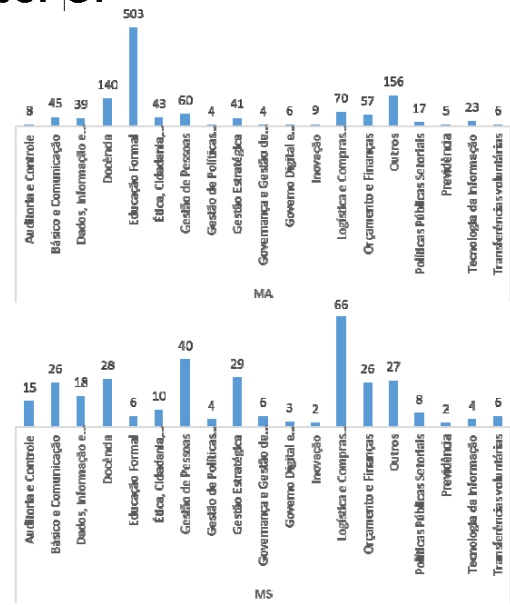
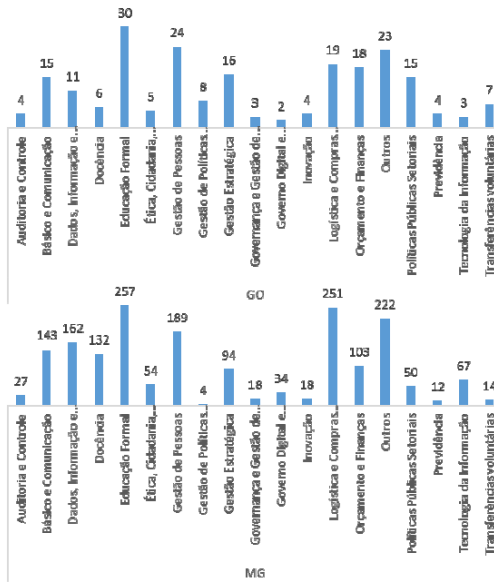
MACROS por UF



MACROS por UF

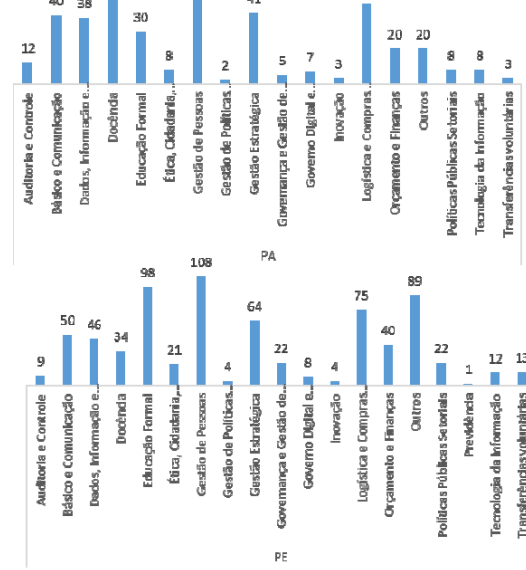
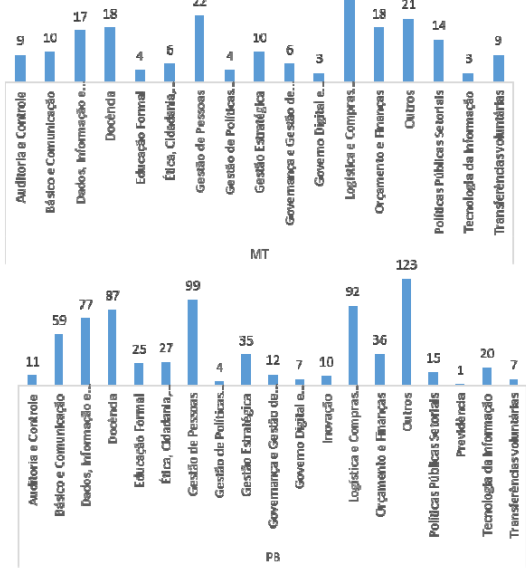


MACROS por UF

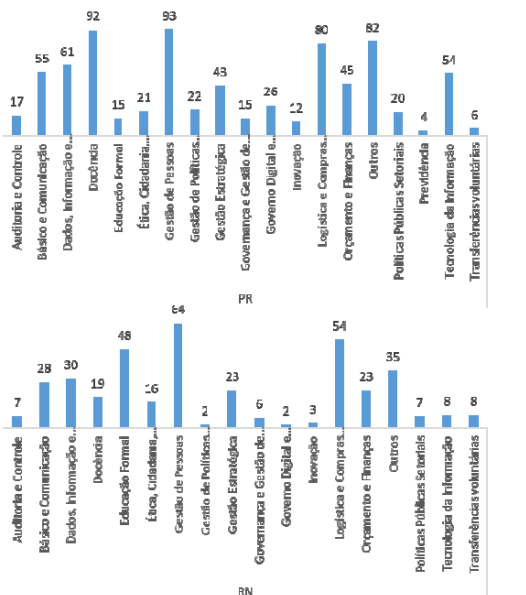
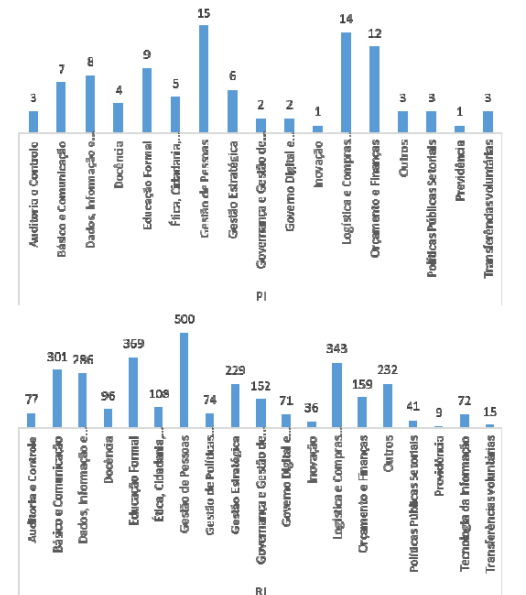




MACROS por UF

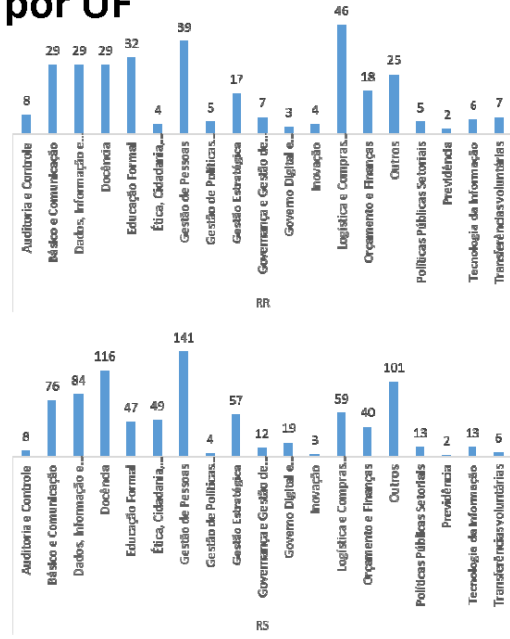
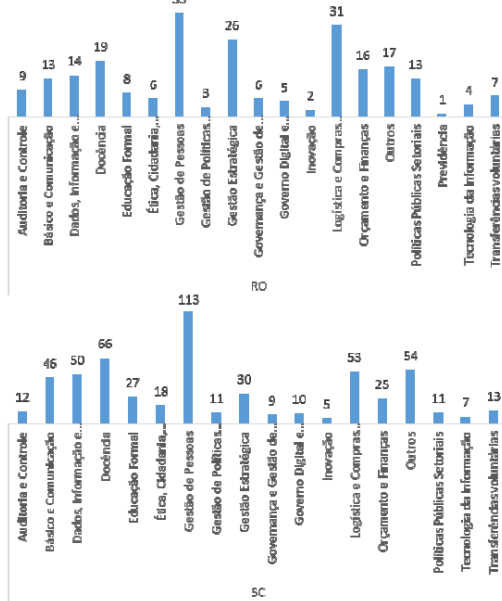


MACROS por UF

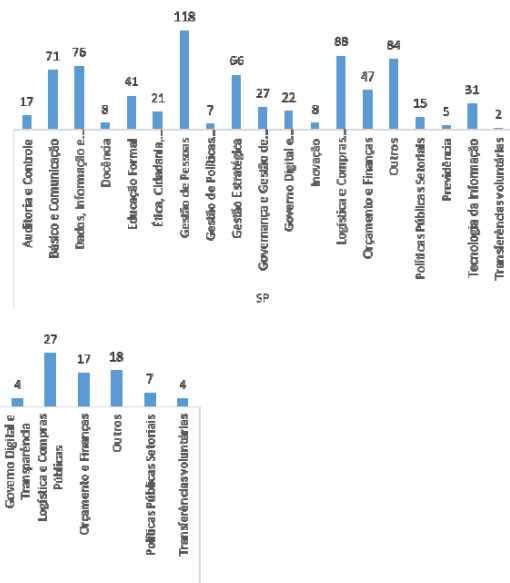
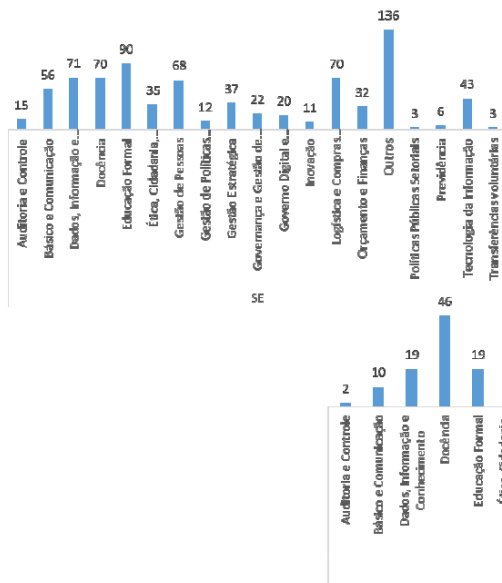




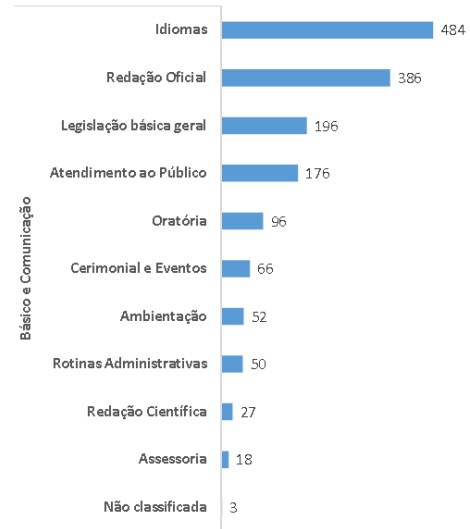
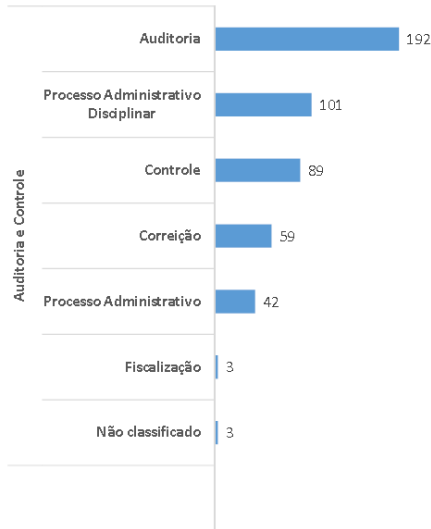
MACROS por UF



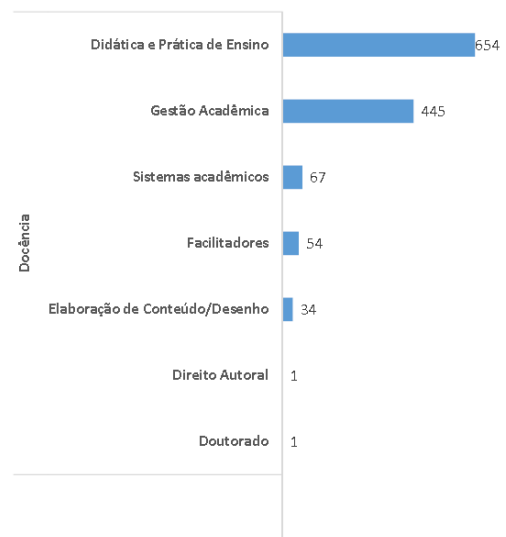
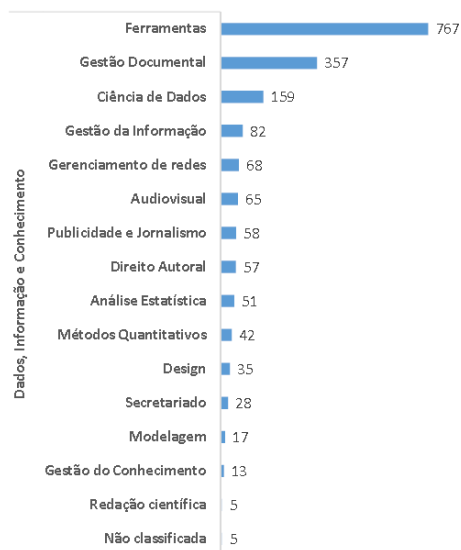
MACROS por UF



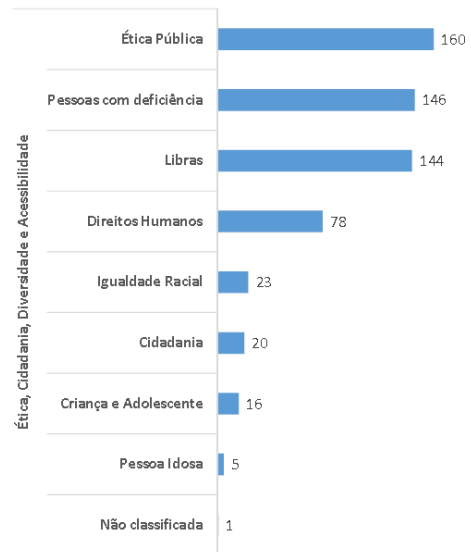
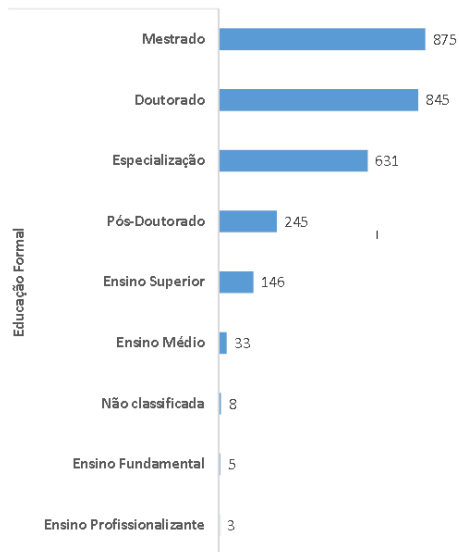
PNDP MICROS por MACROS



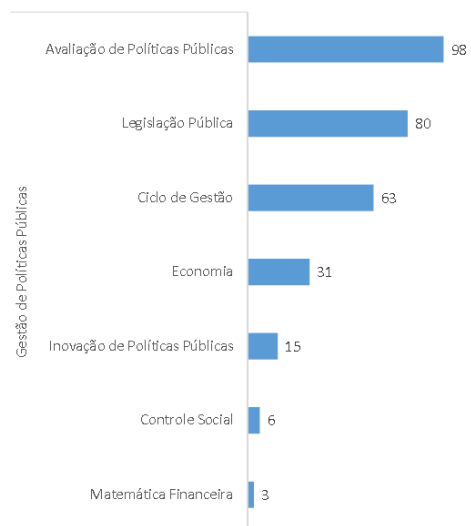
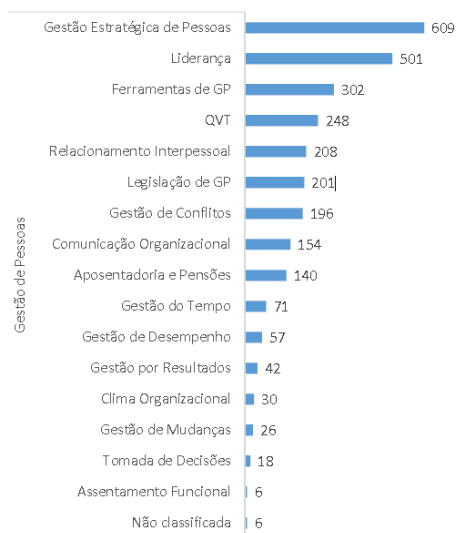
PNDP MICROS por MACROS



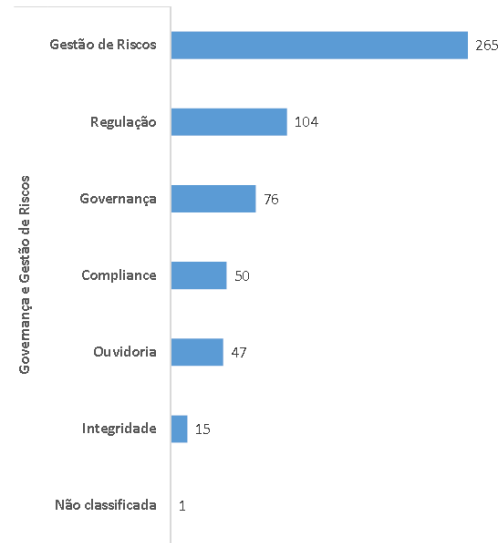
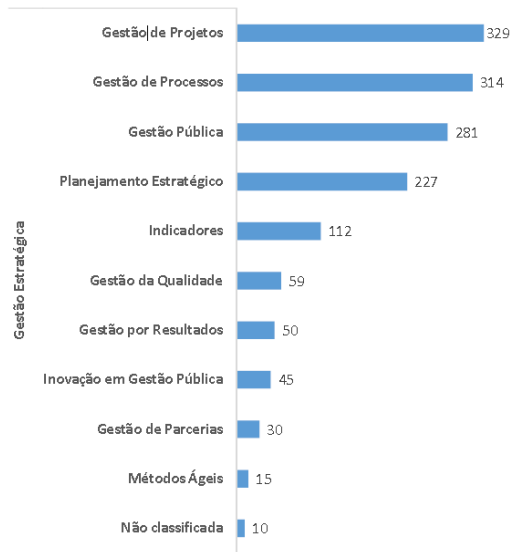
PNDP MICROS por MACROS



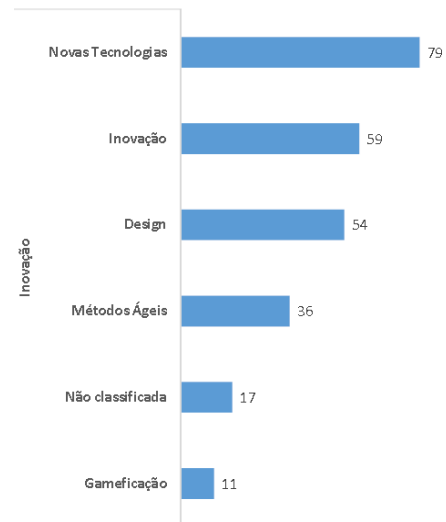
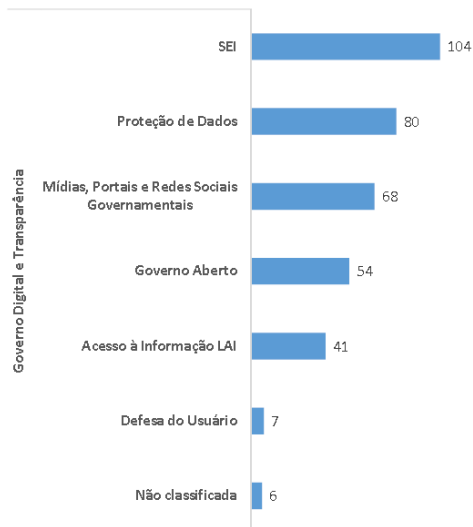
PNDP MICROS por MACROS



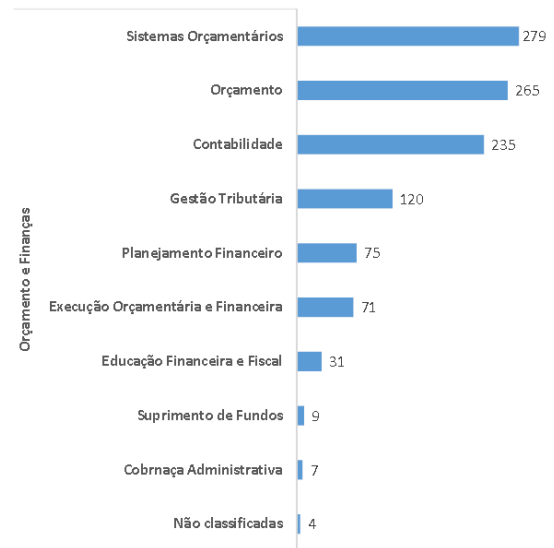
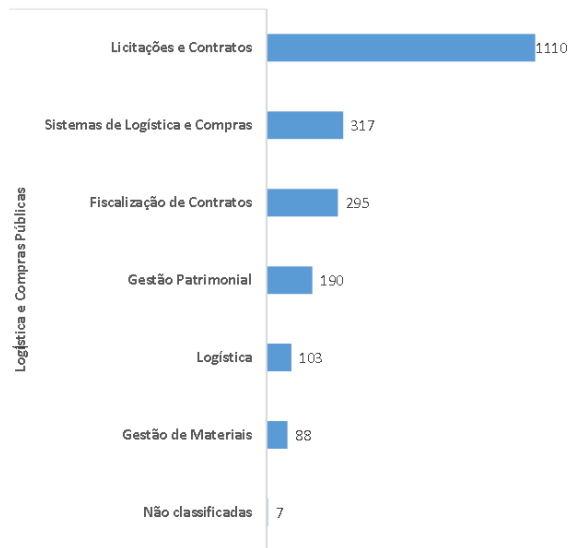
PNDP MICROS por MACROS



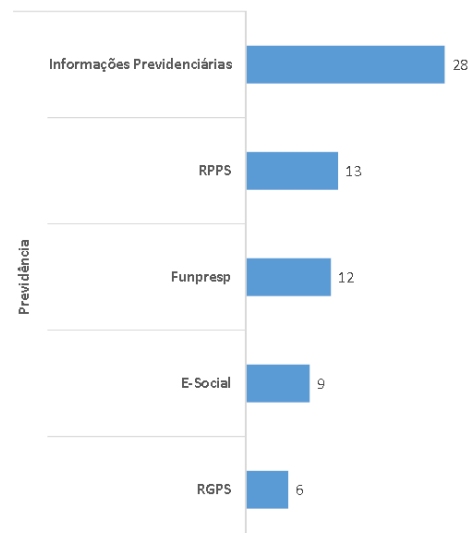
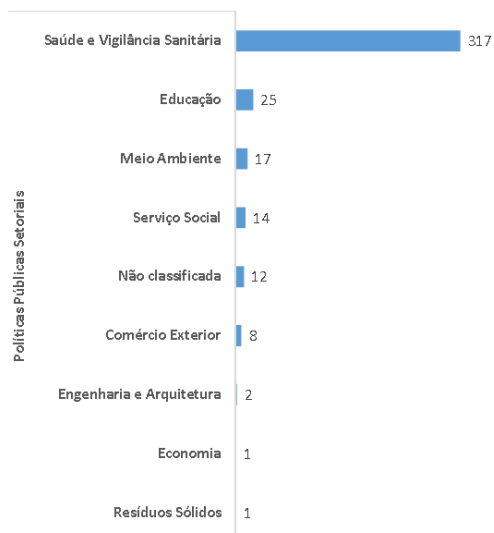
PNDP MICROS por MACROS



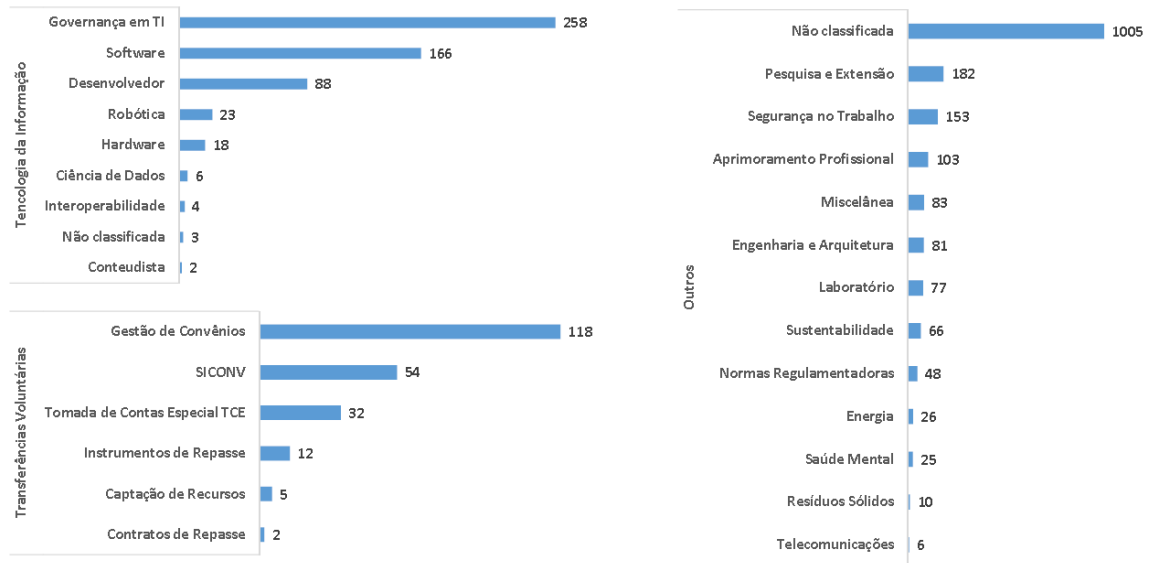
PNDP MICROS por MACROS



PNDP MICROS por MACROS



PNDP MICROS por MACROS



PNDP

Maiores demandas de cada Macro

Macro	Micro	Qte
Logística e Compras Públicas	Licitações e Contratos	1110
Outros	Não classificada	1005
Educação Formal	Mestrado	875
Dados, Informação e Conhecimento	Ferramentas	767
Docência	Didática e Prática de Ensino	654
Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas	609
Básico e Comunicação	Idiomas	484
Gestão Estratégica	Gestão de projetos	329
Políticas Públicas Setoriais	Saúde e Vigilância sanitária	317
Orçamento e Finanças	Sistemas Orçamentários	279
Governança e Gestão de Riscos	Gestão de riscos	265
Tecnologia da Informação	Governança em TI	258
Auditoria e Controle	Auditoria	192
Ética e Cidadania, Diversidade e Acessibilidade	Ética Pública	160
Transferências Voluntárias	Gestão de convênios	118
Governo Digital e Transparência	Sistema Eletrônico de Informações – SEI	104
Gestão de Políticas Públicas	Avaliação de políticas públicas	98
Inovação	Novas tecnologias	79
Previdência	Informações previdenciárias	28

10 maiores demandas apresentadas

Macro	Micro	Qde
Logística e Compras Públicas	Licitações e Contratos	1110
Outros	Não classificada	1005
Educação Formal	Mestrado	875
Educação Formal	Doutorado	846
Dados, Informação e Conhecimento	Ferramentas	767
Docência	Didática e Prática de Ensino	654
Educação Formal	Especialização	631
Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas	609
Gestão de Pessoas	Liderança	504
Básico e Comunicação	Idiomas	484

MICROS por MACROS

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total Geral
Auditoria e Controle	12	3	10	10	26	9	140	10	4	8	27	15	9	12	11	9	3	17	77	7	9	8	8	12	15	17	2	490
Auditoria	6	2	1	5	6	3	66	2	2	4	13	6	5	5	1	3	1	8	30	1	6	2	1	1	5	7	192	
Controle	2		1	5	27	2	1	1	4	2	1	4	6	3	1	1	13	2		4	1	1	4	3			89	
Correção	1		2	1	2	3	13	2		1	2	2		1	2			5	8	1			1	6	3	3	59	
Fiscalização			1					1						1														3
Laboratório																							1					1
Não classificada							2																		1			3
processo administrativo	1				7		11				2	2				2		1	12		2	1			1			42
processo administrativo disciplinar	2	1	5	4	6	3	21	3	1	2	6	3	3	1	2	1	1	2	14	3	1	1	4	3	2	4	2	101
Básico e Comunicação	20	18	19	7	49	33	354	28	15	45	143	26	10	40	59	50	7	55	301	28	13	29	76	46	56	71	10	1608
Ambientação	1	4			2	4	3	1	1		2	3	1	4	1				1	3	1	1	1	9	8		1	52
Assessoria					1	2					1	5	5						1	2	1							18
Atendimento ao público	3	2	7		4	3	15	4	3	9	15	4	1	4	16	6	3	9	13	3	4	3	13	7	15	6	4	176
Cerimonial e eventos	1		1		3	3	10	1	1	1	6		1	4	3	3		5	7	2	2	2	3	1	2	4		66
Contabilidade							1																					1
Elaboração de Conteúdo/Desenho Instrucional											1																	1
Ferramentas					2	1	1				3			1		3		2	2				1		1	1		18
Gestão documental							2																					3
Idiomas	2	1	3	3	7	5	120	5	3	14	37	5	1	7	21	22	1	10	129	14		6	20	5	17	26		484
Legislação básica geral	3				13	3	36	7		1	24	1	1	3	1	2		10	68		1	1	8	6		6	1	196
Não classificada						1	1				2																	5
Oratória					3	1	37	2	2	1	5		1	4	1	3		3	20	1			2	3	4	2	1	96
processo administrativo							1																					1
publicidade e jornalismo	2	2			1		1			7	4					2			10			1	3					27
redação científica	7	8	8	4	13	8	125	6	5	8	22	7	4	12	12	10	2	11	33	5	5	11	15	11	14	16	4	386
redação oficial	1	1			1	1		2		3	13	1						1	13	2		1	2	5	2	1		50
rotinas administrativas																												8
secretariado																						2				6		8


PNDP MICROS por MACROS

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total Geral
Governo Digital e Transparência	5	1	4		11	6	77	6	2	6	34	3	3	7	7	8	2	26	71	2	5	3	19	10	20	22	4	364
Acesso à informação (LAI)	1	1	1		1		9	2		1	1			1	1	1		3	7					3	4	4	41	
Ciência de dados							2																	3	4	4	1	
Defesa do usuário							1				1								2						2		7	
Design										1									2								1	
Governo aberto					2		18	1			5	1		2				2	12	1		3	1	2	2	2	54	
Integridade																			1								1	
Mídias, Portais e Redes sociais Governamentais	1				2	2	9		1		5	1	2	2	2		1	6	11	1	3		7	2	2	7	68	
Não classificada																		1	3				2				6	
Ouidoria							1																				1	
proteção de dados					5	1	23	2		3	11			1	4	3		2	11				1	1	7	5	80	
Sistema Eletrônico de Informações – SEI	3		3		1	3	14	1	1	1	11	1	1	1	1	4	1	10	26		2		8	2	3	4	3	104

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total Geral
Inovação	2	1	1	4	1	112	4	4	9	18	2			3	10	4	1	12	36	3	2	4	3	5	11	8	260	
Audi visual																			1								1	
Design	1			1		21	1		2	1					1	1			5						1		35	
Design (design thinking, etnográfico)			1			11									1		1		3			1	1				19	
Gamificação						1			1										8						1		11	
Gestão por resultados									1																		1	
Inovação				1		35	1	3		12	1							3			1						57	
Inovação em Gestão pública																			2								2	
Métodos Ágeis						24								1					10		1						36	
Não classificada		1			3	1									3	3			1	2			1	1	1		17	
Novas tecnologias						20	2		6	4	1		2	5	1	8	6	1	6	1		3	1	4	9	6	79	
robótica											1															1	2	


PNDP MICROS por MACROS

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total Geral
Logística e Compras Públicas	50	46	41	34	60	36	287	43	19	70	251	66	35	46	92	75	14	80	343	54	31	46	59	53	70	88	27	2116
Cobrança Administrativa																			1									1
Contabilidade																			1									1
Fiscalização de contratos	8	1	7	5	8	6	52	5	2	8	39	10	3	5	10	16	1	11	39	1	6	6	11	5	10	17	3	235
Gestão de convênios																				1								1
Gestão de materiais	1		3	2	1		9		1	1	10		2		11	2	1	4	15	2	1	4	3	3	7	1	4	88
Gestão de riscos											1																	1
Gestão documental							1																					1
Gestão patrimonial	8	4	3	1	8	4	21	5	3	5	34	5	5	8	11	2		6	27	6	2	2	4	6	1	8	1	130
Licitações e Contratos	18	29	16	13	37	18	140	24	11	38	127	41	16	23	45	45	6	44	191	35	14	22	28	27	41	50	11	1110
Logística			7			2					2																	11
Logística	3		3		2		20	1		5	2	1	1		6	2		4	24	1		4	4	3	4		2	92
Mestrado																			1									1
Não classificada					1		3								1				1									7
Sistemas de Logística e Compras		5				5																						10
Sistemas de Logística e Compras	12		9	12	4		41	8	2	13	38	7	8	9	9	7	6	11	44	8	8	8	9	9	7	12	6	307

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total Geral
Políticas Públicas Setoriais	6	5	10	8	6	13	45	18	15	17	50	8	14	8	15	22	3	20	41	7	13	5	13	11	3	15	7	398
Comércio Exterior					1		3												3									8
Economia																												1
Educação							15	1			4				1	1			2	1					1		25	
Engenharia e Arquitetura																									2		2	
Meio Ambiente							3			2	3				1			1	4			1	2				17	
Não classificada							3				2							3				1	1	2			12	
resíduos sólidos																			1									1
Saúde e Vigilância sanitária	5	5	10	8	5	13	21	16	15	15	39	7	14	7	12	21	3	12	34	2	13	2	9	10		12	7	317
segurança do trabalho																												1
serviço social	1							1			2	1		1	1				1	4		1		1			14	


PNDP MICROS por MACROS

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total	Geral
Orçamento e Finanças	14	18	27	17	34	16	211	18	18	57	103	26	18	20	36	40	12	45	159	23	16	18	40	25	32	47	17	1107	
Cobrança Administrativa		1					1	1			1									1			1					7	
Contabilidade		3				2																						5	
Contabilidade	2		5	1	8			33	2	7	24	25	7	7	3	8	5	2	8	44	2	2	2	10	3	10	8	2	230
Controle																			1									1	
Educação Financeira e Fiscal						1																						1	
Educação Financeira e Fiscal				1		1	2		1		3			1		1	1	10						2		2	4	30	
Execução Orçamentária e financeira					1		16			5	10	2	1					3	13	1	1	2	4	2		9	1	71	
Fiscalização de contratos																			1									1	
Gestão de materiais																			1									1	
Gestão Tributária		1				2														1								3	
Gestão Tributária	2		2		3		25	3	1	5	3	3	2	1	7	3	2	5	15	3	3	2	7	1	7	5	1	117	
Governança em TI							2																					2	
Licitações e Contratos							1															1						2	
Não classificada																				3				1				4	
Orçamento		7				8																						15	
Orçamento	4		8	6	8		53	5	3	8	23	2	1	7	11	17	3	12	29	4	5	5	5	10	10	7	4	250	
Planejamento Financeiro		2																										2	
Planejamento financeiro	1		2	2	3		15	2		4	4	6	4	2	1	4		5	6	2		1	5			2	2	73	
Sistemas de Logística e Compras				1								1																3	
Sistemas Orçamentários		4				3														32	10	5	5	6	8	3	11	7	7
Sistemas Orçamentários	5		9	7	10		61	5	6	11	27	5	3	6	9	10	2	9	32	10	5	5	6	8	3	11	7	272	
suprimento de fundos							2				1								2	3								9	
Tomada de Contas Especial (TCE)																				1								1	


PNDP MICROS por MACROS

	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total	Geral
Outros	19	11	23	9	71	28	202	46	23	156	222	27	21	20	123	89	3	82	232	35	17	25	101	54	136	84	18	1677	
Ampliação																							3					3	
Aprimoramento profissional																												1	
Audovisual																				1								3	
Cobrança Administrativa			1							1																		1	
Energia					1		1		2		1	1			2			4		1		3	2		7		1	26	
Engenharia e Arquitetura		1	5		1		3	5		1	14	12	1		9	2		4	5	5	1		3	1	1	7		81	
Gestão acadêmica																												1	
Gestão Tributária							1																					1	
Laboratório	3	1			1	3		2		7	14	3		1	6	3	1	10	2	2	1	1	4	3	4	4	1	77	
Miscelânea	1	1	1	1	7	1	8			4	15				5	2	3	4	3	11			6	5	1	3	2	83	
Não classificada	16	2	9	7	46	22	159	3	11	74	96	4	5	6	79	60		39	156	13	13	11	35	20	78	30	11	1005	
Normas regulamentadoras			1				5	2	1		4								21	4						1	9	48	
Pesquisa e Extensão		2	1	1	5	1	3		3	47	26	3	1	1	16	9		7	10	1		2	8	2	33		182		
resíduos sólidos							2				2				1								2	1				10	
robótica							2																					2	
Saúde e Vigilância sanitária																				1								1	
Saúde Mental																												3	
Saúde Mental		3																										3	
segurança do trabalho		1	5		7	1	4	13	1	2	22		1	1	4	7		7	8	6	1	1	17	6	7	28	3	153	
sustentabilidade					3		6	1		3	4			1	1	3	4	2	5	10	3	1		13	3	2	1	66	
Telecomunicações							6																					6	