

SIGEPE - MÓDULO GESTÃO DE VÍNCULOS - ESTAGIÁRIO

Índice

1 - O que é o módulo Gestão de Vínculo – Estagiário	3
2 – Como acessar o módulo Gestão de Vínculo – Estagiário.....	4
Pré-Requisitos.....	4
3 – Benefícios do módulo Gestão de Vínculo – Estagiário	6
4 – Passo a Passo Módulo Gestão de Vínculo – Estagiário.....	7
Considerações Iniciais.....	7
Principais funcionalidades do Módulo de Seleção de Pessoas	8
Principais funcionalidades do Módulo de Gestão de Vínculo Estagiário	13
5 – Dúvidas Frequentes	17
Como acessar os módulos de Gestão de Vínculo de Estagiários e de Seleção de Pessoas do Sigepe?	17
Como ter acesso às funcionalidades dos módulos de Gestão de Vínculo de Estagiários e de Seleção de Pessoas do Sigepe?.....	17
O Usuário pode ter mais de uma habilitação?	17
Todos os estagiários existentes no Siape serão migrados para o Sigepe?.....	17
Como ficam os contratos de estagiários que não foram repactuados?.....	18
Já existem postos de estagiários criados nos órgãos?	18
Como é calculado o quantitativo de vagas de estagiário?	18
O sistema calcula automaticamente os percentuais de reserva de vagas para negros e deficientes?	18
Quais os módulos integrados com o módulo Gestão de Vínculo Estagiário?	18
Quais as principais informações para o ingresso de um novo estagiário no módulo Gestão de Vínculo? ..	18
Existem campos novos para o cadastro de um novo estagiário no módulo Gestão de Vínculo?.....	19
A folha de pagamento será gerada automaticamente?.....	19
Quais outras funcionalidades que o sistema automatizou?	19
Essa ferramenta altera o atual modelo onde o estagiário é convocado pelo Agente de Integração?	19
O sistema se comunicará com o SISREF?	19
Os estagiários antigos que ainda não tiveram repactuação celebrada continuarão sendo controlados pelo Siape?	19
Com a autodeclaração do estagiário de cor parda ou preta, o sistema automaticamente o contabiliza para cota de negros?	20
Em caso de acertos financeiros decorrentes de desligamento como se dará a inclusão?	20
O sistema vai ter relatórios gerenciais?	20
Quem pode fazer a solicitação de recesso?	20
Central de Atendimento	20

1 - O que é o módulo Gestão de Vínculo – Estagiário

O módulo Gestão de Vínculo - Estagiário fará a automação da gestão do cadastro dos Estagiários da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, regidos nos termos da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019.

Dentre outras funcionalidades, o novo módulo contemplará o controle do quantitativo de vagas de estágio, observados os percentuais de reservas para negros e deficientes; o cadastro dos contratos com os Agentes de Integração ou com as Seguradoras (quando for o caso); e a contratação de estagiários, em conformidade com a disponibilidade orçamentária dos órgãos para tal finalidade.

Importante destacar que o módulo de Gestão de Vínculo realizará a integração com vários outros módulos do Sigepe, dentre eles: Posto de Trabalho e Aprendizagem (PTA), Seleção de Pessoas, Requerimento, Publicações e com o grande porte (Siape) para a gestão do cadastro e para a execução da folha de pagamento.

2 – Como acessar o módulo Gestão de Vínculo – Estagiário

Pré-Requisitos

- Os usuários do sistema precisam solicitar liberação de acesso aos cadastradores parciais dos seus respectivos órgãos para poderem acessar o sistema.
 - O acesso deve ser realizado com Certificado Digital (com exceção dos estagiários e supervisores de estágio).
 - Os cadastradores parciais dos órgãos devem providenciar via Sistema de Gestão de Acesso (SIGAC) as habilitações necessárias para acessar o módulo Gestão de Vínculo Estagiário e os demais módulos integrados a ele.
 - As habilitações devem ser concedidas levando em consideração as indicações dos módulos, dos níveis e papéis discriminados a seguir.
-
- **Módulo Posto de Trabalho e Aprendizagem**
 - Nível **Órgão** ou **UPAG**: O papel disponível para estes níveis é indicado para os Gestor e Técnico de RH, que queiram consultar os postos de aprendizagem já criados.
 - PTACONSULTAPOSTOS
-
- **Módulo Seleção de Pessoas**
 - Nível **Geral** ou **Órgão** ou **Órgão e Vinculadas**: O papel disponível para estes níveis são indicados para os Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar orçamento anual do órgão, cadastrar Agente de Integração/Seguradora, cadastrar contratos com Agentes de Integração/Seguradora.
 - SELECAO_ESTAG_ORGAO
 - Nível **UPAG**: O papel disponível para este nível é indicado para os Gestor e Técnico de RH, responsável por cadastrar uma Autorização de Estágio no órgão.
 - SELECAOESTAGUPAG
-
- **Módulo Gestão de Vínculo Estagiário**
 - Nível **Órgão**: Os papéis disponíveis para nível Órgão são indicados para os Gestor/Gerente de RH, que acompanham/consultam e alteram o vínculo do estagiário.

- VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO
- VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO
- VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO

- Nível **UPAG**: Os papéis disponíveis para nível UPAG: são indicados para os Gestor/Gerente de RH, a nível de UPAG, responsável dentre outras atividades pelo ingresso do estagiário, pelo recesso, pelo desligamento, alteração do vínculo.
 - VINCULO_GESTOR_RH_UPAG
 - VINCULO_TECNICO_RH_UPAG
 - VINCULO_LEITOR_RH_UPAG

- **Módulo Publicação**
 - Nível **Órgão**: O papel disponível para este nível é indicado para os Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos.
 - PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO

- **Módulo Pessoa**
 - Nível **Órgão**: O papel disponível para nível Órgão é indicado para os Gestor/Gerente de RH, responsável por cadastrar as informações pessoais do estagiário.
 - PESSOA_GESTOR

3 – Benefícios do módulo Gestão de Vínculo – Estagiário

- Automatizar o controle dos quantitativos de postos de aprendizagem (vagos e ocupados) e da rotatividade de estagiários;
- Gerenciar as modalidades de estágio, em conformidade com a disponibilidade orçamentária dos órgãos para tal finalidade;
- Otimizar a utilização de mão de obra e a rotina de trabalho das unidades de gestão de pessoas dos órgãos;
- Automatizar as rubricas de pagamentos e de acertos de contas;
- Reduzir pagamentos indevidos e simplificar os procedimentos de ressarcimentos ao erário;
- Controlar a vigência do prazo legal de contratos de estagiários;
- Desativar os cargos em comissão criados nas transações de controle de função do legado; e
- Oportunizar a utilização do processo de migração de dados, integrações e sincronismos com o grande porte (legado), possibilitando revisar e aprimorar a estratégia das demais entregas, e os prazos inicialmente especificados de entrega a longo prazo de outras funcionalidades do módulo de Gestão de vínculo.

4 – Passo a Passo Módulo Gestão de Vínculo – Estagiário

Considerações Iniciais

As telas exibidas no MÓDULO GESTÃO DE VÍNCULO ESTAGIÁRIOS DO SIGEPE são compostas por informações obtidas em vários outros módulos do SIGEPE, a saber: módulo Posto de Trabalho e Aprendizagem, Seleção de Pessoas, módulo Pessoa, Publicação, módulo Gestão Eletrônica de Documentos (GED), e ainda há o sincronismo com o Siape para a efetivação do pagamento da bolsa do estagiário.

Todos os estagiários cadastrados no módulo de Provisão de Função (PFU) do Siapecad foram migrados para o Módulo Gestão de Vínculo Estagiários.

O novo sistema apresentará alguns campos diferentes, como, por exemplo, “Nome do Supervisor”, “Área de Atuação do Estagiário”, “Tipo de Estágio”, “Turno do Estágio”, que deverão ser preenchidos pelo técnico responsável do Órgão/UPAG.

Toda tela do módulo Gestão de Vínculo Estagiários possui “**Ajuda de tela**”, que contém explicações sobre o contexto de funcionamento da tela como um todo.

Também são exibidos **ícones de Ajuda** para cada campo da tela orientando sobre o seu correto preenchimento.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Caso não sejam preenchidos a tarefa em execução não será concluída.

É **imprescindível** para a inclusão de um novo estagiário no sistema que as informações de cadastro do Agente de Integração/Seguradora, de Contrato com o Agente de Integração/Seguradora, de Orçamento e de Autorização de Contratação estejam previamente cadastradas no **Módulo de Seleção de Pessoas**.

As telas de INCLUSÃO de um novo estagiário são realizadas no módulo **Gestão de Vínculo Estagiários**, possuem gravação em rascunho e todas as pendências da tela poderão ser verificadas a qualquer tempo acionando a aba de “VERIFICAR PENDÊNCIAS”, localizada a direita da página.

A inclusão de um novo estagiário no sistema será concluída após a geração da matrícula do mesmo no sistema.

O módulo de Gestão de Vínculo de Estagiário e de Seleção de Pessoas serão acessados pelo **SIGEP Gestor – Portal do Servidor** (<https://www.gov.br/servidor/pt-br/gestao-de-pessoas>)



Principais funcionalidades do Módulo de Seleção de Pessoas

O Módulo de Seleção de Pessoas permitirá ao usuário cadastrar os Agentes de Integração e Seguradoras bem como os Contratos vinculados a estes Agentes e Seguradoras.

Será possível ainda cadastrar e controlar o saldo orçamentário anual e o quantitativo de vagas distribuídos nos órgãos e a reserva de vagas para negros e deficientes.

*As principais funcionalidades deste sistema e a ordem para conseguir efetivar o cadastro de uma Autorização essencial para o ingresso do estagiário são:

1. Cadastrar Orçamento Anual para Contratos de Estágio;
2. Cadastrar Agentes de Integração ou Seguradoras;
3. Pesquisar Agentes de Integração ou Seguradoras;
4. Cadastrar Contratos;
5. Pesquisar Contratos;

6. Cadastrar Autorizações de ingresso de Estagiário; e
7. Pesquisar Autorizações de Estágio.

O usuário poderá acessar as funcionalidades do módulo Seleção de Pessoas pelo Sigepe Gestor.

The screenshot displays the Sigepe Gestor interface. At the top, there is a navigation bar with the Sigepe logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, a header indicates the user's location: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR'. A search bar for 'GESTOR - ÓRGÃO:ME' is visible. The main content area is titled 'ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR' and includes a 'Lista de Atividades' section. This section contains five activity cards: 'Requerimento' (115), 'Seleção de Pessoas' (4), 'Gestão de Vínculo' (1), 'Publicação' (0), and 'Posto de Trabalho e Aprendizagem' (0). A blue arrow points to the 'Seleção de Pessoas' card. The footer of the page provides contact information for the Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP.

- **Cadastrar Orçamento Anual para Contratos de Estágio**

Permite que seja definido o orçamento anual para contratos de estágio para cada órgão.

Para acessar a funcionalidade o usuário deverá estar habilitado com o **nível de acesso Órgão** no papel **SELECAO_ESTAG_ORGAO**.

Obs.: O orçamento só poderá ser alterado se o valor anteriormente cadastrado for excluído e, após a exclusão, incluir um novo valor para o ano.

The screenshot displays the Sigepê web application interface. At the top, there is a blue header with the Sigepê logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. To the right of the header are several icons: a home icon, a notification bell with a red '4' badge, a book icon, a question mark icon, a clock icon, and a user profile icon. Below the header, a breadcrumb trail reads: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR > GESTÃO DE PESSOAS > SELEÇÃO DE PESSOAS > CONTROLE DE ESTÁGIO > ORÇAMENTO ANUAL PARA CONTRATOS DE ESTÁGIO > ORÇAMENTO ANUAL PARA CONTRATOS DE ESTÁGIO'. A search box labeled 'GESTOR - ÓRGÃO:ME' is visible on the right. Below the breadcrumb, the page title 'SELEÇÃO DE PESSOAS' is shown, along with a session expiration timer: 'Sua sessão irá expirar em: 01:59:40'. A navigation bar contains several menu items: 'Tarefas', 'Solicitações', 'Editais de concurso', 'Relatórios', 'Administração', and 'Controle de Estágio'. The main content area is titled 'ORÇAMENTO ANUAL PARA CONTRATOS DE ESTÁGIO' and contains a form section labeled 'Dados do Orçamento'. This form has two input fields: 'Ano: *' and 'Valor (R\$): *', both with a help icon. At the bottom of the form are two buttons: 'GRAVAR' and 'CANCELAR'.

- **Cadastrar Agentes de Integração ou Seguradoras**

Permite o cadastro dos Contratos firmados entre os Órgãos e os Agentes de Integração / Seguradoras para intermediar os contratos dos estagiários.

Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá ter o nível de acesso "Órgão", e para acessar e manter os dados dos Agentes de Integração e Seguradoras o usuário deverá possuir o seguinte papel: **SELECAO_ESTAG_ORGAO**.

Após cadastrar um Agente de Integração ou Seguradora o sistema permitirá ainda: Pesquisar Agente de Integração Seguradora, Detalhar os dados do Agente de Integração ou Seguradora, Alterar os dados do Agente de Integração ou Seguradora, Inativar Agente de Integração ou Seguradora, Exportar Dados da Consulta atual e Inativar Agente de Integração ou Seguradora.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.selecao.sigepe.gov.br/sigepe-selecao/pages/agentes_de_integracao/incluir.xhtml`. The page header includes the Sigepe logo and navigation menus. The main content area is titled "CADASTRAR AGENTES DE INTEGRAÇÃO OU SEGURADORAS" and contains a form for "Dados Agente de Integração/Seguradora".

The form fields are:

- Razão Social: *
- Sigla: *
- CNPJ: *
- Tipo: * (Radio buttons for "Agente de Integração" and "Seguradora")
- CEP: *
- Logradouro: *
- Número: *
- Complemento: *
- Bairro: *
- UF: *
- Município: *

At the bottom of the form are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

- **Cadastrar Contratos**

Permite o cadastro dos Contratos firmados entre os Órgãos e os Agentes de Integração / Seguradoras para intermediar os contratos dos estagiários.

Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá ter o nível de acesso "Órgão". Poderá acessar e manter os dados dos Contratos entre o Órgãos e os Agentes de Integração ou Seguradoras, o usuário com o papel **SELECAO_ESTAG_ORGAO**.

O sistema permite ainda: Pesquisar contratos, Detalhar Contratos, Alterar Contratos, Inativar Contratos, Exportar Dados da Consulta Atual e Ativar Contratos.

- **Cadastrar Autorizações de ingresso de Estagiário**

Tem por objetivo criar autorizações de vagas para que se possa fazer o ingresso dos estagiários.

Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá ter o nível de acesso “Órgão” e UPAG (Unidade Pagadora) para consultar e manter. Poderá acessar e manter os dados dos Contratos entre os Agentes de Integrações ou Seguradoras, o usuário com o seguinte papel: **SELECAO_ESTAG_UPAG**.

Após acessar a módulo SELEÇÃO DE PESSOAS DO SIGEPE, o usuário deverá acessar o menu CONTROLE DE ESTÁGIO para chegar na funcionalidade, e preencher todas as informações solicitadas em tela para gerar uma autorização de ingresso de estagiário.

Não será possível ingressar um novo estagiário no MÓDULO GESTÃO DE VÍNCULO ESTAGIÁRIO sem que haja uma Autorização de Ingresso gerada.

O sistema permite ainda: Pesquisar Autorização de Estagiário, Alterar Autorização de Ingresso de Estagiário, Detalhar Autorização de Ingresso de Estagiário, Zerar Saldo de Vagas da Autorização de Ingresso de Estagiário, Detalhar Custo Utilizado, Detalhar Força de Trabalho e Detalhar Recálculo da Autorização.

The screenshot shows the Sigepe system interface for the 'CADASTRAR AUTORIZAÇÃO DE INGRESSO DE ESTAGIÁRIO' (Register Internship Authorization) module. The header includes the Sigepe logo and navigation links. The main content area is divided into two sections: 'Dados do Órgão' (Organization Data) and 'Dados do Estágio' (Internship Data). The 'Dados do Órgão' section includes fields for 'Órgão' (Ministerio da Economia), 'Upag' (Diretoria de Gestao de Pessoas), 'Orçamento' (RS), 'Saldo Orçamentário' (R), and 'Força de Trabalho na Upag'. The 'Dados do Estágio' section includes fields for 'Tipo de Ingresso', 'Tipo de Estágio' (Obrigatório or Não Obrigatório), 'Posto de Trabalho e Aprendizagem', 'Regime/Situação Funcional', 'Nível de Escolaridade', 'Valor da Diária do Auxílio Transporte', 'Recebe Auxílio Transporte?' (Sim or Não), 'Tipo de Contratação' (Indireta or Inexistente), and 'Custo Mensal por Estágio'.

Principais funcionalidades do Módulo de Gestão de Vínculo Estagiário

O Módulo de Gestão de Vínculo Estagiário permite efetivar ingressos de estagiários, por meio de inclusão de dados pessoais; dados funcionais e geração de matrícula, realizando as necessárias verificações de acúmulo de cargos, pendências e impedimentos. Permite também anexar documentos relativos ao ingresso, tais como Termo de Compromisso de Estágio, Termos Aditivos dos Contratos dentre outros.

Será possível ainda programar e homologar os recessos, efetuar as rescisões dos contratos.

As principais funcionalidades deste módulo são:

1. Cadastrar Ingresso (diretamente no menu);
2. Programar Recesso; e
3. Desligar estagiários.

Para acessar as funcionalidades do módulo Gestão de Vínculo Estagiário, o usuário deverá acessar o módulo pelo Sigepe Gestor.

- **Cadastrar Ingresso (via menu)**

Tem por objetivo efetivar ingressos por meio de inclusão de dados pessoais; dados funcionais; e geração de matrícula, realizando as necessárias verificações de acúmulo de cargos, pendências e impedimentos. Permite também anexar documentos relativos ao ingresso, tais como: termo de compromisso de estágio, termo aditivo, dentre outros.

Para acessar a funcionalidade, o usuário deverá ter o nível de acesso Unidade Pagadora (UPAG). Poderá acessar a funcionalidade o usuário com os seguintes papéis: VINCULO_GESTOR_RH_UPAG, VINCULO_TECNICO_RH_UPAG.

Após ingressar no módulo **Gestão de Vínculo Estagiário**, o usuário deverá acessar o menu **ESTAGIÁRIO** para chegar na funcionalidade **Cadastrar Ingresso**.

Acessando a funcionalidade Cadastrar Ingresso, o usuário logado deverá preencher as seguintes informações: Autorização de Contratação, Carga horária do posto, CPF do candidato.

Depois destas informações, o sistema será direcionado a tela do **Sigepe Pessoa** para o preenchimento das **informações pessoais** do candidato.

Por fim, com a confirmação dos dados pessoais, o sistema será redirecionado ao Sigepe Vínculo Estagiário para preenchimento das **informações funcionais** do candidato e geração da matrícula.

A funcionalidade permitirá ainda: salvar rascunho, verificar pendências, desistir do ingresso, cancelar desistência do ingresso, atualizar as informações da aba Dados Pessoais e anexar documentos.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Sigepe, especificamente a tela "Cadastrar Ingresso" sob o menu "Estagiário". O cabeçalho azul contém o logo "Sigepe" e o subtítulo "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Abaixo, há uma barra de navegação com o caminho "Você está em: Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Gestão de Vínculo > Estagiário > Cadastrar Ingresso" e um menu suspenso para "GESTOR - UNIDADE PAGADORA:ME:SE-DGP".

O conteúdo principal da tela é dividido em seções de formulário:

- Orgão:** 17000 - MINISTERIO DAECONOMIA
- UPAG:** 67298 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS
- Tipo de Ingresso:** Estagiário Sigepe
- Autorização de Contratação:** (campo suspenso)
- Regime:** (campo suspenso)
- Situação:** (campo suspenso)
- Cargo/ Emprego/ Posto:** (seção com campos para Carreira, Cargo/ Emprego/ Posto e Jornada de Trabalho do Servidor)
- Pessoa:** (seção com campo para CPF e um botão "Pesquisar")

Um aviso no canto superior direito indica: "Sua sessão expira em 00:29:47".

- **Programar Recesso de estagiários**

Permite solicitar e definir a programação de recessos a que o estagiário tem direito. Possibilita visualizar as informações de períodos fruídos, estimativa de dias disponíveis para fruição, bem como facultar a edição dos períodos programados e que ainda não tenham sido usufruídos.

Poderá acessar a funcionalidade o Gestor ou Técnico de RH da UPAG, o Supervisor e o estagiário. O Gestor deverá ter o seguinte papel: **VINCULO_GESTOR_RH_UPAG** e o técnico **VINCULO_TECNICO_RH_UPAG**, os demais usuários serão habilitados automaticamente.

Se o usuário for o estagiário, deverá ingressar no módulo **Gestão de Vínculo Estagiário**, através do Sigepe Gestor, e acessar o menu ESTÁGIÁRIO para chegar à funcionalidade de **Programar Recesso**.

Se o usuário for o Supervisor de Estágio ou o Técnico de RH da UPAG, deverá ingressar no módulo **Gestão de Vínculo Estagiário**, acessar o menu ESTÁGIÁRIO, **Consultar o Recesso** do estagiário e, na sequência, **Programar o Recesso**.

A funcionalidade permitirá ainda: alterar período de recesso, cancelar período, desistir do cancelamento, solicitar alteração do período de recesso e solicitar exclusão do período de recesso.

- **Desligar estagiários**

Permite ao usuário solicitar o desligamento do vínculo.

A funcionalidade poderá ser acessada pelo Gestor ou pelo Técnico de RH da UPAG, pelo estagiário ou pelo supervisor.

O Gestor deverá ter o seguinte papel: **VINCULO_GESTOR_RH_UPAG** e o técnico **VINCULO_TECNICO_RH_UPAG**, os demais usuários serão habilitados automaticamente.

← → ↻ Não seguro | hom.gestaodevinculo.sigepe.gov.br/sigepe-vinculo-web/private/estagiario/consultarEstagiario.jsf?cid=4

Sigepe DEPARTAMENTO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do G... > Gestão de Pes... > Gestão de Vin... > Estagi... > Manter Estagi... > Desligar Vínculo

Tarefas Regime Jurídico Único Estagiário

Desligar Vínculo

Sua sessão expira em 00:29:47

GESTOR - UNIDADE PAGADORA-MESE-DGP

Órgão: 17000 - MINISTERIO DA ECONOMIA	UPAG: 67298 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS
Nome: YASMIN SILVA RODRIGUES	CPF: 065.544.731-81
Regime: ETG - CONVENIO/CONTRATO ESTAGIO	Situação: 70 - ESTAGIARIO (SIGEP)
Matrícula: 3079058	Cargo/Posto/Emprego: 12987 - Estagiário de Nivel Superior - APF

Motivo: *
Ocorrência:

Data da Ocorrência: *
Justificativa:

Anexar Documento

Gravar Cancelar

sigepe-vinculo-web-8.6.6-9MAP9407 20/08/2020 14:37:56

5 – Dúvidas Frequentes

Como acessar os módulos de Gestão de Vínculo de Estagiários e de Seleção de Pessoas do Sigepe?

Os módulos poderão ser acessados pelo Sigepe Gestor. O acesso pode ser feito pelo Portal do Servidor do Governo Federal, cujo link está disponível em: Acesso à Informação, Gestão de Pessoas, Sigepe e, por fim, “Acessar o Sigepe Gestor”:
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fadmsistema.sigepe.planejamento.gov.br%2Fsigepe-as-web%2Fprivate%2FareaTrabalho%2Findex.jsf>

Como ter acesso às funcionalidades dos módulos de Gestão de Vínculo de Estagiários e de Seleção de Pessoas do Sigepe?

Os usuários do sistema precisam solicitar liberação de acesso aos **cadastradores parciais** dos seus respectivos órgãos para poderem acessar as funcionalidades. Podem acessar o sistema tanto o gestor, como o técnico, o supervisor de estágio e o próprio estagiário. Após, terão acesso às funcionalidades através do módulo do Sigepe.

O Usuário pode ter mais de uma habilitação?

Sim. Um usuário pode ter mais de uma habilitação, conforme distribuição dos papéis. Os papéis são atribuídos individualmente para cada habilitação. Assim, o usuário poderá ter acesso ao módulo X com a habilitação A, mas não ter acesso com a habilitação B. É importante se certificar qual habilitação está ativa no momento do uso do sistema.

Todos os estagiários existentes no Siape serão migrados para o Sigepe?

Não. Apenas os regidos e repactuados pela Instrução Normativa IN 213 de dezembro de 2019. As funções **de ETG-0008, 0009, 0010, 0011, 0012 e 0013** serão encerradas e os quantitativos automaticamente extintos no Siapecad. Conseqüentemente, para os Termos de Compromisso de Estágio vigentes nessas funções, será providenciada a modificação funcional das matriculas dos atuais vínculos de ETG-66 (Estagiário) para o regime e situação funcional ETG-70 (Estagiário Sigepe), com a respectiva migração dos dados pessoais e funcionais para a base do Sigepe.

Como ficam os contratos de estagiários que não foram repactuados?

Com relação aos contratos de estágio que não foram repactuados nos termos da IN 213/2019, ou seja, os referentes às funções **ETG-0001 e ETG-0002**, esclarecemos que permanecerão no regime/situação funcional ETG-66, sem migração para o Sigepe. Não obstante, os quantitativos das funções serão também extintos, não permitindo novas contratações por intermédio do Siapecad.

Já existem postos de estagiários criados nos órgãos?

Sim. Já foram criados pelo Órgão Central todos os postos de estagiários nos órgãos.

Como é calculado o quantitativo de vagas de estagiário?

O quantitativo de vagas é calculado automaticamente, conforme a composição da força de trabalho do órgão.

O sistema calcula automaticamente os percentuais de reserva de vagas para negros e deficientes?

Sim. Após informar o número de vagas a ser contratado pelo órgão ou entidade o sistema calcula automaticamente os percentuais para negros e deficientes.

Quais os módulos integrados com o módulo Gestão de Vínculo Estagiário?

O módulo Gestão de Vínculo Estagiário está integrado com os módulos de Seleção de Pessoas, Posto de Trabalho e Aprendizagem (PTA), Boletim de Gestão de Pessoas (BGP), Gestão Eletrônica de Documentos (GED), Requerimento e Folha de Pagamento do Siape.

Quais as principais informações para o ingresso de um novo estagiário no módulo Gestão de Vínculo?

Para iniciar o ingresso de um estagiário no módulo de Gestão de Vínculo, é imprescindível que haja a informação do número da “**Autorização da Contratação**”, que é obtida com o cadastro da mesma no módulo Seleção de Pessoas do Sigepe.

Existem campos novos para o cadastro de um novo estagiário no módulo Gestão de Vínculo?

Sim, existem. O módulo conta com alguns campos novos, a saber: Área de Atuação do Estágio, Turno, Supervisor, Tipo de Duração do Curso, Tempo de Duração do Curso, Tipo de Estágio e Modalidade de Reserva de Vagas.

A folha de pagamento será gerada automaticamente?

Sim. Após o ingresso do servidor, será gerada uma matrícula e, automaticamente, o sistema calculará proporcionalmente os dias trabalhados para pagamento da bolsa, bem como o valor do transporte a ser incorporado.

Quais outras funcionalidades que o sistema automatizou?

O sistema Gestão de Vínculo Estagiário automatizou o RECESSO e também o DESLIGAMENTO do estagiário.

Essa ferramenta altera o atual modelo onde o estagiário é convocado pelo Agente de Integração?

Não. A relação existente entre o Agente de Integração e o Estagiário será mantida na sua integralidade. O sistema permitirá reunir todas as informações cadastrais dos agentes e estagiários em um único lugar.

O sistema se comunicará com o SISREF?

O sistema neste momento ainda não faz comunicação com o Sisref.

Os estagiários antigos que ainda não tiveram repactuação celebrada continuarão sendo controlados pelo Siape?

Sim, continuarão.

Com a autodeclaração do estagiário de cor parda ou preta, o sistema automaticamente o contabiliza para cota de negros?

Com a autodeclaração não. O sistema contabiliza automaticamente as cotas para negros e deficientes a partir do quantitativo de vagas de estagiários que será contratado.

Em caso de acertos financeiros decorrentes de desligamento como se dará a inclusão?

Os acertos financeiros serão gerados automaticamente.

O sistema vai ter relatórios gerenciais?

O sistema permite gerar alguns relatórios a partir de pesquisas que podem ser exportadas em xls, pdf e csv.

Quem pode fazer a solicitação de recesso?

A solicitação de recesso pode ser feita pelo estagiário e aprovada pelo supervisor, ou pode ser feita diretamente pelo supervisor ou técnico de recursos humanos da unidade de gestão de pessoas.

Central de Atendimento

Orientações adicionais sobre o assunto poderão ser encaminhadas por meio da Central de Atendimento da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal – Central SIPEC, no link :

https://www.gov.br/servidor/pt-br/canais_atendimento/central-sipec