

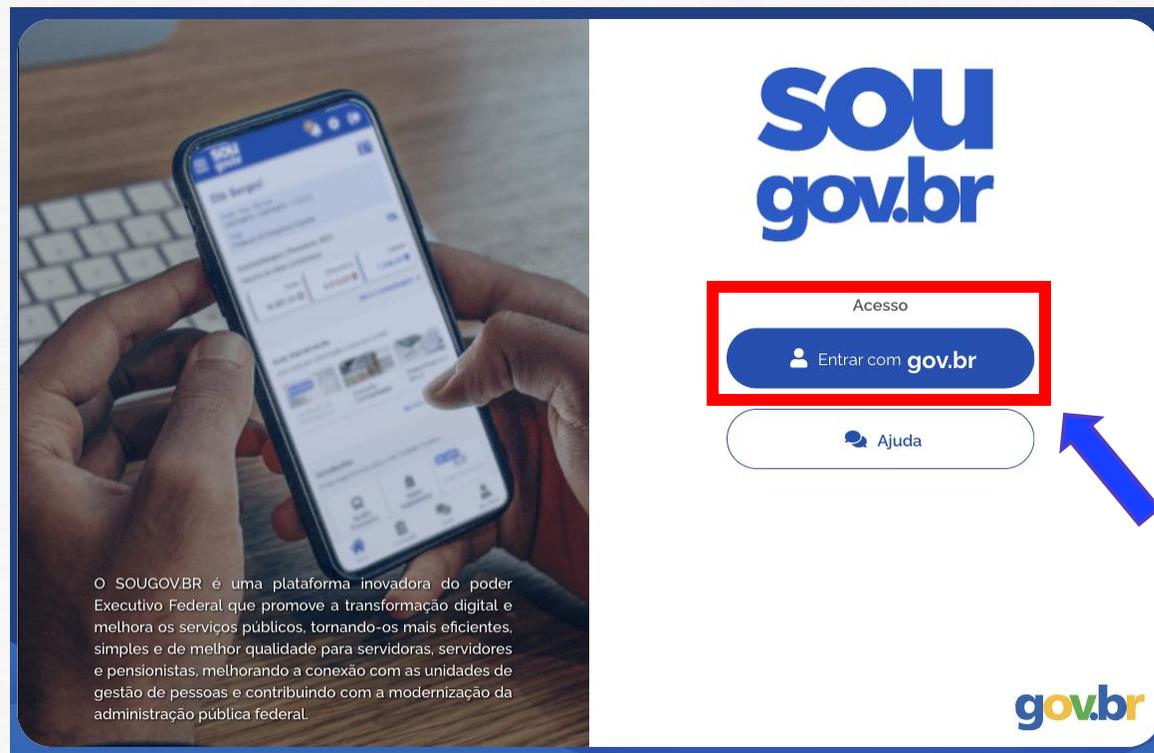
Como homologar férias do servidor

Tutorial

Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma **SOUGOV.BR**, em <https://sougov.sigep.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em **Entrar com gov.br**.



O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

Identificação pessoal

2

Digitar o seu **CPF** e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

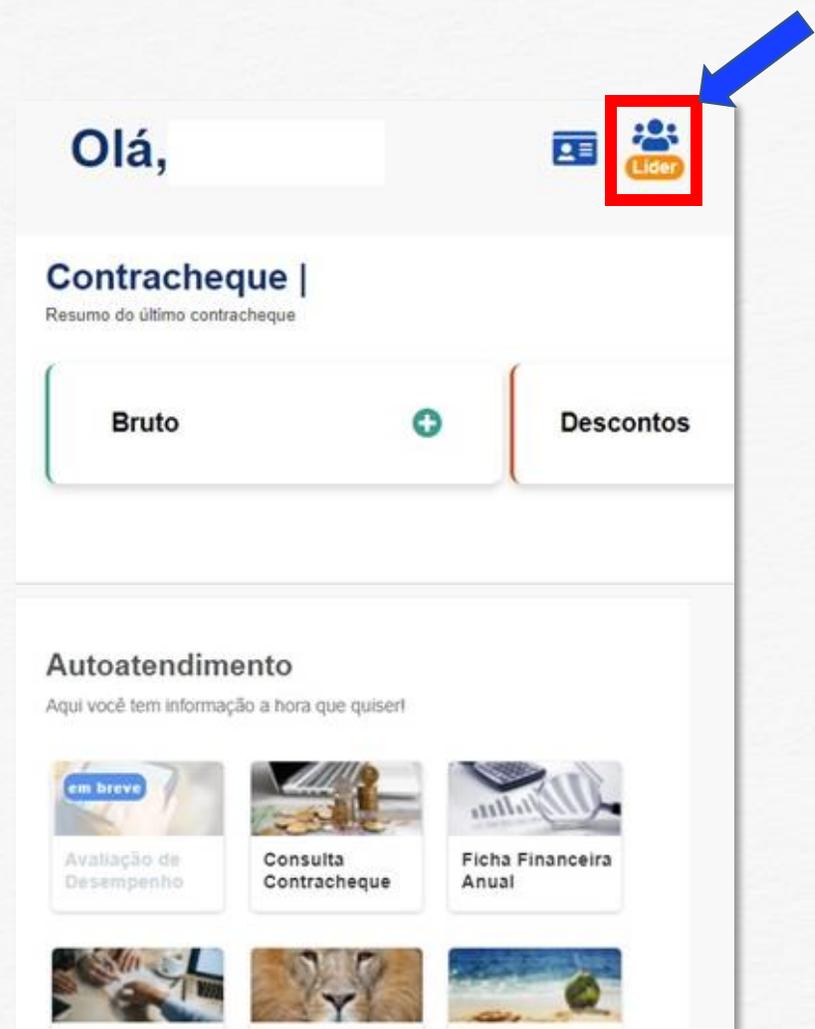
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

Perfil Líder

3

Clicar no ícone Líder.



The screenshot shows a user interface for a 'Perfil Líder'. At the top left, it says 'Olá,' followed by a white input field. To the right of the input field is a blue icon of a person with a speech bubble. Further right is a red-bordered square icon containing a blue group of people icon and the word 'Líder' in orange. A blue arrow points to this icon. Below the header is a section titled 'Contracheque |' with the subtitle 'Resumo do último contracheque'. It contains two buttons: 'Bruto' with a green plus sign and 'Descontos'. Below this is an 'Autoatendimento' section with the subtitle 'Aqui você tem informação a hora que quiser!'. It features six cards: 'em breve' (in brief), 'Avaliação de Desempenho' (Performance Evaluation), 'Consulta Contracheque' (Payroll Query), 'Ficha Financeira Anual' (Annual Financial Statement), and two other cards with images of hands, a lion, and a beach scene.

Homologação

4

Desmarcar as UORGs para analisar toda a equipe.

Verificar no campo **Férias a Homologar** a relação de servidores que solicitaram a programação de férias.

Orgão - Matrícula
Função
Equipe:

Gerenciar apenas Uorg selecionada (Ocultar dados das Uorgs Vinculadas)

Última atualização em 06/10/2021 10:53:12

Minha Equipe

Resumo da disponibilidade da Equipe

Em Atividade	Em Férias	Afastados	Total
33	2	1	36

Consultas Gerenciais

Informações gerenciais a hora que quiser!

Acompanhar Férias Gerenciar Equipe Buscar Equipe

Férias a Homologar 3

Análise

5

Selecionar o servidor cujas férias queira analisar. Clicar na seta, ao lado do nome do servidor, para ver os períodos solicitados.

Consultas Gerenciais

Informações gerenciais a hora que quiser!



Acompanhar Férias



Gerenciar Equipe



Buscar Equipe

Férias a Homologar 3

Homologação de férias dos membros da sua equipe

JOSÉ SILVA

72 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X



MARIA SILVA

89 dias para o início das férias



Decisão

6

Verificar as informações de férias e decidir entre **Homologar** ou **Recusar**.

JOSÉ SILVA

🕒 306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 SIAPE: 99999999

1º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
08/08/2022	19/08/2022	12 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

2º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
03/10/2022	14/10/2022	12 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

3º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

Ver detalhes do servidor >

Recusar **Homologar**

Homologação

7

Clicar em **Homologar** e **confirmar** sua decisão.

JOSÉ SILVA

306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 SIAPE: 99999999

1º período

Homologar Férias

JOSÉ SILVA

Cancelar Confirmar

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
03/10/2022	14/10/2022	12 dias

Adiantamento 13º: Não
Adiantamento salarial: Não

3º período

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias

Adiantamento 13º: Não
Adiantamento salarial: Não

Ver detalhes do servidor >

Recusar Homologar

Justificativa

8

Caso tenha selecionado **Recusar**, justificar a recusa e clicar em **Confirmar**.

JOSÉ SILVA

306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 - SIAPE: 99999999

Recusar Férias

JOSÉ SILVA

Motivo da Recusa

Recusa tendo em vista necessidade de fazer uma nova solicitação para homologação do período proposto

Cancelar Confirmar

Adiantamento 13^o: Não
Adiantamento salarial: Não

3^o período

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias

Adiantamento 13^o: Não
Adiantamento salarial: Não

Ver detalhes do servidor >

Recusar Homologar

Redirecionamento

9

Automaticamente, você será redirecionado para a página anterior.

Órgão - Matrícula
ME - 99999999
Função
Coordenador

Equipe: Coordenação x 🔍 ✎

Gerenciar apenas Uorg selecionada (Ocultar dados das Uorgs Vinculadas)

Última atualização em 06/10/2021 10:53:12

Minha Equipe

Resumo da disponibilidade da Equipe

Em Atividade	Em Férias	Afastados	Total
33	2	1	36

Consultas Gerenciais

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL