

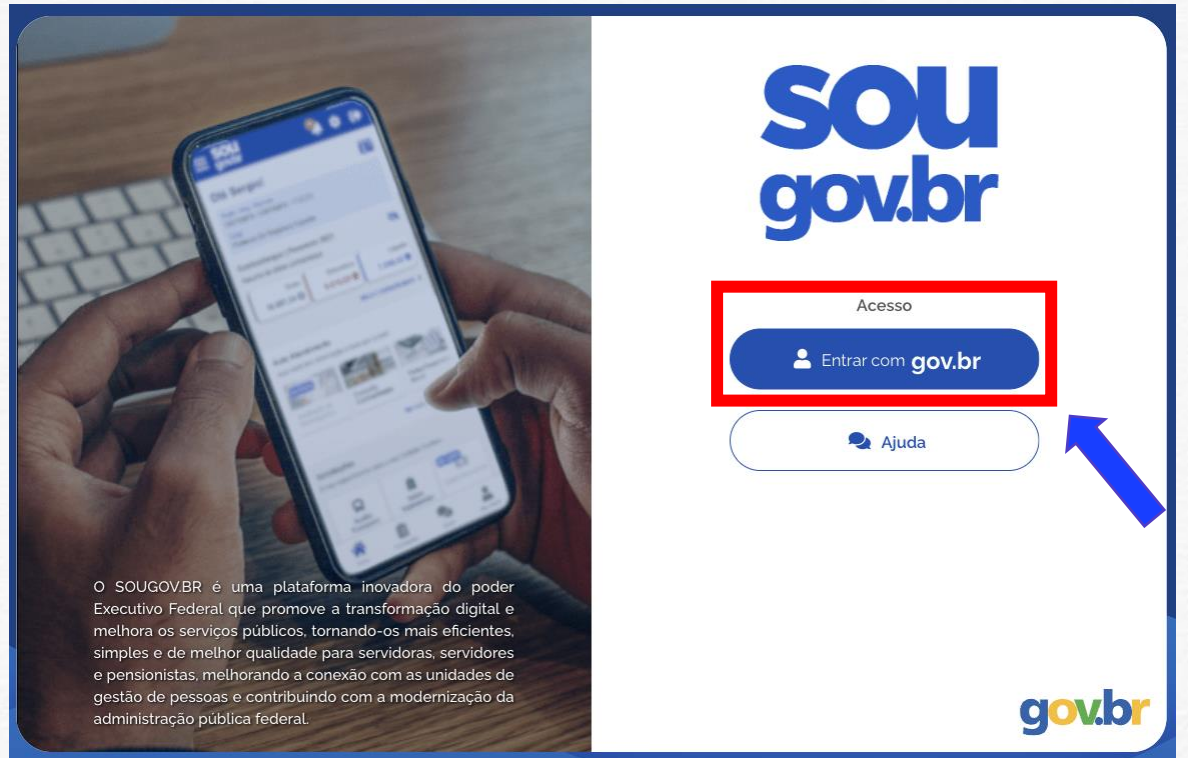
Emitir comprovante de rendimentos para IRPF

Tutorial

Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.




O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem


Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.

 Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.

 Fique atento!
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top left is the 'gov.br' logo. Below it are fields for 'CPF' and 'Senha'. The password field contains the placeholder text 'Digite sua senha atual' and has an eye icon to its right. Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. The 'Entrar' button is highlighted with a red rectangular border, and a blue arrow points to it from the right side of the image. At the bottom of the page, there is a link that says 'Ficou com dúvidas?'.

Acesso inicial

4

Na tela inicial do SOUGOV.BR, no menu **Autoatendimento**, clicar em **Rendimentos IRPF**.

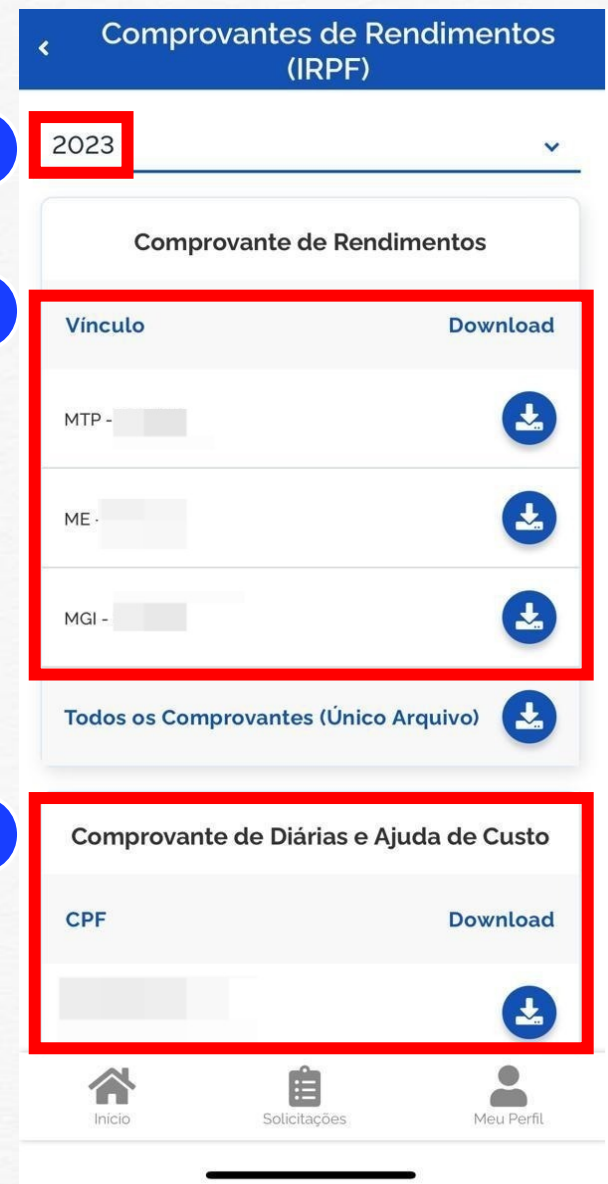
The screenshot displays the SOUGOV.BR interface for a user. At the top, there is a blue header with the logo 'SOU gov.br', the user's name 'Servidor(a)', and icons for notifications, settings, and a share button. Below the header, the user is greeted with 'Olá, Servidor!' and their profile information: 'Vínculo (Órgão - Uorg - Matricula) MGI' and 'Cargo Agente Administrativo'. A section for 'Contracheque | Fevereiro 2024' shows a summary of the last pay slip with three cards: 'Bruto' (Gross), 'Descontos' (Deductions), and 'Líquido' (Net). Below this, the 'Autoatendimento' (Self-Service) menu is visible, containing four options: 'Consulta Contracheque', 'Avaliação Desempenho', 'Frequência', and 'Rendimentos IRPF'. The 'Autoatendimento' header and the 'Rendimentos IRPF' option are highlighted with red boxes. Blue arrows point to these elements. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'.

Comprovante

5

Ao selecionar a opção Rendimentos IRPF, o sistema apresentará automaticamente:

- 1 O exercício do comprovante;
- 2 Lista dos comprovantes de todos os vínculos durante o exercício disponíveis para download (se não houve alteração de vínculo aparecerá apenas 1 comprovante);
- 3 Comprovante de Diárias e Ajuda de Custo e/ou ainda Pensão Alimentícia, quando for o caso.

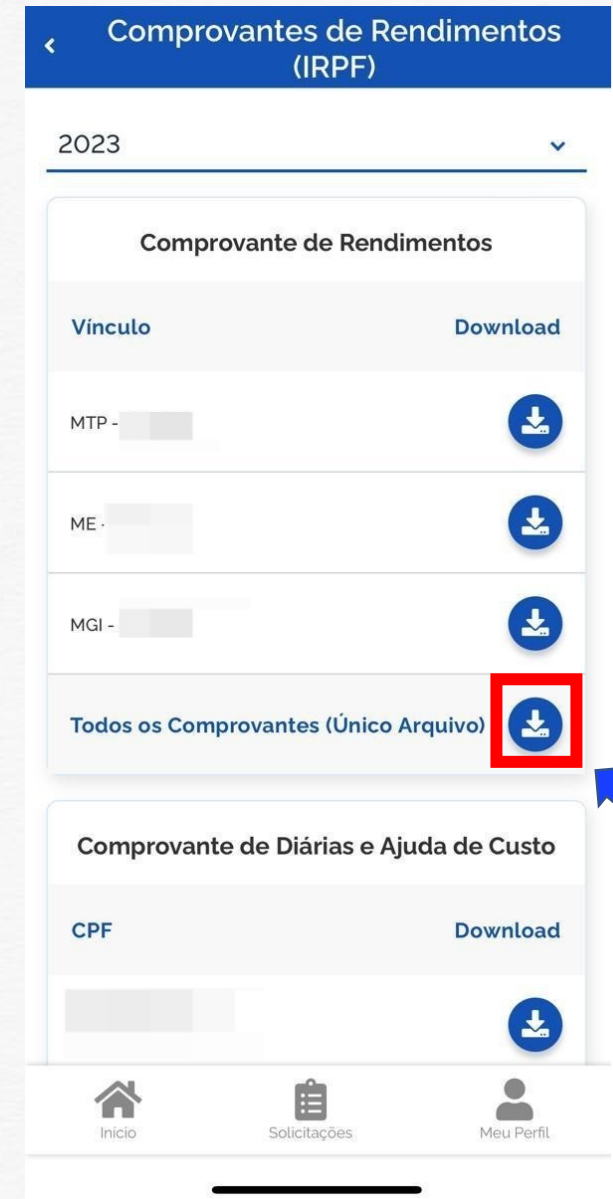


Download

6

Para obter os comprovantes basta selecionar ou clicar no ícone  para fazer o *download*.

Você pode utilizar também a opção de emitir Todos os Comprovantes (Único Arquivo).



Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL