

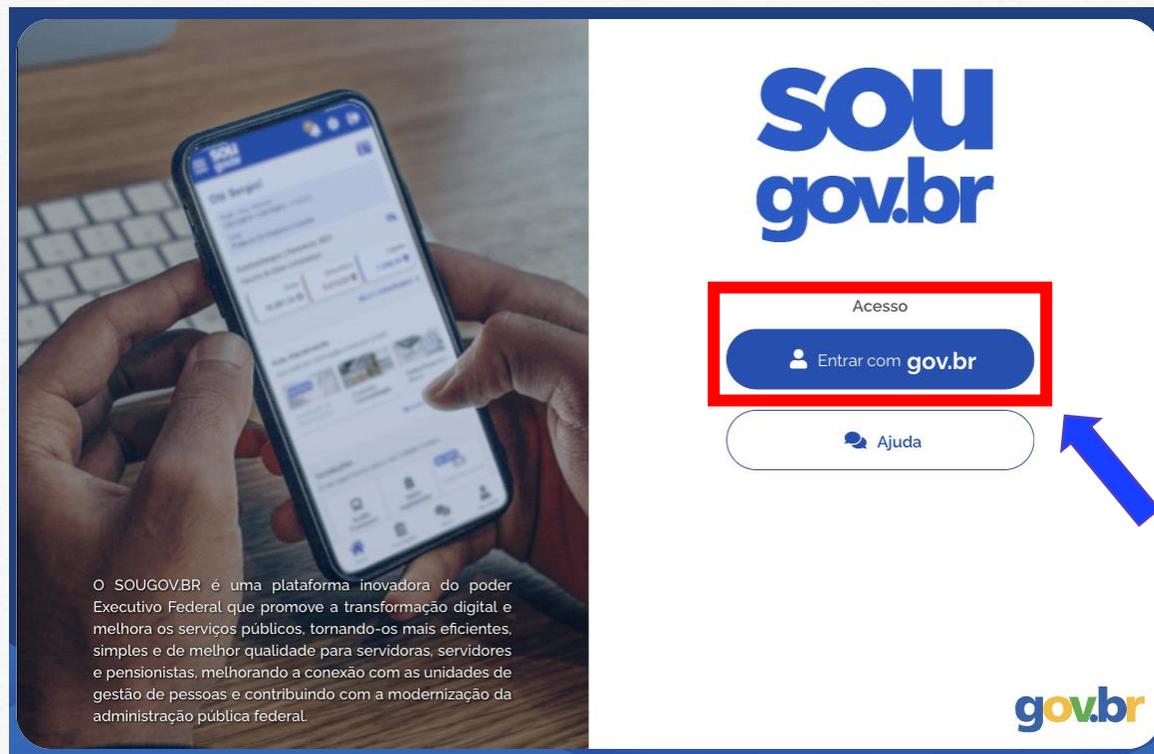
# Emitir comprovante de rendimentos para IRPF

Tutorial

# Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.



O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

# Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

# Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.

 Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.

 Fique atento!  
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



gov.br

Digite sua senha

CPF

Senha

*Digite sua senha atual*

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

# Acesso inicial

4

Na tela inicial do SOUGOV.BR, no menu **Autoatendimento**, clicar em **Rendimentos IRPF**.

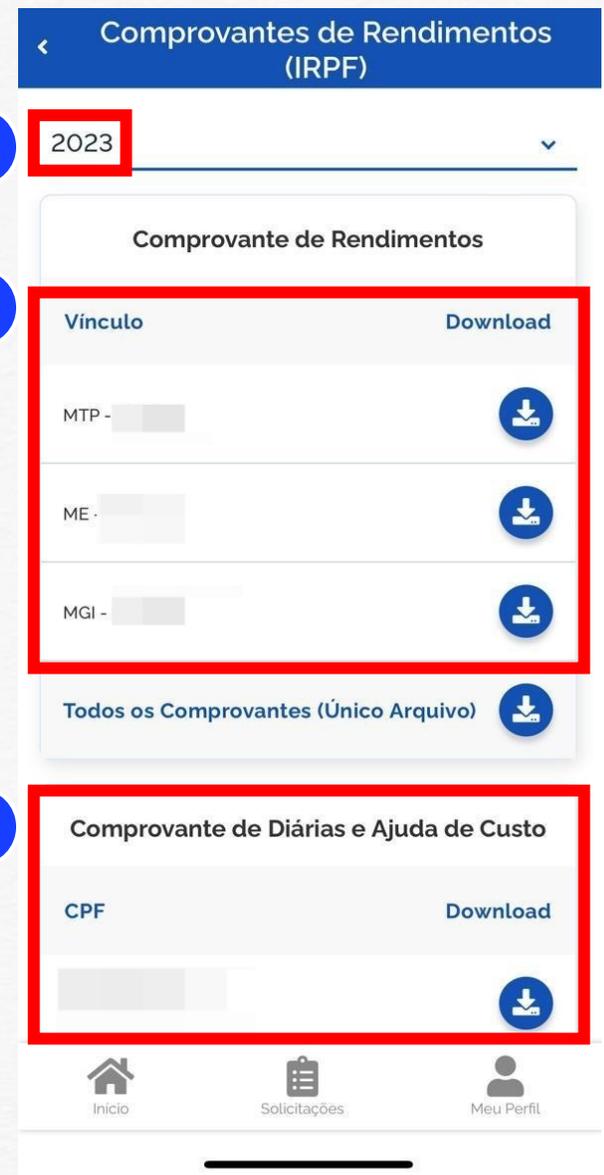
The screenshot displays the SOUGOV.BR interface for a user. At the top, there is a blue header with the logo 'SOU gov.br', the user's name 'Servidor(a)', and icons for notifications, settings, and a share button. Below the header, the user is greeted with 'Olá, Servidor!' and their profile information: 'Vínculo (Órgão - Uorg - Matricula) MGI' and 'Cargo Agente Administrativo'. A section for 'Contracheque | Fevereiro 2024' shows a summary of the last pay slip with three cards: 'Bruto' (Gross), 'Descontos' (Deductions), and 'Líquido' (Net). Below this, the 'Autoatendimento' (Self-Service) menu is visible, containing four options: 'Consulta Contracheque', 'Avaliação Desempenho', 'Frequência', and 'Rendimentos IRPF'. The 'Rendimentos IRPF' option is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from the right. Another blue arrow points to the 'Autoatendimento' header from the left. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'.

# Comprovante

5

Ao selecionar a opção Rendimentos IRPF, o sistema apresentará automaticamente:

- 1 O exercício do comprovante;
- 2 Lista dos comprovantes de todos os vínculos durante o exercício disponíveis para download (se não houve alteração de vínculo aparecerá apenas 1 comprovante);
- 3 Comprovante de Diárias e Ajuda de Custo e/ou ainda Pensão Alimentícia, quando for o caso.

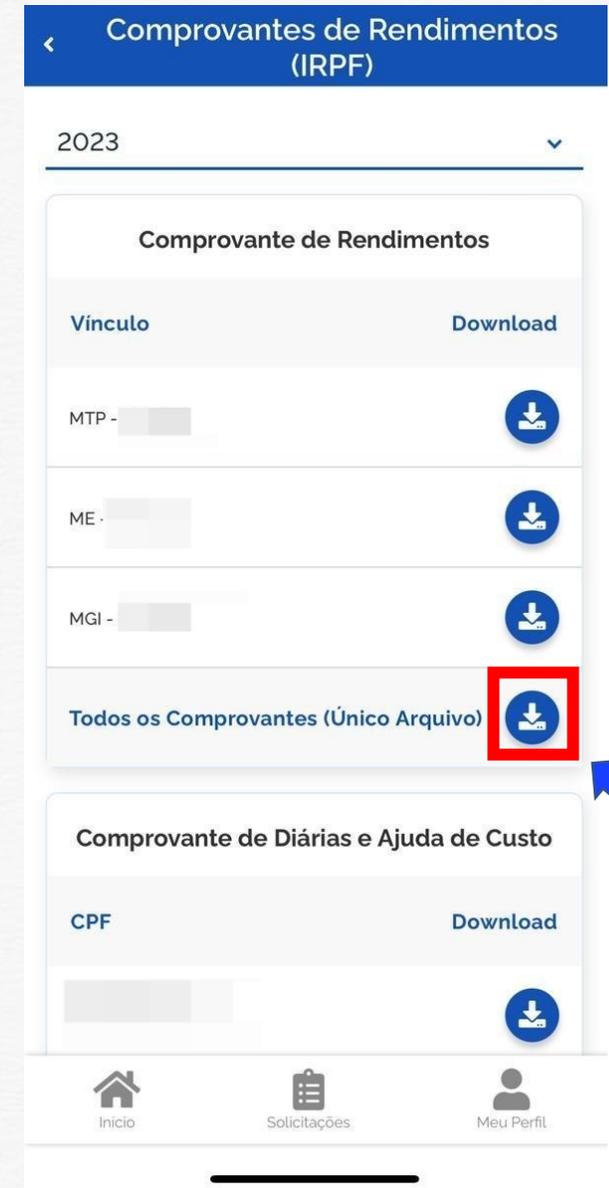


# Download

6

Para obter os comprovantes basta selecionar ou clicar no ícone  para fazer o *download*.

Você pode utilizar também a opção de emitir Todos os Comprovantes (Único Arquivo).



# Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail [cape.dgp@gestao.gov.br](mailto:cape.dgp@gestao.gov.br) ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



**cape**

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL