



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Subcomitê de Gestão do Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados

ATA DE REUNIÃO

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DE GESTÃO - SG

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **08 de outubro de 2024**, das 16h09 às 18h20, no Salão Nobre do Bloco K, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

PESSOAS PRESENTES

Membros do SG: **Alexandre Coelho Geanbastiani** - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas do Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (MEMP); **Álvaro Santos de Oliveira** - Coordenador de Gestão de Pessoas do Ministério dos Povos Indígenas (MPI); **Andrei Barros Monteiro Mota** - Coordenador-Geral de Gestão e Administração do Ministério do Esporte (MESP); **Cilair Rodrigues de Abreu** - Secretário de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI); **Deborah Haydée Ramon e Barros Ferreira** - Coordenadora-Geral de Orçamento e Finanças do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC); **João Victor de Souza Batista** - Diretor de Gestão e Administração do Ministério da Igualdade Racial (MIR); **Juciane Prado Lourenço da Silva** - Coordenadora-Geral de Gestão e Administração do Ministério das Mulheres (MM); **Lisandro Cogo Beck** - Subsecretário de Gestão e Administração do Ministério dos Portos e Aeroportos (MPOR); **Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu** - Subsecretária de Administração e Gestão Estratégica do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO); **Patrick Barcellos Peixe** - Coordenador-Geral de Gestão e Administração do Ministério da Previdência Social (MPS); **Paulo Itacy Marques Rodrigues** - Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade do Ministério do Turismo (MTUR); **Sandra Yoko Sato** - Subsecretária de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC);

Convidados e outros participantes: **Alisson Neres Lindoso** - Coordenador-Geral de Relacionamento e Serviços Tecnológicos Compartilhados do MGI; **Ana Lilia Lima dos Santos** - Diretora de Administração e Logística do MGI; **Bruno Hebert de Almeida Nunes** - Coordenador-Geral de Gestão e Inovação de Serviços do MGI; **Francisco Eduardo de Holanda Bessa** - Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno do MGI; **Dayane Ribeiro** - Coordenadora de Planejamento e Orçamento do MGI; **Hélio Souza de Oliveira** - Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas do MGI; **Isabela Gomes Gebrim** - Secretária Adjunta de Serviços Compartilhados do MGI; **Kaely Eduarda Barbosa Moreira** - Assistente Administrativo do MGI; **Leonardo David da Silva Luiz** - Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI; **Lucíola Arruda** - Diretora de Gestão de Pessoas do MGI; **Lucas Alencar** - Analista Técnico Administrativo do MGI; **Marcela Coelho Monteiro** - Chefe de Gabinete da Secretaria de Serviços Compartilhados do MGI; **Marco Massato Higa** - Coordenador de Administração e Logística do MESP; **Melissa Campos** - Gerente de Projeto do Ministério da Fazenda (MF); **Paulo Augusto Goulart** - Coordenador-Geral de Fortalecimento Institucional do MGI; **Rogério Gabriel Nogalha de Lima** - Diretor de Tecnologia da Informação do MGI; **Waldeck Pinto de Araujo Junior** - Coordenador Geral do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO).

Secretaria-Executiva do SG: Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Diretora de Gestão Estratégica do MGI, com o apoio de **Rodrigo Lino de Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança do MGI.

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Cilair Abreu, Secretário de Serviços Compartilhados, na condição de Presidente do Subcomitê de Gestão (SG), às 16h09.

Cilair cumprimentou as pessoas presentes e solicitou que se apresentassem, passando a explicitar a pauta da reunião em seguida.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Pesquisa do CompartilhaServiços e Política de atendimento aos clientes

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Bruno Nunes, Coordenador-Geral de Gestão e Inovação de Serviços do MGI, iniciou sua apresentação acerca da Pesquisa do CompartilhaServiços e da Política de atendimento aos clientes. De acordo com Nunes, o objetivo da pesquisa foi avaliar a utilização e a satisfação dos usuários e clientes com o sistema, no período de 5 a 21 de agosto de 2024, contando com 150 participantes. Assim, a unidade responsável pela aplicação do questionário conseguiu mensurar a satisfação dos usuários, além de identificar padrões de uso e coletar sugestões de melhorias.

Dos 150 participantes, 100 são solicitantes, 17 gestores, 30 atendentes e 3 não usuários do sistema, sendo a maioria dos respondentes integrantes do MGI. Nesse sentido, a pesquisa apontou como fundamental a existência de um sistema como o CompartilhaServiços. Os usuários classificaram o sistema com um score médio de 4,24 (de uma nota máxima possível 5) e as principais críticas foram: as informações são confusas, falta padronização na terminologia e há dificuldade em encontrar o que procura. Já os elogios mais relevantes foram: o sistema funciona bem, é fácil de usar e fácil de encontrar. Por outro lado, a probabilidade de recomendação do sistema (Net Promoter Score) foi de 46 (em uma escala que vai de -100 a +100).

Ainda, como resultados da pesquisa, houve o levantamento de pontos de melhoria quanto à utilização de linguagem simples, ao detalhamento de informações e à interface, usabilidade e comunicação. O plano de ação abarca a revisão do sistema, o aperfeiçoamento na redação e conteúdo (*UX Writing*) e a realização contínua de pesquisas, com um cliço anual de avaliação.

Por fim, no que tange à Política de Atendimento aos Clientes, ainda em via de ser formalizada, suas premissas são: foco no cliente, transparência, eficiência, acessibilidade e qualidade. Já os focos de ação contemplam canais de atendimento e informação diversificados, feedback dos clientes, monitoramento e avaliação, aprimoramento contínuo e capacitação.

III. INFORMES

Item 1: Apresentação do Painel de Contratações

Hélio Souza de Oliveira, Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas do MGI, iniciou sua fala a respeito do Painel de Contratações, por meio do qual é possível acompanhar o andamento dos processos licitatórios. A ferramenta, cujo acesso é público, traz uma perspectiva de busca ativa e atende as demandas dos órgãos solicitantes para monitoramento das contratações. Hélio reforçou que o painel será aprimorado, à medida em que houver avanços nas bases de dados. O Diretor informou ainda que o painel, disponível no [link](https://bit.ly/400TbEc) <https://bit.ly/400TbEc>,

conta com filtros de busca, acesso ao *Whatsapp* para esclarecimento de dúvidas e tabela com dados dos processos licitatórios (finalizados e em andamento).

Nesse momento, Isabela Gebrim, Secretária Adjunta de Serviços Compartilhados do MGI, aproveitou para destacar que o painel atende uma demanda recorrente dos órgãos solicitantes e, por isso, a navegação e a consulta são importantes para que sejam promovidos ajustes e melhorias. Hélio complementou, esclarecendo que os órgãos devem se esforçar para evitar retrabalhos, iniciando os processos de contratação com a formalização da demanda e instituição da equipe de planejamento da contratação, para só então começarem a elaborar o estudo técnico preliminar e demais artefatos da contratação.

Item 2: **Apresentação do Módulo do SplitGov Imóveis**

Logo depois, Leonardo David da Silva Luiz, Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI, iniciou a apresentação sobre o módulo de Imóveis do Sistema de Gestão de Contratos, Orçamento e Finanças – SplitGov, passando a palavra à Dayane Ribeiro, Coordenadora de Planejamento e Orçamento do MGI, que passou então a apresentar a ferramenta. Dayane esclareceu que o sistema, disponível no link <https://splitgov-colaboragov.sistema.gov.br/>, acessado com login integrado ao Gov.Br, visa auxiliar o MGI no que tange ao controle, acompanhamento e pagamento das despesas do órgão, bem como das despesas compartilhadas.

Ribeiro explicou a origem do termo "Split", que se refere ao rateio de despesas compartilhadas, e informou que o sistema contará com cinco módulos: imóveis, contratos, orçamento, comunicação e gestão contratual. O primeiro módulo desenvolvido e entregue é o de imóveis, por meio do qual os órgãos poderão visualizar a ocupação dos espaços compartilhados e obter informações como o mapeamento de área ocupada por andar e os respectivos gastos com rateio. Dayane explicou brevemente o que será entregue nos outros módulos em desenvolvimento e passou a palavra a Lucas Alencar, Analista Técnico Administrativo do MGI, que navegou no sistema e apresentou as principais funcionalidades disponíveis.

Posteriormente, Ana Lilia dos Santos, Diretora de Administração e Logística do MGI, aproveitou para esclarecer que as informações constantes no sistema são obtidas a partir de fontes internas e externas (preenchidas pelos órgãos em outras bases de dados), sendo, portanto, muito importante a atualização dos dados fornecidos.

Em seguida, Paulo Rodrigues, Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MTUR, registrou que o Ministério tem interesse em participar do rateio, caso haja espaço disponível. Cilair Abreu informou que, atualmente, há espaços disponíveis, orientando o MTUR a contatar a DAL para realizar as tratativas necessárias.

Item 3: **Prazos para contratação e emissão de empenho em 2024 e rateio de despesas orçamentárias**

Leonardo David retomou a palavra para informar os prazos finais, estabelecidos pela SSC, para contratação e emissão de empenho em 2024, conforme indicado abaixo:

Prazo Final de envio de recursos do "rateio" (apenas órgãos com pendências) – até 01/11/2024;

Devolução de recursos do "rateio" (recebido acima do estimado) – até 18/11/24;

Prazo Final para envio de pedido de emissão de empenho – até 29/11/24;

O Diretor do MGI destacou que a maioria dos órgãos solicitantes tem cumprido o cronograma firmado, destacando a importância de que todos cumpram os prazos para que a SSC siga o planejamento interno, visto que o prazo para empenho de dotações orçamentárias para as despesas primárias discricionárias se encerrará às vinte horas do dia 9 de dezembro de 2024, conforme previsto no Decreto nº 11.927, de 22 de fevereiro de 2024.

Sandra Sato, Subsecretária de Planejamento, Orçamento e Administração do MDHC, solicitou a palavra e salientou a dificuldade de cumprimento dos prazos estabelecidos diante do prazo de liberação de limites de empenho de dezembro. João Victor Batista, Diretor de Gestão e Administração do MIR, também demonstrou preocupação com

os prazos estabelecidos, destacando que as repriorizações de contratações podem impactar o volume de empenho dos contratos compartilhados.

Por fim, Cilair destacou a importância de planejamento e gestão internos para solucionar as questões apontadas.

Item 4: **SEI ColaboraGov: modelo de provimento “como serviço” e evoluções na solução**

Alisson Lindoso, Coordenador-Geral de Relacionamento e Serviços Tecnológicos Compartilhados do MGI, passou então a apresentar o modelo de provimento “como serviço” do SEI ColaboraGov e as evoluções na solução. O Coordenador-Geral explicou que, nesse modelo, a gestão negocial, técnica, contratual e orçamentária fica sob liderança centralizada na SSC/MGI e o rateio de custos deve ser proporcional ao uso pelo Ministério adotante. Além disso, foi esclarecido que há a previsão de melhorias em disponibilidade, estabilidade, desempenho e confiabilidade por meio de uma parceria firmada com a DATAPREV.

Haverá ainda a adoção de funcionalidades de assistência baseadas em inteligência artificial, por meio de uma parceria firmada com a ANATEL, além da implantação da nova versão (5.0) com login via Gov.br, de um novo editor de texto e de implementações relacionadas a aspectos de segurança, entre outras.

Em seguida, a Diretora Ana Lília iniciou sua apresentação acerca dos serviços ofertados pela gestão documental, destacando a produção, recepção e gestão de documentos relativos ao SEI e ao Protocolo, a gestão operacional do sistema SEI, os serviços de arquivo e biblioteca. Além disso, Ana Lília citou a utilização do TramitaGov e a digitalização de documentos, também ofertados no modelo citado.

Ela concluiu sua fala apresentando os impactos positivos da adesão ao SEI ColaboraGov e reforçou os seguintes pontos: celeridade na abertura de demandas, no acompanhamento dos processos licitatórios e execução de contratos; na tramitação de processos e descentralizações orçamentárias e financeiras e na padronização do atendimento.

Por fim, Cilair Abreu aproveitou o momento para convocar os ministérios que ainda não utilizam o serviço a realizarem a adesão ao pacote ofertado.

Item 5: **Modelo de Estruturação das ETIR no âmbito do ColaboraGov**

Rogério Lima, Diretor de Tecnologia da Informação do MGI, informou que a Câmara Temática de Tecnologia da Informação (CTTI) pretende elevar a maturidade em governança de tecnologia da informação do ColaboraGov. Dessa forma, o Diretor ressaltou que, na última reunião da CTTI, realizada em setembro de 2024, foi discutida uma proposta de construção de modelo da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR do ColaboraGov, de forma que possa segregar algumas atividades que estariam dentro do suporte do MGI e outras atividades que estariam expostas nos órgãos. Nogalha convidou todos e todas a participarem de forma colaborativa dessa construção.

Item 6: **Implantação do Decreto de garantias trabalhistas (recesso de fim de ano para terceirizados e terceirizadas)**

Logo depois, a Diretora Ana Lília explicou algumas orientações referentes ao recesso de fim de ano para terceirizados e terceirizadas, conforme disposto abaixo:

Período de concessão: 23 a 27/12/24 e de 30/12/24 a 03/01/25 (possível gozo parcial ou integral do recesso);

Descontos: Deve ser feito o de vale transporte e não haverá desconto referente ao vale alimentação;

Compensação deve ser realizada até o dia 31/12/24 (conforme orientação das empresas contratadas);

Registro e controle: registradas e controladas por meio do ponto eletrônico da empresa; e

Não optantes: deverão manter sua jornada de trabalho regular durante o período.

Ana Lília complementou sua apresentação informando aos presentes as regras para concessão de recesso aos profissionais terceirizados, que constam a seguir:

avaliação do responsável da unidade quanto à possibilidade de liberação: critérios de conveniência e oportunidade face ao funcionamento da unidade;

manifestação de interesse por parte do trabalhador: indicação via planilha de escala e envio à DAL/SSC; e

compensação da jornada: execução diária máxima limitada a 10 (dez) horas, nos termos da legislação trabalhista.

Ana Lília reforçou também as ações que devem ser realizadas pelos órgãos solicitantes, como a avaliação da aplicabilidade do recesso aos colaboradores terceirizados lotados na Pasta - garçom, assistente administrativo e secretariado (técnico, executivo e bilíngue) – e o preenchimento da planilha enviada por Ofício, relacionando os colaboradores e suas respectivas escalas, cujo prazo final se encerra no dia 10/10/2024.

A Diretora finalizou sua apresentação reforçando que a equipe da DAL está disponível para esclarecer dúvidas e, se houver interesse dos órgãos, disponibilizar a metodologia desenvolvida pela DAL para gerenciar a concessão do recesso.

Nesse momento, Sandra Yoko Sato, do MDHC, questionou se a compensação do recesso deve considerar a carga horária semanal de 40h ou 44h, sendo respondida por Ana Lília que deve ser considerada a carga de 44h.

Item extrapauta: **Ações de Gestão de Pessoas**

Posteriormente, Lucíola Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas do MGI, passou a apresentar três informes extrapauta, citando os treinamentos, promovidos pela Diretoria, acerca do sistema PGD Petrvs, para os agentes públicos e para as chefias e substitutos, a ocorrer nos dias 08 e 10 de outubro de 2024. Ainda, Lucíola lembrou a todos e todas sobre a Corrida ColaboraGov, agendada para o dia 20 de outubro de 2024, cujas inscrições ocorrem pelo site <https://corridacolaboragov.com.br/> e sobre o Prêmio Reconhecimento Profissional, cuja cerimônia ocorrerá em Brasília no dia 21 de outubro no Auditório do ISC-TCU.

Arruda esclareceu que os treinamentos ficarão gravados no canal do MGI no *Youtube* e que a DGP disponibilizará plantões de dúvidas aos órgãos. A Diretora ressaltou que dois ministérios ainda não aderiram ao sistema PGD Petrvs, devendo se atentar para as novas regras que iniciarão no dia 1º de novembro deste ano.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 18h20, por Cilair Abreu, e lavrada a presente ata por Daniele Borges e Rodrigo Brito, da equipe da Secretaria-Executiva do SG, a qual, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pelo Presidente do colegiado e disponibilizada no portal de Governança do ColaboraGov.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	15	17
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	1	0	1
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	1	0	0	1
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	1	0	2
5	Ministério da Fazenda – MF	0	0	1	1

6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	0	0	1
7	Ministério do Esporte – MESP	1	0	1	2
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	1	0	1
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	0	1	0	1
10	Ministério das Mulheres – MM	1	0	0	1
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	1	1	0	2
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	0	0	1
13	Ministério do Turismo – MTUR	0	1	0	1
Total		8	7	17	32

Quórum de instalação da reunião	12/13= 0,92307	92,31%
--	-----------------------	---------------



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Gomes Gebrim, Secretário(a) Substituto(a)**, em 23/10/2024, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45808113** e o código CRC **AD91BE56**.

Referência: Processo nº 19962.000912/2024-17

SEI nº 45808113