



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Planejamento e Gestão Estratégica

ATA DE REUNIÃO

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (CTPGE)

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **12 de setembro de 2024**, 14h30 às 16h, de forma remota via Teams.

PESSOAS PRESENTES

Membros: **Fernanda Fabiane Fuck Sommerfeld** - Coordenadora do Ministério da Previdência Social (MPS); **Frederico França Batista** - Coordenador-Geral do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC); **Graziele Cristina Silveira Zerbini Costal** - Assessora do Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (MEMP); **Itacira Ferreira Cunha** - Coordenadora do Ministério dos Povos Indígenas (MPI); **João Victor de Souza Batista** - Diretor do Ministério da Igualdade Racial (MIR); **Ivana Lúcia Zilling de Paiva** - Coordenadora-Geral do Ministério das Mulheres (MM); **Lucas de Oliveira Felipe Penha** - Coordenador-Geral de Planejamento e Inovação Institucional do Ministério do Turismo (MTUR); **Maíra Taques dos Santos** - Chefe de Projeto II do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania (MDHC); **Paulo Roberto Alves de Carvalho Junior** - Coordenador-Geral de Planejamento, Controle e Modernização do Ministério da Fazenda (MF); **Ricardo de Assis Teixeira** - Coordenador-Geral de Gestão Estratégica do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO); **Tetsu Koike** - Diretor do Ministério dos Portos e Aeroportos (MPOR) e **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira** - Diretora de Gestão Estratégica do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

Convidados e outros participantes: **Adriano Caetano Santos** - Coordenador-Geral de Estratégia e Projetos do MGI; **Clarissa Ferreira Lima Paes de Barros** - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental do MGI; **Felipe Brum Mello** - Assistente em Administração do MGI; **Felipe Longhi Pereira da Silva** - Coordenador-Geral do MF; **Fernanda Ferreira Costa Carvalho** - Assistente do MGI; **Gustavo Ferreira Bechelany** - Coordenador-Geral de Planejamento e Modernização Organizacional do MGI; **Henrique José Massote de Godoy** - Assessor do MGI; **Isabel Tarrisse da Fontoura** - Coordenadora do MGI; **Kaely Eduarda Barbosa Moreira** - Assistente Administrativo do MGI; **Laila Ferreira Hossain** - Coordenadora-Geral do MGI; **Leticia Campos Guedes** - Chefe de Divisão de Planejamento Estratégico do MGI; **Livian Lima do Carmo Souza** - Diretora de Gestão Estratégica do MTUR; **Luiza de Andrade Penido** - Coordenadora do MGI; **Marcela Campos Martins** - Coordenadora do MGI; **Marcos da Costa Avelar** - Coordenador de Orçamento e Finanças do MPI; **Orlando Figueiredo Filho** - Coordenador-Geral do MPOR; **Paulo Augusto Rocha Goulart** - Coordenador-Geral de Fortalecimento Institucional do MGI; **Steffani Christina Almeida** - Coordenadora de Modernização Organizacional do MGI; **Thiago Maciel Costa Oliveira** - Assessor do MEMP; **Tiago Dummer Vaz** - Coordenador-Geral do MM; **Vagner da Silva Pereira** - Chefe da Divisão de Estruturas Organizacionais do MGI e **Valdete Campos Silveira** - Coordenadora do Plano Plurianual e Políticas Públicas do MGI.

Secretaria-Executiva da CTPGE: **Rodrigo Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança do MGI.

I. ABERTURA

A reunião remota foi oficialmente aberta por Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Diretora de Gestão Estratégica, na condição de Presidente da Câmara Temática de Planejamento e Gestão Estratégica (CTPGE), às 14h36.

Wanessa Oliveira cumprimentou as pessoas presentes e solicitou que registrassem a presença na reunião por meio do preenchimento de formulário eletrônico, cujo link e QRCode foram disponibilizados na apresentação e no chat do Teams, autorizando a gravação da reunião, mediante anuência dos presentes, e passando a explicitar a pauta da reunião em seguida.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Metodologia de monitoramento do Plano Plurianual - PPA (2024-2027).

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Gustavo Ferreira Bechelany, Coordenador-Geral de Planejamento e Modernização Organizacional do MGI passou a apresentar o monitoramento do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 referente ao 1º semestre de 2024, finalizado em agosto, começando pelos atos normativos que regem a matéria, quais sejam: Lei nº 14.802/20024, que institui o PPA; Decreto nº 12.066/2024, que regulamenta a Lei nº 14.802/2024 e dispõe

sobre procedimentos para a gestão do PPA e Portaria MPO nº 191/2024, que aprova o Manual de Gestão e estabelece prazos para monitoramento, revisão e avaliação do PPA.

Em seguida, Bechelany discorreu brevemente sobre as competências e responsabilidades da SEPLAN/MPO e do Órgão responsável por programa finalístico. Compete à SEPLAN/MPO coordenar o processo de monitoramento dos programas e a elaboração do Relatório Anual de Monitoramento, apresentado ao Congresso Nacional até 30 de setembro. Quanto ao Órgão responsável por programa finalístico, é sua competência o monitoramento da execução dos objetivos, objetivos específicos, entregas, investimentos plurianuais e medidas institucionais, bem como normas dos programas.

Gustavo esclareceu que, no 1º semestre de 2024, a CGPLA/MGI apoiou 5 ministérios do ColaboraGov (MDIC; MEMP; MPS; MIR e MPI) por meio da preparação de material orientativo, disponibilização de planilhas para captação de dados, realização de reuniões para esclarecimentos e registro das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP. Bechelany informou ainda que a SEPLAN mudou a metodologia de monitoramento em relação aos anos anteriores e colocou sua equipe à disposição para aqueles ministérios que precisarem de apoio no monitoramento do PPA.

Item 2: Serviços de assessoramento em gestão de processos.

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Laila Ferreira Hossain, Coordenadora-Geral de Processos do MGI, cumprimentou as pessoas presentes e informou que sua apresentação busca atender as demandas solicitadas na última reunião da CTPGE, para que fossem apresentados os projetos de melhorias de processos prestados pela CGPRO/MGI. Laila apresentou a Cadeia de Valor da Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC) e os 2 serviços disponibilizados aos órgãos solicitantes na ferramenta Compartilha Gestão: obter assessoramento para a modelagem ou revisão da Cadeia de Valor e obter assessoramento em projetos de análise e melhoria de processos de negócio.

Em seguida, Laila apresentou as entregas referentes à Cadeia de Valor, que consistem nos seguintes artefatos: infográfico com macroprocessos e valores gerados e os descritivos do processo. Hossain informou ainda que o trabalho, em regra, é feito por meio de oficinas, em que a CGPRO constrói um *canvas* de negócio do ministério, com a contribuição de pontos focais, em grupos, sendo consolidada a impressão de todos em plenária. Após, são feitas reuniões com as secretarias finalísticas para refinar o artefato resultante do processo de modelagem de cadeia de valor.

No que tange à assessoria em análise e melhoria de processos de negócio, que dura em média 90 dias, ocorrem as seguintes etapas: planejamento, análise, redesenho, implantação e monitoramento. Primeiramente, é feito um alinhamento conceitual em gestão de processos. Em seguida, parte-se para a identificação e compreensão dos processos existentes (incluindo suas disfunções), por meio do entendimento do ambiente de negócio em que estão inseridos. Depois, é feita a criação de representação do fluxo de atividades de processo de negócio já existente (*As-Is*) e a representação do processo futuro (*To-Be*) de forma precisa. Em seguida, são construídos os indicadores de desempenho e elaborado um plano de implementação do processo redesenhado, por meio do conhecimento dos processos de negócio em seus diferentes aspectos na linguagem *BPMN*.

Por fim, Laila apresentou exemplos de mapa de relacionamento, *canvas* de processo (alto nível) e planilha de disfunções do processo, ressaltando que a CGPRO entrega a modelagem (*As-Is* e *To-Be*), a imagem e o guia do processo. Laila também esclareceu que é feita uma ficha de indicadores para cada indicador e entregue um plano de implementação do processo redesenhado.

Nesse momento, Grazielle Costal, Assessora do MEMP, questionou quantas reuniões são necessárias para gerar o fluxo de melhoria, sendo respondida por Laila que a média de reuniões depende da quantidade de unidades a serem entrevistadas.

Item 3: Avaliação do Catálogo de serviços para contratação de estratégia.

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Wanessa Oliveira informou que a CGESP está coordenando a contratação de empresa para prestar serviços que contemplem elaboração da estratégia, gestão de projetos, monitoramento e avaliação da estratégia e capacitação, a fim de viabilizar uma maior escalabilidade para o serviço de planejamento. Oliveira esclareceu que o processo de contratação está em andamento e o contrato será oferecido a todo o ColaboraGov, nos mesmos moldes do já que funciona com o contrato firmado junto à empresa Plano, cuja execução ocorre por meio da transferência do recurso para abertura da ordem de serviço. Por fim, Wanessa solicitou a colaboração dos órgãos solicitantes na definição do escopo do serviço nessa etapa de planejamento da contratação.

Em seguida, Adriano Santos, Coordenador-Geral de Estratégia e Projetos do MGI, passou a apresentar o escopo previsto da contratação que contemplará o catálogo de serviços de estratégia. Na dimensão da estratégia, pensou-se no Ciclo *PDCA*, sendo cada quadrante representado por uma fase do ciclo (*Plan; Do; Check; Act*). Além disso, há a previsão de serviços de capacitação, pensando no fortalecimento institucional das unidades, com oficinas e workshops, como uma forma de aprendizado prático, em que são gerados artefatos como produtos das oficinas.

O escopo preliminar dos serviços foi apresentado por Adriano Caetano, conforme discriminado abaixo:

Elaboração da estratégia: análise de ambiente; tendências e cenários; identidade organizacional; objetivos e mapa estratégico; elaboração de indicadores e metas e alinhamento estratégico.

Gestão de Projetos: portfólio de projetos; implantação do escritório de projetos e estratégia; elaboração de projetos estratégicos com metodologias tradicionais; elaboração de projetos estratégicos com metodologias ágeis ou foco na inovação e desenho de programas e políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação da estratégia: monitoramento da estratégia; avaliação da estratégia e revisão da estratégia.

Capacitação: facilitação de oficinas e workshops; capacitação de equipes com foco em entregas e resultados.

Após, Adriano disponibilizou um *QRCode* para registro de dúvidas dos membros e ressaltou que a unidade está avaliando critérios para distinção do esforço para análise de ambiente em ministérios distintos, conforme a complexidade. Informou ainda que a contratação ocorrerá por unidade de serviço técnico (UST) e os interessados podem manifestar interesse no fórum de discussão por meio do *QRCode* disponibilizado.

Wanessa retomou a palavra e informou que a contratação seguirá seu fluxo pela unidade de compras e os órgãos serão consultados.

Em seguida, Marcos da Costa Avelar, Coordenador de Orçamento e Finanças do MPI, questionou se a DGE havia mapeado os processos referentes a gestão de compras, pessoal e patrimônio, entre outros, no âmbito do ColaboraGov. Wanessa informou que o trabalho foi feito e que ainda há processos sendo mapeados e redesenhados. Avelar questionou ainda se foi feito o mapeamento do processo de pagamento de fatura oriunda de contrato compartilhado, tendo sua dúvida esclarecida por Laila que informou já ter sido feita a modelagem do processo de rateio. Já no âmbito da Coordenação de orçamento e finanças, Laila esclareceu que também foi feito o mapeamento do processo de empenho, liquidação e pagamento.

Marcos ressaltou que é importante difundir o processo internamente e alinhar os fluxos operacionais entre as diretorias da SSC para melhorar a comunicação. Wanessa informou que levará a solicitação à SSC.

III. INFORMES

Item 1: Avaliação de Desempenho Institucional (ADI) – Status atual: portarias e guia.

Gustavo Bechelany iniciou sua fala sobre ADI, começando pelos atos normativos que tratam do assunto: Decreto nº 7.133/2010, que regulamenta os critérios da avaliação de desempenho de diversas carreiras do Poder Executivo Federal; Decreto nº 8.107/2013, que regulamenta a carreira de infraestrutura; Decreto nº 8.435/2015, que regulamenta a gratificação dos Analistas em Políticas Sociais e Portaria MGI nº 3.755/2024, que estabelece diretrizes de avaliação para o MGI e órgãos do ColaboraGov. O Coordenador-Geral informou que a Portaria do MGI faculta a adesão pelos órgãos solicitantes. Desse modo, segundo Bechelany, considerando todos os ministérios participantes do ColaboraGov, houve a adesão de 8 (MF; MDIC; MEMP; MM; MPS, MTUR, MIR e MESP), 2 órgãos estão com a adesão em análise (MPOR e MPI) e 2 optaram por não aderir à portaria do MGI (MPO e MDHC).

Quanto ao apoio prestado pela unidade, foi disponibilizado um [Guia para Avaliação de Desempenho Institucional](#), assim como foram prestados esclarecimentos sobre legislação correlata, feita uma apresentação de modelos de portarias para adesão e elaboração de metas globais e realizadas reuniões para registro das metas no Sistema Avalia MGI. Valdete Silveira, Coordenadora do Plano Plurianual e Políticas Públicas do MGI, aproveitou para informar que a unidade está à disposição para apresentar o sistema e apoiar os órgãos interessados na preparação das metas.

Nesse ponto da reunião, Grazielle Costal, do MEMP, questionou se houve mudanças significativas no sistema. Valdete informou que o sistema está mais acessível e intuitivo, com melhorias na navegação e na localização dos servidores, além da disponibilização de um canal de contato direto com a Diretoria de Gestão de Pessoas.

Item 2: Estruturação da página de governança do MGI.

Rodrigo Brito, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI, iniciou então sua apresentação sobre a estruturação da página de governança do MGI. Brito apresentou as referências normativas que embasam a transparência das ações de governança organizacional do Ministério, como o artigo 5º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) e o Decreto nº 9.203/2017, que dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Ademais, o Coordenador-Geral citou o [Guia de Transparência Ativa da Controladoria Geral da União - CGU](#) e o [Página de Gestão de Conteúdo do Portal GOV.Br](#).

Em seguida, exibiu o conteúdo disponibilizado na página de governança do MGI, dedicado aos colegiados, distribuído por temática (legislação de referência, composição, competências, atas e reuniões, resoluções, grupos de trabalho, documentos de referência e planejamento e monitoramento); outro sobre as estruturas de governança do MGI (modelo de governança interna do MGI) e, por fim, sobre as pílulas de conhecimento de governança (informativo mensal com o enfoque de *microlearning*).

Em seguida, passou a apresentar a página de governança do ColaboraGov, explicando o conteúdo disponibilizado em cada *card*. Rodrigo lembrou ainda os três serviços de assessoramento disponíveis no Compartilha Gestão: obter assessoramento para o desenho da modelagem dos colegiados internos de governança do órgão; obter assessoramento para estruturação das Secretarias-Executivas de colegiados internos e obter assessoramento para a elaboração da seção “Transparência e Prestação de Contas” do Portal do Ministério.

Item 3: Assuntos gerais.

Finalizada a apresentação programada, Wanessa abriu a palavra aos presentes para que apresentassem suas dúvidas ou considerações sobre o assunto abordado.

Grazielle Costal, do MEMP, solicitou acesso ao fluxo do processo de gestão de contratos, o qual foi disponibilizado no chat da reunião. Já a Coordenadora do MPS, Fernanda Sommerfeld, registrou seu interesse em participar do grupo de discussão voltado aos serviços de estratégia.

Houve ainda um questionamento se algum outro ministério já havia aderido ao serviço de mapeamento e melhoria de processos, prestado pela DGE, tendo a Coordenadora-Geral Laila informado que a CGPRO/DGE tem apoiado o MPO, o MTur e iniciará o apoio à Escola Nacional de Administração Pública - ENAP em breve.

Em seguida, Wanessa esclareceu uma dúvida registrada no formulário eletrônico quanto à possível revogação da Instrução Normativa (IN) nº 24/2020 SEGES. Oliveira informou que a DGE tem cobrado a atualização da IN, quanto à metodologia.

Por fim, Rodrigo Brito aproveitou para informar que a CGGOV/DGE disponibilizará um projeto gráfico visual padronizado do Relatório de Gestão Integrado (RGI) 2024 que sirva aos 13 ministérios do Colaboragov. Será ofertada aos ministérios a possibilidade de diagramação via serviço gráfico (a partir de uma parceira junto à DTI/SSC). Brito reforçou que deve ocorrer uma reunião, em outubro, com os pontos focais ministeriais que tratam do assunto, coordenada pela CGGOV/DGE, para alinhamento das questões referentes ao RGI 2024.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Diretora de Gestão Estratégica, Wanessa Oliveira, Presidente da Câmara, em sua fala de fechamento, informou que a Secretaria-Executiva do colegiado enviará e-mail aos membros com a ata de reunião e os encaminhamentos decorrentes desta, para análise e manifestações, caso necessários, em até cinco dias úteis. A diretora ressaltou ainda que as equipes da Diretoria estão à disposição para apoio e esclarecimentos necessários aos interessados.

Gustavo Bechelany aproveitou o momento para informar que a Diretoria de Gestão de Pessoas já enviou ofício aos órgãos do ColaboraGov solicitando manifestação acerca do interesse em aderir às diretrizes de Avaliação de Desempenho Institucional do MGI.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 15:41 e lavrada a presente ata por Daniele Borges, da equipe da Secretaria-Executiva da CTPGE, a qual, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidente do colegiado e disponibilizada no portal do MGI.

V. ENCAMINHAMENTOS

AÇÃO/ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO PARA CONCLUSÃO
1. Registro de interesse em participar do fórum de discussão sobre a contratação que contempla o catálogo de serviços da estratégia para o e-mail cgesp@gestao.gov.br .	Todos os órgãos solicitantes interessados	04/10
2. Envio dos nomes das pessoas que devem figurar especificamente como Pontos Focais do assunto Relatório de Gestão Integrado 2024 (e-mail e telefone) para governanca@gestao.gov.br .	Todos os órgãos solicitantes interessados	04/10
3. Realização de reunião junto aos pontos focais em transparência e prestação de contas dos órgãos solicitantes sobre o planejamento de procedimentos para a elaboração do Relatório de Gestão Integrado (RGI) referente ao ano de 2024.	CGGOV/DGE	11/10

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	14	16
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	0	0	1
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	1	0	1
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	0	0	1
5	Ministério da Fazenda – MF	1	0	1	2
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	0	1	0	1
7	Ministério do Esporte – MESP	0	0	0	0
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	1	1	0	2
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	1	0	2
10	Ministério das Mulheres – MM	1	1	0	2
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	1	1	0	2
12	Ministério da Previdência Social – MPS	0	1	0	1
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	0	1	2
Total		9	8	16	33

Quórum de instalação da reunião	12 membros	12/13 = 92,31%
--	-------------------	-----------------------

WANESSA QUEIROZ DE SOUZA OLIVEIRA
Diretora de Gestão Estratégica do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)
Secretária-Executiva da Câmara Temática de Planejamento e Gestão Estratégica (CTPGE)



Documento assinado eletronicamente por **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Diretor(a)**, em 27/09/2024, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **45202320** e o código CRC **2F3A2D67**.
