



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ATA DE REUNIÃO

MEMÓRIA DE REUNIÃO

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS, CONTABILIDADE E CUSTOS - CTOFC

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em 11 de abril de 2024, às 10h, no Microsoft Teams.

PESSOAS PRESENTES

Membros da CTOFC: Leonardo David da Silva Luiz - Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Titular - SSC/MGI) Thais Alves Medeiros – Coordenadora-Geral de Inovação e Planejamento Orçamentário (Suplente - SSC/MGI) Ana Claudia Nonato da Silva Loureiro - Coordenadora-Geral de Gestão e Administração (Titular - MIR); Luciana Rangel da Silva (Suplente MIR); Gizele Geralda Garcia Feitoza (Suplente - MMulheres); Paulo Ernesto Nobre Oliveira - Coordenadora-Geral de Orçamento e Finanças Substituto (Suplente - MDIC); Lucio Henrique Fernandes Melo (Suplente - MPS).

Convidados e outros participantes: Rodrigo Afonso Guimaraes - Coordenadora-Geral de Gestão e Administração (MPI); Enoque da Rocha Costa – Coordenador-Geral de Contabilidade e Custos (MGI); Zilbem Nazareno Rodrigues – Coordenador-Geral de Execução Orçamentária e Financeira (MGI); Gabriel Francisco da Mota - Coordenador-Geral de Orçamento (MGI); Patrícia Carla de Sales - Coordenadora-Geral de Programação e Descentralização Financeira (MGI); Maurício José de Souza Araújo – Assessor Técnico (MGI); Dayane Feitosa Ribeiro – Coordenadora de Modernização e Planejamento Orçamentário das Programações Transversais e Sociais (MGI); Glauber José Krause – Coordenador de Modernização e Planejamento Orçamentário das Programações de Infraestrutura e Econômica (MGI); Almino José de Souza - Coordenador de Descentralização Orçamentária (MGI); Henrique José Massote de Godoy (MG) Sabrina da Silva Pereira (MMulheres); Ana Paula da Silva Araújo (MMulheres); Adriana Saldanha Rimes - Coordenadora-Geral de Gestão e Administração (MMulheres)

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Leonardo David da Silva Luiz, Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade, na condição de secretário-executivo do colegiado.

Leonardo David da Silva Luiz apresentou a pauta da reunião e as expectativas em termos deliberativos, apresentação da equipe, termos e objetivos das câmaras, bem como suas competências.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Portaria MGI Nº 14, de 3 de janeiro de 2024;

Foi apresentada as características e objetivos abordados na portaria, bem como suas competências voltadas para a temática de Orçamento, Finanças, Contabilidade e Custos.

Item 2: Funções do Órgão Setorial Executor (OSE);

Conforme as referências normativas, Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023, que estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios; Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023, que dispõe sobre o compartilhamento de serviços de suporte administrativo e institui o Centro de Serviços Compartilhados e o Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados; e a Portaria MGI nº 43, de 31 de janeiro de 2023, que disciplina o compartilhamento de atividades de administração patrimonial, de material, de gestão de pessoas, de serviços gerais, de orçamento e finanças, de contabilidade, de logística, de contratos, de tecnologia da informação, de planejamento governamental e gestão estratégica e de outras atividades de suporte administrativo realizadas por meio de arranjos colaborativos entre Ministérios ou modelos centralizados, e dispõe sobre medidas transitórias decorrentes da edição da Medida Provisória nº 1.154, de 1º de janeiro de 2023.

Sobre as funções de OSE da DFC/SSC, não há prejuízo das competências constitucionais e legais do Órgão solicitante, de acordo com o Decreto citado. OSE significa exercer atividades operacionais de suporte administrativo e de assessoria técnica aos Órgãos solicitantes nas áreas orçamentária, financeira e contábil. Não há interferência no processo decisório.

Item 3: Serviços prestados pela DFC como OSE do ColaboraGov;

Durante a reunião, foram apresentados os diversos serviços ofertados pela DFC como o acompanhamento e orientação na fase qualitativa e quantitativa do PLOA; geração de painéis gerenciais (exemplo do painel de gestão orçamentária); captação de emendas ao texto do PLDO com posterior consolidação e envio para a Secretaria de Orçamento Federal - SOF; operacionalização de descentralização de cotas e limites de movimentação de empenho e de alterações orçamentárias (créditos adicionais); apoio a gestão dos limites de pagamentos mensais.

No âmbito da Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira, destacam-se o pagamento de diárias e passagens; empenho, liquidação e pagamento de despesas contratuais.

Quanto a Coordenação-Geral de Contabilidade e Custos os principais serviços são as análises de contas e demonstrativos (BP, BO, BF, DVPS); atendimento contábil (orientações e geração de senhas rede Serpro/SIAFI); apoio na elaboração de Notas Explicativas; apoio no processo de criação de CNPJ de Órgãos; apropriação de custos (custo pessoa-hora, custo predial e custo funcionamento); e geração de relatórios de informações em custos.

Item 4: Fluxo processuais;

Os principais fluxos processuais da DFC/SSC replicam a lista de serviços prestados. Já estruturados, foram mapeados e estruturados no Bizagi Modeler (software de mapeamento de processos). Durante as reuniões da CTOFC, serão realizados revisões e aprimoramentos para melhor efetividade dos serviços prestados.

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Nessa parte da reunião, o objetivo foi esclarecer as dúvidas pertinentes.

Sabrina da Silva Pereira - MMulheres: Quem deve realizar as descentralizações de crédito, Órgão demandante ou solicitante?

Gabriel Francisco da Mota, Coordenador-Geral de Orçamento da DFC/SSC/MGI, esclareceu que os Órgãos solicitantes devem preencher o formulário de descentralização de crédito e encaminhar ao Órgão prestador, o qual realizará a descentralização.

Lucio Henrique Fernandes Melo – MPS: Pode-se empenhar o valor do contrato em sua integralidade? A solicitação do financeiro ficará sendo realizada de acordo com as realizações dos pagamentos?

Zilbem Nazareno Rodrigues, Coordenador-Geral de Execução Orçamentária e Financeira da

DFC/SSC/MGI, ratificou a linha de raciocínio, porém, neste caso, modifica-se apenas a UG executora.

III. INFORMES

Item 1: Serão encaminhados aos representantes dos Órgão da CTOCF os diagramas dos fluxos processuais para análise e sugestões;

Item 2: Conforme o Decreto de Programação Orçamentária e Financeira (DPOF), o último dia para a realização de empenhos em 2024 é **09/12/2024**;

Deve-se estar atento para este prazo e o nível de execução de empenho das despesas que é crucial para o bom funcionamento da Administração Pública Federal.

Item 3: Modelos “A” e “B” no ColaboraGov;

Foi explicado, pelo secretário-executivo do colegiado, os modelos de adesão ao ColaboraGov.

O Modelo “A” do ColaboraGov define a Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade da Secretaria de Serviços Compartilhados – SSC do MGI como executor das atividades operacionais e assessoria técnica, em assuntos orçamentários, financeiros e contábeis. O Modelo “B” define que o próprio Órgão solicitante é o executor das atividades mencionadas.

Entretanto, em ambos os Modelos, a execução da folha de pessoal, fica a cargo da Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria da SSC/MGI.

Item 4: Situação da regularização das UGs/UASGs;

Foi enfatizada a importância da regularização das UGs/UASGs, a fim de evitar complicações futuras e manter o padrão de qualidade no serviço prestado pelo Órgão prestador.

Item 5: Criação de grupos no Microsoft Teams por Temas (Orçamento, Finanças e Contabilidade/Custos); Serão criados grupos no Microsoft Teams visando a otimização de tempo e aprimoramento da comunicação entre os participantes do ColaboraGov.

Item 6: Próximo Passo: agendamento de 2ª Reunião Ordinária com base nas discussões.

Serão agendadas outras três reuniões, a segunda prevista ao final do primeiro semestre e as demais no segundo semestre do ano de 2024.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Leonardo David da Silva Luiz, secretário-executivo do colegiado, destacou a criação de grupos na plataforma Microsoft Teams com o intuito de aprimorar a comunicação e proximidade entre Órgãos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h e lavrada a presente ata por Dimateus Mariano Nunes, da equipe da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade da CTOFC, que depois de aprovada, será assinada eletronicamente pelo Leonardo David da Silva Luiz e disponibilizada no portal do MGI.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	9	11
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	1	0	1

3	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	1	0	2
4	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	0	0	1
5	Ministério das Mulheres – MM	1	1	2	4
6	Ministério da Previdência Social – MPS	0	1	0	1
Total					20

LEONARDO DAVID DA SILVA LUIZ
SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO COLEGIADO



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo David da Silva Luiz, Secretário(a) Executivo(a)**, em 22/05/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42164951** e o código CRC **9573F62A**.

Referência: Processo nº 18339.000276/2024-17

SEI nº 42164951