



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Serviços Compartilhados  
Diretoria de Gestão Estratégica  
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados  
Câmara Temática de Gestão de Pessoas

## ATA DE REUNIÃO

### 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE GESTÃO DE PESSOAS (CTGP)

#### DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em 21 de junho de 2024, às 16h, na Esplanada dos Ministérios, Bloco K, 9º andar, Salão Nobre.

#### PESSOAS PRESENTES

**Membros da CTGP:** Lucíola Maurício de Arruda - Diretora de Gestão de Pessoas (Titular - SSC/MGI); Luiz Eduardo Lemos da Conceição - Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional (Suplente - SSC/MGI); Álvaro Santos de Oliveira - Coordenador de Gestão de Pessoas (Titular - MPI); Rosemeire de Oliveira - Coordenadora de Gestão de Pessoas substituta (Suplente - MDIC); Flávia de Moura Coimbra – Coordenadora de Orientação, Movimentação e Acompanhamento Funcional (Suplente - MF); Paulo Henrique Gomes da Costa Júnior - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas (Titular - MDHC); João Vinícius de Castro e Souza - Coordenador de Administração e Informações Funcionais (Suplente - MDHC); Kelly Karine Lopes Barroso - Coordenadora (Suplente - MMulheres); Jeremias da Costa Sander - Coordenador-Geral de Administração e Logística (Titular – MIR); Andresa Nogueira de Souza dos Santos - Assistente Técnico (Titular - MESP); Luiz Guilherme de Oliveira Costa – Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas (Titular MPOR); Harold Vann Hallen Fontes - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas e Desenv. Institucional (Titular - MPS); Flávia Correia Dantas - Coordenadora-Geral de Gestão Estratégica de Pessoas (Titular- MTUR); Marcelo de Souza - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas (Suplente MTUR); Waldeck Pinto de Araujo Junior - Coordenador-Geral de Gestão e Administração (MPO); Thais Luna Magnado - Chefe de Divisão (MPO); e Ricardo Freitas da Silva - (Suplente MEMP).

**Convidados e outros participantes:** Cleide Muniz Soares Braz - Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (MGI); Rudson Pereira Costa da Silva - Coordenador-Geral de Controle e Atendimento de Pessoal (MGI); Marcelli Kanyo de Queiroz - Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida (MGI); Daniel Pires de Castro - Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas (MGI); Robson de Souza Andrade - Coordenador de Apoio e Assessoramento Técnico (MGI); Laila Evangelista de Lima Reis – Coordenadora-Geal de Legislação de Pessoal (MGI); Daniele Meira Borges - Coordenadora de

Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança (MGI); Ana Caroline Souza Fonseca - Chefe de Divisão (MPI) e Diego Avila Oliviera – Coordenador (MESP); João Paulo de Sousa Gonçalves - Chefe (MDHC); Patrícia de Sales Belo – Chefe de Divisão (MPOR); Adriana Saldanha Rimes – Coordenadora-Geral (MMulheres); Laura Girio Bolonhezi – Coordenadora de Desenvolvimento e Qualidade de Vida.

## **I. ABERTURA**

A reunião foi oficialmente aberta por Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas do MGI, na condição de Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas.

Em sua fala, a Presidente apresentou a pauta da reunião, bem como as expectativas a serem alcançadas em termos deliberativos e agradeceu a presença de todos.

## **II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO**

### **Item 1: Programa de Gestão e Desempenho - PGD.**

Apresentou-se a necessidade de edição de ato de autorização para instituição do PGD em cada Ministério, bem como para utilização do sistema informatizado para sua gestão e controle (Sistema Petrvs).

Reforçou-se também a importância de regramento interno no âmbito de cada Secretaria para que o PGD pudesse, de fato, ser implementado nas unidades. Além disso, explicou-se acerca da adesão ao Sistema Petrvs e da disponibilização de ações de desenvolvimento para sua utilização aos Órgãos integrantes do ColaboraGov.

### **Item 2: Contratação de Ações de Desenvolvimento.**

Durante a reunião, esclareceu-se a respeito da diferença entre ações de desenvolvimento individuais e compartilhadas/transversais, sendo estas comuns a dois ou mais Órgãos do ColaboraGov e aquelas, específicas ao Órgão contratante.

Observou-se o passo a passo das capacitações compartilhadas, com a indicação dos principais documentos a serem seguidos pela Órgão Solicitante: Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP; Documento de Formalização de Demanda - DFD; e descentralização orçamentária.

Demonstraram-se, ainda, as orientações para pedidos de capacitações individuais, que envolvem toda a documentação anterior e outras apresentadas aos presentes na reunião.

Evidenciadas todas as informações, recomendou-se que os Órgãos Solicitantes ficassem atentos aos prazos e procedimentos, uma vez que os processos são complexos e transitam por diversas unidades, com o objetivo de que os pedidos não fossem prejudicados.

### **Item 3: Credenciamento de Instituições de Ensino.**

Tratou-se do Edital DGP/SSC/MGI nº 21, de 12 de junho de 2024, que dispõe acerca do credenciamento de Instituições Privadas e Cooperativas de Ensino e Pesquisa, visando à concessão de descontos na matrícula e/ou nas mensalidades de cursos ou programas, presenciais ou à distância, a servidores(as) e empregados(as) públicos(as) em exercício nos Órgãos integrantes do ColaboraGov.

Informou-se que as Instituições de Ensino interessadas em aderir ao edital deverão encaminhar mensagem eletrônica ao endereço eletrônico: [desenvolva@gestao.gov.br](mailto:desenvolva@gestao.gov.br).

### **Item 4: Ajuda de Custo e Auxílio-Moradia.**

Apresentaram-se questões relativas à ajuda de custo, como orientações a respeito de

procedimentos para abertura e tramitação de pedidos, enquadramento legal, conformidade documental e disponibilidade orçamentária e financeira, por meio da qual evidenciou-se o que foi gasto no 1º semestre de 2024, por cada Pasta.

Quanto ao auxílio-moradia, dialogou-se acerca de consultas realizadas ao Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec a respeito da possibilidade de concessão do benefício em alguns casos definidos.

#### **Item 5: Análise e Conformidade de Processos.**

Alertou-se para a importância do encaminhamento de processos de nomeação/designação de cargos e funções comissionados executivos – CCE/FCE e concessão de Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - Gsiste para conformidade da Diretoria de Gestão de Pessoas, observando-se as seguintes finalidades: uniformidade de procedimentos; padronização de atos; ateste de instrução documental obrigatória; ateste da existência do cargo/função/gsiste pleiteados, bem como se encontram-se vagos; aderência à estrutura do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – Siorg; e colaboração do controle de informações gerencias.

#### **PONTOS DE ESCLARECIMENTOS E DEBATE:**

As dúvidas relacionadas aos temas apresentados, foram esclarecidas no decorrer das apresentações.

#### **III. INFORMES**

Informou-se novamente a respeito do Edital DGP/SSC/MGI nº 21, de 12 de junho de 2024, principalmente no que concernia aos aspectos práticos para adesão e acerca de dúvidas que pudessem ser suscitadas.

Por fim, transmitiram-se recomendações preliminares a respeito da recepção de novos(as) servidores(as) que poderão ingressar nos Órgãos integrantes do ColaboraGov via concurso público em breve, com o objetivo de se ponderar a respeito de uma visão mais ampla quanto à realidade de todos os envolvidos e padronizar alguns serviços que envolvem a admissão daqueles(as) que ingressarão no serviço público.

#### **V. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Lucíola Maurício de Arruda, Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas, em sua fala de fechamento, destacou a importância do encontro e momento de proximidade entre os órgãos, bem como da importância da utilização do canal de comunicação na plataforma Teams com todos os pontos focais.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 16h40 e lavrada a presente ata por Cleide Muniz Soares Braz, Secretária-Executiva do Colegiado, que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidente do Colegiado e disponibilizada no portal do MGI.

#### **APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO**

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL	
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	7	9	
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	1	0	1	
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	1	1	1	3	
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	1	0	2	
5	Ministério da Fazenda – MF	0	1	1	2	
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	0	0	1	
7	Ministério do Esporte – MESP	1	0	1	2	
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	1	0	1	
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	0	1	2	
10	Ministério das Mulheres – MM	0	1	1	2	
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	1	0	1	2	
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	0	0	1	
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2	
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>30</b>

**LUCÍOLA MAURÍCIO DE ARRUDA**

Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas

Diretora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Lucíola Maurício de Arruda, Diretor(a)**, em 10/09/2024, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **44874691** e o código CRC **3E846E82**.