



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Administração e Logística
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Administração e Logística

ATA DE REUNIÃO

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

Data: 14 de agosto de 2024.

Horário: 10h às 12h.

Local: Virtual, por meio da plataforma Teams.

I - PARTICIPANTES

Membros da Câmara Temática: relacionados no Anexo I.

Convidados: relacionados no Anexo III.

II - SECRETARIA-EXECUTIVA DA CTAL: não houve.

III - PAUTA

Assunto	Pontos para discussão
Leiaute	1. Levantamento das necessidades para a adequação de leiaute para a recepção dos novos servidores do Concurso Público Nacional Unificado.
Gestão contratual	1. Sub-rogação contratos exclusivos e compartilhados; 2. Atuação dos envolvidos.
Contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra	1. Ações de Secretaria de Serviços Compartilhados de equidade e gestão humanizada das relações de trabalho dos colaboradores terceirizados.
Execução orçamentária	1. Fluxo de descentralização orçamentária e financeira em contratos sob demanda.

IV - ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Ana Lilia Lima dos Santos, Diretora de Administração e Logística da Secretaria de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, na condição de Presidente do colegiado.

Em sua fala, Ana Lilia deu boas-vindas a todos os presentes e ressaltou a importância da colaboração interministerial para a otimização dos recursos e serviços de administração e logística.

V. DISCUSSÃO

a. Levantamento das necessidades para a adequação de leiaute para a recepção dos novos servidores do Concurso Público Nacional Unificado.

Nágila Ramos, Coordenadora-Geral de Infraestrutura Predial, iniciou a discussão sobre a necessidade de adequação dos espaços físicos. Ela apontou que, com a adoção do trabalho híbrido, as configurações tradicionais de escritórios precisam ser revistas para evitar a superlotação em dias específicos e o subaproveitamento em outros. Durante a sua apresentação, foi ressaltado que a redistribuição de mesas e a criação de áreas de convivência poderiam melhorar significativamente a dinâmica de trabalho.

Ivancir Filho expressou preocupações sobre o impacto das mudanças no leiaute sobre a produtividade dos colaboradores. Ele questionou se a redução de mesas fixas poderia gerar desconforto, especialmente para aqueles que têm dificuldades em se adaptar a novos ambientes de trabalho constantemente.

Nágila Ramos respondeu que o planejamento considera a criação de espaços fixos para equipes que precisam de um ambiente de trabalho consistente, além de áreas flexíveis para atividades colaborativas. Reforçou que as mudanças seriam implementadas de forma gradual, com monitoramento contínuo do impacto sobre os colaboradores.

b. Sub-rogação de contratos exclusivos e compartilhados e atuação dos envolvidos na gestão contratual

Renata Dantas, Coordenadora-Geral de Contratações, Atas e Fiscalização Administrativa deu seguimento ao tema de sub-rogação de contratos, abordando os desafios enfrentados ao lidar com contratos de dedicação exclusiva de mão de obra. Ela ressaltou que, em casos onde a transição de prestadores de serviço é necessária, a falta de planejamento pode resultar em descontinuidade dos serviços e prejuízos para os colaboradores.

O João Célio, do Ministério do Esporte, mencionou caso específico em que a sub-rogação de um contrato, que resultou em uma disputa jurídica entre o novo e o antigo prestador de serviço, prejudicou o andamento das atividades. Ele perguntou se há medidas preventivas que possam ser adotadas para evitar tais situações.

A Renata Dantas explicou que uma das soluções é a elaboração de um plano de transição detalhado, que inclua cláusulas específicas para lidar com possíveis disputas e garantir a proteção dos direitos dos colaboradores. Ela sugeriu que todos os contratos futuros incluam uma seção dedicada à transição de serviços.

Kelly Barroso, representante do Ministério das Mulheres, reforçou a importância de uma comunicação clara e transparente com todos os *stakeholders* envolvidos durante o processo de sub-rogação. Ela sugeriu que sejam realizadas reuniões preparatórias com os novos prestadores de serviços para alinhar expectativas e responsabilidades.

Foi sugerido que a equipe responsável por cada contrato deverá desenvolver um plano de transição que inclua medidas preventivas para evitar disputas e garantir a continuidade dos serviços.

c. Ações de Secretaria de Serviços Compartilhados de equidade e gestão humanizada das relações de trabalho dos colaboradores terceirizados.

Ana Lília, Diretora de Administração e Logística, apresentou as iniciativas da Secretaria de Serviços Compartilhados relacionadas a gestão humanizada das relações de trabalho com colaboradores terceirizados, destacando:

1. A importância de criar um ambiente de trabalho mais acolhedor e respeitoso para todos os colaboradores, incluindo os terceirizados; e
2. As ações propostas incluem possibilidade de compensação da jornada de trabalho, aprimoramento na gestão das férias e prevenção e enfrentamento do assédio e da discriminação.

Foi sugerido a criação de um programa de integração para os colaboradores terceirizados, semelhante ao que é oferecido aos servidores efetivos, para garantir que todos se sintam parte da equipe, tendo em vista que a inclusão do colaborador terceirizado nas atividades institucionais e nas celebrações poderia melhorar a moral e o engajamento desses profissionais.

Ainda, foi discutida a realização de política de *feedback* regular para os colaboradores terceirizados, onde eles pudessem expressar suas preocupações e sugestões diretamente à Administração Pública, com proposta que os gestores recebessem capacitação específica sobre como lidar com equipes diversas, incluindo terceirizados.

Ana Lília apoiou as propostas e enfatizou a importância de monitorar continuamente as condições de trabalho dos colaboradores terceirizados. Ela destacou que o sucesso das ações de humanização depende do comprometimento dos gestores e servidores, em criar um ambiente de trabalho inclusivo e acolhedor.

d. Fluxo de descentralização orçamentária e financeira em contratos sob demanda

Eduardo Loureiro, Coordenador-Geral de Transferências da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, apresentou informações sobre a execução orçamentária, destacando os desafios enfrentados na gestão dos recursos descentralizados. Ele apontou que a falta de um acompanhamento rigoroso dos contratos sob demanda pode resultar em desperdício de recursos e na execução inadequada dos serviços.

Kelly Barroso, representante do Ministério das Mulheres, expressou preocupação com a falta de transparência em alguns processos orçamentários e sugeriu a criação de um sistema de relatórios que permita aos gestores acompanhar a execução orçamentária em tempo real. Ela argumentou que a visibilidade dos dados financeiros pode ajudar a identificar desvios e a tomar decisões corretivas de forma mais ágil.

Álvaro Oliveira, Ministério dos Povo Indígenas, apoiou a sugestão e propôs que, além dos relatórios mensais, fossem realizadas reuniões trimestrais específicas para discutir a execução orçamentária e revisar as metas estabelecidas. Ele ressaltou que esse tipo de monitoramento contínuo é essencial para garantir a eficiência na aplicação dos recursos.

VI. DISCUSSÕES

a. Levantamento das necessidades para a adequação de leiaute para a recepção dos novos servidores do Concurso Público Nacional Unificado: Sumaya Goncalves sugeriu a avaliação do compartilhamento de espaços físicos com outros órgãos governamentais que possuem áreas subutilizadas, como a Imprensa Nacional. Isso poderia otimizar o uso dos recursos e criar sinergias entre as diferentes unidades. Ana Lília mencionou a necessidade de explorar alternativas na Esplanada dos Ministérios para o melhor uso dos espaços disponíveis, incluindo a possibilidade de ocupar prédios públicos, como o edifício dos Órgãos Regionais.

b. Ações de Secretaria de Serviços Compartilhados de equidade e gestão humanizada das relações de trabalho dos colaboradores terceirizados: houve um consenso sobre a importância de humanizar as relações de trabalho com os colaboradores terceirizados, com foco

em criar um ambiente mais inclusivo e motivador.

VII. INFORMES: não houve.

IV. ENCAMINHAMENTOS: não houve.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A reunião foi encerrada com agradecimentos finais de Ana Lília, destacando a importância da colaboração e participação de todos.

Ata de Reunião aprovada na data de sua assinatura eletrônica.

ANA LÍLIA LIMA DOS SANTOS
Presidente
Câmara Temática de Administração e Logística
Centro de Serviços Compartilhados
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

ANEXO I

MEMBROS DA CÂMARA TEMÁTICA PRESENTES

Órgão solicitante	Nome completo	Participante
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)	Ana Lília Lima dos Santos	Titular
Ministério da Igualdade Racial (MIR)	Eliciano Pinheiro da Silva	Suplente
	Jeremias da Costa Sander	Titular
Ministério da Previdência Social (MPS)	Jefferson brandão melo	Titular
	André do Espírito Santo Pereira	Suplente
Ministério das Mulheres (MMulheres)	Kelly Karine Lopes Barroso	Titular
Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR)	Adolfo Moreira de Melo Neto	Titular
	Gilvan Ferreira de Meneses	Suplente
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC)	Tiago Santana Nascimento	Suplente
	Claudia Lins da Rocha	Titular
Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (MEMP)	Viviane Lúcia Fernandes de Almeida	Suplente
	Ivancir Gonçalves da Rocha Castro Filho	Titular
Ministério do Esporte (MESP)	Lourival Cutrim Gomes Neto	Titular
	João Célio Ribeiro dos Santos	Suplente
Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO)	Daniel Araújo Batista	Titular
Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC)	Mayara Nunes de Castro do Vale	Suplente
Ministério dos Povos Indígenas (MPI)	Tomás Brito Soares	Suplente
	Eliamara Massi	Titular

ANEXO II

CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

		Membros presentes		Convidados	Total
		Titulares	Suplentes		
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)	1	0	11	12
2	Ministério da Fazenda (MF)	0	0	3	3
3	Ministério da Igualdade Racial (MIR)	1	1	0	2
4	Ministério da Previdência Social (MPS)	1	1	0	2
5	Ministério das Mulheres (MMulheres)	1	0	4	5
6	Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR)	1	1	3	5
7	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC)	1	1	2	4
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (MEMP)	1	1	2	4

9	Ministério do Esporte (MESP)	1	1	1	3
10	Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO)	1	0	1	2
11	Ministério do Turismo (MTur)	0	0	0	0
12	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC)	0	1	0	1
13	Ministério dos Povos Indígenas (MPI)	1	1	3	5
Total		10	8	30	48

ANEXO III
LISTA DE PRESENÇA

Órgão solicitante	Nome completo	Cargo
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)	Eduardo Nunes Loureiro	Coordenador-Geral de Transferências
	Hélio Souza de Oliveira	Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas
	Maiko Lemes	Gerente de Projeto
	Rafael Dias das Silva	Coordenador-Geral de Informação e Patrimônio
	Carla Maciel Damasceno	Coordenadora de Gestão de Espaços de Trabalho
	Sumaya Caroline Santos Gonçalves	Coordenadora de gestão de contratos compartilhados
	Thiago Ramos de Souza	Coordenador de Contratações e Atas
	Henrique José Massote de Godoy	Assessor
	Heloisa Marques Oliveira dos Santos	Assessora Técnica Especializada
	Sumaya Caroline Santos Gonçalves	Coordenadora de Gestão de Contratos Compartilhados
	Cairo Antonio Correa Junior	Coordenador
Ministério dos Povos Indígenas (MPI)	Álvaro Santos de Oliveira	Coordenador-Geral
Ministério da Fazenda (MF)	Thaís Carla da Silva Castor	Chefe de Divisão de Terceirização
	Regina Célia Dalvi de Souza	Coordenadora de Compras e Contratações
	Carlos Rafael Calazans Vilasboas	Coordenador-Geral de Recursos Logísticos substituto
Ministério das Mulheres (MMulheres)	Bruno Bernardes Ferreira	Chefe de Divisão
	Ivana Lucia Zillig de Paiva	Coordenadora-Geral substituta
	Bruno Bernardes Ferreira	Chefe de Divisão
	Breno Arnaud Sampaio Pedrosa Kubis	Chefe de Divisão
Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR)	Wesley de Souza Alves Oliveira do Nascimento	Chefe de Divisão
	Alexandre Lima Guilherme	Coordenador-Geral de Logística e Contratações
	Wesley de Souza Alves Oliveira do Nascimento	Chefe de Divisão de Materiais e Documentos
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC)	Daniela Silva Antunes	Coordenadora da Administração e Logística
	Evlyn Basso Meneghini	Coordenadora
Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (MEMP)	Sara Borges das Neves	Assessora
	Kelma Regina Batista e Silva Araújo	Chefe de Divisão de Serviços Gerais
Ministério do Esporte (MESP)	Romulo Rodrigues Flores Alves	Chefe de Divisão
Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO)	Patrícia Daniele Oliveira de Alarcão	Coordenação de Logística e Gestão Documental
Ministério dos Povos Indígenas (MPI)	Marcus Vinicius Soares Lopes	Chefe de Divisão de Logística
	Edson Yago da Silva Brito	Chefe de divisão



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lília Lima dos Santos, Diretor(a)**, em 02/09/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44675947** e o código CRC **BC738BAC**.