

Estudo Técnico Preliminar 10/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 08016.006748/2023-53

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar visa analisar a viabilidade da contratação que visa promover a continuidade na prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota e abastecimento veículos das Penitenciárias Federais e Sede da Secretaria Nacional de Políticas Penais - SENAPPEN, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças/materiais junto a rede credenciada, que atenda toda a frota automotiva da Secretaria.

2.2. A gestão dos recursos públicos tem como base os modernos princípios de administração, pautando a aplicação de seus esforços na busca de melhores resultados com menores dispêndios, passando-se da gestão de recursos para a gestão de resultados.

2.3. Na esfera infraconstitucional, a SENAPPEN alberga competência instituída pela **LEI Nº 7.210** (Execução penal), cujo objetivo é efetivar as disposições de sentença ou decisão criminal e proporcionar condições para a harmônica integração social do condenado e do internado. Ademais, além do combate à criminalidade e demais competências regimentais, atua em conjunto com diversos órgãos municipais, estaduais e federais, em todo o Brasil.

2.4. Para realizar as suas atividades, a SENAPPEN possui 5 Penitenciárias Federais espalhadas pelo país e uma Sede no Distrito Federal. Além disso, atua em missões em todos os Estados brasileiros.

2.5. Esta grande capilaridade no território nacional impõe um enorme desafio logístico à instituição: dispor os equipamentos e materiais utilizados nas atividades de fiscalização, plenamente aptos para uso e no tempo certo, garantindo assim níveis de serviço que atendam, plenamente às expectativas da sociedade.

2.6. A importância da temática de logística na SENAPPEN têm sido alvo de diversas ações da gestão, ao longo do tempo, no intuito de aperfeiçoá-la, de forma a melhorar o controle de movimentação, mobilização e desmobilização de equipamentos e garantir a destinação correta de materiais. Uma delas é a gestão de transportes, que trata especificamente da execução das movimentações e transportes de cargas e veículos.

2.7. Para o cumprimento da missão institucional da SENAPPEN, o abastecimento e a manutenção veicular devem atingir patamares cada vez mais altos de qualidade e acessibilidade à principal ferramenta de trabalho: a viatura. É sabido que uma frota mais nova, amparada por planos de manutenção preventiva e corretiva adequados, pode ter seu tempo de inoperância reduzido e sua confiabilidade aumentada, gerando diminuição dos gastos com manutenção, através de um maior controle gerencial e global.

2.8. Nesse compasso, uma rede de estabelecimentos credenciados, capacitados a fornecer combustíveis e derivados, mão de obra especializada e peças/acessórios/materiais oportunos ao pronto restabelecimento de máquinas, equipamentos e dos veículos aos seus postos de trabalho, trará benefícios de forma a maximizar suas ações, considerando-se ainda que a SENAPPEN não dispõe, em seus quadros, de servidores especializados em mecânica, tampouco de instalações, equipamentos e ferramental necessário para a abastecimento, manutenção e reparos de veículos/máquinas/equipamentos, que garantam sua obrigação de primar pela conservação do patrimônio público.

2.9. Importante ainda salientar que a contratação pretendida visa contemplar todos os materiais e serviços relacionados com a complexidade que envolve manter cada veículo disponível, já que desde a chave de ignição, o pneu, o estrobo, a sirene, o intermitente, a lataria, o serviço de guincho, de blindagem automotiva, até a identificação visual de cada veículo, seja com pintura convencional, seja por meio de adesivagem e/ou envelopamento, fazem parte do conjunto de fatores que contribuem para que o veículo esteja, não só em perfeito funcionamento, mas em correta caracterização e funcionalidade.

2.10. Por essa razão a contratação em tela, não se restringe ainda unicamente à prestação de serviços de fornecimento de combustíveis e derivados ou de manutenção automotiva em geral. Trata-se da contratação de um serviço visando ao aumento da eficiência no tocante à abastecimento e manutenção de máquinas, equipamentos e dos veículos utilizados no cumprimento das atribuições da SENAPPEN/MJSP, de maneira a obter um controle padronizado sobre os serviços contratados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Administrativo (Licitação)	Rafael Andrade Rigaud de Jesus
Administrativo (Licitação)	Marcello Jefferson Seba dos Santos
Técnica (SEDE)	Evanuzitanio Rezende Nobrega
Técnica (PFCAT)	Nelson Oliveira Reis Júnior
Técnica (PFCG)	Martine Arruda Lima
Técnica (PFBRA)	Nivia Gonçalves Cangussu
Técnica (PFPV)	Adriano Oliveira Da Silva
Técnica (PFMOS)	Diego Douglas de Alencar

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos necessários para o atendimento da necessidade:

- a) Atendimento das demandas de manutenção.
- b) Atendimento das demandas de fornecimento de combustíveis.
- c) Atendimento aos prazos estabelecidos.
- d) Nível de serviço adequado ao contratado.
- e) Implementação de sistema informatizado de controle, para monitoramento dos serviços realizados.
- f) Capacidade técnica de atendimento, observando, principal e obrigatoriamente, os Anexos do Termo de Referência, onde constam especificações técnicas mais detalhadas.

4.2. Serviço de natureza continuada.

4.3. Critérios e práticas de sustentabilidade são aqueles descritos no Termo de Referência.

4.4. Duração inicial do contrato: 12 meses, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. Eventual necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:

- a) O Fornecedor deverá detalhar e repassar, conforme orientação da SENAPPEN e das Penitenciárias Federais, todo o conhecimento técnico utilizado na implementação dos serviços, sem prejuízo da devida atualização da base de conhecimento ao longo de toda a execução contratual.
- b) A transferência de conhecimento para a SENAPPEN, no uso das soluções desenvolvidas pela CONTRATADA, deverá ser viabilizada, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, em eventos específicos de transferência de conhecimento, e baseado em documentos técnicos e manuais específicos da solução desenvolvida.
- c) A CONTRATADA deverá descrever a metodologia que será utilizada para transferir conhecimento aos técnicos da SENAPPEN, os quais poderão ser multiplicadores a outros técnicos ou a usuários finais. A metodologia, os cronogramas e os prazos deverão constar de um documento formal, um Plano de Transferência do Conhecimento, a ser previamente aprovado pela equipe gestora do SENAPPEN.
- d) Caso ocorra nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a CONTRATADA signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de eventos formais, os documentos, procedimentos e conhecimentos necessários à continuidade da prestação dos serviços, incluindo a base de conhecimentos, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre o SENAPPEN e a nova CONTRATADA.

4.6. Quadro com soluções de mercado a ser elaborado durante a pesquisa de mercado, confirmando que existem várias empresas, no mercado, capazes de atender as demandas da pretendida contratação.

4.7. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.8. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

4.9. Tendo em vista a possibilidade da dimensão e o alto valor do contrato decorrente dessa licitação limitarem substancialmente a participação de empresas que sozinhas não conseguiriam executar o objeto, será permitida a participação de empresas consorciadas, observando-se as seguintes normas:

4.9.1. Comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, ficando, o licitante vencedor, obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio.

4.9.2. Indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, obrigatoriamente fixadas no edital.

4.9.3. Apresentação dos documentos exigidos para habilitação no Edital por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

4.9.4. Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por meio de mais de um consórcio ou isoladamente.

4.9.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

4.9.6. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no subitem 4.4.2.

4.9.7. As exigências de qualificação jurídica, trabalhista, econômico-financeira, bem como de regularidade fiscal, constarão do edital.

4.10. Ademais, os critérios de habilitação técnica a serem exigidos da licitante serão os apresentados abaixo:

4.10.1. Comprovação que da Qualificação Técnica, que já executou objeto compatível ao desejado, com apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, no qual conste:

I - Quanto a manutenção da frota automotiva: (Comprovar que executou atividade pertinente e compatível com GERENCIAMENTO COMPARTILHADO DE MANUTENÇÃO):

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que fique comprovado o **GERENCIAMENTO COMPARTILHADO DE MANUTENÇÃO**, mediante rede credenciada, por meio de sistema informatizado, com experiência de, pelo menos, 03 anos e de atender, pelo mínimo, a quantidade de 85 (oitenta e cinco) veículos.

- Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para a comprovação de que trata o subitem anterior.

II - Quanto ao fornecimento de combustíveis: (Comprovar que executou atividade pertinente e compatível com GERENCIAMENTO DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E MANUTENÇÃO LEVE) :

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto proposto, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que fique comprovado o **GERENCIAMENTO DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E MANUTENÇÃO LEVE**, como fornecimento e troca de óleo para motor, diferencial, caixa de transmissão, direção hidráulica, sistema de freio, e qualquer outro necessário ao perfeito funcionamento da máquina, equipamento ou veículo, fornecimento e troca de filtros automotivos (ar, lubrificantes, hidráulicos, combustíveis e higienização de ar condicionado), lavagem externa, interna, com aspiração e aplicação de cera, serviços de borracharia limitados a reparos de pneus e câmaras de ar e ao fornecimento e substituição de válvulas, compensação de carbono, com emissão, e disponibilização para fácil acesso, de relatórios mensais de índice de emissão de CO² e formas de compensação, mediante rede credenciada, por meio de sistema informatizado, com experiência de, pelo menos, 03 anos e de atender, pelo mínimo, a quantidade de 85 (oitenta e cinco) veículos.

- Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para a comprovação de que trata o subitem anterior.

4.10.1.1. É admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

4.10.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou que datem decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior

4.10.1.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.10.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

4.11. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

4.11.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

1.

5. Relação de Veículos por Unidade Gestora

TABELA 1 - ENDEREÇOS DE PENINTENCIÁRIAS FEDERAIS E SEDE DA SENAPPEN

PPPV - REGIÃO NORTE

Penitenciária Federal em Porto Velho/RO (PPPV), localizada BR 364, Sítio Boa Esperança, Lote nº 13, Gleba nº 13 "A", Município de Porto Velho/RO. CEP 76801-974

Responsável pelo recebimento: Chefe do Serviço Administrativo - Telefone: (69) 3533 – 8601

PFMOS - REGIÃO NORDESTE

Penitenciária Federal em Mossoró/RN (PFMOS), localizada RN 015 - km 12, Rodovia Mossoró/Baraúna- Mossoró /RN. CEP: 59600-970

Responsável pelo recebimento: Chefe do Serviço Administrativo - Telefone: (84) 3324 – 7517

SENAPPEN/PFBRA/PFCG - REGIÃO CENTRO-OESTE

Secretaria Nacional de Políticas Penais (SEDE), localizada no Setor Comercial Norte, Quadra 04, Torre A, Edifício Multibrasil Corporate, Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70297-400

Responsável pelo recebimento: Coordenação-Geral de Segurança Penitenciária - Telefone (61) 2025-3532

Penitenciária Federal em Brasília/DF (PFBRA), localizada na Rodovia DF 465 - Km 01, Fazenda Papuda - São Sebastião /DF. CEP: 71686-670

Responsável pelo recebimento: Chefe do Serviço Administrativo - Telefone: (61) 2025 - 2305

Penitenciária Federal em Campo Grande/MS (PFCG), localizada na Av. Henrique Bertin, 9813, Bairro Jardim Los Angeles - Campo Grande/MS. CEP:79073-785

Responsável pelo recebimento: Chefe do Serviço Administrativo - Telefone: (67) 3378 – 8309

PFCAT - REGIÃO SUL

Penitenciária Federal em Catanduvas/PR (PFCAT), localizada na PR 471 - Km 15, Bairro Zona Rural, Catanduvas /PR. CEP: 85470-900

Responsável pelo recebimento: Chefe do Serviço Administrativo - Telefone: (45) 3234 – 8011

TABELA 2 - RELAÇÃO DE VEÍCULOS POR PENITENCIÁRIA FEDERAL E SEDE

1 - SEDE DA SENAPPEN

UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COMBUSTÍVEL
01 Sede	JJE - 9151	CHEVROLET	ASTRA ADVANTAGE 2.0 MPFI 8V	2007	GASOLINA /ETANOL
02 Sede	JJE - 8771	CHEVROLET	ASTRA ADVANTEGE 2.0 MOFI 8V	2007	GASOLINA /ETANOL
03 Sede	JJE - 9221	CHEVROLET	ASTRA ADVANTEGE 2.0 MOFI 8V	2007	GASOLINA /ETANOL
04 Sede	JJE - 8891	CHEVROLET	ASTRA ADVANTEGE 2.0 MOFI 8V	2007	GASOLINA /ETANOL
05 Sede	JJE- 4107	CHEVROLET	ASTRA ADVANTEGE 2.0 MOFI 8V	2007	GASOLINA /ETANOL

06 Sede	MFB - 5562	FIAT	MAREA	2006	GASOLINA /ETANOL
07 Sede	LOT - 5386	FIAT	MAREA	2003	GASOLINA /ETANOL
08 Sede	AWN - 5971	FIAT	STRADA WORKING	2012/2013	GASOLINA /ETANOL
09 Sede	OVQ - 1323	NISSAN	VERSA SV MT	2013/2014	GASOLINA /ETANOL
10 Sede	AVZ - 2455	FORD	FOCUS	2012/2013	GASOLINA /ETANOL
11 Sede	JJU - 1949	FORD	FOCUS	2012	GASOLINA /ETANOL
12 Sede	JKA - 9F63	RENAULT	MEGANE	2011/2012	GASOLINA /ETANOL
13 Sede	JKA- 9583	RENAULT	MEGANE STATION WAGON	2011/2012	GASOLINA /ETANOL
14 Sede	QOR - 8535	CHEVROLET	TRAILBLAZER	2018/2019	GASOLINA /ETANOL
15 Sede	PYJ - 8150	HYUNDAI	SANTA FÉ	2016	GASOLINA /ETANOL
16 Sede	JFP - 4343	CHEVROLET	VECTRA CD	2000/2001	GASOLINA /ETANOL
17 Sede	JFO - 4950	CHEVROLET	OMEGA CD	1998/1998	GASOLINA /ETANOL
18 Sede	PBL - 7894	PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL
19 Sede	PBL - 7903	PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL
20 Sede	PBL - 7905	PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL

21 Sede	PBL - 7896 PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL
22 Sede	PBL - 7895 PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL
23 Sede	PBL - 7904 PEUGEOT	408 THP	2018	GASOLINA /ETANOL
24 Sede	RED - 7169 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
25 Sede	RED - 7153 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
26 Sede	RED - 7160 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
27 Sede	RED - 7172 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
28 Sede	RED - 7157 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
29 Sede	RED - 7164 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
30 Sede	RED - 7177 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
31 Sede	RED - 7163 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
32 Sede	RED - 7158 MITSUBISHI	OUTLANDER	2019/2020	GASOLINA /ETANOL
33 Sede	PBN - 3118 MITSUBISHI	L200 TRITON	2018/2019	DIESEL
34 Sede	PBN - 3123 MITSUBISHI	L200 TRITON	2018/2019	DIESEL
35 Sede	JIL - 1431 NISSAN	FRONTIER LE	2011/2011	DIESEL

2 - PENITENCIÁRIA FEDERAL EM BRASÍLIA/DF

	UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COMB
1	PFBRA	PBN3119	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
2	PFBRA	PBN3120	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
3	PFBRA	PBN3121	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
4	PFBRA	PBN3122	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
5	PFBRA	PBN3124	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
6	PFBRA	PBN3125	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
7	PFBRA	PBN3126	MITSUBISHI	L200	2018	DIESEL
8	PFBRA	OVQ-2864	RENAULT	MASTER	2017	DIESEL
9	PFBRA	OVQ-6464	RENAULT	MASTER	2017	DIESEL
10	PFBRA	OVQ-2844	RENAULT	MASTER	2017	DIESEL
11	PFBRA	PBL-9315	RENAULT	AMBULÂNCIA	2017	DIESEL
12	PFBRA	***	IVECO	ÔNIBUS CELA	2021	DIESEL
13	PFBRA	PBK-0483	GRAN MICRO VW	ÔNIBUS	2018	DIESEL
14	PFBRA	PBL7900	PEUGEOT	408	2018	GASOL
15	PFBRA	PBL7901	PEUGEOT	408	2018	GASOL
16	PFBRA	PBL7902	PEUGEOT	408	2018	GASOL
17	PFBRA	PBL7897	PEUGEOT	408	2018	GASOL
18	PFBRA	PBL7898	PEUGEOT	408	2018	GASOL
19	PFBRA	PBL7899	PEUGEOT	408	2018	GASOL

20	PFBRA	JHO-4091	FIAT	STRADA	2012	GASOI
21	PFBRA	FAG-2453	CITROEN	C4 PALLAS	2011	GASOI
22	PFBRA	QOP5473	CHEVROLET	TRAILBLAZER	2020	GASOI
23	PFBRA	PYJ8154	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASOI
24	PFBRA	PYJ8157	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASOI
25	PFBRA	JIL1E51	NISSAN	FRONTIER	2011	DIESEL COMU
26	PFBRA	JIL1E01	NISSAN	FRONTIER	2011	DIESEL COMU
27	PFBRA	GWH-0157	CHEVROLET	MONTANA	2005	GASOI
28	PFBRA	PBJ-8578	FORD	CARGO	2018	DIESEL
29	PFBRA	***	***	GERADOR	***	DIESEL COMU
30	PFBRA	***	***	GERADOR	***	DIESEL COMU

3 - PENITENCIÁRIA FEDERAL EM CAMPO GRANDE/MS

	UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	CC L
1	PFCG	PBP-3665	PEUGEOT	408	2018	AI /G
2	PFCG	PBP-3666	PEUGEOT	408	2018	AI /G
3	PFCG	PBP-3667	PEUGEOT	408	2018	AI /G
4	PFCG	QAB-6243	PEUGEOT	408	2018	AI /G

5	PFCG	QAB-6244	PEUGEOT	408	2018	AI /G
6	PFCG	QAB6250	PEUGEOT	408	2018	AI /G
7	PFCG	QAO-9894	MITSUBISHI	L-200	2018	DI
8	PFCG	QAO-9895	MITSUBISHI	L-200	2018	DI
9	PFCG	QAO-9896	MITSUBISHI	L-200	2018	DI
10	PFCG	QAO-9897	MITSUBISHI	L-200	2018	DI
11	PFCG	QAV-5B41	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	G/
12	PFCG	QAV-5B43	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	G/
13	PFCG	QAB-4588	RENAULT	MASTER	2016	DI
14	PFCG	QAB-4589	RENAULT	MASTER	2016	DI
15	PFCG	QAB-4590	RENAULT	MASTER	2016	DI
16	PFCG	QAB-6145	RENAULT	MASTER	2019	DI
17	PFCG	JGL-3951	RENAULT	MASTER	2008	DI
18	PFCG	QPO-0J82	CHEVROLET	ONIX	2018	AI /G
19	PFCG	JJE-9201	CHEVROLET	BLAZER	2007	DI
20	PFCG	JJE-9211	CHEVROLET	BLAZER	2007	DI
21	PFCG	PYJ-8157	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	G/
22	PFCG	PYJ-8161	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	G/
23	PFCG	NRZ-3110	FIAT	STRADA	2012	AI /G
24	PFCG	JIL-1461	NISSAN	FRONTIER	2011	DI

25	PFCG	JIL-0901	NISSAN	FRONTIER	2011	DI
26	PFCG	JIL-1391	NISSAN	FRONTIER	2011	DI
27	PFCG	HTO-3018	FORD	FOCUS	2012	AI /G
28	PFCG	HTO-3019	FORD	FOCUS	2012	AI /G
29	PFCG	AQB-6538	VOLKSWAGEN	GOL	2008	AI /G
30	PFCG	OOK-6601	CITROEN	C3	2014	AI /G
31	PFCG	SGN-8B14	IVECO	GCLASS 150S21ESP	2020	DI
32	PFCG	QAB-6144	MASCARELLO	GRANMICRO	2019	DI
33	PFCG	QAB-5909	FORD	CARGO 816	2018	DI
34	PFCG	JJE-8861	CHEVROLET	ASTRA	2007	G/
35	PFCG	JJE-8761	CHEVROLET	ASTRA	2007	G/
36	PFCG	JJE-9241	CHEVROLET	ASTRA	2007	G/
37	PFCG	JJE-8851	CHEVROLET	ASTRA	2007	G/
38	PFCG	HSH-3417	HONDA	TORNADO	2007	G/
39	PFCG	PBL-1195	CHEVROLET	TRAILBLAZER	2018	G/
40	PFCG	GIH-1010	JEEP	CHEROKEE	1999	G/
41	PFCG	***	***	GERADOR	***	DI CC

4 - PENITENCIÁRIA FEDERAL EM CATANDUVAS/PR

	UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COM
1	PFCAT	AXG-5414	CITROEN	JUMPER	2012	DIESI
2	PFCAT	PYF-2094	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASC
3	PFCAT	PYJ-8156	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASC
4	PFCAT	PYY-8A75	FIAT	UNO	2017	GASC
5	PFCAT	PYL-2A40	CHEVROLET	COBALT	2016	GASC
6	PFCAT	PXY-0A68	RENAULT	DUSTER	2016	GASC
7	PFCAT	NGU-8G80	TOYOTA	HILUX	2006	DIESI COMI
8	PFCAT	PBP-3G69	PEUGEOT	408	2018	GASC
9	PFCAT	PBP-3G64	PEUGEOT	408	2018	GASC
10	PFCAT	PBP-3G71	PEUGEOT	408	2018	GASC
11	PFCAT	PBP-3G75	PEUGEOT	408	2018	GASC
12	PFCAT	QOP-5H75	CHEVROLET	TRAILBLAZER	2018	GASC
13	PFCAT	QQD-1H06	FORD	CARGO 816	2019	DIESI
14	PFCAT	BDK-2B90	PEUGEOT	408	2018	GASC
15	PFCAT	BDK-2B89	PEUGEOT	408	2018	GASC
16	PFCAT	BEE-9E61	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	GASC
17	PFCAT	BEE-9E57	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	GASC
18	PFCAT	RHL-9C36	KIA	SPORTAGE	2011	GASC
19	PFCAT	CXR-2662	CHEVROLET	BLAZER	1998	DIESI COMI

20 PFCAT	AWL-4A58	MITSUBISHI	L200	2012	DIES COM
21 PFCAT	AWY-4E10	MITSUBISHI	L200	2013	DIES COM
22 PFCAT	JIL-1E41	NISSAN	FRONTIER	2011	DIES COM
23 PFCAT	JIL-9351	FIAT	DUCATO	2011	DIES COM
24 PFCAT	ANV-3J45	CHEVROLET	BLAZER	2005	DIES COM
25 PFCAT	JJU-0891	NISSAN	FRONTIER	2009	DIES COM
26 PFCAT	JIL-1E11	NISSAN	FRONTIER	2011	DIES COM
27 PFCAT	JIL-1E21	NISSAN	FRONTIER	2011	DIES COM
28 PFCAT	BBG-9414	RENAULT	MASTER	2016	DIES COM
29 PFCAT	BBG-9415	RENAULT	MASTER	2016	DIES COM
30 PFCAT	BBG-9417	RENAULT	MASTER	2016	DIES COM
31 PFCAT	JGL-3J71	RENAULT	MASTER	2008	DIES COM
32 PFCAT	PBQ-6D94	MITSUBISHI	L200	2018	DIES COM
33 PFCAT	PBQ-6D95	MITSUBISHI	L200	2018	DIES COM
34 PFCAT	PBQ-6E30	MITSUBISHI	L200	2018	DIES COM
35 PFCAT	PBQ-6D97	MITSUBISHI	L200	2018	DIES COM
36 PFCAT	PBQ-6D96	MITSUBISHI	L200	2018	DIES COM
37 PFCAT	BDG-9A40	RENAULT	MASTER	2019	DIES COM
38 PFCAT	AEH-2E88	VOLKSWAGEM	VW-9160	2019	DIES COM

39 PFCAT	RHG-0J94	IVECO	ÔNIBUS CELA	2021	DIESEL
40 PFCAT	***	***	GERADOR	***	DIESEL COM

5 - PENITENCIÁRIA FEDERAL EM MOSSORÓ/RN

	UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COMI
1	PFMOS	PBQ0A58	FORD	CARGO 816 S	2018	DIESE
2	PFMOS	RGN0E98	MITSUBISHI	L 200	2018	DIESE
3	PFMOS	RGN0F38	MITSUBISHI	L 200	2018	DIESE
4	PFMOS	RGN0F88	MITSUBISHI	L 200	2018	DIESE
5	PFMOS	RGN0G38	MITSUBISHI	L 200	2018	DIESE
6	PFMOS	RGN0G58	MITSUBISHI	L 200	2018	DIESE
7	PFMOS	RGN0G98	MITSUBISHI	L-200	2018	DIESE
8	PFMOS	QGR - 0230	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
9	PFMOS	QGR - 0260	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
10	PFMOS	QGR - 0270	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
11	PFMOS	PRN - 6185	RENAULT	MASTER	2018	DIESE
12	PFMOS	RGI4F48	IVECO	ONIBUS GCLASS	2020	DIESE ARLA
13	PFMOS	QGS8F35	VOLKSWAGEN	ONIBUS/MICRO	2019	DIESE ARLA

14	PFMOS	QGV2A66	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	GASO
15	PFMOS	QGV5H77	MITSUBISHI	OUTLANDER	2019	GASO
16	PFMOS	PYJ - 8146	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASO
17	PFMOS	PYJ - 8159	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASO
18	PFMOS	PRN4E85	HYUNDAI	SANTA FÉ	2015	GASO
19	PFMOS	QGQ - 0698	NISSAN	SENTRA	2018	GASO
20	PFMOS	QGQ - 0718	NISSAN	SENTRA	2018	GASO
21	PFMOS	QGQ - 0748	NISSAN	SENTRA	2018	GASO
22	PFMOS	QGQ - 9748	NISSAN	SENTRA	2019	GASO
23	PFMOS	QGV - 4145	NISSAN	SENTRA	2019	GASO
24	PFMOS	QGP - 9748	NISSAN	SENTRA	2018	GASO
25	PFMOS	MZC - 3259	FIAT	PALIO WEEKWEND	2002	GASO
26	PFMOS	JGL - 0741	RENAULT	MASTER/AMBULANCIA	2007	DIESE COMU
27	PFMOS	OJT - 6971	FIAT	FIAT STRADA	2012	GASO
28	PFMOS	OJT - 4593	CITROEN	JUMPER	2012	DIESE
29	PFMOS	JJE - 9171	CHEVROLET	BLAZER	2007	DIESE COMU

6 - PENITENCIÁRIA FEDERAL EM PORTO VELHO/RO

	UNIDADE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	COMBUSTÍVEL
1	PFPV	JWP-7362	CHEVROLET	ASTRA	2001	GASOLINA
2	PFPV	JJE-8751	CHEVROLET	BLAZER	2007	DIESEL COMUM
3	PFPV	NOZ-9827	CHEVROLET	S10	2011	GASOLINA
4	PFPV	QOP-5777	CHEVROLET	TRAILBLAZER	2018	GASOLINA
5	PFPV	NBS-9061	FIAT	STRADA	2012	GASOLINA
6	PFPV	AWA-5603	FIAT	UNO	2013	GASOLINA
7	PFPV	PBM-6253	FORD	CARGO 816S	2018	DIESEL
8	PFPV	NDN-7308	FORD	FOCUS	2012	GASOLINA
9	PFPV	NDN-7248	FORD	FOCUS	2012	GASOLINA
10	PFPV	NDN-7288	FORD	FOCUS	2012	GASOLINA
11	PFPV	AOB-2795	FORD	FUSION	2007	GASOLINA
12	PFPV	KDU-8044	FORD	RANGER	1999	GASOLINA
13	PFPV	HSH-3419	HONDA	XR250 TORNADO	2007	GASOLINA
14	PFPV	PYJ-8152	HYUNDAI	SANTA FÉ	2016	GASOLINA
15	PFPV	PYJ-8163	HYUNDAI	SANTA FÉ	2016	GASOLINA
16	PFPV	RSU-0C54	IVECO	ÔNIBUS GCLASS	2020	DIESEL
17	PFPV	QTG-9910	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESEL
18	PFPV	QTG-9860	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESEL
19	PFPV	QTG-9800	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESEL
20	PFPV	QTG-9760	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESEL

21	PFPV	QTG-9780	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESE
22	PFPV	QTG-9770	MITSUBISHI	L200 TRITON	2018	DIESE
23	PFPV	QTF-2F94	MITSUBISHI	OUTLANDER	2020	GASO
24	PFPV	PBP-3663	PEUGEOT	408	2018	GASO
25	PFPV	PBP-3674	PEUGEOT	408	2018	GASO
26	PFPV	PBP-3673	PEUGEOT	408	2018	GASO
27	PFPV	PBP-3672	PEUGEOT	408	2018	GASO
28	PFPV	PBP-3670	PEUGEOT	408	2018	GASO
29	PFPV	PBP-3668	PEUGEOT	408	2018	GASO
30	PFPV	PRN-6125	RENAULT	MASTER	2018	DIESE
31	PFPV	NDO-5714	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
32	PFPV	NDO-5724	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
33	PFPV	NDO-5734	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
34	PFPV	NDO-5744	RENAULT	MASTER	2016	DIESE
35	PFPV	QTB-6340	RENAULT	MASTER	2018	DIESE
36	PFPV	NCT-3113	TOYOTA	COROLLA	2004	GASO
37	PFPV	NDO-9432	VOLKSWAGEN	ÔNIBUS GRAN MICRO	2019	DIESE
38	PFPV	NCA-4802	VOLKSWAGEN	FOX	2011	GASO

6. Levantamento de Mercado

5.1 Para a contratação de fornecimento de combustíveis o mercado oferece como possibilidade a contratação direta junto a postos de combustíveis. A partir da estimativa de consumo pode ser realizada licitação com o critério de julgamento o menor preço ofertado por item ou o maior desconto sobre o preço praticado em cada região, considerando a tabela divulgada pela ANP — Agência Nacional de Petróleo. Esse modelo apresenta algumas desvantagens para realidade da SENAPPEN, pois obrigaria a

Instituição, que possui atuação em todo o território nacional, a efetuar o abastecimento de seus veículos no âmbito exclusivo de uma única localidade. A distância física entre as unidades penitenciárias federais e um único posto contratado já é um possível complicador pois, se o posto estiver localizado muito distante das unidades, a vantagem do menor preço ofertado poderá sucumbir em face do custo referente ao deslocamento para o abastecimento, o que tornaria inviável a contratação.

5.2 Pode-se destacar, ainda, o tempo necessário ao tráfego dos veículos de uma localidade a outra. A situação poderia ser remediada se a licitação estabelecesse, como requisito, que a licitante tenha vários pontos de abastecimento, especialmente distribuídos pela cidade/Estado, ou se admita a participação de consórcios, contudo, tal exigência reduziria o âmbito de competitividade. Sendo assim, para a realidade da SENAPPEN, esse modelo de contratação não traria economicidade à Administração Pública, e ainda, não atenderia as necessidades de abastecimentos interestaduais, que é e pode vir a ser demandada.

5.3 O outro modelo usual no mercado é o de contratação de empresa especializada no gerenciamento de rede credenciada para abastecimento de veículo, atendendo à demanda da Administração, onde a necessidade surgir. Neste modelo de contrato, determinada empresa gerencia para terceiros o serviço de abastecimento veicular mediante cartões personalizados com senhas individuais, que podem ser utilizados em qualquer posto da rede credenciada. Ao final do período contratualmente estipulado, a contratada expedirá o faturamento dos abastecimentos realizados. A Administração pagará à gerenciadora, não integrando o contrato administrativo as obrigações desta com os postos de combustíveis, que serão remunerados com base em relação de direito privado firmada com a empresa de gerenciamento. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, vencedora da licitação, o gerenciamento informatizado do fornecimento de combustíveis para abastecimento de sua frota. A rede credenciada de postos de abastecimento não se limita apenas a localidade da sede da contratante, mas poderá atender demandas de âmbito estadual, regional ou nacional. Na prática, o agente público autorizado efetua o abastecimento de veículo em qualquer dos postos credenciados pela empresa gerenciadora, por meio da utilização de um cartão magnético, obrigando-se esta última a apresentar relatórios de gastos (consumo), preços praticados, identificação do usuário e dos postos de combustíveis fornecedores. Este modelo já é praticado pela SENAPPEN há alguns anos, gerando êxito, praticidade de economia.

5.4 Além das vantagens relacionadas ao abastecimento de combustíveis, alie-se a isso a facilidade quanto às manutenções veiculares, já que a contratada manterá à disposição da SENAPPEN rede credenciada de oficinas para manutenção preventiva e corretiva de veículos, todo o gerenciamento e controle de operações efetuadas nos veículos da frota, que garantirão rapidez nas cotações, maior amplitude de orçamentos e maior transparência. O sistema também proporciona ao gestor do contrato o completo gerenciamento da situação de cada veículo quanto ao seu consumo, tanto em combustível quanto em peças e serviços. A cobertura da rede de abastecimento deve garantir a disponibilidade e ampla cobertura de atendimento, sem que seja necessária utilização de outros meios para suprir as necessidades durante seus deslocamentos e manutenções. Para esse tipo de contratação pode ser utilizado como critério de julgamento das propostas o valor da taxa de administração, podendo ser, inclusive, de 0% (zero por cento) ou negativa, como admitido pelo Tribunal de Contas da União TCU.

5.5 Desta forma, a solução que se propõe para atender a frota da SENAPPEN é a contratação de empresa especializada ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA com implantação na prestação de serviços de e operação de sistema informatizado e integrado, via internet, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético, em rede credenciada, fornecimento de combustíveis, manutenção preventiva e corretiva, incluído o fornecimento de peças, utilizando-se para tanto o critério de julgamento da licitação a empresa que oferecer a menor taxa de administração, a fim de garantir a competitividade do certame.

7. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação de serviços de administração e gerenciamento, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de combustíveis, óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças/materiais junto a rede credenciada de estabelecimentos para atender todas as máquinas, equipamentos e veículos da SENAPPEN e das Penitenciárias Federais, de suas desconcentradas e aqueles a seu serviço, com abrangência nacional, que se baseia no fato de que esse serviço não pode ser prescindido pela Administração, haja vista sua essencialidade para o bom andamento das atividades e ao funcionamento da estrutura administrativa e operacional do órgão e de suas unidades desconcentradas, e considerando ainda que tais serviços não possuem correlação com as atribuições dos cargos previstos no quadro de pessoal próprio, sendo providencial que o serviço prestado, e seus prestadores, conte com profissionais que tenham atributos diferenciados:

6.1.1. DO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVELS

6.1.1.1. Trata-se de prestação de serviços de administração e gerenciamento por meio de sistema informatizado on-line real time para fornecimento de combustíveis, fornecimento e troca de óleos, filtros lubrificantes, serviços de lavagens e de borracharia, para correto funcionamento de máquinas, equipamentos e veículos pertencentes ao patrimônio do SENAPPEN (SEDE) - gerenciador, e das Penitenciárias Federais - participantes, conforme relação constante no Termo de Referência, e outros que venham a ser substituídos, acrescidos à atual frota, bem como os à disposição/serviço, cedidos à Contratante por meio de convênio, contratos, cessões, comodatos ou ordem judicial e, ainda, aqueles locados pelo órgão.

6.1.1.2. A prestação dos serviços deverá atender a frota pertencente ao patrimônio da gerenciadora e participantes, conforme relações constantes dos anexos e outros veículos/máquinas/equipamentos que venham a ser substituídos, acrescidos à atual frota, bem como os à disposição/serviço, cedidos à CONTRATANTE por meio de convênio, contratos, cessões, comodatos ou ordem judicial, e ainda, aos veículos/máquinas/equipamentos locados pelo órgão.

6.1.1.3. A Contratada deve possuir estabelecimentos credenciados para a prestação dos serviços nos locais elencados no Termo de Referência, podendo ser acrescidas outras localidades, conforme necessidade da Contratante, sendo certo que não pode haver restrição do uso da rede efetivamente credenciada pela Contratada.

6.1.1.4. Os estabelecimentos a serem credenciados pela licitante vencedora deverão atentar para os critérios de sustentabilidade ambiental constantes da IN SLTI nº 01 de 19/01/2010, dando ênfase àqueles que possuam relação com objeto da presente contratação.

6.1.1.5. Os insumos a serem fornecidos constam no rol que se segue:

a) Gasolina comum.

b) Álcool comum.

c) Diesel do tipo comum, S10, S50, biodiesel, marítimo, ou qualquer outro necessário ao perfeito funcionamento da máquina, equipamento ou veículo.

d) Gás liquefeito de petróleo - GLP.

e) Gás natural veicular - GNV.

f) Arla 32.

g) Qualquer outro tipo de combustível e de soluções aditivas, indicados pela Contratante como necessário(s) ao perfeito abastecimento da máquina, equipamento ou veículo.

h) Fornecimento e troca de óleo para motor, diferencial, caixa de transmissão, direção hidráulica, sistema de freio, e qualquer outro necessário ao perfeito funcionamento da máquina, equipamento ou veículo.

i) Fornecimento e troca de filtros automotivos (ar, lubrificantes, hidráulicos, combustíveis e higienização de ar condicionado), palhetas, lâmpadas para farol/lanterna).

j) Lavagem externa, interna, com aspiração e aplicação de cera.

k) Serviços de borracharia limitados a reparos de pneus e câmaras de ar e ao fornecimento e substituição de válvulas.

l) Fornecimento de aditivos, componentes, dispositivos, métodos, etc, para compensação de carbono, com emissão, e disponibilização para fácil acesso, de relatórios mensais de índice de emissão de CO² e formas de compensação, objetivando a otimização do consumo de combustíveis e redução de poluentes, visando atingir critérios legais de sustentabilidade.

6.1.1.6. A prestação de serviço de gerenciamento do consumo de gás natural veicular - GNV e de gás liquefeito de petróleo - GLP ficará adstrita aos locais a serem informados pelo órgão gerenciador e participantes, conforme a necessidade, estendendo-se a esses, as mesmas condições de preço, faturamento e pagamento constantes no presente Termo de Referência em todo o território nacional.

6.1.1.7. A inclusão do fornecimento dos derivados de petróleo, filtros e serviços de lavagens e borracharia, chamado, no mercado, de manutenção leve, é aquela praticada pelos próprios postos de combustíveis, deve-se à particularidade das ações da SENAPPEN, objetivando atender necessidades de natureza eventual prementes à consecução de uma missão/operação.

6.1.1.8. Todos os serviços relacionados com manutenção leve, que serão aqueles realizados nos estabelecimentos denominados "Postos de Combustíveis", e compreendem fornecimento e troca de todos os tipos de filtros automotivos, palhetas, lâmpadas de farol/lanternas, lavagem externa, interna, com aspiração e aplicação de cera e serviços de borracharia limitados a reparos de

pneus e câmaras de ar e ao fornecimento e substituição de válvulas obedecerão os mesmos critérios/regras estabelecidos para manutenção corretiva e preventiva explicitadas no Termo de Referência e nos demais anexos do TR, no que couber, seja quanto a valores máximos aceitáveis de serviços e peças, seja quanto ao desconto a ser aplicado para esses serviços/peças, que deverá, obrigatoriamente, ser o mesmo oferecido para manutenção preventiva e corretiva.

6.1.1.9. A Contratada deverá prover uma forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico, devendo possuir central de atendimento e gravação das transações e identificação, no relatório que trata uma contingência, possuindo, ainda, a função de bloquear transação de contingência, por veículo, se assim for necessário.

6.1.1.10. Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pela SENAPPEN e pelas Penitenciárias Federais, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

6.1.1.11. A Contratada, seus administradores, prepostos e empregados tem por obrigação guardar absoluto sigilo sobre a totalidade dos dados e informações fornecidos pela Contratante para o cumprimento do presente Contrato, ou de qualquer forma obtida pela Contratada, até 05 (cinco) anos após a sua rescisão ou término do prazo de vigência.

6.1.1.12. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.

6.1.1.13. A contratação na modalidade global/lote justifica-se pela necessidade de se garantir a perfeita execução dos serviços, fornecimento das peças e combustíveis e derivados.

6.1.1.14. Quando da implantação do sistema e inclusão de novos veículos/máquinas/equipamentos, a Contratada deverá fornecer, sem ônus para a Contratante, cartões de abastecimentos para os veículos/máquinas/equipamentos da frota gerenciada, individuais e intransferíveis, de acordo com as solicitações e relações recebidas por documento da Contratante, sendo que o sistema deve permitir a funcionalidade de importar planilha, para pedidos em grandes lotes, sem a necessidade de acionamento da Contratada.

6.1.1.15. Quando da implantação do sistema e inclusão de novos usuários, fornecer, sem ônus para a Contratante, cartões de abastecimentos para usuários.

6.1.1.16. Caso a tecnologia não necessite desse dispositivo para identificação do usuário, basta que a Contratada comunique o fato à Contratante, até a data do término do prazo de implantação informado no Termo de Referência, sem prejuízo do uso, obrigatório, de senha pessoal.

6.1.1.17. Tanto nos cartões de veículos/máquinas/equipamentos quanto nos de usuários, pela natureza da atividade do órgão, não deverá constar nenhum tipo de informação que remeta à identificação da Secretaria Nacional de Políticas Penais.

6.1.1.18. As manutenções leves deverão ser previamente autorizadas pelo Gestor de Frota responsável pela unidade do veículo. Na impossibilidade da autorização prévia, a manutenção deverá ser comunicada na maior brevidade possível ao Gestor de Frota através de e-mail ou processo SEI.

6.1.2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DO FORNECIMENTO DE PEÇAS/PRODUTOS/ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

6.1.2.1. Trata-se da prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de manutenção preventiva e corretiva, de forma continuada, por intermédio de rede credenciada, com utilização de sistema informatizado, para atender a todas as marcas e modelos de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à SENAPPEN e às Penitenciárias Federais e outros utilizados a seu serviço, sem prejuízo das regras e especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos, incluindo:

- a) Serviço de manutenção mecânica preventiva e corretiva.
- b) Serviço de manutenção e revisões de garantia de fábrica.
- c) Serviço de manutenção elétrica.
- d) Serviço de guincho, com transporte em suspenso e socorro mecânico.
- e) Serviço de lanternagem e funilaria.
- f) Serviço de pintura.
- g) Serviço de estofagem.

- h) Serviços de alinhamento de direção e suspensão (cáster, cambagem, convergência e divergência), desempenho de rodas, balanceamento, simples e computadorizado.
 - i) Serviços de chaveiro automotivo, incluindo fornecimento de chaves e cartões de ignição automotiva.
 - j) Serviços de manutenção de ar condicionado automotivo.
 - k) Fornecimento de toda e qualquer peça necessária.
 - l) Fornecimento de todo e qualquer componente e/ou acessório automotivo.
 - m) Fornecimento de placas de identificação veicular.
 - n) Fornecimento de extintores de incêndio e cargas.
 - o) Fornecimento de aditivos, componentes, dispositivos, métodos, etc, para compensação de carbono, com emissão, e disponibilização para fácil acesso, de relatórios mensais de índice de emissão de CO² e formas de compensação, objetivando a otimização do consumo de combustíveis e redução de poluentes, visando atingir critérios legais de sustentabilidade.
 - p) Serviços de reparo e substituição de acessórios veiculares policiais luminosos e sonoros.
 - q) Serviços de plotagem, adesivagem e envelopamento nos padrões do DPRF/MSP, inclusive com fornecimento de todo o material necessário.
 - r) Serviços de lavagem, aspiração, lubrificação, polimento e cristalização.
 - s) Serviços, materiais e peças de borracharia, incluindo fornecimento de pneus.
 - t) Serviços de vidraçaria em geral, incluindo colocação e retirada de películas de controle solar e gravação de numeração de chassi.
 - u) Serviços, materiais e peças relacionadas com a blindagem automotiva.
 - v) Todo e qualquer serviço, material, peça, acessório ou componente que, embora não explicitamente especificado no Termo de Referência, faça-se necessário ao perfeito funcionamento do veículo/máquina/equipamento.
- 6.1.2.2. Para melhor esclarecimento do objeto citado no item supra, define-se gerenciamento compartilhado, também conhecido no mercado como plataforma ou gestão orçamentária, como aquela em que a Contratante é a responsável exclusiva, pela escolha da empresa que apresentará orçamento e pela autorização da execução do serviço, com análise e avaliação técnica do orçamento, enquanto a Contratada deverá efetuar todas as tratativas junto a sua rede, no sentido de buscar o menor preço e as melhores condições para execução do orçamento proposto, efetuando os ajustes contratados junto ao estabelecimento credenciado, pesquisas, consultas quanto à conformidade dos preços do fabricante, negociando as cotações, tudo em observância as regras editalícias, e todas estas etapas registradas no orçamento por meio de workflow (Fluxo de trabalho).
- 6.1.2.3. Importante destacar que a Contratada deverá se responsabilizar pela cobrança, para sua rede credenciada, dos prazos constantes no Termo de Referência, cabendo-lhe as sanções previstas, quando deixar de observar esse item.
- 6.1.2.4. A relação de serviços e fornecimentos elencadas encontra amparo na imprescindível disponibilidade real dos veículos /máquinas/equipamentos, diante da demanda dos serviços nas áreas finalística e meio, permitindo otimizar o fluxo dos trabalhos, com controle e agilidade nas diversas localidades do país, com foco em uma gestão voltada à economicidade e efetividade, com vistas a atingir as metas institucionais. Isso porque, nos moldes atuais, a exclusão de serviços essenciais à efetivação da mobilidade de um veículo, muitas vezes inviabiliza a efetivação de todo um planejamento estratégico.
- 6.1.2.5. Para fins de pagamento mensal, cada uma das notas fiscais emitidas pelos estabelecimentos credenciados deverá ser anexa ao orçamento correspondente e conter, obrigatoriamente, o número do orçamento ao qual está vinculada e a placa do veículo/máquina/equipamento, assim como, no próprio orçamento do sistema, deverá constar, obrigatoriamente, o número das notas fiscais emitidas após a finalização dos trâmites, sob pena de devolução para correção do documento e não contagem do prazo para quitação do referido documento fiscal.
- 6.1.2.6 A Contratada deverá prover uma forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico.
- 6.1.2.7. Todas as informações devem guardar sigilo necessário devido as ações desenvolvidas pela SENAPPEN, devendo ter Base de Hospedagem segura, respondendo a empresa por qualquer vazamento de informações na esfera civil e criminal.

6.1.2.8. A Contratada, seus administradores, prepostos e empregados tem por obrigação guardar absoluto sigilo sobre a totalidade dos dados e informações fornecidos pela Contratante para o cumprimento do presente Contrato, ou de qualquer forma obtida pela Contratada, até 05 (cinco) anos após a sua rescisão ou término do prazo de vigência.

6.1.2.9. Durante os 5 (cinco) anos seguintes à extinção do contrato, a empresa obriga-se a manter e a fornecer os dados e relatórios gerenciais solicitados pelos órgãos gerenciador e participantes, sem custos, no prazo de 15 (quinze) dias contados da solicitação.

6.1.2.10. A Contratada deverá manter cadastro atualizado de toda a frota ativa e inativa do órgão gerenciador e dos participantes, bem como dos usuários autorizados a registrar as manutenções no sistema.

6.1.2.11. Para fornecimento dos produtos e execução dos serviços indicados no rol de insumos, a Contratada deverá implantar e operacionalizar, junto à Contratante, um sistema informatizado em ambiente de produção na web, que possibilite o acompanhamento da aquisição de combustíveis, derivados, peças e serviços, propiciando à Contratante gestão e controle detalhado das informações.

6.1.2.12. As empresas que serão credenciadas pela licitante vencedora deverão atentar para os critérios de sustentabilidade ambiental constantes da IN SLTI nº 01 de 19/01/2010, dando ênfase àqueles que possuam relação com objeto do Presente Termo de Referência.

6.2. O sistema:

6.2.1. Para fornecimento dos produtos e execução dos serviços indicados no rol de insumos, a Contratada deverá implantar e operacionalizar, junto à Contratante, um sistema informatizado e unificado de módulos, em ambiente de produção na web on-line e tempo real, que possibilite o acompanhamento da aquisição de peças, serviços, acessórios, etc, propiciando à Contratante gestão e controle detalhado das informações, demonstrando-se ferramenta adequada e eficaz – Sistema de Hardware e Software – para suporte ao gerenciamento e controle dos processos, informações e operações relacionadas à Frota da Contratante, com um único cadastro de condutores, equipamentos/máquinas/veículos, fiscais e gestores.

6.2.2. A Contratada deverá disponibilizar sistema de gerenciamento integrado que ofereça relatórios gerenciais de controle das despesas, bem como equipamentos periféricos do sistema destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de informações da frota.

6.2.3. Além do acesso ao seu sistema, seja para fornecimento de combustíveis, manutenção leve e manutenção preventiva e corretiva, para o item relacionado com a administração e gerenciamento compartilhado da manutenção, a Contratada deverá disponibilizar pelo menos 2 (dois) acessos, por Contratante, ao Sistema Audatex/Molicar, Cilia, Orion, ou outro instrumento equivalente técnico, que deverá, no mínimo, conter todas as marcas e modelos descritas no Termo de Referência, todas as peças utilizadas na manutenção das referidas marcas e modelos, e que é uma ferramenta que possibilitará que o fiscal técnico efetue consultas online da conformidade de valores com relação à tabela de preços dos fabricantes de peças, e sistema que possibilite ao fiscal a consulta quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão.

6.2.3.1. Os servidores que detém a função regimental e legal de Gestores Nacionais da Frota terão, obrigatoriamente, senha de acesso amplo e irrestrito, a todas as bases das demais unidades desconcentradas da SENAPPEN, sem qualquer restrição, independente de portaria de designação, sem prejuízo da função de fiscal/gestor de contrato de sua própria unidade, tanto para fornecimento de combustíveis, manutenção leve e manutenção preventiva e corretiva.

6.2.3.2. Nenhum Gestor Regional ou Local da Frota poderá ter acesso aos sistemas contratados, sem designação formal, de fiscal técnico e/ou gestor do contrato em questão.

6.2.4. O software da Contratada deverá ser capaz de consolidar todas as informações relacionadas ao objeto contratado, sendo certo que deverá manter histórico de todas as operações e levantamentos efetuados, sem restrições de bases, prazos e/ou outras, propiciando completo controle e organização, com todas as informações relacionadas a:

a) Veículo/máquina/equipamento.

b) Responsável/Condutor.

c) Tipo de manutenção (lataria, pintura, mecânica, suspensão, pneus, rodas, reparos de blindagem, etc).

d) Tipo de fornecimento (combustível, óleos, filtros, peças em geral).

e) Todos os 1pos de Serviços executados em todos os veículos/máquinas/equipamentos

f) Estabelecimento (Posto de combustível, concessionária, oficina, mecânica, etc.) em que foram efetuados os serviços.

- g) Categoria de manutenção (preventiva, corretiva, sinistro, etc.)
- h) Fornecedores em geral que realizaram os serviços.
- i) Serviços que tiveram que ser refeitos.
- j) Serviços/produtos que foram retornados por qualquer motivo.
- k) Reclamação do usuário, disponibilizado por suporte dentro do próprio sistema, com extração de relatório.
- l) Qualquer outras informações que se fizerem necessárias ao longo do contrato.

6.2.5. Também deverá ser requisito dessa ferramenta: gerenciar custos, gerenciar saldos, controle de limites de cada veículo /máquina/equipamento, orçamentos por regional, responsabilidades, chamados, solicitações e aprovações de ordens de serviço e transações de fornecimentos de combustíveis e manutenção leve, controle, emissão, recuperação de senhas de usuários e veículo /máquina/equipamento, etc.

6.2.6. O sistema fornecido pela Contratada deverá permitir a elaboração de orçamentos em tempo real (on-line), somente pelo acesso do Contratante, impedindo abertura de orçamentos pelos estabelecimentos credenciados, exceto em casos devidamente autorizados pelos fiscais/gestores do contrato, assim como, mesmo após a aprovação, que esse seja complementado, sem a necessidade de abertura de nova solicitação, com a consequente apresentação de novo orçamento.(orçamento complementar)

6.2.7. O sistema de gerenciamento deverá tanto permitir a inserção de texto, e/ou arquivo, no momento da aprovação da ordem de serviço, quanto que o fiscal faça o lançamento/informação de glosas, diretamente no sistema, possibilitando redução de prazos, maior disponibilidade de servidores e contestação/apresentação de justificativas, em tempo real.

6.2.8. O sistema deverá possuir, obrigatoriamente, campo próprio onde o fiscal atestará a execução e conformidade do serviço.

6.2.9. O sistema deverá possibilitar controle de orçamento por centro de custo, por regional ou placa, ou outro meio/indicador, requisitado pela Contratante.

6.2.10. O sistema deverá sempre informar, de forma ordenada e clara, os valores já gastos com fornecimento de combustíveis, manutenção leve e em manutenções preventivas e corretivas, por veículo/máquina/equipamento, antes da aprovação do próximo orçamento de manutenção e /ou de fornecimento de combustíveis.

6.2.11. O sistema deverá permitir, de forma automática, a reposição de limites e saldos, em até 50% daqueles parametrizados pelo fiscal técnico/gestor do contrato, desde que não ultrapasse os valores contratuais, a fim de não comprometer as operações a serem realizadas pelos usuários, 24h/dia.

6.2.12. Após a realização de uma transação de fornecimento de combustíveis ou de manutenção, o banco de dados deverá ser atualizado automaticamente e imediatamente, mantendo sempre os valores reais gastos e ainda disponíveis, a fim de permitir controle efetivo e sistêmico da frota gerenciada.

6.2.13. As informações, aplicações e banco de dados deverão ser mantidos em ambiente seguro com regras de acesso, perfis (login e senhas) e log de todas as tarefas executadas (quem, o que e quando).

6.2.14. O sistema de gerenciamento deverá permitir a emissão de relatórios cadastrais, operacionais e financeiros para o controle e gestão das informações sobre os veículos cadastrados, com identificação de toda e qualquer transação efetuada (sem qualquer tipo de restrição, ou perda de histórico, relacionadas a transferência/mudança de base, de prazos e/ou outras) cujo atendimento na rede credenciada tenha gerado despesas com fornecimento de combustíveis, filtros, lubrificantes, manutenção leve em geral, e serviços gerais de oficina mecânica, elétrica, funilaria, suspensão, retífica, vidraçaria, capotaria, estofamento, lavagem, lubrificação, reparação de acessórios policiais utilizados nas viaturas, fornecimento de baterias, de extintores de incêndio, pneus, plotagem, adesivagem, peças em geral, confecção de placas de identificação automotivas e tudo mais descrito no Termo de Referência, que envolva a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, possibilitando o efetivo controle e gestão das informações sobre os veículos, usuários e despesas, devendo ser disponibilizadas, a qualquer tempo, as seguintes informações acumuladas, a partir da contratação dos serviços:

6.2.14.1. Histórico de manutenção de veículo/máquina/equipamento – valor das peças, valor da mão de obra, valor total do serviço, placa, quilometragem, estabelecimento onde foi realizado, garantias de peça e mão de obra, quantidade de peças, total de hora mão de obra utilizada e o desconto aplicado. Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.

6.2.14.2. Histórico da movimentação do orçamento e das cotações, contendo: informações precisas e congruentes desde a abertura até o encerramento da transação, ainda que cancelada, contendo dados como data e hora da abertura, de cada uma das

movimentações, da mudança de status; o nome de cada responsável pela ação no orçamento (abertura, lançamento, aprovação técnica, aprovação de execução, recebimento, devolução, atesto de execução do serviço, alterações, etc). Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.

6.2.14.3. Histórico facilitado de operações por veículo, possibilitando visão geral de todos os orçamentos já abertos para cada veículo em tela única, com comparativo de gastos associado ao valor do bem na tabela FIPE, com disparo de alerta caso os gastos, nos últimos 12 meses, atinjam 50% do valor venal do bem. Deverá estar disponível a funcionalidade de impressão dessas informações.

6.2.14.4. Ordem de serviço cadastrada.

6.2.14.5. Comparativo do valor na Ordem de Serviço.

6.2.14.6. Orçamento eletrônico.

6.2.14.7. Complemento de orçamento eletrônico.

6.2.14.8. Registro de garantia de peças/serviços.

6.2.14.9. Histórico dos orçamentos.

6.2.14.10. Comparação de orçamentos para análise de histórico.

6.2.14.11. Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.

6.2.14.12. Cotação em tempo real (on-line) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.

6.2.14.13. Cadastro do veículo.

6.2.14.14. Composição da frota e idade média.

6.2.14.15. Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados.

6.2.14.16. Relatório de operação de manutenção.

6.2.14.17. Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.

6.2.14.18. Custos por grupo de manutenção – veículo.

6.2.14.19. Custos e quantidade por tipo de manutenção – veículos.

6.2.14.20. Custos e quantidades por tipo de manutenção – equipamento.

6.2.14.21. Veículos x manutenção preventiva.

6.2.14.22. Pesquisa no sistema – garantia de peças e serviços.

6.2.14.23. Pesquisa no sistema – preços de peças e serviços.

6.2.14.24. Custos por km e indicadores – veículos.

6.2.14.25. Indicação de alerta quando houver a troca de uma mesma peça em prazo incompatível para a mesma.

6.2.14.26. Indicação de prazo para trocas próximas como, óleo, filtros, peças em garantia, etc.

6.2.15. O sistema deverá estar apto a emitir relatórios gerenciais modelados de forma a atender as necessidades da Contratante, sendo que todos os relatórios devem ser gerados a partir de um período preestabelecido pelos fiscais responsáveis, permitindo comparativos de desempenho e outras análises de gestão.

6.2.16. Os relatórios/informações devem estar disponíveis para extração, no sistema contratado, por parte da Contratante, sem restrições, ou seja, quando da necessidade de confecção de um relatório/informação, o lapso temporal deve permitir a extração de dados desde a data da contratação.

6.2.17. A Contratante poderá exigir a emissão de relatório específico para atender suas necessidades, desde que dentro dos objetivos relacionados ao controle da frota, ressalvada a razoabilidade da solicitação.

6.2.18. A ferramenta de suporte a confecção de relatórios deve ser flexível permitindo alterações, adequações, inclusões, exclusões e criação de relatórios distintos e diversos a partir da combinação dos dados armazenados.

6.2.19. Mensalmente, a Contratada deverá apresentar relatório contendo informações gerenciais que medirão a eficácia da sua operação conforme especificação abaixo:

6.2.19.1. Agendamento/Solicitação:

6.2.19.1.1. Data/Hora de recebimento da solicitação do agendamento do veículo para manutenção X Data/Hora da resposta da solicitação com indicação do estabelecimento.

6.2.19.2. Ordem de Serviço:

6.2.19.2.1. Data/Hora de chegada do veículo no estabelecimento credenciado X Data/Hora de saída do veículo.

6.2.19.2.2. Data/Hora de chegada do veículo no estabelecimento credenciado X Data/Hora de finalização dos serviços.

6.2.19.2.3. Data/Hora de chegada do veículo no estabelecimento X Data/Hora de envio do orçamento para aprovação.

6.2.19.2.4. Data/Hora prevista de término do serviço estipulado no início do processo X Data/Hora efetiva do término da manutenção.

6.2.19.2.5. Data/Hora de envio do orçamento para aprovação X Data/Hora da aprovação ou reprovação do mesmo pelo aprovador.

6.2.19.3. Estabelecimentos Credenciados:

6.2.19.3.1. Relatório contendo o valor (R\$) inicial e total final total transacionado em cada estabelecimento, demonstrando o valor (R\$) total e o percentual (%) de redução de orçamento seja por reprovação de itens, seja por renegociação de valores.

6.2.19.3.2. Relatório contendo a quantidade total de transações por estabelecimento e a sua representatividade percentual (%) no total de transações.

6.2.19.4. Composição do Custo

6.2.19.4.1. Produto/Peça – Relatório demonstrando valor (R\$) gasto em peça, segmentada por tipo de peça, quantidade de peças aprovadas, valor médio pago, valor (R\$) total e percentual (%) de redução de orçamento por peça.

6.2.19.4.1. Serviço/Mão de Obra - Relatório demonstrando valor (R\$) gasto em mão de obra, segmentada por tipo, quantidade de horas aprovadas, valor médio pago, valor (R\$) total e percentual (%) de redução de orçamento por tipo de mão de obra.

6.2.19.4.1. Ranking Peça/Mão de Obra – Relatório analítico do valor (R\$) gasto com cada grupo de peça (motor, suspensão, funilaria, etc), segmentada por peça e mão de obra. Deve apresentar o valor (R\$) total e percentual (%) de redução de orçamento por grupo.

6.20. A ferramenta deverá possibilitar acesso remoto via internet (on-line) com todos os recursos de segurança da informação necessários.

6.21. A empresa contratada deverá possibilitar, seja por meio de seu site ou de aplicativo, a obtenção/recuperação/troca de senha, a ser promovida pelo próprio usuário, seja do cartão/chip pessoal, seja de acesso aos sistemas, no caso de gestores nacionais, regionais ou locais.

6.22. A base de dados deverá possuir backup diário. Todas as informações, apesar de dispostas em sistema administrado pela Contratada, serão de propriedade da Contratante, cabendo à Contratada a obrigação de disponibilizar, sempre que solicitado, em meio magnético, arquivos em formato xls, os dados a qualquer tempo, sendo que a “não disponibilização” das informações será entendida como falta sujeitando a Contratada a pagamento de multa no teto máximo estabelecido no Contrato.

6.23. A guarda e administração das informações, durante o período contratual, será de total responsabilidade da Contratada, cabendo à mesma qualquer tipo de ressarcimento decorrente de perda parcial ou total das informações relacionadas ao Contrato.

6.24. Após final do prazo de vigência, encerrada a relação contratual, a Contratada tem como obrigação guardar os dados pelo período prescricional de, minimamente, 5 anos, e ainda de migrar todas as informações relacionadas ao Contrato para banco de dados da Contratante, transferindo todo o conteúdo para a SENAPPEN, inclusive observando o previsto no Termo de Referência.

6.24.1. O pagamento referente ao último mês de prestação dos serviços objeto desta contratação está vinculado a disponibilização total e integral das informações.

6.25. Todas as informações adquiridas ou manuseadas durante o contrato são de uso exclusivo da Contratante, ficando vedada a utilização, doação ou venda das informações, as quais pertencem única e exclusivamente à SENAPPEN e suas desconcentradas, bem como o envio de qualquer informação utilizada durante o contrato a qualquer outra parte.

6.26. O controle de transações deverá ser auditado pela própria Contratada a partir da assinatura do contrato, promovendo as diligências e saneamentos necessários à implantação e manutenção do sistema, sem prejuízo das auditorias promovidas pelos órgãos gerenciador e participantes ou pelos órgãos de controle da Administração Pública Federal, a qualquer tempo.

6.27. Todo o investimento necessário à implantação do sistema, como a instalação dos equipamentos de leitura, softwares de gravação e transmissão de dados, credenciamento da rede, manutenção do sistema e treinamento de pessoal, fornecimento de manuais de operação e tudo mais que se fizer necessário para o bom funcionamento e operação do sistema, será de responsabilidade da Contratada, cuja previsão de cobertura está incluída na taxa de administração estabelecida no instrumento contratual a ser assinado, não cabendo nenhum ônus adicional à Contratante.

6.28. A implantação do sistema informatizado de gerenciamento de abastecimento da frota, com apresentação de rede credenciada capaz de suprir as necessidades da Contratante, deverá ocorrer no prazo máximo descrito no Termo de Referência.

6.29. Os usuários que serão habilitados ao uso do sistema deverão ser cadastrados em prazo descrito no Termo de Referência, após informações prestadas pela Contratante.

6.30. Para a implantação do sistema não poderá ocorrer modificação ou instalação de equipamentos nos veículos/máquinas/equipamentos, exceto se devidamente justificado e aprovado pelo Fiscal Técnico/Gestor do contrato.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Como forma de subsidiar o quantitativo a ser contratado tomou-se como o levantamento realizado pela Divisão de Serviços Gerais, Almoxarifado e Transporte da SENAPPEN, realizado em sinergia com as 05 (cinco) Penitenciárias Federais, conforme consta no documento SEI nº 24001835

7.2. Analisando o referido levantamento, o valor necessário para a presente contratação será de aproximadamente R\$ 7.563.223,63 (**sete milhões quinhentos e sessenta e três mil duzentos e vinte e três reais e sessenta e três centavos**), distribuídos conforme abaixo:

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ANUAL ESTIMADO SEDE	QUANT. ANUAL ESTIMADO PFBRA	QUANT. ANUAL ESTIMADO PFCG	QUANT. ANUAL ESTIMADO PFCAT	QUANT. ANUAL ESTIMADO PFMOS	QUANT. ANUAL ESTIMADO PFPV	VALOR /QUANT TOTAL

1	1 - Taxa de Administração	Gerenciamento e Administração AUTOGESTÃO da frota envolvendo a manutenção em geral (leve, preventiva e corretiva), com fornecimento de peças, equipamentos e acessórios utilizando a implantação e a operação de um sistema informatizado e integrado, via web, compreendendo orçamento dos materiais e serviços especializados de manutenção mediante intermediação de rede de estabelecimentos credenciados pela Contratada para atender máquinas, equipamentos e veículos oficiais da frota da SENAPPEN.	Evento	543	290	255	405	286	496	2.275
	2 - Peças, Equipamentos e Acessórios	Fornecimento de peças, equipamentos e acessórios para as viaturas da frota da SENAPPEN.	Real (R\$)	R\$ 449.856,72	R\$ 312.148,35	R\$ 274.109,69	R\$ 435.903,82	R\$ 307.865,08	R\$ 533.764,31	R\$ 2.313
	3 - Serviços	Fornecimento de serviços para manutenção preventiva e corretiva para as viaturas da frota da SENAPPEN.	Real (R\$)	R\$ 221.571,22	R\$ 153.744,71	R\$ 135.009,25	R\$ 214.698,90	R\$ 151.635,04	R\$ 262.898,84	R\$ 1.139
		Prestação de serviço de gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com administração de despesas de								

	4 - Taxa de Administração	abastecimentos, acompanhado por meio de sistema de informação desenvolvido para plataforma web, que viabilize o acesso a todas informações referentes às transações realizadas, a ser cotada por meio de Taxa de Administração de Serviços, para atender máquinas, equipamentos e veículos oficiais da frota da SENAPPEN.	Evento	3.449	3.029	2.566	3.639	2.631	5.411	20.725
	5 - Fornecimento de Combustível	Fornecimento de Combustíveis para máquinas, equipamentos e veículos da frota da SENAPPEN.	Real (R\$)	R\$ 645.651,46	R\$ 607.502,27	R\$ 514.469,53	R\$ 729.694,36	R\$ 527.537,77	R\$ 1.085.162,31	R\$ 4.110
SUBTOTAL POR UNIDADE GESTORA				R\$ 1.317.079,40	R\$ 1.073.395,33	R\$ 923.588,47	R\$ 1.380.297,08	R\$ 987.037,89	R\$ 1.881.825,46	R\$ 7.563
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO										
R\$ 7.563.223,63 (sete milhões quinhentos e sessenta e três mil duzentos e vinte e três reais e sessenta e três centavos)										

* Os valores estimados para a contratação foram estimados conforme documento SEI nº 24001835.

9. Estimativa do Valor da Contratação

O Valor estimado da contratação será de **R\$ 7.563.223,63 (sete milhões quinhentos e sessenta e três mil duzentos e vinte e três reais e sessenta e três centavos)**.

Esse valor foi baseado no documento SEI Nº 24001835.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Observada a regra do parcelamento, conforme disposto no § 1º, do art. 23, da Lei nº 8.666, de 1993 e na Orientação-Geral CGLIC /CECAP nº 07, de junho de 2019, não haverá parcelamento da solução.

9.2. Os itens referentes ao gerenciamento e fornecimento de peças e afins reunidos em grupo único, de modo a garantir que os serviços sejam executados, com maior celeridade, qualidade e, uniformidade das ações, pois de outra maneira a responsabilidade por eventuais problemas poderia ensejar contenda entre os prestadores dos serviços. Ademais, os itens foram reunidos em grupo, a fim de possibilitar maior concorrência entre as licitantes. Coadunando ao entendimento buscou-se proporcionar maior segurança ao(s) gestor(es) e fiscal(is); diminuir o tempo de ociosidade da frota de veículo, assegurando a disponibilidade da SENAPPEN e das Penitenciárias Federais no atendimento às ocorrências.

9.3. Corroborando para justificativa, a busca em garantir a máxima eficiência na gestão dos contratos, uma vez que, além de se tratar de atividade de mesma natureza, o que impacta positivamente no processo de governança do órgão, ao adotar essa modalidade, a Administração alcançará maior eficiência e controle dos serviços a serem prestados, já que o gerenciamento dessas ações permanecerá sob a responsabilidade de um mesmo administrador, impactando positivamente na economicidade do processo para a organização.

9.4. Não menos importante, a necessidade de agrupamento se evidencia em virtude da possibilidade de licitantes diferentes lograrem êxito em itens que necessitem de gerenciamento unificado os quais compuseram os respectivos grupos. A ocorrência do fato descrito resultaria em fornecimento de peças que possam comprometer o funcionamento dos equipamentos, bem como a incompatibilidade no gerenciamento, garantia e controle por parte da empresa que gerenciasse o sistema. Caso os itens delimitados no respectivo grupo não estivessem assim conglomerados, não seria possível garantir uma uniformização na qualidade das peças, fornecido das mesmas e a fiscalização, pois por natureza, são utilizadas em conjunto com os correspondentes itens agrupados.

9.5. Nesse sentido, a contratação será realizada por um grupo, formado por 05 (cinco) itens, conforme tabela constante no item 7 deste Estudo Técnico, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem. Ademais, em relação à adjudicação por preço global de grupo de itens em licitações pelo Sistema de Registro de Preços, o Tribunal de Contas da União (TCU), possui entendimento no sentido de só ser admitida, em tais casos (Acórdão 588/2016-Plenário):

a) a contratação dos itens nas hipóteses de contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

b) contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

(...)

9.6. Nesse sentido, a escolha por agrupar os itens busca benefícios como a economia de recursos humanos, de materiais e de custos variáveis que seriam despendidos à contratação se desse de forma segregada, pois a execução do serviço, por mais de uma empresa, acarretaria elevado custo de administração e uma complexa rede de coordenação entre os atores envolvidos, podendo comprometer a qualidade e a efetividade dos resultados para a SENAPPEN.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Atualmente, existem 02 (dois) contratos vigente para o fornecimento de combustível e manutenção, a saber: Contrato Nº 29 /2021 (SEI 15083223) e 30/2021 (SEI 15083235), celebrado com a empresa Empresa Ticket Soluções Hdftg S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 03.506.307/0001-57, sendo 1 contrato para a SEDE e outro para as Penitenciárias Federais.

10.2. Contudo, baseado no consumo atual e na projeção das demandas das Penitenciárias Federais e da SEDE, como a realização de eventual e futuro Curso de Formação Profissional, previsão de doação de aproximadamente 20 (vinte) veículos, a aquisição de novas viaturas e o aumento de preços em relação aos estimados na época dos Contratos vigentes, mesmo com a realização de aditivo de 25% do valor do contrato atual, não foi nem será possível atender às demandas previstas sem a realização de nova contratação.

10.3. Diante do exposto, faz-se necessária nova contratação.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A previsão desta aquisição encontra-se no processo 08004.000282/2022-31 - 2ª Revisão do Plano de Contratações Anual - PCA 2023.

11.2. Vale ressaltar que a contratação pretendida se enquadra nas designações pertinentes as atividades de custeio, sendo diretamente relacionadas às atividades de desempenho institucional da Secretaria Nacional de Políticas Penais.

11.3. Diante de todo o exposto, temos que, para o cumprimento da missão da SENAPPEN, o serviço de manutenção veicular devem atingir patamares cada vez mais altos de qualidade e acessibilidade à principal ferramenta de trabalho: a viatura. É sabido que uma frota mais nova, amparada por planos de manutenção preventiva e corretiva adequados, pode ter seu tempo de inoperância reduzido e sua confiabilidade aumentada, gerando diminuição dos gastos com manutenção, através de um maior controle gerencial e global.

13. Resultados Pretendidos

12.1. Com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento da frota automotiva, por meio de sistema informatizado, para fornecimento de óleos, de filtros lubrificantes, de serviços de lavagens, de borracharia, de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças/materiais junto à rede credenciada que atenda toda a frota automotiva da SENAPPEN e das Penitenciárias Federais e demais veículos a seu serviço, temos como resultados pretendidos o aproveitamento da expertise da empresa que atua no ramo, e detém melhores condições na realização dos serviços com maior economia em nível adequado. Além disso, com a contratação de empresa especializada, busca-se evitar ou diminuir consideravelmente a utilização do efetivo da SENAPPEN e das Penitenciárias Federais, o qual poderá ser empregado em diversas outras vertentes da execução penal.

12.2. Ainda para a SENAPPEN e as Penitenciárias Federais tem como resultado otimizar a frota, de forma a melhorar a gestão e dar provimento célere na prestação de serviço de acordo com os princípios da administração pública de forma eficiente, além do melhor controle e acompanhamento nas suas diversas atuações.

14. Providências a serem Adotadas

13.1. A Contratada deverá ministrar treinamento inaugural a gestores ou fiscais indicados pela Contratante que estarão diretamente envolvidos na utilização do sistema de informação a ser disponibilizado, sem qualquer custo adicional a ser faturado, nos moldes que se seguem:

13.2. Alocação de espaço físico de escolha da Contratada, em uma capital da Federação a ser indicada pela Contratante, com estrutura mínima para treinamento de 25 pessoas (incluindo SEDE e as 05 Penitenciárias Federais), de modo a atender a melhor logística de deslocamento do gerenciador e participantes, sendo possível que a Contratante argumente a realização do evento em capital de sua maior conveniência.

13.3. Por estrutura mínima, compreende-se local adequado à quantidade de pessoas indicadas no item anterior, material didático, recursos audiovisuais compatíveis com o evento e instrutor qualificado.

13.4. Data de realização e conteúdo programático do curso deverão ser previamente alinhados com o gestor nacional de frota, ator a ser indicado pela Administração.

13.5. Carga horária mínima de 16 horas/aula.

13.6. Os custos com diárias e passagens dos servidores participantes ficarão a cargo da Contratante.

13.7. A Contratada deverá oferecer treinamento de reciclagem a cada período contratual em moldes equivalentes àqueles definidos no item 13.1, e sempre que houver necessidade, poderá ser demandado pela Contratante.

13.8. Sem prejuízo do acima disposto, quando da alteração de funcionalidades do sistema que afetem diretamente a operação, o nivelamento de conhecimento poderá ser aplicado por meio de treinamento presencial ou ferramenta eletrônica capaz de suprir necessidade.

13.9. A Contratada deverá efetuar treinamentos regulares aos seus credenciados, dando todo o suporte desde o momento inicial, até a duração do contrato, solucionando todas as questões que envolvam qualquer dificuldade que o credenciado possa ter, que inviabilize ou retarde o pronto atendimento à Contratante.

15. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há previsão de impacto ambiental, visto que os serviços pretendidos não causam modificação prejudicial ao equilíbrio do ambiente físico ou social das localidades abrangidas pela prestação.

16. Da Sustentabilidade

15.1. Considerando o que dispõe o ar1º 7º, XI, da Lei nº. 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperioso que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

15.2. Todos os processos envolvidos na execução desse objeto, sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos da preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

15.3. A Contratada deverá buscar que sua rede credenciada adote, cada vez mais, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços:

15.4. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a Contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

15.5. Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme ar1º 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

15.6. Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, por meio da Contratada, coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme ar1º 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

15.7. Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

15.8. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

15.9. Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, ar1ºs 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

15.10. Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes.

15.11. Quanto a frascos de aerossol em geral, a Contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos frascos de aerossol originários da contratação, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

15.12. Manter programa interno para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

15.13. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

15.14. Respeitar as Normas Brasileiras de Regulamentação – NBRs, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

15.15. Propor à Contratante medidas que visem a economia de combustíveis e também a emissão de gases poluentes.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. Diante da análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar, a aquisição mostra-se viável em termos de disponibilidade e competitividade de mercado, como também é economicamente mais vantajosa para a administração. Por derradeiro, não se identificaram óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato de pregão eletrônico.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELLO JEFFERSON SEBA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 08/05/2023 às 13:26:46.