



Objetivo Estratégico Impactado	Nome do Indicador	Unidade administrativa responsável	Unidade de medida	Dimensão	Subdimensão	Método ou fórmula de Cálculo	Fontes de dados	Periodicidade da apuração	Data da apuração	Linha de base	Data de referência da linha de base	Metas				Polaridade
												2020	2021	2022	2023	
OE 01: Assegurar o alinhamento das políticas públicas à estratégia nacional para a modernização do Estado	Índice de alinhamento da PNME	SEME	%	RESULTADO	EXECUÇÃO	$(\text{N}^\circ \text{ de Iniciativas atual} / \text{N}^\circ \text{ de Ufs não part atual} + 1) / (\text{N}^\circ \text{ de Iniciativas esperado} / \text{N}^\circ \text{ de Ufs não part esperado}) \times 100$	Portal da Modernização	Semestral	NA	NA	NA	0	25%	50%	100%	POSITIVA
	Índice de gestão da Política	SEME	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	$(\text{N}^\circ \text{ de submissões por mês atual} / \text{tempo de avaliação atual}) / (\text{N}^\circ \text{ de submissões ideal} / \text{tempo de avaliação ideal}) \times 100$	Portal da Modernização	Semestral	NA	NA	NA	0	25%	50%	100%	POSITIVA
OE 02 - Fortalecer a capacidade institucional da Presidência da República	ICIN Índice de Capacidade Institucional da PR	SE - DGO	%	RESULTADO	EFICÁCIA	Média aritmética simples dos indicadores dos objetivos estratégicos OE 03 ao OE 13, devidamente padronizados em percentual.	Todas as fontes citadas e validadas nos indicadores OE 03 ao OE 13	Anual	30-dez	NA	NA	100%	100%	100%	100%	POSITIVA
OE 03: Aperfeiçoar as ações voltadas ao estímulo do comportamento ético	Percentual de Comissões de Ética setoriais avaliadas	SECEP/CISSET	%	RESULTADO	EFICÁCIA	Quantidade de comissões setoriais avaliadas / quantidade total de comissões setoriais cadastradas no Sistema de Gestão da Ética (232 Comissões de Ética) x100	Sistema ÉticaWeb (antigo) SEI e Planilhas	Anual	30-dez	50%	11/18/20	50%	70%	85%	95%	POSITIVA
OE 04: Assegurar a implementação da Política Nacional de Modernização do Estado	Índice de implementação da PNME	SEME	%	RESULTADO	EXECUÇÃO	$(\text{N}^\circ \text{ de Inst parc atual} / \text{N}^\circ \text{ de Ufs não part atual} + 1) / (\text{N}^\circ \text{ de Inst parc esperado} / \text{N}^\circ \text{ de Ufs não part esperado}) \times 100$	Portal da Modernização	Semestral	NA	NA	NA	0	25%	50%	100%	POSITIVA
	Índice de gestão da Política	SEME	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	$(\text{N}^\circ \text{ de submissões por mês atual} / \text{tempo de avaliação atual}) / (\text{N}^\circ \text{ de submissões ideal} / \text{tempo de avaliação ideal}) \times 100$	Portal da Modernização	Semestral	NA	NA	NA	0	25%	50%	100%	POSITIVA
OE 05 - Assegurar a universalização do acesso aos atos oficiais	Taxa de implementação do PDTIC	IN	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICIÊNCIA	Número de ações do PDTIC implementadas / número de ações planejadas x100	CORTI	Anual	Dezembro	NA	NA	80%	85%	90%	95%	POSITIVA
	Taxa de incremento do Alcance das novas mídias e formatos	IN	Taxa de incremento	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICIÊNCIA	$(\text{Número de acessos ao Portal da IN no ano atual} + \text{Número de acessos ao Portal INLABS no ano atual} + \text{Número de acessos ao aplicativo mobile DOU no ano atual}) - (\text{Número de acessos ao Portal da IN no ano anterior} + \text{Número de acessos ao Portal INLABS no ano anterior} + \text{Número de acessos ao aplicativo mobile DOU no ano anterior}) / (\text{Número de acessos ao Portal da IN no ano anterior} + \text{Número de acessos ao Portal INLABS no ano anterior} + \text{Número de acessos ao aplicativo mobile DOU no ano anterior})$	PORTAL DA IN E INLABS	Anual	Dezembro	NA	NA	1,1	1,1	1,1	1,1	POSITIVA
	Alcance dos canais da IN na WEB	IN	Número de seguidores e curtidas	RESULTADO	EFICÁCIA	{Somatório mensal do número de seguidores, curtidas, nos canais disponibilizados pela Imprensa Nacional (Facebook, Twitter, Instagram)} - {Somatório do mês anterior do número de seguidores, curtidas, nos canais disponibilizados pela Imprensa Nacional (Facebook, Twitter, Instagram)}	RELATORIO DAS FERRAMENTAS	Mensal	11/25/20	30.796 (FB IN Ascom - 9 seguidores / 559 amigos; Página Oficial da IN FB - 9.418 seg / 7.674 curt; Twitter - 3.531 seg; Instagram - 8.956 seg; YouTube - 649 seg)	11/25/20	30.796	33.876	37.263	40.989	POSITIVA
	Taxa de incremento de mídias e formatos com atos oficiais	IN	Taxa de incremento	RESULTADO	EFICÁCIA	$(\text{Número de mídias atual} + \text{Número de formatos atual}) - (\text{Número de mídias período anterior} + \text{Número de formatos período anterior}) / (\text{Número de mídias período anterior} + \text{Número de formatos período anterior})$	CORTI E COEJO	Anual	Dezembro	NA	NA	1	1	1	1	POSITIVA
	Quantidade de atos oficiais recebidos em formato padronizado	IN	%	RESULTADO	EFICÁCIA	Quantidade de atos oficiais recebidos em formato padronizado / Quantidade de atos oficiais recebidos total x100	CORTI E COEJO	Anual	Dezembro	NA	NA	10%	60%	90%	100%	POSITIVA
	Quantidade de atos oficiais recebidos com a utilização de certificado digital ICP-Brasil	IN	%	RESULTADO	EFICÁCIA	Quantidade de atos oficiais recebidos com a utilização de certificado digital ICP-Brasil / Quantidade de atos oficiais recebidos total x100	CORTI E COEJO	Anual	Dezembro	NA	NA	0%	50%	70%	100%	POSITIVA
OE 06: Fortalecer o sistema de governança da Presidência da República	Indicador do Sistema de Governança da PR (SISGovPR)	DGO/SE/SG	%	RESULTADO	EFETIVIDADE	Planilha composta por questões, respostas e pesos.	Avaliações de governança	Mensal	Primeiro dia útil do mês	NA	NA	36%	50%	75%	100%	POSITIVA
OE 07: Aperfeiçoar a gestão administrativa da Presidência da República	Índice de execução da estratégia da SA	SA	%	RESULTADO	EXCELÊNCIA	Média percentual do realizado em relação às metas pactuadas nos indicadores do Planejamento Estratégico da SA	Relatório Gerencial da SA	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	----	12/31/19	70%	70%	70%	70%	POSITIVA
	Percentual de normativos revisados	SA	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	$(\text{Total de normativos revisados} / \text{Total de normativos elencados}) \times 100$	Controle interno da SA	Trimestral	5º dia útil do mês subsequente ao trimestre	----	12/31/19	10%	100%	100%	50%	POSITIVA
	Acessos à INTRANET/PR	SA	Número de acessos	RESULTADO	EFICÁCIA	Somatório de acessos (cliques) à INTRANET/PR	Sistema AWSStats, até 31/12/2020 Sistema MOTOMO, a partir de 01/01/2021	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	892.000	12/31/19	600.000	700.000	850.000	900.000	POSITIVA
OE 08: Garantir a segurança jurídica dos atos do Presidente da República	Percentual de normas federais declaradas inconstitucionais	SAJ	%	RESULTADO	EFETIVIDADE	(normas federais declaradas inconstitucionais) / (total de impetrações) x 100	STF e CN	SEMESTRAL	6/1/21	99%	2020	90%	90%	90%	90%	POSITIVA
	Índice de cumprimento de prazo legal no envio dos atos orçamentários (PPA, PLOA, PLDO)	SAJ	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EXECUÇÃO	(quantidade atos enviados no prazo legal / quantidade total atos)	GABINETE	ANUAL	1/31/21	100%	2020	100%	100%	100%	100%	POSITIVA
	Índice de atos de pessoal de competência do Presidente publicados	SAJ	%	RESULTADO	EXECUÇÃO	$(\text{Total de atos de pessoal publicados} / \text{Total de atos de pessoal indicados}) \times 100$	SAAP	MENSAL	1º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	15%	2020	25%	25%	25%	25%	POSITIVA
	Média do número de Acessos ao Portal da Legislação	SAJ	Número de acessos	RESULTADO	EXCELÊNCIA	Somatório de acessos (cliques) ao Portal da Legislação/ nº de dias	DITEC	MENSAL	1º DIA ÚTIL DE CADA MÊS	média de 100 milhões/ano	set-20	110 milhões	115 milhões	120 milhões	125 milhões	POSITIVA
QE 09: Aprimorar a gestão de pessoas com foco nas competências necessárias à Presidência da República	Índice de execução das ações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	SA-DIGEP	%	RESULTADO	EFETIVIDADE	$(\text{Ações Realizadas} / (\text{Ações no PDP} * \text{Redutor})) \times 100$ Sendo: Redutor = Valor estabelecido no início do exercício em face das prioridades de orçamento ou de outros aspectos da gestão institucional, discriminado por ações de pós-graduação, licença para capacitação e demais ações, sendo estas últimas priorizadas pela modalidade de treinamento (presencial, online ou on-the-job). Esse valor será aprovado pelo Secretário Especial de Administração a partir de proposta aprovada pela DIGEP, em face do PDP já analisado pelo Ministério da Economia - ME, em Nota Técnica que conste a composição e distribuição das ações propostas.	PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas GECAP - Sistema de Gestão de Capacitação de Pessoal	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	50%	12/31/19	20%	50%	60%	70%	POSITIVA
QE 10: Aperfeiçoar os serviços logísticos e a infraestrutura física da Presidência da República	Índice de execução das demandas de logística e de infraestrutura física previstas no Plano Anual de Contratações (PAC)	SA-DILOG	%	RESULTADO	EFETIVIDADE	$(\text{Total de itens adquiridos e contratados de logística e infraestrutura física} / \text{Total de itens previstos de logística e infraestrutura física no PAC}) \times 100$ Sendo: PAC considerado será a versão enviada ao Ministério da Economia, após a aprovação da LOA do Exercício financeiro.	Plano Anual de Contratações - PAC Controle Interno da DILOG	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	----	12/31/19	45%	50%	55%	60%	POSITIVA
	Índice de disponibilidade dos sistemas críticos de fornecimento de energia elétrica da PR	SA-DIENP	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	$DSC = [1 - (TI / TD)] \times 100$, onde: DSC = Disponibilidade dos Sistemas Críticos; TI = Tempo de indisponibilidade; TD = Tempo de Disponibilidade. Sendo: TI = x dias de indisponibilidade * y horas de indisponibilidade; TD=30 dias * 24 horas= 720 horas	Controle interno da DIENP	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	90%	12/31/19	95%	96%	98%	99%	POSITIVA
QE 11: Aperfeiçoar os serviços de infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação da Presidência da República	Percentual de renovação do ambiente computacional	SA-DITEC	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	Percentual de ativos de TIC renovados em relação ao total de ativos (desktops, notebooks e softwares básicos)	Controle interno DITEC	Bimestral	5º dia útil do mês subsequente ao bimestre	17%	12/31/19	20%	20%	20%	20%	POSITIVA
	Percentual de novas demandas por sistemas entregues	SA-DITEC	%	ESFORÇO (PROCESSO)	EFICÁCIA	Percentual de demandas entregues em relação ao total de demandas planejadas	Ferramenta ALM	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	----	12/31/19	40%	80%	80%	80%	POSITIVA
	Nível de maturidade de governança de TIC	SA-DITEC	%	RESULTADO	EXCELÊNCIA	Percentual de Nível de Maturidade de processos baseados no COBIT, no CMMI e na Norma ISO 27002	Modelo de Maturidade aprovado pelo CGDSI/PR	Bimestral	5º dia útil do mês subsequente ao bimestre	----	12/31/19	Nível 3 (70%)	Nível 4 (75%)	Nível 5 (90%)	Nível 5 (90%)	POSITIVA
QE 12: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira com foco em resultados da Presidência da República	Índice da capacidade de execução orçamentária de despesas discricionárias	SA-DIROF	%	RESULTADO	EFICIÊNCIA	$(\text{Empenhado} / \text{Limite de Empenho}) * 100$	BD Copla	Mensal	5º dia útil do mês subsequente	97%	12/31/19	87%	92%	94%	97%	POSITIVA
OE 13: Fortalecer os mecanismos de controle interno da Presidência da República	Índice de implementação das recomendações / orientações do controle interno	CISSET	%	RESULTADO	EFICÁCIA	$(\text{Recomendações e orientações com prazo de vencimento expirado nos últimos 12 meses, implementadas pelos gestores}) / (\text{Total de Recomendações e orientações com prazo de vencimento expirado nos últimos 12 meses}) \times 100$	e-AUD	Anual	31-dez	Média de atendimento de recomendações dos últimos 3 exercícios (2017, 2018 e 2019)	12/31/19	40%	45%	50%	50%	POSITIVA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	São os resultados que a organização pretende perseguir.
INDICADORES	Indicadores são instrumentos que permitem observar, identificar e mensurar aspectos relacionados à evolução de um determinado objeto que pode ser um objetivo, um processo ou um projeto.
INDICADOR DE ESFORÇO (PROCESSO)	São aqueles que avaliam o andamento das ações necessárias para atingir os resultados.
INDICADOR DE RESULTADO	Representam uma aferição do resultado final de um objetivo, programa, projeto ou serviço.
INDICADOR DE EFICIÊNCIA	Mede a relação entre os serviços entregues e os recursos despendidos (recursos de forma geral, não apenas relacionados a custos). Ex.: Custo por aluno.
INDICADOR DE EFICÁCIA	Mede o quanto foi entregue do que era necessário entregar. Ex.: Porcentagem de alunos com média acima de 7 na nota final.
INDICADOR DE EFETIVIDADE	Mede o impacto de ações no contexto, agregando-lhe valor. Ex.: Porcentagem de alunos aprovados no vestibular.
INDICADOR DE EXECUÇÃO	Mede o quantitativo executado.
INDICADOR DE ECONOMIA	Mede o custo para se obter os dados.
INDICADOR COMPOSTO	Compostos a partir de uma variedade de indicadores, são usados para medir fenômenos multidimensionais, chamados de índices. Ex.: IDH e o Produto Interno Bruto (PIB).
LINHA BASE	Representam a situação atual do desempenho da organização, em relação a seus objetivos, processos ou projetos.
METAS	As metas são atributos de um indicador, que representam o desempenho esperado para uma determinada data futura.
PLURALIDADE	Podem ser positiva ou negativa, sendo positiva quanto maior melhor e negativa quanto menor melhor.

Observação: Todos os conceitos foram retirados do Guia Técnico de Gestão Estratégica