



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO(ETP) - TI

Processo nº 00094.001482/2020-75

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
26/11/2020	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Equipe de Planejamento da Contratação
07/12/2020	2.0	Segunda versão do documento	Equipe de Planejamento da Contratação

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda (2247311), bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS**1.1. Identificação das necessidades de negócio**

A situação global causada pela pandemia do Coronavírus (COVID-19) gerou uma crescente demanda pela realização de videoconferências nas unidades organizacionais da Presidência da República, o que motivou a elaboração de projeto para atendimento de salas de reunião do Palácio do Planalto e de seus anexos. Espera-se com a presente licitação, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução tecnológica com fornecimento de peças, serviço de instalação e capacitação técnica dos servidores envolvidos.

1.2. Identificação das necessidades tecnológicas

Equipamentos audiovisuais e de videoconferência para atualizar os recursos de salas de reunião da Presidência da República.

1.3. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Capacitação - Treinamento com carga horária total de 96 (noventa e seis) horas.

A tabela abaixo apresenta a carga horária e o número de servidores a serem capacitados.

DETALHES DO TREINAMENTO	AMBIENTE PARA REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO	
	SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 8 USUÁRIOS	SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 30 USUÁRIOS
QUANTIDADE DE TREINAMENTOS A SEREM REALIZADOS	10	2
DIAS DE TREINAMENTO (POR SALA)	1	1
CARGA HORÁRIA DIÁRIA (HORAS / POR SALA)	8	8
NÚMERO DE SERVIDORES CAPACITADOS (POR SALA)	8	8

Garantia - Garantia para todos os componentes da solução será de 24 (vinte e quatro) meses contados do recebimento definitivo.

Segurança - Obedecer ao Regulamento Geral e normas de segurança da Presidência da República.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A demanda prevista corresponde à necessidade de montagem de 12 (doze) salas de reunião, considerando os equipamentos e serviços de instalação. Está prevista a instalação de 10 (dez) salas de reunião para até 8 (oito) usuários e 2 (duas) salas para atendimento de até 30 (trinta) usuários.

A divisão dos componentes nos dois tipos de salas está disposta na tabela abaixo, onde a coluna "QUANTIDADE TOTAL DE ITENS" indica o quantitativo a ser adquirido no processo licitatório, e é resultante da soma das colunas **SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 8 USUÁRIOS** e **SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 30 USUÁRIOS**:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL DE ITENS	SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 8 USUÁRIOS	SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 30 USUÁRIOS
1	TELEVISOR LED 4K - 75 POLEGADAS	10	10	0
2	TELEVISOR LED 4K - 85 POLEGADAS	2	0	2
3	SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA TIPO I	10	10	0
4	SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA TIPO II	2	0	2
5	KIT MULTIMÍDIA PARA SALAS DE REUNIÃO	12	10	2
6	NOBREAK 1.5 KVA	12	10	2
7	PAINEL DE CONEXÕES DE MESA	12	10	2
8	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - SALA PADRÃO 8 USUÁRIOS	10	10	0
9	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - SALA PADRÃO 30 USUÁRIOS	2	0	2
10	SERVIÇO DE TREINAMENTO SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA	12	10	2

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Analisando as alternativas disponíveis que atendam à necessidade da área requisitante, foi considerada a viabilidade técnica e econômica. Portanto, a equipe de Planejamento da Contratação indica a realização de procedimento licitatório para contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos de negócio.

3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos
2	Aquisição de equipamentos e instalação pela Presidência da República
3	Locação de equipamentos com serviço de instalação.

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos.

Considerando a premente necessidade de modernização dos equipamentos utilizados atualmente na Presidência da República, o fornecimento dos equipamentos deve contemplar a instalação e treinamento dos profissionais que atuam no manuseio destes equipamentos.

Deste modo, a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação dos equipamentos corresponde a uma solução completa, pois caberá à contratada a aquisição dos equipamentos de melhor qualidade e menor preço conforme necessidade da PR.

Aquisição de equipamentos e instalação pela Presidência da República.

A aquisição dos equipamentos que devem ser substituídos envolveria participação de diversos setores da PR, exigindo serviço

especializado (engenheiro civil, especialista em som e iluminação, etc.), aumentando os custos e, por conseguinte, delongando a conclusão do processo, haja vista que iria envolver vários profissionais com capacitação técnica, não sendo possível prever o tempo de instalação dos equipamentos devido à falta de expertise prática.

Localização de equipamentos com serviço de instalação

Solução suspensa pela Portaria n.º 179, de 22 de abril de 2019 - Ministério da Economia.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3		X	
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Aquisição de equipamentos e instalação pela PR.

Localização de equipamentos com serviço de instalação.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos.

5.1 – Descrição das funcionalidades necessárias para o sistema

Solução Viável 1

Descrição:

SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 8 USUÁRIOS

- As salas serão equipadas com TVs LED 75", microcomputador, painel de conexões de mesa, webcam *all in one* (câmera + microfone + alto falante), microfone de expansão e nobreak.
- O computador será fornecido pela Presidência da República para a contratada.
 - A Contratada deve fornecer todo o cabeamento e suportes necessários;
 - A Contratada deve realizar a instalação do computador no local indicado pela Presidência da República.
- As conexões presentes no painel de conexões de mesa deverão ser interligadas com o microcomputador e com o televisor, sem emendas nos cabos.
 - Poderá ser solicitado à Contratada que realize adaptações no painel de conexões, de modo que este seja instalado sobreposto à mesa, sem realização de furos na mesa

SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA PADRÃO 30 USUÁRIOS

- As salas serão equipadas com TV LED 85", microcomputador, painel de conexões de mesa, câmera PTZ, sistema de som, microfones de expansão e nobreak.
- O computador será fornecido pela Presidência da República para a contratada.
 - A Contratada deve fornecer todo o cabeamento e suportes necessários;
 - A Contratada deve realizar a instalação do computador no local indicado pela Presidência da República.
- As conexões presente no painel de conexões de mesa deverão ser interligadas com o microcomputador e com o televisor, sem emendas nos cabos.
 - Poderá ser solicitado à Contratada que realize adaptações no painel de conexões, de modo que este seja instalado sobreposto à mesa, sem realização de furos na mesa.

6 – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
1	TELEVISOR LED 4K - 75 POLEGADAS
	Requisitos mínimos:
	- Diagonal visual: 75";
	- Resolução nativa: Ultra HD 4K
	- Deve possuir HDR10 e frequência 60Hz ou superior;
	- Função SmartTV;
	Conectividade:
	- 4xHDMI, LAN RJ45, Wifi, Bluetooth, USB e DTV.
2	- Alimentação: 220V ou Bivolt.
	- Deve acompanhar suporte (articulado, fixo ou de teto) para instalação. A empresa deve fornecer suporte compatível com a estrutura da sala indicada
	TELEVISOR LED 4K - 85 POLEGADAS
	Requisitos mínimos:
	- Diagonal visual: 85";
	- Resolução nativa: Ultra HD 4K
	- Deve possuir HDR10 e frequência 60Hz ou superior;
	- Função SmartTV;
Conectividade:	
3	- 4xHDMI, LAN RJ45, Wifi, Bluetooth, USB e DTV.
	- Alimentação: 220V ou Bivolt.
	- Deve acompanhar suporte (articulado, fixo ou de teto) para instalação. A empresa deve fornecer suporte compatível com a estrutura de cada sala indicada.
	SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA TIPO I
	Kit de equipamentos composto por câmera USB 4K e microfone de expansão

	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O sistema deve ser compatível com Windows 10 e macOS 10.10 - O sistema deve ser fornecida com kit de suportes para montagem e todos os cabos e acessórios necessário para interligação de toda solução. <p>Câmera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexão USB 3.0 - Possuir ajustes de zoom - Ajuste de panorâmica motorizada - Conectividade plug-and-play - Videochamadas em 4K (3840x2160) e 30 fps - No mínimo dois microfones integrados a câmera. - Deve acompanhar suporte para montagem combinada com televisores e/ou monitores - Possuir sistema de som embutido - Deve vir acompanhada de cabo USB 3.0 - Compatível com os principais aplicativos de videoconferência (Zoom, Microsoft Teams e Google Meet). <p>Microfone de expansão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve ser fornecido adicionalmente com microfone de expansão USB* ou Bluthooth. * Neste caso, deve ser fornecido cabo extensor de no mínimo 10 (dez) metros. - Possuir a função de cancelamento de ruído - Botão mute
4	<p>SISTEMA DE VIDEOCONFERÊNCIA TIPO II</p> <p>Kit de equipamentos composto por câmera PTZ 4K, microfones de expansão e sistema de som integrado.</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O sistema deve ser compatível com Windows 10 e macOS 10.10 - O sistema deve ser fornecida com kit de suportes para montagem e todos os cabos e acessórios necessários para interligação de toda solução. <p>Câmera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foco automático - Possuir ajustes de zoom motorizado de 10x - Ajuste de panorâmica motorizada suave; - Conectividade plug-and-play; - Videochamadas em 4K (3840x2160) / 30 fps e 1080p/ 60 fps; - Possuir controle remoto; - Base com rosca padrão para fixação em tripé; - Deve vir acompanhada de cabo USB 3.0 com 5 (cinco) metros e suporte para fixação da câmera na parede e teto; - Compatível com os principais aplicativos de videoconferência (Zoom, Microsoft Teams e Google Meet); <p>Microfones de expansão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve ser fornecido com 5 microfones de expansão; - O conjunto de microfones deve funcionar como sistema único; - Cada ponto de microfonação deve funcionar de forma omnidirecional; - Cada ponto de microfonação deve possuir botão mute com led indicador de status; - Possuir a função de cancelamento de eco; - Possuir sistema par evitar microfonia; - Possuir pelo menos 1 (um) HUB de interconexão com no mínimo 3 (três) pontos de conexão, para facilitar a instalação em mesas com formato "U"; <p>Sistema de som integrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (dois) altofalantes tipo soundbar, com sistema de fixação para rack e parede; - Possuir pressão sonora de saída mínima de 94Db SPL.
5	<p>KIT MULTIMÍDIA PARA SALAS DE REUNIÃO</p> <p>Requisitos mínimos:</p> <p>Teclado com touchpad integrado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compatível com a tecnologia wireless 2.4 GHz; - Interruptor para ligar/desligar; - Deve acompanhar pilhas alcalinas; - Padrão ABNT 2; - Nano Receptor USB; - Com touchpad integrado; - Compatível com Windows 10; <p>Passador de slides:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle remoto de apresentação; - Tecnologia Bluetooth de baixa energia e conexão sem fio de 2,4 GHz; - Alcance sem fio: 20 m; - LED de conectividade e bateria; - Possuir botões com controles intuitivos.

6	NOBREAK 1.5 KVA
	Requisitos mínimos:
	- Tensão de Entrada: bivolt 127/220 V com seleção automática;
	- Tensão de saída: 115v a 127 V;
	- Pode ser ligado mesmo na ausência da rede elétrica com bateria carregada;
	- Potência mínima de 1.500VA;
	- Mínimo de 02 baterias seladas internas de 7Ah;
	- Fator de Potência mínimo de 65%;
	- Mínimo de 04 tomadas padrão NBR 14136;
	- Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria e sobretensão e falha nos circuitos internos;
	- Estabilizador interno;
	- Recarga automática das baterias;
	- Possuir proteção contra curto-circuito do inversor.
7	PAINEL DE CONEXÃO MESA
	Requisitos mínimos:
	- Deve possuir material e acabamento da tampa em alumínio na cor preta;
	- Gabinete em aço com pintura eletrostática na cor preta;
8	- Possuir conexão 1 x HDMI, 2 x USB, 1 x RJ45 e 1x tomada 10A padrão NBR 14136.
	- Deve acompanhar 1 x Cabo HDMI 2.0 de manobra e 1 x Cabo UsB , ambos com no mínimo 2 metros.
	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - SALA PADRÃO 8 USUÁRIOS
	Este serviço contempla a instalação completa da solução descrita no corpo deste documento e suas respectivas interligações;
	Todos os tipos de cabos, conectores e acessórios de instalação dos equipamentos previstos neste projeto, devem ser fornecidos para a perfeita integração e funcionamento do sistema.
	Faz parte da instalação o planejamento da logística e entrega de equipamentos e materiais nos locais de instalação.
	Execução da infra-estrutura necessária (confecção e passagem de dutos e cabos).
	Supervisão das atividades, incluindo logística, execução, testes e relatórios de instalação
	Os materiais empregados devem ser de boa qualidade, obedecendo quando pertinente às respectivas Normas ABNT.
	Todo o cabeamento deverá permanecer oculto sempre que possível, correndo por dentro da infraestrutura para passagem disponível no piso e teto, além de canaletas e tubulações apropriadas no mobiliário, quando disponíveis.
	Caberá à licitante vencedora entregar os sistemas e equipamentos alvo deste documento, totalmente instalados, conectados e interligados, configurados e 100% operacionais em todas as funcionalidades previstas no projeto.
	Deve ser realizado o comissionamento do sistema de maneira integrada, composto por todos os serviços relacionados a etapa de testes de aceitação e comissionamento (hardware e software), dentro dos requisitos de desempenho especificados para o projeto.
	Faz parte da instalação o fornecimento de qualquer material de instalação como cabos, conectores, patch cords, parafusos, condutores, eletrodutos e calhas dentre outros, necessário à perfeita interligação e funcionalidade dos equipamentos e sistemas;
	Toda a programação do sistema deve ser efetuada pela contratada de acordo com as necessidades da PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA;
	Deve ser fornecido suporte para instalação de PC do tipo Small Form Factor, a ser fixado em posição indicada pela PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA;
9	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - SALA PADRÃO 30 USUÁRIOS
	Este serviço contempla a instalação completa solução descrita neste documento e suas respectivas interligações;
	Todos os tipos de cabos, conectores e acessórios de instalação dos equipamentos previstos neste projeto, devem ser fornecidos para a perfeita integração e funcionamento do sistema.
	Faz parte da instalação o planejamento da logística e entrega de equipamentos e materiais nos locais de instalação.
	Execução da infraestrutura necessária (confecção e passagem de dutos e cabos).
	Supervisão das atividades, incluindo logística, execução, testes e relatórios de instalação
	Os materiais empregados devem ser de boa qualidade, obedecendo quando pertinente às respectivas Normas ABNT.
	Todo o cabeamento deverá permanecer oculto sempre que possível, correndo por dentro da infraestrutura para passagem disponível no piso e teto, além de canaletas e tubulações apropriadas no mobiliário, quando disponíveis.
	Caberá à licitante vencedora entregar os sistemas e equipamentos alvo deste documento, totalmente instalados, conectados e interligados, configurados e 100% operacionais em todas as funcionalidades previstas no projeto.
	Deve ser realizado o comissionamento do sistema de maneira integrada, composto por todos os serviços relacionados a etapa de testes de aceitação e comissionamento (hardware e software), dentro dos requisitos de desempenho especificados para o projeto.

	Faz parte da instalação o fornecimento de qualquer material de instalação como cabos, conectores, patch cords, parafusos, condutores, eletrodutos e calhas dentre outros, necessário à perfeita interligação e funcionalidade dos equipamentos e sistemas;
	Toda a programação do sistema deve ser efetuada pela contratada de acordo com as necessidades da PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA;
	Deve ser fornecido suporte para instalação de PC do tipo Small Form Factor, a ser fixado em posição indicada pela PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA;
10	SERVIÇO DE TREINAMENTO - SALA DE REUNIÃO/ VIDEOCONFERÊNCIA
	Este serviço é modular e customizado de acordo com o nível de capacitação atual e o perfil profissional dos treinandos. Deverá ser realizado de forma presencial, no local de instalação dos equipamentos. O conteúdo deve abranger conceitos básicos e avançados e ser direcionado tanto para profissionais de perfil técnico como administrativo ou executivo.
	Deverá a contratada, providenciar treinamento operacional do sistema para os técnicos indicados pela contratante.
	A carga horária total deverá ser de no mínimo 08 (oito) horas.
	O treinamento deverá ser obrigatoriamente ministrado em dias úteis, de segunda à sexta-feira, em horário comercial, nas próprias dependências da contratante, tendo início em até 05 (cinco) dias corridos após aceite definitivo da instalação.
	Durante o treinamento deverá ser entregue aos alunos apostila e apresentação do treinamento em formato magnético.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente contratação é de R\$ 295.496,16 (duzentos e noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e seis reais e dezesseis centavos), sendo R\$ 268.816,16 (duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e dezesseis centavos) referente ao material e R\$ 26.680,00 (vinte e seis mil, seiscentos e oitenta reais) relativos aos serviços . Os valores estimados foram obtidos por meio de pesquisa de preços, adotando os parâmetros estabelecidos no art. 5º da Instrução Normativa Nº 73 de 05 de agosto de 2020, no tocante à utilização do Painel de Preços, no entanto, cumpre esclarecer que não foi possível identificar itens de serviço compatíveis com a solução proposta neste Estudo Técnico, portanto o valor estimado foi obtido a partir de pesquisa direta com fornecedores.

O critério utilizado para fins de definição do valor estimado foi o menor preço, tendo sido excluídos da análise preços inexequíveis.

O detalhamentos dos custos unitários e globais por item constam do documento SEI Nº (2265296)- Mapa Comparativo de Preços

ITEM	Descrição	VALOR (R\$)
01	Material /equipamentos	R\$ 268.816,16
02	Serviços de instalação, capacitação técnica e operação assistida.	R\$ 26.680,00
	TOTAL	R\$ 295.496,16

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Solução Viável 1	R\$ 295.496,16	0	0	0	R\$ 295.496,16

8 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICOS e REQUISITANTES em harmonia com o disposto no art. 11 da Instrução Normativa nº 01/2019/SGD, considerando a análise das alternativas de atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO - uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente às demandas formuladas, os custos previstos são compatíveis e os riscos identificados são administráveis, pelo que RECOMENDAMOS o prosseguimento da pretensão contratual.

9 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº 159, de 18 de Junho de 2020. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

INTEGRANTE TÉCNICO

Renato Fernandes Moraes
Matrícula/SIAPE: 1408108
Brasília, 7 de dezembro de 2020.

INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTE REQUISITANTE
<p>_____ Milton Alexandre da Silva Matrícula/SIAPE: 13957953 Brasília, 7 de dezembro de 2020.</p>	<p>_____ Elizângela Pires Bindá Matrícula/SIAPE: 1689596 Brasília, 7 de dezembro de 2020.</p>

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC
(OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)**

Maria Clotilde Prado
Matrícula/SIAPE: 1210670
Brasília, 7 de dezembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Milton Alexandre da Silva, Coordenador(a)**, em 07/12/2020, às 15:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Fernandes Moraes, Coordenador(a)-Geral**, em 07/12/2020, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Clotilde Prado, Diretor(a) substituto(a)**, em 07/12/2020, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizangela Pires Binda de Souza Cruz, Chefia**, em 07/12/2020, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **2262229** e o código CRC **87315554** no site: https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0

Referência: Processo nº 00094.001482/2020-75

SEI nº 2262229