



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

**EDITAL
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 014/2017- GSI
PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66**

A União, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 232, de 18 de novembro de 2016 e nº 075, de 13 de março de 2017, publicadas na Seção 2 do Diário Oficial da União de 22 de novembro de 2016 e 14 de março de 2017, respectivamente torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme descrito neste Edital. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a IN SLTI/MP nº 02, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços com vistas ao fornecimento de peças, equipamentos e suprimentos destinados à manutenção do funcionamento da Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República, conforme as especificações constantes no Termo de Referência – Anexo – I deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

DATA: 31 de agosto de 2017

HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 110322

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estiverem previamente

credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

3.2 Não poderão participar deste pregão, na forma eletrônica, empresas:

- a) em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e) que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- f) estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e horário marcados para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 31 de agosto de 2017**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasgovernamentais.gov.br, quando então encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.2 No momento da elaboração e envio da proposta, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

d) que a proposta foi elaborada de maneira independente, nos termos da Instrução Normativa Nº 2, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

e) que cumprem, no caso de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu art. 34, declarando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

f) que não utiliza trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e V do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.2.1 As declarações mencionadas serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de e-mail ou outra forma.

5.3 A licitação será dividida em itens, conforme **item 4** do Termo de Referência-Anexo I do edital, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

5.4 Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.5 Qualquer informação que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

5.6 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **09h30** do dia **31 de agosto de 2017**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.1**, terá início a sessão pública do **pregão, na forma eletrônica, nº 014/2017-GSI**, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.

6.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela própria licitante, podendo este ser superior ao menor preço registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

7.7 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.8 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.9 Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances, salvo, **excepcionalmente**, após o encerramento da fase de lances, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela licitante, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

7.9.1 Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no **subitem 7.9** a licitante desistente ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital.

7.10 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

7.11 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 A Proposta de Preços digital da licitante classificada em primeiro lugar deverá ser formulada e enviada, devidamente assinada, contendo as especificações detalhadas do objeto, atualizada em conformidade com o último lance ofertado ou valor negociado, num prazo **máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da etapa de lances, por meio de convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (**Convocação de anexo**).

8.1.1. A Proposta de Preços digital assinada também poderá ser remetida para o e-mail cpl@presidencia.gov.br, nos casos de **solicitação do Pregoeiro, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico (subitem 8.1)**, ou de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “**Convocar anexo**”, de forma que a documentação seja inserida no **Sistema Eletrônico** e, assim, **fique à disposição das demais licitantes**.

8.1.1.1 Conforme art. 2º do Decreto nº 8.539/2015, entende-se como documento digital, aquele nato-digital ou digitalizado. Dessa forma, recomenda-se que a documentação digital seja enviada em formato PDF e preferencialmente em arquivo único, devendo-se evitar o envio de arquivos de imagem.

8.1.2 Os originais dos documentos remetidos via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, quando convocado pelo pregoeiro, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo II, Ala “A”, Sala 205, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

8.1.3 Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.1.4 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

8.2 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o(s) preço(s) máximo(s) de referência constante da Planilha de Custos Estimados – **item 4 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.3 A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

8.3.1 Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I** e seus **Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.3.2 Preços unitário e total de todos os itens, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens, sob pena de desclassificação se houver algum item sem cotação.

8.3.3 Prazo de validade de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8.3.4 Prazo de entrega de, no máximo, **10 (dez) dias úteis**, a contar da data do recebimento da Solicitação de Ordem de Fornecimento – Apêndice I do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

8.3.5 Prazo de garantia dos itens será de, no mínimo, **12 (doze) meses** a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo – Apêndice II do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

8.3.6 Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

8.3.7 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

8.3.8 Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

8.4 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

8.4.1 O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de unidades da Presidência da República ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

8.4.2 O Pregoeiro poderá solicitar, a qualquer tempo, que a licitante apresente à Presidência da República catálogo/folder/manual onde demonstre a descrição completa do item, o desempenho, a qualidade e a produtividade do equipamento.

8.5 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.6 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

8.7 A apresentação da proposta implicará plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.8 Serão desclassificadas as propostas que:

a) contenham vícios ou ilegalidades;

b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

c) apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;

d) apresentarem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.

e) não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

8.8.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.8.2 A inexequibilidade dos valores referente a itens isolados da planilha de custos estimados, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

8.8.3 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, entre outros, os procedimentos previstos na legislação vigente, no que couber.

8.8.4 Erros no formato de envio e preenchimento da Proposta de Preços não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

8.8.5 Serão ainda desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.9 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

8.9.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.10 O pregoeiro anunciará o lance vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão.

8.13 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8.14 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.15 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

8.16 Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.16.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.17 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

9.2 A habilitação da licitante será verificada por meio da **Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil – certidão conjunta/FGTS e INSS) e **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal** (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal), além da documentação complementar especificada neste edital.

9.2.1 Para fins de habilitação, poderão ser consultados sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

9.2.2 Em atendimento à determinação do Tribunal de Contas da União, constante do Acórdão nº 1.793/2011-Plenário, também serão realizadas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (Ceis) do Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ).

9.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas pela licitante no sistema Comprasnet - **subitem 5.2** deste edital.

9.4 Encerrada a fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar documentação complementar digital exigida para habilitação **que não esteja contemplada no SICAF e no sistema Comprasnet**, por meio eletrônico – opção “**Enviar Anexo**” ou pelo e-mail cpl@presidencia.gov.br, juntamente com a proposta de preços indicada no **subitem 9.1**, no prazo de **até 2 (duas) horas**, a contar da convocação do pregoeiro no sistema eletrônico.

9.5 Os originais dos documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet – opção “Enviar Anexo”, ou via e-mail deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data do encerramento da sessão pública, à Coordenação de Licitação da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo II, Ala “A”, Sala 205, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, **em envelope fechado e rubricado no fecho**, especificando o número do pregão e os dados da empresa.

9.6 As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, **na forma e prazo definidos no subitem 9.4 deste edital**.

9.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

9.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, para comprovação da regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado da fase de habilitação.

9.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no **item 9.7.1** poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.7.1.2 A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame, ocorrerá após os prazos de que trata o **item 9.7.1**.

9.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**,

implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou, ainda, revogar a licitação.

9.8 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.9 Todos os documentos deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

9.9.1 O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da licitante que efetivamente vai fornecer o material objeto da presente licitação.

9.10 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

9.11 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.12 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.13 Será declarado vencedor a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

10. ESCLARECIMENTOS

10.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverão ser enviados ao pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, em horário comercial, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@presidencia.gov.br.

10.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 12.1**.

10.3 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico - www.comprasgovernamentais.gov.br, aos interessados.

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, mediante petição a ser enviada preferencialmente para o endereço eletrônico cpl@presidencia.gov.br ou protocolada na Coordenação de Licitação, situada no Anexo II do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 205, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

11.1.1 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente da Presidência da República.

11.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formação das propostas.

11.1.3 As impugnações protocoladas na Presidência da República deverão também ser disponibilizadas em meio magnético (**CD/DVD**) ou por meio do endereço eletrônico cpl@presidencia.gov.br, face à disponibilização, **no COMPRASNET**, do pedido de impugnação, que será juntamente com as resposta disponibilizado no sistema eletrônico para os interessados.

12. RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarado vencedor.

12.3 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

12.4 Aceita a intenção de recurso, a licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

12.4.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico – sistema Comprasnet.

12.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Coordenação de Licitação, a ser agendada pelo endereço eletrônico cpl@presidencia.gov.br.

13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O valor total da aquisição está estimado em **R\$ 453.851,03 (quatrocentos e cinquenta e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e três centavos)** sendo:

a) **R\$ 402.457,27** (quatrocentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e vinte e sete centavos) – **Material de Consumo** (todos os materiais, exceto os itens 53, 54 e 55 descritos no número 4.2, “Especificação dos equipamentos” do Termo de Referência – Anexo I – do Edital). ND: 33.90.30

b) **R\$ 51.393,76** (cinquenta e um mil, trezentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos) - **Material Permanente** (somente os itens 53, 54 e 55 descritos no número 4.2, “Especificação dos equipamentos” do Termo de Referência – Anexo I – do Edital): ND:44.90.52

13.2 Os recursos da Presidência da República necessários ao atendimento das despesas correrão na conta do Programa de Trabalho 04122210146930001, PTRES 085457.

14. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Findo o processo licitatório, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, o(s) fornecedor(es) classificado(s) será(ão) convocado(s) para assinar a ata de registro de preços, nos moldes da minuta constante do **Anexo IV** deste edital, de acordo com as condições previstas neste edital.

14.1.1 O prazo de que trata o **subitem** anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora, devidamente justificado, desde que aceito pela Presidência da República.

14.1.2 Se a licitante convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ficando a licitante que se recusou a assinar a ata sujeita às sanções previstas neste edital.

14.1.3 A ata de registro de preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

14.2 No ato da assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora **deverá apresentar**:

14.2.1 o(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar a referida Ata (**contrato social e/ou procuração**).

14.2.2 declaração de que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão contratante, até o segundo grau civil. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.3 A Presidência da República realizará consulta prévia quanto ao SICAF e a Regularidade Trabalhista a fim de verificar a situação da empresa quanto às condições de habilitação exigidas no edital.

14.4 A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento das condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

14.4.1 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93.

14.4.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.5 Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

14.6 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar as licitantes remanescentes.

14.7 A Ata de Registro de Preços assinada em decorrência deste pregão, na forma eletrônica, poderá ser cancelada a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

14.8 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas à licitante vencedora as penalidades previstas neste edital, bem como na legislação vigente.

14.9 Será incluído na ata de registro de preços o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao da licitante vencedora na sequência da classificação deste certame.

14.9.1 A apresentação de novas propostas de licitantes que reduzirem seus preços ao valor da proposta mais vantajosa não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.9.2 O registro a que se refere este item tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, por ocasião da homologação do certame, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892, de 2013.

15. DOS PREÇOS

15.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

15.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Presidência da República promover as negociações junto às empresas fornecedoras, na forma do Decreto n.º 7.892/2013.

15.3 Os órgãos interessados realizarão periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do registro de preços.

16. ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

16.1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

16.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

17. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

17.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

17.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.1.2 não retirar a nota de empenho no prazo de 5(cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

17.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

17.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do at. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

17.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **subitens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

17.3.1 Por razão de interesse público; ou

17.3.2 a pedido do fornecedor.

18. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

18.1 O material deverá ser entregue de acordo com as especificações apresentadas no Termo de Referência – Anexo I do edital, após solicitação do representante da Presidência da República, no prazo de até 10 dias úteis, a contar da data de recebimento da “Solicitação da Ordem de Fornecimento,” (Apêndice I do Termo de Referência – Anexo I do edital), em remessa única, no Almoxarifado Central da Presidência da República, situada na Avenida N-2, Palácio do Planalto, em Brasília-DF, CEP CEP 70.150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30. Contato: Chefe da Coordenação do Sistema Integrado de Supervisão. Telefone: (61) 3411-1296.

18.2 Demais condições deverão ser observadas nas disposições constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

19. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1 Caberá à licitante vencedora:

- a) Cumprir todas as exigências constantes do edital, seus anexos, seus apêndices e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) Efetuar a entrega dos itens solicitados, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste edital e seus anexos, assim como compatíveis com os equipamentos já instalados componentes da atual Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da LICITANTE VENCEDORA.
- c) Entregar material novo e compatível com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.
- d) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.
- e) Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Efetuar a entrega dos itens solicitados acompanhados das respectivas notas fiscais.
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- h) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos fixados neste edital e seus anexos, o objeto com avarias ou defeitos.

- i) Comunicar à PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- j) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste edital, sem prévia autorização da PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA.
- k) Prestar esclarecimentos à PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.
- l) Devolver PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA uma via, datada e assinada, da Ordem de Fornecimento de Material recebida, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

19.2 Caberá à Presidência da República:

- a) Zelar pelo perfeito recebimento do(s) material (is).
- b) Devolver o material que estiver fora da especificação deste edital e seus anexos e solicitar sua substituição ou cancelamento, se for o caso.
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora em relação ao objeto deste edital.
- d) Proporcionar todas as facilidades necessárias à perfeita entrega do material.
- e) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
- f) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- g) Comunicar à LICITANTE VENCEDORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- h) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da LICITANTE VENCEDORA.
- i) Efetuar o pagamento à LICITANTE VENCEDORA, nas condições, preços e prazos pactuados.

20. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

20.1 A Presidência da República designará um ou mais representantes para exercer a fiscalização da Ata de Registro de Preços resultante desta licitação que registrará todas as ocorrências, deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

20.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento da Ata de Registro de Preços.

20.4 A existência e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela licitante vencedora, que deverá conter o detalhamento do objeto entregue, e será creditado em nome da licitante vencedora por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada,

uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor da Ata de Registro de Preços nos documentos hábeis de cobrança.

21.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a licitante vencedora efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

21.1.2 Para execução do pagamento, a licitante vencedora deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

21.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

21.3 Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá fazer constar no corpo do documento fiscal, ou no campo destinado às informações complementares, a expressão:

“DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”.

21.4 Deverá constar na documentação que dará origem ao 1º (primeiro) pagamento da Ata de Registro de Preços, declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, conforme o caso, para a licitante vencedora optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

21.5 A Nota Fiscal/Fatura correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora diretamente ao gestor da Ata de Registro de Preços, que somente atestará o fornecimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

21.6 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida pelo gestor à licitante vencedora e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

21.7 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga;
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
I = $\frac{(TX)}{365}$ $I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$
TX = Percentual da taxa anual = 6%

21.8 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

21.9 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia **quanto à Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa)** e ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS) e Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal)**, para verificar a manutenção das condições de habilitação, podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

21.9.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **05 (cinco) dias úteis** regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

21.9.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da Administração.

21.10 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

21.11 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta a licitante vencedora de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

21.12 A Presidência da República poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste edital.

22. SANÇÕES

22.1 Se ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a LICITANTE, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, resguardados os procedimentos legais pertinentes, nos termos do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, poderá sofrer as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de **10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor total da proposta ou lance ofertado pela licitante desistente, na hipótese de **desistência injustificada** do lance, não aceita pelo pregoeiro, após o encerramento da fase de lances, conforme previsto nos subitens **7.9 e 7.9.1** deste edital, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, inclusive de impedimento de licitar e contratar com a União;

c) multa de **20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços e retirar a nota de empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada;

d) multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;

e) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso por período superior ao previsto na alínea “b” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

f) multa de 20% calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

g) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste contrato e Termo de Referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

h) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos.

i) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

22.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto n.º 5.450, de 2005, a LICITANTE que:

- a)** não assinar a Ata de Registro de Preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b)** deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c)** apresentar documentação falsa;
- d)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e)** não mantiver a proposta;
- f)** falhar na execução do objeto;
- g)** fraudar na execução do objeto;
- h)** fizer declaração falsa;
- i)** comportar-se de modo inidôneo;
- j)** cometer fraude fiscal.

22.3 Considera-se não manter a proposta comportamento que implique em desistência desmotivada da proposta, não atendimento à convocação para entrega da proposta e de documentos de habilitação, não envio de documentos de habilitação originais ou não atendimento à diligência do Pregoeiro para análise dos documentos de habilitação, dentre outros.

22.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **subitem 22.2** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.5.1 Multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

22.5.2 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

22.6 Penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

22.7 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras previstas na legislação vigente, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

22.8 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Presidência da República.

22.9 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

22.9.1 Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a licitante vencedora obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

22.9.2 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela licitante vencedora à Presidência da República, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

22.10 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.11 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

22.12 As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 A Presidência da República poderá rescindir de pleno direito a Ata de Registro de Preços que vier a ser assinada em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvido em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

23.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

23.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

23.3 Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

23.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos documentos enviados para fins de classificação e habilitação.

23.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Presidência da República.

23.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

23.8 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 25 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

23.9 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

23.10 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.11 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Coordenação de Licitação, situada no Anexo III, Ala “A”, Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 4,50 (quatro reais e cinquenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento** nº 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasgovernamentais.gov.br e www.secretariadegoverno.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-contratos-editais/secretaria-de-administracao/licitacoes.

23.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

23.13 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

23.14 Integram este edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Termo de Referência.

a.1) Apêndice I – Modelo de Ordem de Fornecimento

a.2) Apêndice II – Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

a.3) Apêndice III – Modelo de Termo de Garantia dos Produtos Fornecidos

a.4) Apêndice IV – Modelo da Planilha de Composição de Preços (Proposta Comercial)

b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços

c) Anexo III – Declaração que não mantém parentesco entre sócios da empresa com servidores do órgão.

d) Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

d.1) Apêndice I à Ata de Registro de Preços - Preços Registrados

d.2) Apêndice II à Ata de Registro de Preços - Cadastro de Reserva

Brasília, 18 de agosto de 2017.

Marcos Alves de Souza

Pregoeiro – Presidência da República

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 014/2017-GSI PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de preços com vistas a eventuais aquisições de peças, equipamentos e suprimentos destinados à manutenção do funcionamento da Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República, atendendo às condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Apêndices.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 De acordo com o Decreto nº 9.031-SAJ-CC-PR, de 12 de abril de 2017, o DSEG/SCP tem por atribuição institucional proporcionar a segurança do Presidente da República, do Vice-Presidente da República e de seus respectivos familiares, bem como dos palácios presidenciais e das residências do Presidente da República e do Vice-Presidente da República e respectivos locais de residência e domicílio.

2.2 A atual Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República foi instalada no ano de 2016, com término da garantia dos equipamentos prevista para o mês de agosto do ano de 2017. Após o vencimento do período de garantia, qualquer falha em equipamento resultará na paralisação do mesmo o que comprometerá a eficiência do sistema que opera de forma integrada.

2.3 As peças e os equipamentos serão adquiridos sempre que houver a necessidade de se realizar a manutenção corretiva de algum dos equipamentos que compõem a Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República.

2.4 Os suprimentos serão adquiridos sempre que houver a necessidade de aquisição dos itens de consumo destinados à confecção dos documentos de identificação previstos nas normas IV-102 (Cartão de Identidade Funcional) e IV-103 (Crachá e Broche de Identificação Institucional) da Secretaria de Administração da Secretaria Geral da Presidência da República (SA/SG/PR).

2.5 Foi adotado o Sistema de Registro de Preços para a aquisição em tela, nos termos dos Incisos I e IV do Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em virtude da impossibilidade de se definir previamente quais peças, equipamentos e suprimentos serão demandados. As peças e os equipamentos serão demandados quando houver a necessidade de manutenção corretiva. Os suprimentos dependem da flutuação anual de pessoas e visitantes que circulam no interior dos palácios presidenciais, residências oficiais, representações ou escritórios da Presidência ou da Vice-Presidência da República.

2.6. Não existe histórico quanto ao consumo de peças visto que os equipamentos ainda estavam em garantia e apresentaram poucas falhas durante o seu primeiro ano de funcionamento. Entretanto, a estimativa foi realizada considerando-se a possibilidade de falhas de 10% a 20% do total de equipamentos descritos no número 3 (DESCRIÇÃO DA ATUAL SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA) deste Termo de Referência.

2.7 É interesse da administração realizar aquisições parceladas que garantam a possibilidade de atender as demandas dos próximos 12 (doze) meses, nos termos dos Incisos II e IV do Art. 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

3. DESCRIÇÃO DA ATUAL SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

3.1. A atual Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República foi instalada e configurada no ano de 2016, por meio do Contrato Nr 16/2015, processo NUP 00185.002247/2015-34, sendo composta por:

3.1.1. Um Subsistema de Controle de Acesso de Pessoas.

3.1.2. Um Subsistema de Controle de Acesso de Veículos.

3.1.3. Um Subsistema de Credenciamento e Cadastramento de Pessoas e Veículos.

3.2. O Subsistema de Controle de Acesso de Pessoas é composto por:

3.2.1. 24 (vinte e quatro) vias de passagem de pessoas que empregam 37 (trinta e sete) torres DIGICON, modelos d’GATE, conforme tabela a seguir:

LOCAL	Vias de Passagem	Torre 500T	Torre 500R/500T	Torre 500R	Torre 500R/900T	Torre 900T	Torre 900R
Térreo do Palácio do Planalto (PP)	6	2	2	-	2	-	2
1º Subsolo PP – Rampa Acesso N2	2	1	-	-	1	-	1
1º Subsolo PP – Corredor Administração	2	1	-	1	-	1	1
1º Subsolo PP – Estacionamento Privativo	1	-	-	-	-	1	1
Usina	1	-	-	-	-	1	1
Túnel PP - Anexos	2	1	-	-	1	-	1
Anexo I – Auditório	2	1	-	1	-	1	1
Anexo II – Entrada VPR	2	1	-	-	1	-	1
Anexo I – Entrada Principal	3	1	1	-	1	-	1
Anexo III – Saída Norte	3	1	1	-	1	-	1
TOTAL	24	9	4	2	7	4	11

Legenda de CÓDIGOS das torres:

500T = 768.01.655-15

500R/500T = 768.01.654-05

500R = 768.01.656-09

500R/900T = 768.01.660-09

900T = 768.01.658-04

900R = 768.01.659-15

3.2.1.1. Cada torre com lado “T” possui abertura na tampa superior do gabinete e urna com cofre coletor de cartão *smartcard*.

3.2.2. 32 (Trinta e dois) Kits de Controle de Abertura e Fechamento de Porta instalados no Palácio do Planalto, Anexos e Palácio da Alvorada.

3.2.2.1 Cada Kit de Controle de Abertura e Fechamento de Porta é composto por: 02 (dois) leitores de proximidade Bosch, modelo Lectus Secure; 01 (uma) fechadura eletromagnética Vault, modelo 10006SM; 01 (uma) mola hidráulica; e 01 (uma) botoeira de emergência, normalmente fechada.

3.2.2.2 Cada conjunto de dois Kits de Controle de Abertura e Fechamento de Porta utiliza uma Placa de Controle Bosch, modelo AMC Controlador V2.0 - 4xWiegand – CF.

3.3. Subsistema de Controle de Acesso de Veículos:

3.3.1. O Subsistema de Controle de Acesso de Veículos é composto por 20 (vinte) cancelas automáticas PPA Sem Parar, modelo JET FLEX, que operam por meio de cartão *smartcard* e por meio de TAG com leitor RFID (Leitor UHF Edge-50 Auto ID e Antena UHF Monostatic 9dbi, Acura), assim distribuídas:

LOCAL	Quantidade de cancelas com antenas e leitores RFID	Quantidade de Totens de Entrada com leitores de cartões <i>smartcard</i>	Quantidade de Totens de Saída com leitores e cofres coletores de cartões <i>smartcard</i>
Estacionamento Oeste – Térreo do PP	4	1	1
Estacionamento Oeste – 1º Subsolo do PP	2	1	1
Estacionamento Norte (externo)	2	-	-
Estacionamento dos Anexos – Via N1	4	1	1
Estacionamento dos Anexos – Via N2	4	1	1
Estacionamento da COTRAN	2	1	1
Estacionamento da SPR	2	1	1
TOTAL	20	6	6

3.4. Subsistema de Credenciamento de Pessoas e Veículos: composto por 13 (treze) posições destinadas ao cadastramento de visitantes, 06 (seis) posições destinadas ao cadastramento de veículos de visitantes e 03 (três) posições destinadas ao credenciamento do público interno da Presidência da República. As 03 (três) posições destinadas ao credenciamento do público interno da Presidência da República empregam 03 (três) impressoras e codificadoras de cartão *smartcard* HID HDP 5000.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1 Especificação das peças

4.1.1 Peças compatíveis com os modelos de torres de vias de passagem DIGICON, d’GATE, existentes na Presidência da República, especificados no número 3 (**ATUAL SOLUÇÃO DE CONTROLE DE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**) deste Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	Conjunto soldado do pedestal em aço inox escovado AISI 304 fabricado em chapa de 2mm de espessura.	Und	2	5.759,63	11.519,26
2	Porta de abertura esquerda em aço inox escovado AISI 304.	Und	4	699,45	2.797,80
3	Porta de abertura direita em aço inox escovado AISI 304.	Und	4	699,45	2.797,80
4	Fechadura articulada com cilindro e 2 chaves para porta de abertura direita ou esquerda.	Und	6	78,52	471,12
5	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda (500R ou 500T).	Und	2	1.270,00	2.540,00
6	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda, modelo PNE (900R ou 900T).	Und	2	1.787,47	3.574,94

7	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de “asa de anjo” (500R ou 500T).	Und	4	764,39	3.057,56
8	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de “asa de anjo”, modelo PNE (900R ou 900T).	Und	4	1.297,22	5.188,88
9	Contrapeso de qualquer um dos modelos de torre.	Und	4	333,42	1.333,68
10	Conjunto da alavanca principal d’GATE.	Und	6	333,42	2.000,52
11	Motor 24V compatível com o lado 500R ou 500T.	Und	3	7.312,34	21.937,02
12	Motor 24V compatível com o lado PNE (900R ou 900T).	Und	2	7.312,34	14.624,68
13	Fonte de alimentação 220V/24V - 4,5A.	Und	5	772,27	3.861,35
14	Fonte de alimentação 220/12V.	Und	5	579,17	2.895,85
15	Placa pictograma superior.	Und	2	3.646,84	7.293,68
16	Placa pictograma passiva.	Und	2	2.369,36	4.738,72
17	Placa pictograma frontal.	Und	4	591,06	2.364,24
18	Conjunto de bornes.	Und	2	767,20	1.534,40
19	Conjunto Kit de sensores receptores 500.	Und	2	6.216,21	12.432,42
20	Conjunto Kit de sensores receptores 900.	Und	2	6.216,21	12.432,42
21	Conjunto Kit de sensores transmissores 900.	Und	2	6.216,21	12.432,42
22	Conjunto sensor 10 transmissor DFLOW.	Und	2	6.216,21	12.432,42
23	Capacitor elétrico 100000µF – 35V radial.	Und	10	447,83	4.478,30
24	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e sem registro.	Und	2	960,90	1.921,80
25	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e 1 registro.	Und	2	972,07	1.944,14
26	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 2 pictogramas e 2 registros.	Und	2	1.324,50	2.649,00
27	Cabo solenoide 12V.	Und	5	213,51	1.067,55
28	Conjunto coletor de cartão com urna.	Und	4	1.542,97	6.171,88
29	Placa do motor – d’GATE AW900.	Und	5	690,68	3.453,40
30	Placa do motor – d’GATE AW500.	Und	5	794,28	3.971,40
31	Conjunto do módulo de controle e bloqueio.	Und	5	2.344,16	11.720,80
32	Sensor photo elétrico – receptor – E3Z – T81 12/24VDC.	Und	5	677,89	3.389,45
33	Placa de saída com 2 reles.	Und	4	96,14	384,56
34	Coletor de cartões d’GATE.	Und	5	1.107,36	5.536,80
35	Conjunto mecanismo d’GATE 500R ou 500T.	Und	2	12.825,60	25.651,20
36	Conjunto mecanismo d’GATE PNE (900R ou 900T).	Und	2	16.298,39	32.596,78

4.1.2 Especificação das peças, compatíveis com a cancela Sem Parar PPA, modelo Jet Flex.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
37	Gabinete universal em aço com espessura mínima de 2mm, na cor laranja.	Und	2	3.963,96	7.927,92
38	Barreira ou Haste da cancela. Haste rígida em alumínio, de 4 metros, compatível com o modelo Jet Flex.	Und	4	1.153,15	4.612,60
39	Sistema de escamoteamento para abertura manual da cancela.	Und	5	43,24	216,20
40	Central eletrônica.	Und	5	439,63	2.198,15
41	Conjunto de Polias (superior e inferior).	Und	5	248,64	1.243,20
42	Correia lisa.	Und	5	1.421,62	7.108,10
43	Motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	4	10.581,98	42.327,92
44	Freio eletrônico.	Und	5	1.279,27	6.396,35
45	Laço indutivo da cancela.	Und	5	560,36	2.801,80
46	Controle remoto para abertura e fechamento.	Und	40	30,63	1.225,20
47	Rolamento do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	5	45,04	225,20
48	Conjunto de fotocélula com fonte de alimentação com rele C/NF/NA.	Und	10	171,17	1.711,70
49	Botão de emergência para abertura manual da cancela, normalmente aberta.	Und	40	48,64	1.945,60
50	Base do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	2	245,04	490,08
51	Retentor do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	5	213,51	1.067,55
52	Conjunto de fixação da haste no gabinete.	Und	30	126,12	3.783,60

4.1.3 Especificação dos equipamentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
53	Leitor de proximidade.	Und	10	579,23	5.792,30
54	Leitor de cartão smartcard USB.	Und	5	1.482,10	7.410,50
55	Antena UHF com Leitor UHF.	Und	4	9.547,74	38.190,96

4.1.4 Especificação dos suprimentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
56	Filme de impressão YMCK 500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und	10	376,29	3.762,90
57	Filme de limpeza CLEAR 1500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und	4	540,00	2.160,00
58	Filme de laminação 1.0 MIL ORBIT WHOLE 250 imagens, compatível com impressora HID HDP	Und	20	510,68	10.213,60

	5000.				
59	Kit de limpeza da impressora HID HDP 5000.	Und	6	1.148,56	6.891,36
60	Cartão <i>smartcard</i> .	Und	5.000	8,99	44.950,00
VALOR TOTAL GERAL					453.851,03

4.1.4.1 Leitor de proximidade

- a. São equipamentos utilizados para a leitura de cartões *smartcard* para utilização nas torres de controle de acesso, nos *totens* das cancelas para acesso aos estacionamentos e nos kits de abertura de portas com fechaduras eletromagnéticas.
- b. Devem ter no frontal indicação por meio de LEDs, para acesso liberado “verde”, acesso negado “vermelho” e para ocorrência de falha na supervisão do leitor.
- c. Devem possuir padrão de comunicação Wiegand.
- d. Compatível com cartão *smartcard* contactless, padrão mifare, ISO14443A.
- e. Deve possuir dispositivo audível (beeper) para indicação de status.
- f. Distância de leitura: 5 cm para os leitores dos totens das cancelas e 3 cm para os demais leitores de proximidade.
- g. Deverá operar com interfaces de comunicação direta com as placas de controle, padrão Wiegand.
- h. Cor cinza ou preta.

4.1.4.2 Leitor de cartão smartcard USB

- a. Leitor de mesa USB para cadastro de cartões de proximidade *smartcard*.
- b. Alimentação por meio da porta USB, padrão 2.0 ou superior;
- c. Compatível com todos os leitores de proximidade previstos no presente Termo de Referência, e com a norma ISO14443A;
- d. Deve possuir alcance mínimo de 3 cm;
- e. Deve efetuar a leitura do cartão *smartcard* tipo mifare especificado neste Termo de Referência, de acordo com a norma ISO14443A.

4.1.4.3 Antena UHF com leitor UHF

- a. Antena destinada a leitura das Tags com tecnologia RFID passivas instaladas nos veículos.
- b. A antena UHF não poderá estar embutida no leitor UHF.
- c. Antena UHF com impedância de entrada de pelo menos 50 ohms.
- d. Polarização RHCP.
- e. Distância de leitura regulável: no mínimo 4 metros.
- f. Padrão de comunicação compatível com as placas de controle e gerenciadoras previstas na solução, além de comunicação ethernet 10/100 Base T.
- g. Frequência de operação 915 MHz – 928 MHz.
- h. Potência de rádio Frequência 4 W EIRP.

- i. Fornecida com cabo de RF de, no mínimo, 10 metros.

4.2. Especificação dos Suprimentos

Nr do Item	Suprimentos	Qtde
56	Filme de impressão YMCK 500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000	10
57	Filme de limpeza CLEAR 1500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000	4
58	Filme de laminação 1.0 MIL ORBIT WHOLE 250 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000	20
59	Kit de limpeza da impressora HID HDP 5000	6
60	Cartão <i>smartcard</i>	5.000

4.2.1 Cartão *smartcard*

4.2.1.1. mínimo de 1 Kb.

4.2.1.2. Frequência: 13,56 MHz – Sem contato (contactless).

4.2.1.3. Cartão *smartcard*, em PVC laminado, conforme ISO 14443 A (Proximity Cards).

4.2.1.4. Distância mínima de leitura: 30 mm.

4.2.1.5. Dimensões de cartão ISO 7810 ID-1 (Largura: 85,47 a 85,72 mm; Comprimento: 53,92 a 54,80 mm; Espessura: 0,68 a 0,84 mm).

4.2.1.6. Chip: tecnologia mifare.

4.2.1.7. Taxa de transferência de dados de 106 Kbit/s.

* A natureza do objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos itens licitados é de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação/Ordem de Fornecimento, em remessa única, no Almoxarifado Central da Presidência da República, situado na Avenida N-2, Palácio do Planalto, CEP 70.150-900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30. Contato: Chefe da Coordenação do Sistema Integrado de Supervisão. Telefone: (61) 3411-1296.

5.2. Os itens licitados serão recebidos, provisoriamente, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os itens recebidos devem ser compatíveis com os equipamentos já especificados neste Termo de Referência.

5.4. As peças descritas no número 4.1 (Especificação das peças) deste Termo de Referência deverão ser aprovadas pela Presidência da República no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. A recusa de alguma peça deverá ser tecnicamente justificada dentro desse mesmo período.

5.5. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa pela Secretaria de Segurança Presidencial, os itens serão recebidos definitivamente, mediante termo circunstanciado (Apêndice B), com a consequente aceitação dos itens.

5.6. Os itens serão rejeitados, no todo ou em parte, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Constatação de anomalias que comprometam a sua adequada utilização, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.6.2. Não aprovação técnica pela Presidência da República.

5.7. Os itens rejeitados nas hipóteses previstas no nº 5.6 deste Termo de Referência, deverão ser substituídos pela CONTRATADA no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento do comunicado da CONTRATANTE.

5.7.1. Caberá à empresa fornecedora arcar com as despesas de embalagem e frete dos bens a serem substituídos.

5.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.9. O item deverá ser entregue acondicionado em embalagem própria de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.10. A garantia dos itens será de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada nas condições, preços e prazos pactuados.

6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3 A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto deste Termo de Referência.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, no edital, seus apêndices, anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega dos itens solicitados, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, edital e seus anexos, assim como compatíveis com os equipamentos já instalados componentes da atual Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

7.1.2 Efetuar a entrega dos itens solicitados acompanhados das respectivas notas fiscais.

7.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

7.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.7 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Contratante, em decorrência da entrega do bem, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

7.1.8 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Contratante.

7.1.9 Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação.

7.2. Devolver ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República uma via, datada e assinada, da Ordem de Fornecimento de Material recebida, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Foi adotado o Sistema de Registro de Preços para a aquisição em tela, nos termos dos Incisos I e IV do Art. 3º do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em virtude da impossibilidade de se definir previamente quais peças, equipamentos, suprimentos e acessórios serão demandados. As peças, equipamentos e acessórios serão demandados quando houver a necessidade de manutenção corretiva. Os suprimentos dependem da flutuação anual de pessoas e visitantes que circulam no interior dos palácios presidenciais, residências oficiais, representações ou escritórios da Presidência ou da Vice-Presidência da República.

9.2. É interesse da administração realizar aquisições parceladas que garantam a possibilidade de atender as demandas dos próximos 12 (doze) meses, nos termos dos Incisos II e IV do Art. 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.3 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

9.4 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

9.5 A contratante designará um ou mais representantes para exercer o acompanhamento, controle e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, a entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por representante(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em coresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4 O representante da CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA por escrito, quanto à Política de Segurança da Informação da Secretaria de Administração e suas normas complementares, para ciência e para que se responsabilize por todas as providências e deveres estabelecidos.

10.5. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura, contendo o detalhamento do objeto fornecido, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

11.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

12. SANÇÕES

12.1 Comprovada a existência de qualquer irregularidade ou inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a Contratada, esta, resguardados os procedimentos legais pertinentes, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação vigente, poderá sofrer as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;
- c) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso por período superior ao previsto na alínea “b” ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) multa de 20% calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida; e
- e) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor da contratação, quando for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista neste contrato e Termo de

Referência, ressalvadas aquelas obrigações para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas.

- f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Presidência da República por prazo de até 02 (dois) anos.
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

13. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O valor total da aquisição está estimado em R\$ 453.851,03 (quatrocentos e cinquenta e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e três centavos), sendo:

13.1.1. **Material de Consumo** (todos os materiais, exceto os itens 53, 54 e 55 descritos no número 4.2, “Especificação dos equipamentos”, deste Termo de Referência): **R\$ 402.457,27 (quatrocentos e dois mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e vinte e sete centavos).**

13.1.2. **Material Permanente** (somente os itens 53, 54 e 55 descritos no número 4.2, “Especificação dos equipamentos”, deste Termo de Referência): **R\$ 51.393,76 (cinquenta e um mil, trezentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos).**

13.2 Os recursos necessários ao atendimento da despesa correrão por conta da Unidade Gestora: 110322 à conta da Dotação Orçamentária UO 20101, Programa de Trabalho 04122210146930001, PTRES 085457, Elemento de Despesa 339030 – Material de Consumo e 449052 – Equipamentos e Material Permanente, Fonte 0100, mediante Orçamento Geral da União.

14. OUTRAS CONSIDERAÇÕES

14.1 Será declarada vencedora a licitante que apresentar o menor preço unitário, por item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

14.2 Integram este Termo os seguintes Apêndices e anexo:

Apêndice I – MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO;

Apêndice II – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

Apêndice III – MODELO DE TERMO DE GARANTIA DOS PRODUTOS FORNECIDOS; e

Apêndice IV – MODELO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS (Proposta Comercial)

Brasília-DF, em 30 de junho de 2017.

Nelio Marinho Nunes Ferreira - Cel EB
Coordenador - Geral de Logística DSeg/SCP/GSI/PR

Aprovo:

André Laranja Sá Corrêa – Cel EB
Diretor de Segurança Presidencial

APÊNDICE I



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº ____/20____.

(MODELO)

Fornecedor:

CNPJ nº: _____._____._____/_____-____.

Fax: _____

Anexo: 2017NE_____, de ____ de _____ de 20____

Solicitamos a entrega dos materiais constantes da Nota de Empenho, em anexo, no Departamento de Presidencial, Via N-2 NORTE, Fundo do Palácio do Planalto, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital do respectivo processo de aquisição.

Prazo de entrega: ____ de _____ de 20____.

Horário de recebimento do material: Manhã: 08:00 às 12:00h / Tarde: 14:00 às 18:00h

Brasília/DF, ____ de _____ de 20____

Nome:

Departamento de Segurança Presidencial/GSIPR

Recebi a presente Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), ____ de _____ de 20____

Nome:

Empresa

Obs: Favor datar, assinar e enviar via e-mail para (_____@presidencia.gov.br).

APÊNDICE II



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

(MODELO)

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº		NUP	
NOTA DE EMPENHO		ORDEM DE FORNECIMENTO	

Termo de Recebimento Definitivo que emite o GSI/PR, em favor da empresa

..... .

O DSEG/Gestor do Contrato certifica que o(s) bem(ns) integrante(s) da Ordem de Fornecimento acima identificada possui(em) especificações e qualidade compatíveis com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo GSI/PR no Processo de Aquisição em tela.

Brasília/DF, ____ de _____ 2017

Nome:
Área Demandante/Gestor do Contrato

Ciente:

Nome:
Empresa:

APÊNDICE III

(MODELO)

(em papel timbrado da empresa)

6.1.1.1.1 TERMO DE GARANTIA DOS PRODUTOS FORNECIDOS

A empresa _____, CNPJ _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ RG _____ e CPF _____, compromete-se a prestar garantia, nos seguintes termos:

I. O objeto terá prazo de garantia de ____ (____) meses, a contar do recebimento definitivo.

II. Durante o período de garantia, a adjudicatária, independentemente de ser ou não fabricante do objeto, obriga-se a substituir, sem ônus para o GSI/PR, o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

III. O pedido de substituição do objeto, durante o período de garantia, será formalizado por telefone, *e-mail*, fax ou outro meio hábil de comunicação.

(local), ____ de _____ 2017

(assinatura do representante legal)

Nome:

Empresa:

APÊNDICE IV
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº /2017
PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66

MODELO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
(Proposta Comercial)

Pregão, na forma eletrônica, nº /2017 - GSI

Data de abertura:/...../2017

- Peças compatíveis com os modelos de torres de vias de passagem Digicon, d’GATE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	Conjunto soldado do pedestal em aço inox escovado AISI 304 fabricado em chapa de 2mm de espessura.	Und	2	(*)	
2	Porta de abertura esquerda em aço inox escovado AISI 304.	Und	4	(*)	
3	Porta de abertura direita em aço inox escovado AISI 304.	Und	4	(*)	
4	Fechadura articulada com cilindro e 2 chaves para porta de abertura direita ou esquerda.	Und	6	(*)	
5	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda (500R ou 500T).	Und	2	(*)	
6	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda, modelo PNE (900R ou 900T).	Und	2	(*)	
7	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de “asa de anjo” (500R ou 500T).	Und	4	(*)	
8	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de “asa de anjo”, modelo PNE (900R ou 900T).	Und	4	(*)	
9	Contrapeso de qualquer um dos modelos de torre.	Und	4	(*)	
10	Conjunto da alavanca principal d’GATE.	Und	6	(*)	
11	Motor 24V compatível com o lado 500R ou 500T.	Und	3	(*)	
12	Motor 24V compatível com o lado PNE (900R ou 900T).	Und	2	(*)	
13	Fonte de alimentação 220V/24V - 4,5A.	Und	5	(*)	
14	Fonte de alimentação 220/12V.	Und	5	(*)	
15	Placa pictograma superior.	Und	2	(*)	
16	Placa pictograma passiva.	Und	2	(*)	
17	Placa pictograma frontal.	Und	4	(*)	
18	Conjunto de bornes.	Und	2	(*)	
19	Conjunto Kit de sensores receptores 500.	Und	2	(*)	
20	Conjunto Kit de sensores receptores 900.	Und	2	(*)	
21	Conjunto Kit de sensores transmissores 900.	Und	2	(*)	
22	Conjunto sensor 10 transmissor DFLOW.	Und	2	(*)	
23	Capacitor elétrico 100000µF – 35V radial.	Und	10	(*)	
24	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e sem registro.	Und	2	(*)	

25	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e 1 registro.	Und	2	(*)	
26	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 2 pictogramas e 2 registros.	Und	2	(*)	
27	Cabo solenoide 12V.	Und	5	(*)	
28	Conjunto coletor de cartão com urna.	Und	4	(*)	
29	Placa do motor – d’GATE AW900.	Und	5	(*)	
30	Placa do motor – d’GATE AW500.	Und	5	(*)	
31	Conjunto do módulo de controle e bloqueio.	Und	5	(*)	
32	Sensor photo elétrico – receptor – E3Z – T81 12/24VDC.	Und	5	(*)	
33	Placa de saída com 2 reles.	Und	4	(*)	
34	Coletor de cartões d’GATE.	Und	5	(*)	
35	Conjunto mecanismo d’GATE 500R ou 500T.	Und	2	(*)	
36	Conjunto mecanismo d’GATE PNE (900R ou 900T).	Und	2	(*)	

- Peças, compatíveis com a cancela Sem Parar PPA, modelo Jet Flex.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
37	Gabinete universal em aço com espessura mínima de 2mm, na cor laranja.	Und	2	(*)	
38	Barreira ou Haste da cancela. Haste rígida em alumínio, de 4 metros, compatível com o modelo Jet Flex.	Und	4	(*)	
39	Sistema de escamoteamento para abertura manual da cancela.	Und	5	(*)	
40	Central eletrônica.	Und	5	(*)	
41	Conjunto de Polias (superior e inferior).	Und	5	(*)	
42	Correia lisa.	Und	5	(*)	
43	Motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	4	(*)	
44	Freio eletrônico.	Und	5	(*)	
45	Laço indutivo da cancela.	Und	5	(*)	
46	Controle remoto para abertura e fechamento.	Und	40	(*)	
47	Rolamento do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	5	(*)	
48	Conjunto de fotocélula com fonte de alimentação com rele C/NF/NA.	Und	10	(*)	
49	Botão de emergência para abertura manual da cancela, normalmente aberta.	Und	40	(*)	
50	Base do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	2	(*)	
51	Retentor do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und	5	(*)	
52	Conjunto de fixação da haste no gabinete.	Und	30	(*)	

- Equipamentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
53	Leitor de proximidade.	Und	10	(*)	

54	Leitor de cartão smartcard USB.	Und	5	(*)	
55	Antena UHF com Leitor UHF.	Und	4	(*)	

- Especificação dos suprimentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
56	Filme de impressão YMCK 500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und	10	(*)	
57	Filme de limpeza CLEAR 1500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und	4	(*)	
58	Filme de laminação 1.0 MIL ORBIT WHOLE 250 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und	20	(*)	
59	Kit de limpeza da impressora HID HDP 5000.	Und	6	(*)	
60	Cartão <i>smartcard</i> .	Und	5.000	(*)	
VALOR TOTAL GERAL					

(*) Os valores que deverão ser cadastrados no sistema Comprasnet é o preço unitário por item.

1. Observações:

- a) prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- b) prazo de entrega de até ____ (____) dias a contar do recebimento da nota de empenho;

2. Declarações:

- a) declaração expressa de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.
- b) Declaro de que tenho pleno conhecimento das condições da licitação, bem como das normas e legislação que tratam do assunto.

3. Dados da empresa:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

BANCO:

AGÊNCIA: CONTA-CORRENTE:

E-MAIL:

_____, ____ de _____ de 2017.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

ANEXO II**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 014/2017-GSI****PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(Proposta Comercial)****Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 014/2017-GSI.****Data de Abertura: ____ / 08 / 2017.**

Item	Especificação	Unidade	Marca/ Modelo	Quantidade (A)	Preço Unitário R\$ (B)	Preço Total R\$ (AxB)
PEÇAS COMPATÍVEIS COM OS MODELOS DE TORRES DE VIAS DE PASSAGEM DIGICON, D'GATE.						
1	Conjunto soldado do pedestal em aço inox escovado AISI 304 fabricado em chapa de 2mm de espessura.	Und		2	(*)	
2	Porta de abertura esquerda em aço inox escovado AISI 304.	Und		4	(*)	
3	Porta de abertura direita em aço inox escovado AISI 304.	Und		4	(*)	
4	Fechadura articulada com cilindro e 2 chaves para porta de abertura direita ou esquerda.	Und		6	(*)	
5	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda (500R ou 500T).	Und		2	(*)	
6	Acabamento central da torre, em aço inox, com fenda, modelo PNE (900R ou 900T).	Und		2	(*)	
7	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de "asa de anjo" (500R ou 500T).	Und		4	(*)	
8	Vidro temperado de 12mm, translúcido, em formato de "asa de anjo", modelo PNE (900R ou 900T).	Und		4	(*)	
9	Contrapeso de qualquer um dos modelos de torre.	Und		4	(*)	
10	Conjunto da alavanca principal d'GATE.	Und		6	(*)	
11	Motor 24V compatível com o lado 500R ou 500T.	Und		3	(*)	
12	Motor 24V compatível com o lado PNE (900R ou 900T).	Und		2	(*)	
13	Fonte de alimentação 220V/24V - 4,5A.	Und		5	(*)	
14	Fonte de alimentação 220/12V.	Und		5	(*)	
15	Placa pictograma superior.	Und		2	(*)	
16	Placa pictograma passiva.	Und		2	(*)	

17	Placa pictograma frontal.	Und		4	(*)	
18	Conjunto de bornes.	Und		2	(*)	
19	Conjunto Kit de sensores receptores 500.	Und		2	(*)	
20	Conjunto Kit de sensores receptores 900.	Und		2	(*)	
21	Conjunto Kit de sensores transmissores 900.	Und		2	(*)	
22	Conjunto sensor 10 transmissor DFLOW.	Und		2	(*)	
23	Capacitor elétrico 100000µF – 35V radial.	Und		10	(*)	
24	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e sem registro.	Und		2	(*)	
25	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 1 pictograma e 1 registro.	Und		2	(*)	
26	Tampa superior do gabinete em aço inox com acrílico com 2 pictogramas e 2 registros.	Und		2	(*)	
27	Cabo solenoide 12V.	Und		5	(*)	
28	Conjunto coletor de cartão com urna.	Und		4	(*)	
29	Placa do motor – d’GATE AW900.	Und		5	(*)	
30	Placa do motor – d’GATE AW500.	Und		5	(*)	
31	Conjunto do módulo de controle e bloqueio.	Und		5	(*)	
32	Sensor photo elétrico – receptor – E3Z – T81 12/24VDC.	Und		5	(*)	
33	Placa de saída com 2 reles.	Und		4	(*)	
34	Coletor de cartões d’GATE.	Und		5	(*)	
35	Conjunto mecanismo d’GATE 500R ou 500T.	Und		2	(*)	
36	Conjunto mecanismo d’GATE PNE (900R ou 900T).	Und		2	(*)	
PEÇAS, COMPATÍVEIS COM A CANCELA SEM PARAR PPA, MODELO JET FLEX.						
37	Gabinete universal em aço com espessura mínima de 2mm, na cor laranja.	Und		2	(*)	
38	Barreira ou Haste da cancela. Haste rígida em alumínio, de 4 metros, compatível com o modelo Jet Flex.	Und		4	(*)	
39	Sistema de escamoteamento para abertura manual da cancela.	Und		5	(*)	
40	Central eletrônica.	Und		5	(*)	
41	Conjunto de Polias (superior e inferior).	Und		5	(*)	
42	Correia lisa.	Und		5	(*)	
43	Motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und		4	(*)	
44	Freio eletrônico.	Und		5	(*)	
45	Laço indutivo da cancela.	Und		5	(*)	

46	Controle remoto para abertura e fechamento.	Und		40	(*)	
47	Rolamento do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und		5	(*)	
48	Conjunto de fotocélula com fonte de alimentação com rele C/NF/NA.	Und		10	(*)	
49	Botoeira de emergência para abertura manual da cancela, normalmente aberta.	Und		40	(*)	
50	Base do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und		2	(*)	
51	Retentor do motor de 1 HP, 220V, compatível com modelo Jet Flex.	Und		5	(*)	
52	Conjunto de fixação da haste no gabinete.	Und		30	(*)	
EQUIPAMENTOS.						
53	Leitor de proximidade.	Und		10	(*)	
54	Leitor de cartão smartcard USB.	Und		5	(*)	
55	Antena UHF com Leitor UHF.	Und		4	(*)	
ESPECIFICAÇÃO DOS SUPRIMENTOS.						
56	Filme de impressão YMCK 500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und		10	(*)	
57	Filme de limpeza CLEAR 1500 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und		4	(*)	
58	Filme de laminação 1.0 MIL ORBIT WHOLE 250 imagens, compatível com impressora HID HDP 5000.	Und		20	(*)	
59	Kit de limpeza da impressora HID HDP 5000.	Und		6	(*)	
60	Cartão <i>smartcard</i> .	Und		5.000	(*)	
PREÇO TOTAL GERAL						

(*) O **PREÇO UNITÁRIO** é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

Observações:

- a) Prazo de validade da proposta de (.....) **dias**, a contar da data de sua apresentação. **(No mínimo 60 (sessenta) dias).**
- b) Prazo de entrega de até ____ (____) dias úteis, a contar da data de recebimento da “*Solicitação Ordem de Fornecimento de Material*”. **(No máximo 10 (dez) dias.).**
- c) Prazo de garantia do material de até ____ (____) dias. **(No mínimo 12 (doze) meses).**

2 Declaração

2.1 Declaro expressamente estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

Cep:

CNPJ:

Telefone:

Fax:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

4. Qualificação do preposto autorizado a firmar a Ata de Registro de Preços:

Nome completo:

CPF:

RG:

Cargo:

Tel Celular:

Nacionalidade:

_____, ____ de _____ de 2016.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF)

ANEXO III

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 014/2017
PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM PARENTESCO ENTRE
SÓCIOS DA EMPRESA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO**

DECLARAÇÃO

Eu,, portador da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., na qualidade de Representante Legal da empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, **Declaro** para todos os fins de direito que os sócios da referida empresa não mantém parentesco com servidores do órgão contratante até o segundo grau civil, nos termos do subitem 15.2.2 do item 15 do Edital do Pregão, na forma Eletrônica, nº 014/2017-GSI. Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, de de 2017.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2017-GSI

PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional, localizada no Anexo II do Palácio do Planalto, Ala “B” Sala 205, Praça dos Três Poderes em Brasília/DF, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da IN nº 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010 e subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Registro de Preços nº 014/2017-gsi, consoante consta do Processo nº 00185.001025/2017-66, **RESOLVE** registrar preços da empresa, CNPJ nº, com sede no, CEP:....., telefone nº (...) / fax nº (...)....., visando o possível fornecimento de peças, equipamentos e suprimentos destinados à manutenção do funcionamento da Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República, conforme especificações e condições constantes no Edital e seu Anexos, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para possível fornecimento de peças, equipamentos e suprimentos destinados à manutenção do funcionamento da Solução de Controle de Acesso de Pessoas e Veículos da Presidência da República, conforme especificação previstas em edital e seus anexos e quantidades estimadas constantes desta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

- 1) Os preços registrados terão validade de 12 meses e estão relacionados no Anexo I desta Ata.
- 2) Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.
- 3) Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos arts. 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 1) O registro do fornecedor será cancelado quando:

1.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

2) O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos subitens 1.1, 1.2 e 1.4 do item 1 desta cláusula será formalizado por despacho da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3) O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.1 por razão de interesse público; ou

3.2 a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

1 Desde que devidamente justificada a vantagem, esta Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA** (órgão gerenciador).

1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso desta ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

2 Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4 Em atendimento ao disposto no § 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/13, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5 Autorizada a adesão, o órgão não participante (o “carona”) deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1) Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2017-GSI, e a proposta apresentada pela empresa.

2) Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2005, e 8.538, de 6 de outubro de 2015, e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº014/2017**

PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66

APÊNDICE - I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÇOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA/ MODELO	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PELO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2017**

PROCESSO Nº 00185.001025/2017-66

APÊNDICE - II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CADASTRO DE RESERVA

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1ª	XXXXXX Ltda	1					
		2					
		3					
2ª	YYYYYY ME	1					
		2					
3ª	WWWWW Ltda	1					

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços)