



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO**

EDITAL

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

A União, por intermédio da Secretaria de Administração da Presidência da República, representada pela pregoeira designada pela Portaria nº 315, de 30 de dezembro de 2010, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 31 de dezembro de 2010, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, 6.204, de 5 de setembro de 2007, a IN 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a seleção e contratação de empresa para fornecimento de suprimento de informática, sob demanda, conforme especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I** deste edital.

2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

2.1 A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA: 07 de fevereiro de 2012.

HORÁRIO: 09h30 (Horário de Brasília/DF)

UASG: 110001

2.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.

3.2 Não poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, as pessoas jurídicas:

- a)** em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b)** que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durando o prazo da sanção aplicada;
- c)** declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d)** impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e)** que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e
- f)** estrangeiras que não funcionem no País.

4. CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

4.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3 A participação no pregão eletrônico ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço no valor total por item.

5.4 Após a divulgação do edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o valor ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 09h30 do dia 07 de fevereiro de 2012**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – www.comprasnet.gov.br - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.5 No momento de elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

5.5.1 no caso de Microempresa (**ME**) ou Empresa de Pequeno Porte (**EPP**) ou Cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, declarando que a Empresa/Cooperativa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar;

5.5.2 de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.5.3 de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.5.4 para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

5.5.5 de Elaboração Independente de Proposta, conforme a Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP; e

5.6 As declarações mencionadas nos **subitens anteriores** serão visualizadas pela pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

5.7 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada.

5.8 Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet, o licitante deverá detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo "**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado**".

5.9 A proposta de preços do licitante vencedor contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste edital e enviada após o encerramento da etapa de lances, por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET - opção "**Enviar Anexo**" ou pelo fax (0xx61) **3411-4305 /3411-3425**, em conformidade com o valor do último lance ofertado ou valor negociado, no prazo de **até 2 (duas) horas**, com posterior encaminhamento do original no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir do encerramento da sessão pública.

5.9.1 A proposta deverá conter:

a) especificação clara e completa do objeto ofertado, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I do edital**, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

b) preços unitário e total do(s) item(ns) cotado(s), descritos na **Planilha de Composição de Preços** constante do **Anexo II (Proposta Comercial)** deste edital, expressos em R\$ (reais) **com aproximação de até duas casas decimais**;

c) prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

d) prazo entrega dos materiais, será de até **15 (quinze) dias**, a contar da data de recebimento da **Solicitação de Entrega de Material**, de acordo com o **item 5 do Termo de Referência – Anexo I do Edital**;

e) declaração expressa de estar incluído no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;

f) razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os créditos; e

g) meios de comunicação disponíveis para contato, como, por exemplo, telefone, fac-símile e e-mail;

h) qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (**contrato social** ou **procuração**).

5.10 É vedada a subcontratação relativa a aquisição dos materiais objeto desta licitação.

5.11 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

5.12 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.13 O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

5.14 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.15 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.16 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A partir das **09h30** do dia **07 de fevereiro de 2012**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 090/2011**, com a divulgação das propostas de percentual de desconto recebidas e início da etapa de lances.

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1 Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

7.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio licitante, podendo este ser superior ao menor valor registrado no sistema.

7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do menor valor registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.6 No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1 Quando a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira.

7.8 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **um segundo a 30 minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

7.10 A negociação será realizada por meio do sistema podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11 A pregoeira anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou após a negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.12 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições, estabelecidas neste edital e seus anexos.

8.2 Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

8.3 O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM** e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o preço de referência constante do **item 3 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

8.4 No caso de nenhum licitante ofertar lance, e houver **equivalência de valores das propostas**, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados via chat no sistema Comprasnet.

8.5 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.5.1 Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor valor.

8.6 Por força dos Arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

8.6.1 como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à melhor proposta classificada;

8.6.2 a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

8.6.3 a nova proposta de preços mencionada na **alínea anterior** deverá ser inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP);

8.6.4 não ocorrendo a contratação da microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), mais bem classificada, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes que porventura se enquadrem no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao menor preço, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.6.5 na hipótese da não contratação nos termos previsto no **subitem 7.10.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.6.6 o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. HABILITAÇÃO

9.1 Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, a pregoeira procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

9.2 A habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos: Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS); Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal); e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC), podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituindo meio legal de prova.

9.3 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações cadastradas pelo licitante no sistema Comprasnet, **conforme subitem 5.5** do edital.

9.4 A empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar à Presidência da República, além da documentação complementar exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema COMPRASNET, juntamente com a Proposta tratada no **subitem 5.9** do edital, no prazo de até **02 (duas) horas**, contado do encerramento da etapa de lances, por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET – opção **“Enviar Anexo”** ou pelo fax **(061) 3411-3425/3411-4305**, em arquivo único, o seguinte documento:

9.5 Comprovação do Patrimônio Líquido, para efeito de comprovação da boa situação financeira, quando o licitante apresentar em seu balanço, **resultado igual ou menor que 1 (um)** em quaisquer dos índices abaixo explicitados:

9.5.1 Índice de Liquidez Geral (LG), onde:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

9.5.2 Índice de Solvência Geral (SG), onde:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

9.5.3 Índice de Liquidez Corrente (LC), onde:

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.6 O licitante que apresentar em seu Balanço resultado igual ou menor que 1 (um) em quaisquer dos índices referidos nos **subitens 9.5.1, 9.5.2 e 9.5.3** do edital, fica obrigado a comprovar, na data de apresenta **O**ção da documentação a que se refere os **subitem 9.5**, deste edital, **Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação.**

9.7 Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

9.8 A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.

9.9 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

9.9.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para tal regularização.

9.9.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.10 A empresa habilitada deverá, no prazo de **até 2 (dois) dias**, contado a partir da data do encerramento da sessão pública, encaminhar, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos via fax, para a Presidência da República, Palácio do Planalto, Anexo III, Ala "A", Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO
ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

9.11 No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.12 Em caso de inabilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.13 Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço total por item e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

10. ESCLARECIMENTOS

10.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser enviado à pregoeira, até às **17h do dia 01 de fevereiro de 2012**, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br.

10.2 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 10.1**.

11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.1.1 A impugnação ao presente edital deverá ser apresentada **até às 17h do dia 02 de fevereiro de 2012**, no endereço eletrônico cpl@planalto.gov.br, ou via fax (61) **3411-3425** e **3411-4305** ou protocolada na Assessoria Técnica de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala "A", Sala 207, de segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e de 14h às 17h.

11.1.2 Caberá à pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**.

11.1.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formalização das propostas.

12. RECURSOS

12.1 Existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la à pregoeira por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET, em campo próprio, **explicitando sucintamente suas razões**, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este edital.

12.2 Aceita a intenção de recurso, será concedido ao licitante o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, por meio eletrônico – sistema COMPRASNET.

12.3 Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.5 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada, aos interessados, na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo III, Ala "A" do Palácio do Planalto, sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h. Não serão

reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

12.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico - sistema COMPRASNET.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O valor total estimado da contratação é da ordem de **R\$ 2.034.756,60 (dois milhões, trinta e quatro mil, setecentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos)**.

13.2 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do **Programa de Trabalho: 04.122.0750.2000.0001 - ND: 3390.30**.

14. AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

14.1 No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da aquisição, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

15. CONDIÇÕES CONTRATUAIS

15.1 Findo o processo licitatório, dentro do prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado, o licitante vencedor e a Presidência celebrarão contrato, conforme **Anexo III** deste edital.

15.1.1 No ato da assinatura do contrato o licitante vencedor deverá comprovar o(s) documento(s) que lhe outorga poderes para firmar o contrato (**contrato social e/ou procuração**); e

15.2 A Presidência da República realizará consulta prévia ao SICAF e CADIN a fim de verificar a situação da empresa.

15.3 Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo previsto no **subitem 15.1** para assinar o contrato, ensejar-se-á a aplicação da multa prevista na **letra "a" do subitem 21.1** deste edital, bem como será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das sanções previstas neste edital.

15.3.1 O prazo de que trata o **subitem 15.3** poderá ser prorrogado, mediante solicitação do licitante vencedor, quando devidamente justificado.

15.4 Até a assinatura do contrato, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

15.5 Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **subitem anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes observando o disposto no **subitem 15.3** deste edital.

15.6 O contrato a ser firmado em decorrência deste pregão poderá ser rescindido a qualquer tempo independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

15.7 Por descumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela participação no processo licitatório, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e no contrato a ser firmado entre as partes.

15.8 A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, desde que não afetem a boa execução do contrato.

16. PRAZO, LOCAL CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

16.1 O material deverá ser entregue no prazo de **até 15 (quinze) dias**, a contar do recebimento da **Solicitação de Entrega de Material (Apêndice I)**, de acordo com o estabelecido no **item 5 e subitem 8.8 do Termo de Referência – Anexo I** do edital.

16.2 cada lote entregue será analisado uma amostra, para fins de verificação da qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação, sendo recebido definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias**.

16.2.1 Caso as amostras sejam reprovadas, todo lote deverá ser substituído **no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos** a partir da notificação ao fornecedor.

16.3 Serão utilizados os seguintes critérios de análise das amostras:

16.3.1 Material novo e original: Será impugnado o material remanufaturado, recondicionado ou pirateado (recarregado).

16.3.2 Embalagem: Original do fabricante, apropriada para a conservação e transporte do suprimento. Não será aceito material que apresente vestígios de violação da embalagem ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de material.

16.3.3 Lacre de segurança: De boa qualidade, que não permita a entrada de ar e a possibilidade de aparecimento de fungos.

16.3.4 Prazo de Validade: Será impugnado o material que não apresente, de forma impressa, na embalagem original do fabricante, o prazo de validade, faixa de temperatura, referência/código do material e capacidade em mililitro, se for o caso.

16.3.5 Defeitos: Será impugnado o material que apresente, por ocasião dos testes práticos, qualquer um dos defeitos abaixo descritos:

- a) Linhas verticais e/ou manchas brancas na impressão em preto ou pretas na impressão em branco;
- b) Falha de impressão, impressão borrada e/ou fantasma;
- c) Imagens sem nitidez, com linhas mais claras horizontalmente;
- d) Ausência de cópia ou páginas parcialmente brancas;
- e) Cartucho com umidade e fixação inadequada, que comprometa o correto funcionamento do equipamento;
- f) Não será tolerada nenhuma espécie de vazamento, inclusive os motivados por impactos normais durante o transporte, por movimentação manual do cartucho e quedas de alturas de até 1,0 metro, dentre outras situações similares.

16.4 Validade do material superior a 12 meses, a contar do aceite definitivo dos materiais.

16.5 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante reapresentá-los no prazo de até 5 dias úteis.

16.5.1. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

16.6 O licitante vencedor deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venham a apresentar qualquer problema de funcionamento. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da Presidência da República à empresa contratada.

16.7. Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

16.8 No caso de produtos compatíveis com os cartuchos de marca diferente da marca da impressora, no momento da entrega do material a empresa contratada deverá apresentar **Laudo/Relatório de Análise Técnica** expedido por laboratório de ensaio **acreditado pelo INMETRO ou IPT** pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho de toner original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.

16.8.1 Não serão admitidos produtos remanufaturados e/ou reconicionados, somente serão aceitos produtos de primeiro uso.

17. RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 Caberá ao licitante vencedor:

17.1.1 Cumprir todas as exigências do edital e seus anexos.

17.1.2 entregar os materiais de acordo com o exigido neste edital, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

17.1.2.1 Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

17.1.3 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

17.1.4. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

17.1.5 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente edital.

17.1.6 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Presidência da República.

17.1.7 Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

17.1.8 Manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação exigidas na licitação.

17.2 Caberá à Presidência da República:

17.2.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste edital.

17.2.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

17.2.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

18. VIGÊNCIA DO CONTRATO

18.1 Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura **até 31 de dezembro de 2012**.

19. FISCALIZAÇÃO

19.1 A Presidência da República nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização do contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

19.2 As exigências e a atuação da fiscalização pela Presidência da República em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto contratado.

20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, após a efetiva entrega dos materiais, no valor correspondente, no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos materiais nos documentos hábeis de cobrança;

20.1.1 O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

20.1.2 Para execução do pagamento de que trata os **subitens 20.1 e 20.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome da Secretaria de Administração da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência;

20.1.3 Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

20.1.4 A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais que somente atestará e liberará a referida nota fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.

20.2 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Presidência da República.

20.3 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad \mathbf{I = 0,00016438}$$

TX = Percentual da Taxa anual = 6%

20.4 A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

20.5 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão estes restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento correspondente.

20.6 Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal); e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC), podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.

20.6.1 Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

20.6.2 O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração

20.7 Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

20.8 O pagamento efetuado pela Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

21. SANÇÕES

21.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

21.1.1 multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato no prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado;

21.1.2 multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia, calculada sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega dos materiais, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;

21.1.3 multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na entrega dos materiais, por período superior ao previsto no **item anterior** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

21.1.4 multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

21.1.5 multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da contratação, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos; e

21.1.6 advertência.

21.2 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

21.3 A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Presidência da República.

21.4 O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

21.5 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

21.6 O licitante que convocado no prazo de validade de sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, **não mantiver a proposta**, falhar ou fraudar no na entrega dos materiais, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

21.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

21.8 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

21.9 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A Presidência da República poderá rescindir o contrato que vier a ser assinado em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:

22.1.1 vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;

22.1.2 for envolvido em escândalo público e notório;

22.1.3 quebrar o sigilo profissional;

22.1.4 utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pela Presidência da República; e

22.1.5 cancelada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

22.2 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

22.2.1 A nulidade do procedimento licitatório induz à rescisão contratual, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

22.3 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

22.4 É facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fax, na forma do **item 10** deste edital.

22.5 Fica assegurado à Presidência da República o direito, de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.8 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

22.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

22.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

22.11 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

22.12 As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.13 Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Assessoria Técnica de Licitação, situada no Anexo III, Ala "A", Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 7,20 (sete reais e vinte centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio www.stn.fazenda.gov.br, **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento nº** 18837-9 e gratuito na internet nos sítios www.comprasnet.gov.br e www.secretariageral.gov.br/secretaria-de-administracao/licitacoes.

22.14 Integram este edital os seguintes anexos:

22.14.1 Anexo I - Termo de Referência

22.14.2 Apêndice I – Solicitação de Entrega de Material

22.14.3 Anexo II - Planilha de Composição de Preços

22.14.4 Anexo III – Minuta de Contrato

22.15 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto licitado.

22.16 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília, 25 de janeiro de 2012.

MARIA DE FÁTIMA CAMPOS OLIVEIRA
Pregoeira – Secretaria Geral/PR

ANEXO I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de suprimentos de informática, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O almoxarifado da Seção de Suprimento/COPAS/COPAT atende regularmente as demandas diversas dos órgãos da Presidência da República, como materiais de escritório, de informática, de limpeza e outros. Visando a continuidade desta atividade fim, durante o exercício de 2012, solicita-se a aquisição dos materiais diversos constantes no subitem 3 com o objetivo da manutenção do estoque de suprimentos de informática.

2.2. Os materiais e seus quantitativos foram estimados com base nos dados gerados pelo sistema de almoxarifado mediante o consumo dos órgãos, cujo critério adotado para efeito de cálculo do quantitativo a ser adquirido é a multiplicação do consumo médio mensal por 12 meses, e seu providencial arredondamento, com as devidas considerações do material, tais como, o estoque, a variação do consumo, se material novo, a época de consumo, as tendências/oscilações de consumo, a criticidade quanto à utilização, à necessidade de reposição dos materiais e a validade dos produtos.

2.3. A licitação deverá ser na modalidade menor preço por item, que atende as necessidades desta seção.

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO

Item	Descrição	Und.	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	CARTUCHO DE TONER - C9730A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12	582,00	6.984,00
02	CARTUCHO DE TONER - C9731A - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12	700,00	8.400,00
03	CARTUCHO DE TONER - C9732A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12	700,00	8.400,00
04	CARTUCHO DE TONER - C9733A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12	700,00	8.400,00
05	CARTUCHO DE TONER - CE250A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 5.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	15	240,00	3.600,00
06	CARTUCHO DE TONER - CE251A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8	240,00	1.920,00
07	CARTUCHO DE TONER - CE252A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8	240,00	1.920,00
08	CARTUCHO DE TONER - CE253A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8	240,00	1.920,00
09	CARTUCHO DE TONER - Q6470A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 6.000 impressões.	UN	660	340,00	224.400,00
10	CARTUCHO DE TONER - Q6471A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	565	340,00	192.100,00

11	CARTUCHO DE TONER - Q6472A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	552	340,00	187.680,00
12	CARTUCHO DE TONER - Q6473A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	552	340,00	187.680,00
13	UNIDADE FUSORA - RM1-2763 - (RM1-2665) PARA IMPRESSORA HP 3600DN	UN	25	800,00	20.000,00
14	CARTUCHO DE TONER - TN-115BK - COR PRETA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 5.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	12	160,00	1.920,00
15	CARTUCHO DE TONER - TN-115C - COR AZUL PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	230,00	1.380,00
16	CARTUCHO DE TONER - TN-115M - COR VERMELHA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	230,00	1.380,00
17	CARTUCHO DE TONER - TN-115Y - COR AMARELA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	230,00	1.380,00
18	CARTUCHO DE TONER - TN-350 - COR PRETA PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N - Capacidade de 2.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	170	97,18	16.520,60
19	CILINDRO DE IMPRESSÃO - DR-350 - PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N - Capacidade de 12.000 impressões.	UN	30	245,00	7.350,00
20	CARTUCHO DE TONER - 106R01159 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 3125N - Capacidade de 3.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	290	250,00	72.500,00
21	CARTUCHO DE TONER - 113R00723 - COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	480	400,00	192.000,00
22	CARTUCHO DE TONER - 113R00724 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	480	400,00	192.000,00
23	CARTUCHO DE TONER - 113R00725 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	400	400,00	160.000,00
24	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 8.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	700	450,00	315.000,00
25	CARTUCHO DE TONER - 043376 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER TALLY GENICOM 9022 - Capacidade de 5.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	36	300,00	10.800,00
26	CARTUCHO DE TONER - 1710517-005 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	500,00	3.000,00
27	CARTUCHO DE TONER - 1710517-006 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	12	500,00	6.000,00
28	CARTUCHO DE TONER - 1710517-007 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	500,00	3.000,00
29	CARTUCHO DE TONER - 1710517-008 - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6	500,00	3.000,00
30	CARTUCHO DE TONER - CLP-C660B - COR CIANO PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	25	500,00	12.500,00
31	CARTUCHO DE TONER - CLP-K660B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.500 impressões.	UN	55	500,00	27.500,00

32	CARTUCHO DE TONER - CLP-M660B - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	25	500,00	12.500,00
33	CARTUCHO DE TONER - CLP-Y660B - COR AMARELA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.500 impressões.	UN	25	500,00	12.500,00
34	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER MONOCROMÁTICA ML2851ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	200	250,00	50.000,00
35	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF - Capacidade de 2.000 impressões.	UN	85	180,00	15.300,00
36	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/P4515 - Capacidade 24.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	25	500,00	12.500,00
37	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER/LED MONOCROMÁTICA HP - Capacidade de 1.400 impressões.	UN	24	300,00	7.200,00
38	CARTUCHO DE TONER - CE285A - COR PRETA (85A) PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W - Capacidade de 1.600 impressões com 5% de cobertura..	UN	20	172,90	3.458,00
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4345 MFP - Capacidade aproximada de 18.000 impressões.	UN	8	528,00	4.224,00
40	CARTUCHO DE TONER - TK-17 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1000 Capacidade de 6.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	36	150,00	5.400,00
41	CARTUCHO DE TONER - TK-57 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1920 Capacidade de 15.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	15	300,00	4.500,00
42	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).	UN	10.000	0,94	9.400,00
43	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).	UN	1.700	3,00	5.100,00
44	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL DE 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).	UN	7.000	1,72	12.040,00
TOTAL GERAL				2.034.756,60	

3.1. Os itens de **14 ao 17, 30 ao 35 e 37** deverão ser **originais do fabricante** da impressora, tendo em vista a manutenção da garantia dos equipamentos que utilizam os suprimentos.

3.2. Para os demais itens constantes na planilha acima, os produtos poderão ser originais ou **compatíveis** com os da marca do fabricante da impressora, **originais** do fabricante da marca e de **1º uso**.

3.2.1. Entende-se como **compatível**, os produtos que utilizam matéria-prima **nova** desde a carcaça, passando pelos circuitos, até a tinta, devendo ser original do fabricante da marca comercializada, com a indicação na caixa com o termo "Compatível", o código do produto dado por seu próprio fabricante e o código do cartucho original, para facilitar a conversão por parte dos usuários.

3.2.2. Não será admitida proposta de produtos remanufaturados e/ou reconicionados, ou seja, somente serão aceitos produtos de primeiro uso.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 O contrato, objeto deste Termo de Referência, terá vigência a contar da data da assinatura até 31.12.2012.

5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os materiais serão solicitados pelo gestor de contrato, mediante a emissão do documento **"Solicitação de Entrega de Material"** para o fornecimento pela empresa contratada, conforme conveniência da administração.

5.2. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência, no Almoxarifado da Coordenação de Patrimônio e Suprimento/COPAT, situado na avenida N-2 Norte, fundos do Palácio do Planalto, em Brasília-DF, em horário comercial de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, telefones (61) 3411-2669/2635.

5.3. Os materiais deverão ser entregues **no prazo de até 15 (quinze) dias** após o recebimento do documento "Solicitação de Entrega de Material", sendo recebidos **provisoriamente** para efeito de posterior realização de testes e verificação da conformidade dos materiais com as especificações do Termo de Referência.

5.4. De cada lote entregue será analisado uma amostra, para fins de verificação da qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação, sendo recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias. Caso as amostras sejam reprovadas, todo lote deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a partir da notificação ao fornecedor.

5.5. Serão utilizados os seguintes critérios de análise das amostras:

5.5.1. Material novo e original: Será impugnado o material remanufaturado, reconicionado ou pirateado (recarregado).

5.5.2. Embalagem: Original do fabricante, apropriada para a conservação e transporte do suprimento. Não será aceito material que apresente vestígios de violação da embalagem ou que fuja do padrão de segurança exigido para esse tipo de material.

5.5.3. Lacre de segurança: De boa qualidade, que não permita a entrada de ar e a possibilidade de aparecimento de fungos.

5.5.4. Prazo de Validade: Será impugnado o material que não apresente, de forma impressa, na embalagem original do fabricante, o prazo de validade, faixa de temperatura, referência/código do material e capacidade em mililitro, se for o caso.

5.5.5. Defeitos: Será impugnado o material que apresente, por ocasião dos testes práticos, qualquer um dos defeitos abaixo descritos:

- a) Linhas verticais e/ou manchas brancas na impressão em preto ou pretas na impressão em branco;
- b) Falha de impressão, impressão borrada e/ou fantasma;
- c) Imagens sem nitidez, com linhas mais claras horizontalmente;
- d) Ausência de cópia ou páginas parcialmente brancas;
- e) Cartucho com umidade e fixação inadequada, que comprometa o correto funcionamento do equipamento;
- f) Não será tolerada nenhuma espécie de vazamento, inclusive os motivados por impactos normais durante o transporte, por movimentação manual do cartucho e quedas de alturas de até 1,0 metro, dentre outras situações similares.

5.6. Validade do material superior a 12 meses, a contar do aceite definitivo dos materiais.

5.7. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Presidência da República, devendo o licitante reapresentá-los no prazo de até 5 dias úteis.

5.7.1. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

5.8. O licitante vencedor deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venham a apresentar qualquer problema de funcionamento. A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da Presidência da República à empresa contratada.

5.9. Caberá ao licitante vencedor arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A licitante fica obrigada a entregar os materiais deste Termo de Referência, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Presidência da República.

6.2. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

6.3. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à Presidência da República, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

6.4. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

6.5. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Termo de Referência.

6.6. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Presidência da República.

6.7. Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

7. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

7.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.

7.2. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

7.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

8. DAS SANÇÕES

8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela contratante, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, as seguintes sanções:

8.1.1. Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.

8.1.2. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem 7.1.1. ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

8.1.3. Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato, em caso de entrega de cartucho remanufaturado, recondicionado ou recarregado;

8.1.4. Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos; e

8.1.5. Advertência.

8.1.6. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

8.2. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na contratante, em favor da contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

8.3. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

8.4. Caso a contratada venha falhar ou fraudar na execução deste contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

8.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a contratada às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

8.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.7. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados, à licitante vencedora, o contraditório e ampla defesa.

8.8. No caso de produtos compatíveis com os cartuchos de marca diferente da marca da impressora a que se destinam, na entrega do material a empresa deverá apresentar Laudo/Relatório de Análise Técnica expedido por laboratório de ensaio acreditado pelo INMETRO ou IPT pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho de toner original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.

8.8.1 Não será admitida proposta de produtos remanufaturados e/ou reconicionados, ou seja, somente serão aceitos produtos de primeiro uso.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão creditados em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, após cada fornecimento, no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor de contrato nos documentos hábeis de cobrança.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. As propostas deverão conter o preço unitário e global dos itens solicitados, o CNPJ, endereço, telefone, fax e o e-mail (se houver) do licitante.

10.2. A licitante vencedora deverá indicar o seu endereço e número do fax para o envio da Solicitação de Material pelo Gestor de Contrato.

Brasília-DF, 06 de dezembro de 2011.

Mauro Augusto da Silva

Aprovo.

Em _____ / _____ / 2011.

Álvaro Henrique Matias Pereira
Diretor de Recursos Logísticos

APÊNDICE I

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

MODELO

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

Dados do Contratante: (para emissão da nota fiscal)

Razão Social: Secretaria de Administração da Secretaria-Geral Presidência da República

CNPJ: _____

Referência: Pregão nº .../201_ - Contrato n.º .../201_

Nota de Empenho n.º .../201_

Data da Solicitação:

Local da entrega: (cf. item ... do edital)

Responsável pelo Recebimento: Sr. _____ Fone:(61)_____

Material a ser entregue: (item marcado na tabela conforme Contrato n.º /2011)

	Item	Descrição	Quantidade Solicitada
<input checked="" type="checkbox"/>	1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
<input type="checkbox"/>	2	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX

Solicitamos a confirmação do recebimento desta Solicitação de Fornecimento enviando cópia deste documento com recibo (assinatura e data/hora) aos cuidados do Gestor do Contrato, por meio do Fax: (61)_____.

Gestor do Contrato/PR

PREENCHIMENTO NO às ___h___min

MOMENTO DA ENTREGA:

Entrega efetuada em ____/____/2011

Assinatura do Responsável (Contratada)

Assinatura do Responsável pelo Recebimento (Contratante)

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO
(PROPOSTA COMERCIAL)**

Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 090/2011

Data de Abertura: ___ / _____ / 2012

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total (*)
01	CARTUCHO DE TONER - C9730A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%. (**)	UN	12		
02	CARTUCHO DE TONER - C9731A - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12		
03	CARTUCHO DE TONER - C9732A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12		
04	CARTUCHO DE TONER - C9733A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - Capacidade de 12.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	12		
05	CARTUCHO DE TONER - CE250A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 5.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	15		
06	CARTUCHO DE TONER - CE251A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8		
07	CARTUCHO DE TONER - CE252A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8		
08	CARTUCHO DE TONER - CE253A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - Capacidade de 7.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	8		
09	CARTUCHO DE TONER - Q6470A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 6.000 impressões.	UN	660		
10	CARTUCHO DE TONER - Q6471A - COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	565		
11	CARTUCHO DE TONER - Q6472A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	552		
12	CARTUCHO DE TONER - Q6473A - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - Capacidade de 4.000 impressões.	UN	552		
13	UNIDADE FUSORA - RM1-2763 - (RM1-2665) PARA IMPRESSORA HP 3600DN	UN	25		
14	CARTUCHO DE TONER - TN-115BK - COR PRETA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 5.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	12		
15	CARTUCHO DE TONER - TN-115C - COR AZUL PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		
16	CARTUCHO DE TONER - TN-115M - COR VERMELHA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		
17	CARTUCHO DE TONER - TN-115Y - COR AMARELA PARA IMPRESSORA BROTHER - Capacidade de 4.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		

18	CARTUCHO DE TONER - TN-350 - COR PRETA PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N - Capacidade de 2.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	170		
19	CILINDRO DE IMPRESSÃO - DR-350 - PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N - Capacidade de 12.000 impressões.	UN	30		
20	CARTUCHO DE TONER - 106R01159 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 3125N - Capacidade de 3.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	290		
21	CARTUCHO DE TONER - 113R00723 - COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	480		
22	CARTUCHO DE TONER - 113R00724 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	480		
23	CARTUCHO DE TONER - 113R00725 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 6.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	400		
24	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - Capacidade de 8.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	700		
25	CARTUCHO DE TONER - 043376 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER TALLY GENICOM 9022 - Capacidade de 5.000 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	36		
26	CARTUCHO DE TONER - 1710517-005 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		
27	CARTUCHO DE TONER - 1710517-006 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	12		
28	CARTUCHO DE TONER - 1710517-007 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		
29	CARTUCHO DE TONER - 1710517-008 - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL Capacidade de 4.500 páginas A4 a 5% cobertura.	UN	6		
30	CARTUCHO DE TONER - CLP-C660B - COR CIANO PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	25		
31	CARTUCHO DE TONER - CLP-K660B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.500 impressões.	UN	55		
32	CARTUCHO DE TONER - CLP-M660B - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	25		
33	CARTUCHO DE TONER - CLP-Y660B - COR AMARELA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - Capacidade de 5.500 impressões.	UN	25		
34	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER MONOCROMÁTICA ML2851ND - Capacidade de 5.000 impressões.	UN	200		
35	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF - Capacidade de 2.000 impressões.	UN	85		
36	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/P4515 - Capacidade 24.000 impressões com cobertura de 5%.	UN	25		
37	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER/LED MONOCROMÁTICA HP - Capacidade de 1.400 impressões.	UN	24		

38	CARTUCHO DE TONER - CE285A - COR PRETA (85A) PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W - Capacidade de 1.600 impressões com 5% de cobertura..	UN	20		
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4345 MFP - Capacidade aproximada de 18.000 impressões.	UN	8		
40	CARTUCHO DE TONER - TK-17 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1000 Capacidade de 6.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	36		
41	CARTUCHO DE TONER - TK-57 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1920 Capacidade de 15.000 impressões com 5% de cobertura.	UN	15		
42	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO Com caixa acrílica individual de 14,2cm(L) x 12,5cm(A) x 5mm(E).	UN	10.000		
43	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).	UN	1.700		
44	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL DE 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS Com caixa acrílica individual de 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).	UN	7.000		

(*) O valor total é o que deverá ser cadastrado no sistema Comprasnet.

() Informar a marca do material cotado**

1. Observações:

- a) prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- b) prazo de entrega dos materiais será de ____ (_____) dias, a partir do recebimento da Solicitação de Entrega de Material, conforme estabelecido no **item 5** do Termo de Referência.

2. Declaração:

- a) declaração expressa de estar incluído no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta licitação, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

3. Dados da empresa:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

BANCO: AGÊNCIA:

CONTA-CORRENTE:

E-MAIL:

4. Qualificação do preposto autorizado a assinar o contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

CARGO:

NACIONALIDADE:

_____, ____ de _____ de 2012.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

Assinatura do declarante

ANEXO III

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 090/2011

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, QUE, ENTRE SI, FAZEM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, E A EMPRESA
.....

PROCESSO Nº 00052.001193/2011-71

CONTRATO Nº /2012

A **UNIÃO**, por intermédio da Presidência da República, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, neste ato representada pelo Diretor de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração, Senhor **ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, CPF nº 120.168.291-68, de acordo com a competência prevista no art. 1º da Portaria nº 07, de 08/01/2008, publicada no Diário Oficial da União de 09/01/2008, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa, CNPJ nº, com sede na,/....., CEP:, telefone nº (...), fax nº (...), neste ato representada pelo Senhor, portador da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, acordado os termos deste Contrato, objeto do Pregão nº 90/2011, consoante consta do Processo nº 00052.001193/2011-71, sujeitando-se as partes integralmente à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, à Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs 5.450, de 31 de maio de 2000 e 6.204, de 5 de setembro de 2007, à IN 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010, e subsidiariamente, à Lei nº 8.666/93, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de suprimentos de informática, sob demanda, conforme especificações constantes neste Contrato.

Subcláusula Única – Vinculam-se ao presente Contrato o Edital do Pregão nº 90/2011, e seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

1) O material deverá ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Solicitação de Entrega de Material (Apêndice I), de acordo com o estabelecido no item 5 e subitem 8.8 do Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão nº 90/2011.

2) Cada lote entregue será analisado uma amostra, para fins de verificação da qualidade e quantidade dos materiais e conseqüente aceitação, sendo recebido definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias.

2.1) Caso as amostras sejam reprovadas, todo lote deverá ser substituído no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir da notificação a **CONTRATADA**.

3) Validade do material superior a 12 (doze) meses, a contar do seu aceite definitivo.

4) Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado, em todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, devendo a **CONTRATANTE** no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

4.1) Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

5) A **CONTRATADA** deverá trocar todo o lote que durante o período de validade, expresso na embalagem, venham a apresentar qualquer problema de funcionamento.

5.1) A reposição dos mesmos deverá ser realizada no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a comunicação expressa da **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**.

6) Caberá a **CONTRATADA** arcar com as despesas de embalagem e frete dos itens a serem substituídos.

7) No caso de produtos compatíveis com os cartuchos de marca diferente da marca da impressora, no momento da entrega do material a **CONTRATADA** deverá apresentar Laudo/Relatório de Análise Técnica expedido por laboratório de ensaio acreditado pelo INMETRO ou IPT pertencente à Rede Brasileira de Laboratórios de Ensaio (RBLE), com escopo de acreditação na norma ABNT/NBR/ISO/IEC 19752, para realização de ensaios ópticos comparativos com um cartucho de toner original do fabricante da impressora, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.

7.1) Não serão admitidos produtos remanufaturados e/ou reconicionados, somente serão aceitos produtos de primeiro uso.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras assumidas neste Contrato:

1) Cumprir todas as exigências do Edital do Pregão nº 90/2011 e seus Anexos.

2) Entregar os materiais de acordo com o exigido neste Contrato, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da **CONTRATANTE**.

2.1) Somente será permitido material novo, de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

3) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE**, em decorrência da entrega do material, incluindo-se danos causados a terceiros, a que título for.

4) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

5) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigida por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste Contrato.

6) Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

7) Prestar esclarecimentos à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

8) Manter durante toda a vigência deste Contrato as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão nº 90/2011.

II - São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato.

1) Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela **CONTRATADA** com relação ao objeto deste Contrato.

2) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao recebimento dos materiais.

3) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** nomeará um gestor titular e um substituto, para executar a fiscalização deste Contrato, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada, à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Subcláusula Única - As exigências e a atuação da fiscalização pela **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato, após a entrega dos materiais, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos materiais nos documentos hábeis de cobrança.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QDE.	VALOR UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$
01	CARTUCHO DE TONER - C9730A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - CAPACIDADE DE 12.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5%. (**)		UN	12		
02	CARTUCHO DE TONER - C9731A - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - CAPACIDADE DE 12.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5%.		UN	12		
03	CARTUCHO DE TONER - C9732A - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - CAPACIDADE DE 12.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5%.		UN	12		

04	CARTUCHO DE TONER – C9733A – COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER HP CLJ 5550 - CAPACIDADE DE 12.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5%.	UN	12		
05	CARTUCHO DE TONER – CE250A – COR PRETA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - CAPACIDADE DE 5.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UM	15		
06	CARTUCHO DE TONER – CE251A – COR CIANO PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - CAPACIDADE DE 7.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UM	8		
07	CARTUCHO DE TONER – CE252A – COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - CAPACIDADE DE 7.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UN	8		
08	CARTUCHO DE TONER – CE253A – COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET COLORIDA CP3525DN - CAPACIDADE DE 7.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UN	8		
09	CARTUCHO DE TONER – Q6470A – COR PRETA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - CAPACIDADE DE 6.000 IMPRESSÕES.	UN	660		
10	CARTUCHO DE TONER – Q6471A – COR CIANO PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - CAPACIDADE DE 4.000 IMPRESSÕES.	UN	565		
11	CARTUCHO DE TONER – Q6472A – COR AMARELA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - CAPACIDADE DE 4.000 IMPRESSÕES.	UN	552		
12	CARTUCHO DE TONER – Q6473A – COR MAGENTA PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 3600DN - CAPACIDADE DE 4.000 IMPRESSÕES.	UN	552		
13	UNIDADE FUSORA – RM1-2763 – (RM1-2665) PARA IMPRESSORA HP 3600DN	UN	25		
14	CARTUCHO DE TONER – TN-115BK – COR PRETA PARA IMPRESSORA BROTHER - CAPACIDADE DE 5.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	12		
15	CARTUCHO DE TONER – TN-115C – COR AZUL PARA IMPRESSORA BROTHER - CAPACIDADE DE 4.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
16	CARTUCHO DE TONER – TN-115M – COR VERMELHA PARA IMPRESSORA BROTHER - CAPACIDADE DE 4.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
17	CARTUCHO DE TONER – TN-115Y – COR AMARELA PARA IMPRESSORA BROTHER - CAPACIDADE DE 4.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
18	CARTUCHO DE TONER – TN-350 – COR PRETA PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7220 / 7820N - CAPACIDADE DE 2.500 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	170		
19	CILINDRO DE IMPRESSÃO – DR-350 – PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER MFC-7820N - CAPACIDADE DE 12.000 IMPRESSÕES.	UN	30		
20	CARTUCHO DE TONER – 106R01159 – COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 3125N - CAPACIDADE DE 3.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	290		
21	CARTUCHO DE TONER – 113R00723 – COR CIANO PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - CAPACIDADE DE 6.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	480		
22	CARTUCHO DE TONER – 113R00724 – COR MAGENTA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - CAPACIDADE DE 6.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	480		
23	CARTUCHO DE TONER – 113R00725 – COR AMARELA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - CAPACIDADE DE 6.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	400		

24	CARTUCHO DE TONER - 113R00726 - COR PRETA PARA IMPRESSORA XEROX LASER COLOR PHASER 6180N/DN - CAPACIDADE DE 8.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	700		
25	CARTUCHO DE TONER - 043376 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER TALLY GENICOM 9022 - CAPACIDADE DE 5.000 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UM	36		
26	CARTUCHO DE TONER - 1710517-005 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL CAPACIDADE DE 4.500 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
27	CARTUCHO DE TONER - 1710517-006 - COR AMARELA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL CAPACIDADE DE 4.500 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	12		
28	CARTUCHO DE TONER - 1710517-007 - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL CAPACIDADE DE 4.500 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
29	CARTUCHO DE TONER - 1710517-008 - COR CIANO PARA IMPRESSORA LASER KONICA MINOLTA MAGICOLOR 2300 DL CAPACIDADE DE 4.500 PÁGINAS A4 A 5% COBERTURA.	UN	6		
30	CARTUCHO DE TONER - CLP-C660B - COR CIANO PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - CAPACIDADE DE 5.000 IMPRESSÕES.	UN	25		
31	CARTUCHO DE TONER - CLP-K660B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - CAPACIDADE DE 5.500 IMPRESSÕES.	UN	55		
32	CARTUCHO DE TONER - CLP-M660B - COR MAGENTA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - CAPACIDADE DE 5.000 IMPRESSÕES.	UN	25		
33	CARTUCHO DE TONER - CLP-Y660B - COR AMARELA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER COLORIDA CLP 610ND - CAPACIDADE DE 5.500 IMPRESSÕES.	UN	25		
34	CARTUCHO DE TONER - ML-D2850B - COR PRETA PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER MONOCROMÁTICA ML 2851ND - CAPACIDADE DE 5.000 IMPRESSÕES.	UN	200		
35	CARTUCHO DE TONER - CB436A - COR PRETA PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET M1522NF - CAPACIDADE DE 2.000 IMPRESSÕES.	UN	85		
36	CARTUCHO DE TONER - CC364X - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER HP P4015/P4515 - CAPACIDADE 24.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5%.	UN	25		
37	CARTUCHO DE TONER - CE255A - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER/LED MONOCROMÁTICA HP - CAPACIDADE DE 1.400 IMPRESSÕES.	UN	24		
38	CARTUCHO DE TONER - CE285A - COR PRETA (85A) PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W - CAPACIDADE DE 1.600 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA..	UN	20		
39	CARTUCHO DE TONER - Q5945A - COR PRETA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL M4345 MFP - CAPACIDADE APROXIMADA DE 18.000 IMPRESSÕES.	UN	8		
40	CARTUCHO DE TONER - TK-17 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1000 - CAPACIDADE DE 6.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UN	36		
41	CARTUCHO DE TONER - TK-57 - COR PRETA PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA MITA FS-1920 CAPACIDADE DE 15.000 IMPRESSÕES COM 5% DE COBERTURA.	UN	15		
42	DISCO COMPACTO/CD-R GRAVÁVEL DE 700MB 52X DE 80 MINUTOS COM ESTOJO COM CAIXA ACRÍLICA INDIVIDUAL DE 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).	UN	10.000		

43	DISCO COMPACTO/CD-RW REGRAVÁVEL DE 700MB 12X DE 80 MINUTOS COM CAIXA ACRÍLICA INDIVIDUAL DE 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).		UN	1.700		
44	DISCO VÍDEO DIGITAL/DVD-R GRAVÁVEL DE 4.7GB 8X DE 120 MINUTOS COM CAIXA ACRÍLICA INDIVIDUAL DE 14,2CM(L) X 12,5CM(A) X 5MM(E).		UN	7.000		
TOTAL - R\$						

Subcláusula Primeira - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a **CONTRATADA** efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

Subcláusula Segunda - Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula a **CONTRATADA** deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível e em nome da Secretaria de Administração da **CONTRATANTE**, CNPJ nº 00.394.411/0001-09, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

Subcláusula Terceira - Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Subcláusula Quarta - A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA**, diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais, que atestará e liberará para pagamento, quando cumpridas todas as condições pactuadas.

Subcláusula Quinta - Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, ela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

Subcláusula Sexta - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Subcláusula Sétima - A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

Subcláusula Oitava - No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão estes restituídos a **CONTRATADA**, para as correções

solicitadas, não respondendo a **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

Subcláusula Nona – Para o pagamento a **CONTRATANTE** realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quanto à Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS), Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal); e Qualificação econômico-Financeira (Índices Calculados: SG, LG e LC), podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.

Subcláusula Décima - Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual.

Subcláusula Décima Primeira - O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração.

Subcláusula Décima Segunda - Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada à **CONTRATANTE**, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

Subcláusula Décima Terceira - O pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** não isenta a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, conforme legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

Este Contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2012.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no valor de **R\$** (.....), correrão à conta do PTRES: 000947; Natureza de Despesa: 339030.

CLÁUSULA NONA – DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO

No interesse da **CONTRATANTE**, o objeto deste Contrato poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

- 1) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), ao dia, sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias.
- 2) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
- 3) Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida.
- 4) Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da contratação por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento.
- 5) Advertência.

Subcláusula Primeira – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração.

Subcláusula Segunda – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **CONTRATANTE**.

Subcláusula Terceira – O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na **CONTRATANTE**, em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

Subcláusula Quarta – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

Subcláusula Quinta – Caso a **CONTRATADA** venha falhar ou fraudar na execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais.

Subcláusula Sexta – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

Subcláusula Sétima – As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Subcláusula Oitava – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Este Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

As questões decorrentes da execução deste Contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de pleno acordo com o que neste instrumento é pactuado, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para que produzam os efeitos dele decorrente.

Brasília/DF, de de 2012.

ÁLVARO HENRIQUE MATIAS PEREIRA
Diretor de Recursos Logísticos da Presidência da República

CONTRATADA