



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GSI**

**EDITAL**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 040/2011-GSI  
PROCESSO Nº 00185.002601/2011-05**

A União, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, mediante a pregoeira designada pela Portaria nº 315, de 30 de dezembro de 2010, da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 31 de dezembro de 2010, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, os Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, a IN 02 SLTI/MP, de 11 de outubro de 2010, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto a seleção de empresa para aquisição de adesivos para carro, broches de identificação institucional e Botons de identificação, conforme especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I** deste edital.

**2. ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

**2.1** A sessão pública deste pregão, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horário abaixo discriminados:

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**DATA:** 19 de dezembro de 2011

**HORÁRIO:** 09:30h (Horário de Brasília)

**UASG:** 110322

**2.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

**3. PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, os interessados que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico e com o registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

**3.2** Não poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica, as pessoas jurídicas:

- a)** em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b)** que estejam suspensas de participar de licitação e impedido de contratar com a Presidência da República, durando o prazo da sanção aplicada;
- c)** declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d)** impedidas de licitar e contratar com a União, durante o prazo de sanção aplicada;
- e)** que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição; e
- f)** estrangeiras que não funcionem no País.

#### **4. CREDENCIAMENTO**

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**4.2** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.

**4.3** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

#### **5. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2** Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3** A participação no pregão, na forma eletrônica ocorrerá mediante utilização da chave de identificação e de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço no valor total do item 1 (um) e grupo único dos itens 2 ao 17.

**5.4** Após a divulgação do edital, no endereço eletrônico, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o valor ofertado até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, **às 09:30h do dia 19 de dezembro de 2011**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico - [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) - quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

**5.5** No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:

**5.5.1** no caso de Microempresa (**ME**) ou Empresa de Pequeno Porte (**EPP**) ou Cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar

nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, declarando que a Empresa/Cooperativa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar;

**5.5.2** de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**5.5.3** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**5.5.4** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; e

**5.5.5** de Elaboração Independente de Proposta, conforme a Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

**5.6** As declarações mencionadas nos **subitens anteriores** serão visualizadas pela pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

**5.7** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada.

**5.8** Ao cadastrar sua proposta no sítio do Sistema Comprasnet, o licitante deverá detalhar a especificação do objeto. Para o detalhamento deverá ser utilizado o campo **“Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”**.

**5.9** A proposta de preços do licitante vencedor contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado deverá ser formulada com base na **Planilha de Composição de Preços – Anexo II (Proposta Comercial)** deste edital e enviada por meio do fax (0xx61) 3411-4305 ou 3411-3425 ou por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET, após o encerramento da etapa de lances ou valor negociado, em conformidade com o valor do último lance ofertado, no prazo de **até 2 (duas) horas**, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contado a partir do encerramento da sessão pública.

**5.9.1** A proposta deverá conter:

**a)** especificação clara e completa do objeto ofertado, observadas as mesmas especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** do edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

**b)** preços unitário e total do item 1(um) e do Grupo 1(um), descrito(s) na **Planilha de Composição de Preços** constante do **Anexo II (Proposta Comercial)**, deste edital, expressos em R\$ (reais), com aproximação de **até duas casas decimais**;

**c)** prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;

**d)** prazo entrega dos materiais será de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento do pedido de Solicitação de Material, de acordo com o **item 4** e Apêndice I do Termo de Referência – Anexo I do Edital;

**e)** declaração expressa de estar incluído no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título;

**g)** razão social, o CNPJ, a referência ao número do edital do pregão, na forma eletrônica, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de

conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os créditos;

**h)** meios de comunicação disponíveis para contato, como, por exemplo, telefone, fac-símile e e-mail; e

**i)** qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (**contrato social** ou **procuração**).

**5.10** É vedada a subcontratação relativa a aquisição dos materiais objeto desta licitação.

**5.11** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**5.12** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**5.13** O preço proposto deverá ser fixo e irrevogável, sendo desclassificada a proposta que contiver condições de reajuste.

**5.14** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

**5.15** O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.16** A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

## **6. RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** A partir das **09:30h do dia 19 de dezembro de 2011**, data e horário previstos no **subitem 2.1** deste edital e, em conformidade com o **subitem 5.4**, terá início a sessão pública do **Pregão, na forma eletrônica, nº 040/2011-GSI**, com a divulgação das propostas de percentual de desconto recebidas e início da etapa de lances.

## **7. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1** Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.

**7.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo próprio licitante, podendo este ser superior ao menor valor registrado no sistema.

**7.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do menor valor registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**7.6** No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.

**7.6.1** Quando a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, será suspensa e reiniciará somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**7.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da pregoeira.

**7.8** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **um segundo a 30 minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.9** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta.

**7.10** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.11** A pregoeira anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.12** No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições, estabelecidas neste edital e seus anexos.

**8.2** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

**8.3** O julgamento das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM para o item 1(um) e MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO ÚNICO para os demais itens, 2 ao 17**, e levará em consideração para a aceitabilidade da proposta o preço de referência constante do **subitem 3.1 do Termo de Referência – Anexo I** deste edital.

**8.4** No caso de nenhum licitante ofertar lance, e houver **equivalência de valores das propostas**, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados via chat no sistema Comprasnet.

**8.5** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias a pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**8.5.1** Ocorrendo a situação referida no **subitem anterior**, a pregoeira poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor valor.

## **9. HABILITAÇÃO**

**9.1** Após o encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, a pregoeira procederá à verificação da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

**9.2** A habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos: **Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal** (Receita Federal do Brasil (certidão conjunta), FGTS e INSS); **Regularidade Fiscal Estadual/Municipal**

(Receita Estadual/Distrital e Receita Municipal); e **Qualificação econômico-Financeira** (Índices Calculados: SG, LG e LC), podendo ser consultados nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constituindo meio legal de prova.

**9.3** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as Declarações cadastradas pelo licitante no sistema Comprasnet, **conforme subitem 5.5** do edital.

**9.4** A empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar à Presidência da República documentação complementar exigida para habilitação que não esteja contemplada no SICAF e no sistema COMPRASNET, juntamente com a Proposta tratada no **subitem 5.9** deste Edital, no prazo de até **2 (duas) horas**, contado do encerramento da etapa de lances ou valor negociado, por meio do fax **(061) 3411-3425/3411-4305** ou por meio eletrônico – opção **"Enviar Anexo"** do Sistema COMPRASNET, conforme discriminado:

**9.4.1 A Declaração de Vistoria**, fornecida pela Divisão de Sistema Integrado de Supervisão da Secretaria de Segurança Presidencial, de que o licitante vistoriou as amostras dos itens, para tomar conhecimento a elaboração de sua proposta, não se admitindo alegações posteriores.

**9.4.1.1** A vistoria deverá ser agendada/realizada **até dia 14 de dezembro de 2011**, mediante prévio agendamento de horário junto à Divisão de Sistema Integrado de Supervisão, pelo telefone **(61) 3411-2050**, de segunda à sexta-feira, de 10h às 11h30 e de 14h às 17h.

**9.4.1.1.1** No momento da vistoria o licitante deve assinar o Termo de Sigilo, constante do **Apêndice IV** deste edital.

**9.5** Todos os documentos deverão estar em nome do licitante. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**9.6** A documentação não abrangida pelo SICAF deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a)** em original;
- b)** por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, autenticada por servidor da Administração, devidamente qualificado ou por Cartório competente; ou
- c)** publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**9.7** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta presente alguma restrição**.

**9.7.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para tal regularização.

**9.7.2** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem anterior**, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.8** A empresa habilitada deverá, no prazo de **até 2 (dois) dias**, contado a partir da data do encerramento da sessão pública, encaminhar, em original ou por cópia autenticada, os documentos remetidos via fax, para a Presidência da República, Palácio

do Planalto, Anexo III, Ala "A", Sala 207, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
SECRETARIA GERAL  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS  
COORDENAÇÃO-GERAL DE LICITAÇÃO E CONTRATO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO  
**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 040/2011 - GSI**

**9.9** No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**9.10** Em caso de inabilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.11** Será declarado vencedor o licitante que apresentar o MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM 1(UM) e MENOR PREÇO TOTAL DO GRUPO 1(UM) itens 2 a 17, e que cumpra todos os requisitos de habilitação.

## 10. ESCLARECIMENTOS

**10.1** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser enviado à pregoeira, até às **17h do dia 13 de dezembro de 2011**, exclusivamente por meio eletrônico via Internet, no endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br).

**10.2** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos enviados fora do prazo estabelecido no **subitem 10.1**.

## 11. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**11.1** Até **2 (dois) dias úteis** antes da data marcada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.

**11.1.1** A impugnação ao presente edital deverá ser apresentada **até às 17h do dia 14 de dezembro de 2011**, no endereço eletrônico [cpl@planalto.gov.br](mailto:cpl@planalto.gov.br), ou via fax (61) **3411-3425** e **3411-4305** ou protocolada na Assessoria Técnica de Licitação, situada no Anexo III do Palácio do Planalto, Ala "A", Sala 207, de segunda a sexta-feira, de 9h às 12h e de 14h às 17h.

**11.1.2** Caberá à pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de **24 horas**.

**11.1.3** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 12. RECURSOS

**12.1** Existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la à pregoeira por meio eletrônico – Sistema COMPRASNET, em campo próprio, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame de que trata este edital.

**12.2** Aceita a intenção de recurso, será concedido ao licitante o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões de recurso, por meio eletrônico – sistema COMPRASNET.

**12.3** Os demais licitantes ficarão, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.4** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, ficando a pregoeira autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**12.5** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada, aos interessados, na Assessoria Técnica de Licitação, Anexo III, Ala "A" do Palácio do Planalto, Sala 207, em Brasília – DF, nos dias úteis no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile ou com os respectivos prazos legais vencidos.

**12.7** Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico - sistema COMPRASNET.

### **13. AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE**

**13.1** No interesse da Presidência da República o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da aquisição, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

### **14. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** O valor total estimado da aquisição dos materiais é de R\$ **22.116,00 (vinte e dois mil e cento e dezesseis reais)**.

**14.2** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta do **PTRES:** 000948; **ND:** 3390.30.

### **15. CONDIÇÕES APÓS HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** Findo o processo licitatório o licitante vencedor regularmente convocado, terá o prazo de **5 (cinco) dias**, para retirar a nota de empenho.

**15.1.1** Caso o licitante vencedor não atenda ao prazo previsto no **subitem 15.1**, ensejar-se-á aplicação da sanção estabelecida na letra "a", do **subitem 19.1**, deste edital, bem como da regra contida no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2** Até a retirada da nota de empenho, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se a Presidência da República tiver conhecimento de fato desabonador a sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**15.3** Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fatos referidos no **item anterior**, a Presidência da República poderá convocar os licitantes remanescentes observando a ordem final de classificação de propostas.

**15.4** Ao licitante vencedor serão aplicadas, quando for o caso, as penalidades previstas nas Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02, além das previstas neste edital.

## 16. PRAZO, LOCAL CONDIÇÕES DE ENTREGA

**16.1** Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, após o recebimento da Solicitação de Material, no Almoxarifado Central da Presidência da República, situado na avenida N-2 Norte, em Brasília-DF, no horário de 08h às 12h e de 14h às 18h.

**16.1.1.** Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, pelo responsável do Almoxarifado Central da Presidência da República, mediante carimbo no canhoto da Nota Fiscal, para efeito de posterior verificação por parte da área demandante de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

**16.1.2.** A verificação da conformidade das especificações dos materiais ocorrerá no prazo de **07 (sete) dias**, contado a partir do recebimento provisório.

**16.1.3** Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa pela área demandante, o material será recebido **definitivamente**, mediante termo circunstanciado (**Apêndice II**), com a conseqüente aceitação do(s) item(ns).

**16.2.** Na eventualidade de serem apontados defeitos ou imperfeições que impeçam o recebimento definitivo dos materiais, o licitante ficará obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente licitação em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, em conformidade com o disposto no art. 69 da Lei 8666/93, em **até 05 (cinco) dias**.

## 17. RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 17.1 Caberá ao licitante vencedor:

**17.1.1** Cumprir todas as exigências do edital e seus anexos;

**17.1.2** Entregar os materiais de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência – não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Secretaria de Segurança Presidencial da Presidência da República.

**17.1.2.1** Somente serão permitidos materiais novos e compatíveis com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, materiais defeituosos, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

**17.1.3** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente objeto.

**17.1.4** Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**17.1.5** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste licitação, sem prévia autorização da Presidência da República.

**17.1.6** Prestar esclarecimentos à Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

**17.1.7** manter absoluto sigilo de todas as informações obtidas na Presidência da República em razão desta licitação, conforme Termo de Sigilo constante do Apêndice IV.

**17.1.8** Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **17.2 Caberá ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República:**

**17.2.1** Efetuar as solicitações de entrega de material em conformidade com o previsto neste edital.

**17.2.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto licitado.

**17.2.3** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1** O pagamento será creditado em nome do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste edital, após a efetiva entrega dos materiais, no valor correspondente, no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contado a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos materiais nos documentos hábeis de cobrança;

**18.1.1** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que o licitante vencedor efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

**18.1.2** Para execução do pagamento de que trata os **subitens 18.1 e 18.1.1**, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra legível em nome do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência;

**18.1.3** Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

**18.1.4** A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo licitante vencedor, diretamente ao responsável pelo recebimento dos materiais que somente atestará e liberará a referida nota fiscal para pagamento quando cumpridas todas as condições pactuadas.

**18.2** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que ele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

**18.3** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**Onde:**

**EM** = Encargos Moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\mathbf{I} = \frac{\text{(TX/)}}{365} \quad \mathbf{I} = \frac{\text{(6/100)}}{365} \quad \mathbf{I} = \mathbf{0,00016438}$$

**TX** = Percentual da Taxa anual = 6%

**18.4** A compensação financeira, no caso de atraso considerado, será incluída na nota fiscal/fatura seguinte ao da ocorrência.

**18.5** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão estes restituídos ao licitante vencedor, para as correções solicitadas, não respondendo a Presidência da República por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento correspondente.

**18.6** Para o pagamento a Presidência de República realizará consulta prévia ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação do licitante vencedor.

**18.6.1** Constatada a situação de irregularidade junto ao SICAF, a licitante será notificada, por escrito, para que no prazo de **30 (trinta) dias** regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de anulação da nota de empenho.

**18.6.2** O prazo estipulado poderá ser prorrogado a critério da Administração

**18.7** Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser comunicada ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade do licitante vencedor os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

**18.8** O pagamento efetuado pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República não isenta o licitante vencedor de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

## 19. SANÇÕES

**19.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

**a)** multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da nota de empenho, devidamente atualizado, na hipótese de recusa injustificada do licitante vencedor em receber a nota de empenho no prazo de **5 (cinco) dias**, após regularmente convocado;

**b)** multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) ao dia calculada sobre a parcela que der causa em caso de atraso na entrega dos materiais, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;

**c)** multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na entrega dos materiais, por período superior ao previsto na **alínea "b"** ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**d)** multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**e)** multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da nota de empenho por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste instrumento e seus anexos e;

**h)** advertência.

**19.2** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade de responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**19.3** A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

**19.4** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente no Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**19.5** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

**19.6** O licitante que convocado no prazo de validade de sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução dos materiais, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

**19.7** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

**19.8** As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**19.9** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** O Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República poderá anular a nota de empenho emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:

- a)** vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- b)** for envolvido em escândalo público e notório;
- c)** quebrar o sigilo profissional;
- d)** utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e as quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as condições estabelecidas pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República; e
- e)** cancelada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**20.2** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

**20.2.1** A nulidade do procedimento licitatório induz à anulação da nota de empenho, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

**20.3** Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Presidência da República comunicará os fatos verificados à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça e ao Ministério Público Federal, para as providências devidas.

**20.4** É facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via fax, na forma do **item 9** deste edital.

**20.5** Fica assegurado ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República o direito, de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**20.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e ao Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.7** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.8** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**20.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Presidência da República.

**20.10** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

**20.11** As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

**20.12** As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**20.13** Este edital será fornecido pela Presidência da República a qualquer interessado, na Assessoria Técnica de Licitação, situada no Anexo III, Ala "A", Sala 207, do Palácio do Planalto, nesta Capital, devendo para isso ser recolhido junto ao Banco do Brasil, o valor de **R\$ 5,60 (cinco reais e sessenta centavos)**, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, em nome da Secretaria de Administração/PR, a ser emitida por meio do sítio [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br), **Unidade Favorecida:** 110001 – **Gestão:** 00001, **Código de Recolhimento nº** 18837-9 e gratuito na internet nos sítios [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.presidencia.gov.br](http://www.presidencia.gov.br).

**20.14** Integram este edital os seguintes anexos:

**a) Anexo I** - Termo de Referência;

**a1) Apêndice I** – Solicitação de Material

**a2) Apêndice II** – Termo de Recebimento Definitivo

**a3) Apêndice III** - Termo de Vistoria

**a4) Apêndice IV** – Termo de Sigilo

**b) Anexo II** - Planilha de Composição de Preços;

**20.15** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição do objeto licitado.

**20.16** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nºs. 5.450, de 31 de maio de 2005, e 6.204, de 5 de setembro de 2007, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

Brasília, 1º de dezembro de de 2011.

**MARIA DE FÁTIMA CAMPOS OLIVEIRA**  
Pregoeira/PR

## ANEXO I

### PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 040/2011

#### PROCESSO Nº 00185.002601/2011-05

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1 Aquisição de adesivos para carro, broches de identificação institucional e Botons de identificação para uso em viagem presidencial.

#### 2. JUSTIFICATIVAS

##### 2.1. ITEM 01

Este pedido visa complementar a aquisição de adesivos realizada no início do corrente ano, devido a grande demanda pela troca do Governo, o que resultou na utilização de adesivos além do número previsto.

##### 2.2. ITEM 02

Os referidos broches destinam-se a identificação dos agentes públicos civis ocupantes de cargos de NE, em geral, em comissão DAS, níveis 5 e 6 e de cargos militares, letras "A" e "B", da PR ou VPR e que desempenham suas atividades regulares nas dependências dos palácios presidenciais, residências, representações ou escritórios da PR ou da VPR.

##### 2.3. ITENS 03/17

Os referidos botons destinam-se a facilitar a identificação dos servidores em exercício na PR, que integram as comitivas nas viagens presidenciais.

Os itens relacionados abaixo estão divididos em grupos para que possibilite a devida e necessária padronização de modelos e cores.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

##### 3.1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	ADESIVO PARA CARRO	UN	1.500	1,60	2.400,00
02	BROCHE DE IDENTIFICAÇÃO	UN	500	6,20	3.100,00
03	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	200	6,20	1.240,00
04	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	320	6,20	1.984,00
05	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80	6,20	496,00
06	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	120	6,20	744,00
07	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160	6,20	992,00

08	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160	6,20	992,00
09	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	200	6,20	1.240,00
10	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240	6,20	1.488,00
11	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160	6,20	992,00
12	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80	6,20	496,00
13	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	120	6,20	744,00
14	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240	6,20	1.488,00
15	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80	6,20	496,00
16	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	280	6,20	1.736,00
17	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240	6,20	1.488,00
<b>TOTAL</b>					<b>22.116,00</b>

#### **ITEM 01 ADESIVO PARA CARRO**

##### DISCRIMINAÇÃO:

Adesivo para carro, em vinil transparente de alta performance, para colagem interna no pára-brisa de automóveis, medindo 7,8 x 7,8 cm, numerados seqüencialmente na frente em cor amarela, de 25.001 a 26.500.

#### **ITEM 02 BROCHE DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL**

##### DISCRIMINAÇÃO:

Broche de identificação institucional, metálico, de lapela, esmaltada e resinada com fixador de metal tipo prego fino, soldado proporcionalmente na base com prendedor de metal, tamanho 18mm x 17mm, em cores verdes e amarelas, com o nome pr em amarelo, fundo branco, símbolo da república, no verso numeração de 1001 a 1500.

#### **ITEM 03 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

##### DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

#### **ITEM 04 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

##### DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

#### **ITEM 05 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

##### DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 06 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 07 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 08 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 09 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 10 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 11 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 12 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 13 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

**DISCRIMINAÇÃO:**

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e

amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 14 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 15 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 16 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**ITEM 17 BOTON DE IDENTIFICAÇÃO PARA USO EM VIAGEM PRESIDENCIAL**

DISCRIMINAÇÃO:

Boton de identificação para uso em viagem presidencial, em chapas de latão, letra pr na cor preta com borda na cor amarelo ouro, com o símbolo da república em preto e amarelo ouro, fundo nas cores amarela, verde, vermelha e azul, no verso alfinete para fixação tipo universal, fixado acima do centro da base, numerados na parte posterior.

**4. LOCAL, PRAZO DE ENTREGA, RECEBIMENTO E GARANTIA.**

**4.1.** Os itens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento de Material (**Apêndice I**), no Almoarifado Central da Presidência da República, situado na avenida N-2 Norte, em Brasília-DF, no horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h.

**4.1.1.** Os itens serão recebidos, provisoriamente, pelo responsável do Almoarifado Central da Presidência da República, mediante carimbo no canhoto da Nota Fiscal, para efeito de posterior verificação por parte da Área Demandante/Gestor do Contrato de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

**4.1.2.** A verificação da conformidade das especificações dos itens ocorrerá no prazo de até 07 (sete) dias, contados a partir do recebimento provisório. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa pela Área Demandante/Gestor do Contrato, o item será recebido definitivamente, mediante termo circunstanciado (**Apêndice II**), com a conseqüente aceitação dos itens.

**4.2.** Na eventualidade de serem apontados defeitos ou imperfeições que impeçam o recebimento definitivo dos itens, o licitante é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, em conformidade com o disposto no art. 69 da Lei 8666/93, em até 05 (cinco) dias.

**4.3.** Existe a necessidade de que os itens sejam padronizados, uma vez que uma pequena diferença na tonalidade das cores, tamanho, formato das letras, ou até mesmo

na qualidade e tipo de material utilizado na confecção poderá acarretar deficiência na apresentação e qualidade do credenciamento em eventos presidenciais.

## **5. VISTORIA TÉCNICA**

**5.1.** Estão disponíveis todos os modelos, formas e especificações dos itens na Secretaria de Segurança Presidencial, para conhecimento das condições, das particularidades e especificidades do objeto, de maneira a orientar o licitante na correta elaboração das propostas.

**5.2.** As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão, obrigatoriamente, apresentar Declaração de Vistoria (**Apêndice III**), fornecida pela Divisão do Sistema Integrado de Supervisão da Secretaria de Segurança Presidencial, de que o licitante vistoriou as amostras

dos itens, para tomar conhecimento das condições, quanto à qualidade, tonalidade das cores e confecção para a correta elaboração de sua proposta, não se admitindo alegações posteriores.

**5.3.** A vistoria deverá ser agendada/realizada até 3(três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública junto a Divisão do Sistema Integrado de Supervisão. O agendamento será pelos telefones (61) 3411-2050, de segunda a sexta-feira, de 10:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h.

## **6. PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste termo de referência, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento, mediante apresentação, aceitação e atesto nos documentos hábeis de cobrança.

**6.1.1** Para execução do pagamento, o licitante vencedor deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, CNPJ nº 09.399.736/0001-59, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência.

**6.1.2** Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

## **7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1** Cumprir todas as exigências constantes do Termo de Referência e seus anexos.

**7.2** Entregar os itens de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência – não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da Secretaria de Segurança Presidencial da Presidência da República.

**7.2.1** Somente serão permitidos itens novos e compatíveis com os especificados, não se admitindo, sob qualquer hipótese, materiais defeituosos, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

**7.3** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do edital decorrente;

**7.4** Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados diretamente a Secretaria de Segurança Presidencial da Presidência da República ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**7.5** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Secretaria de Segurança Presidencial da Presidência da República.

**7.6** Prestar esclarecimentos a Secretaria de Segurança Presidencial da Presidência da República sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que o envolvam, independentemente de solicitação.

**7.7.** Conforme Termo de Sigilo, (**Apêndice IV**), fica vedada a veiculação das imagens dos itens por parte da Empresa Licitada.

## **8. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

**8.1** Efetuar as solicitações de entrega de material em conformidade com o previsto neste Termo de Referência.

**8.2** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor com relação ao objeto deste Termo de Referência.

**8.3** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

## **9. DAS SANÇÕES**

**9.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Secretaria de Segurança Presidencial, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar:

**9.1.1.** multa de 0,33% ao dia sobre a parcela que der causa, em caso de atraso na entrega do material, limitada a incidência a 30 (trinta) dias;

**9.1.2.** multa de 10% sobre o valor da parcela que der causa, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem 8.1.1 ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

**9.1.3.** multa de 20% calculada sobre o valor da nota de empenho, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

**9.1.4.** multa de 5% calculada sobre o valor da nota de empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada neste Termo de Referência; e

**9.1.5.** advertência.

**9.2.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui a possibilidade de responsabilidade do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**9.3.** A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação(ões) enviada(s) pela Secretaria de Segurança Presidencial.

**9.4.** O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente na Secretaria de Segurança Presidencial, em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**9.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

**9.6.** O licitante que convocado no prazo de validade da sua proposta deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou

fraudar na entrega do equipado licitado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

**9.7.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

**9.8.** As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**9.9.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A Secretaria de Segurança Presidencial reserva-se ao direito de impugnar os itens entregues, caso não estejam de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**10.2.** É vedada a subcontratação relativa à entrega dos itens constantes deste Termo de Referência.

**10.3.** As propostas deverão conter o preço unitário e global dos itens solicitados, incluídos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto, nada mais sendo lícito pleitear a esse título, bem como indicar o CNPJ, endereço, telefone, fax e o e-mail (se houver) do licitante.

Brasília-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Thadeu de Oliveira Bello – Cel EB  
Coordenador-Geral de Logística

### **De Acordo:**

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 2011.

Francisco Ronald Rocha Fernandes – Cel EB  
Secretário-Adjunto de Segurança Presidencial



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

**APÊNDICE I**

**SOLICITAÇÃO DE MATERIAL Nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.**

**(MODELO)**

**Fornecedor:**

\_\_\_\_\_  
**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.

**Fax:** \_\_\_\_\_

**Anexo:** 2011NE \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Solicitamos a entrega dos materiais constantes da Nota de Empenho, em anexo, no Almoxarifado Central da Presidência da República, Via N-2 Leste, Palácio do Planalto, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital do respectivo processo de aquisição.

**Prazo de entrega:** \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

**Horário de recebimento do material: Manhã: 08:00 às 12:00h / Tarde: 14:00 às 18:00h**

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome:

Secretaria de Segurança Presidencial/GSIPR

Recebi a presente Solicitação de Material, ciente das condições estabelecidas.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome:

Empresa

**Obs: Favor datar, assinar e enviar via Fax através do número (61) 3411-2309**



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

**APÊNDICE II**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

**(MODELO)**

<b>PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº</b>		<b>NUP</b>	
<b>NOTA DE EMPENHO</b>		<b>ORDEM DE FORNECIMENTO</b>	

**Termo de Recebimento Definitivo de Bens que emite a Secretaria de Segurança Presidencial/GSIPR, em favor da empresa \_\_\_\_\_.**

A Área Demandante/Gestor do Contrato certifica que o(s) bem(ns) integrante(s) da Ordem de Fornecimento acima identificada possui(em) especificações e qualidade compatíveis com os Critérios de Aceitação previamente definidos pela Secretaria de Segurança Presidencial/GSIPR no Processo de Aquisição em tela.

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2011

Nome:

Área Demandante/Gestor do Contrato

**Ciente:**

\_\_\_\_\_  
Nome:

Empresa:



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

**APÊNDICE III**

**TERMO DE VISTORIA Nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.**

**(MODELO)**

**Empresa:**

**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_.

**Fone/Fax:** \_\_\_\_\_

Declaro que no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas, compareci à Secretaria de Segurança Presidencial, localizada no Anexo I do Palácio do Planalto, ala "A", sala 118, e vistoriei os itens do Edital nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, e tomei conhecimento das condições, quanto à qualidade, tonalidade das cores e confecção para a correta elaboração de proposta.

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nome:

Empresa:

Declaro que a Empresa \_\_\_\_\_ compareceu a esta Secretaria na data e horário acima citados.

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nome:

Responsável da CGLog/SPR



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

**APÊNDICE IV**

**TERMO DE SIGILO**

**SÃO PARTES NESTE INSTRUMENTO:**

A Secretaria de Segurança Presidencial, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República – SPR/GSI/PR, neste ato representado pelo seu Secretário-Adjunto de Segurança Presidencial, doravante denominado simplesmente, SPR/GSI/PR; e

A [Pessoa Jurídica] com sede social à [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXX-XX], neste ato representada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(ais), o(s) Sr(s). [Nome(s) Completo(s)], de acordo com o Estatuto/Contrato Social em anexo, doravante denominada simplesmente, [Pessoa Jurídica].

**CONSIDERANDO:**

- que a [Pessoa Jurídica] fornecerá adesivos para carro, broches de identificação institucional e botons de identificação para uso em viagem presidencial;

A [Pessoa Jurídica] e a SPR/GSI/PR firmam o presente instrumento sob as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DEFINIÇÕES**

Para os fins deste instrumento, entende-se por:

- 1.1.** Informações: os dados, os documentos e os materiais que lhe sejam pertinentes;
- 1.2.** Informações Confidenciais: todas e quaisquer informações fornecidas, comunicadas ou reveladas pela [Pessoa Jurídica] à SPR/GSI/PR, cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possa acarretar danos à mesma, independentemente do meio ou forma de transmissão;
- 1.3.** Tratamento: significa a consulta, produção, transmissão, conservação, alteração, utilização, acesso e eliminação de informações;
- 1.4.** Sigilo: proteção contra o tratamento não autorizado de informações confidenciais.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

**2.1.** A [Pessoa Jurídica], a contar da data do efetivo conhecimento dos modelos e informações, se compromete e se obriga a:

- a) manter sob absoluto sigilo, todas as informações confidenciais que forem produzidas e transmitidas;

- b) não conferir tratamento às referidas informações confidenciais em benefício próprio ou de terceiro, para qualquer finalidade;
- c) proteger as informações confidenciais contra a divulgação a terceiros, da mesma forma e com o mesmo grau de cautela com que protege suas informações de importância similar; e
- d) instruir devidamente as pessoas responsáveis pelo tratamento das informações confidenciais a proteger e manter a confidencialidade das mesmas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1.** Este acordo terá sua vigência indeterminada.

### **CLÁUSULA QUARTA – FORO**

**4.1.** Fica eleita a Seção Judiciária do Distrito Federal, como competente para dirimir e julgar quaisquer disputas relacionadas com o presente instrumento, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, estando justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Brasília, de de .

\_\_\_\_\_  
[Pessoa Jurídica]

\_\_\_\_\_  
Francisco Ronald Rocha Fernandes – Cel EB  
Secretário-Adjunto de Segurança Presidencial

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG.:

\_\_\_\_\_  
Nome:

RG.:

### **Observações:**

- a) todo conteúdo expresso na forma [ ... ] deverá ser substituído pelos dados reais correspondentes do interessado;
- b) todos os representantes legais relacionados deverão assinar o presente Termo.

**ANEXO II****PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 040/2011****PROCESSO Nº 00185.002601/2011-05****PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇO  
(PROPOSTA COMERCIAL)****Referência: Pregão, na forma eletrônica, Nº 040/2011-GSI****Data de Abertura: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2011**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
01	ADESIVO PARA CARRO	UN	1.500		

**Grupo Único**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
02	BROCHE DE IDENTIFICAÇÃO	UN	500		
03	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	200		
04	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	320		
05	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80		
06	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	120		
07	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160		
08	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160		
09	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	200		
10	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240		
11	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	160		
12	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80		
13	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	120		
14	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240		
15	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	80		
16	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	280		
17	BOTON DE IDENTIFICAÇÃO	UN	240		

**1. Observações:**

- a) prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- b) prazo máximo de entrega dos materiais é de **30 (trinta) dias**, conforme estabelecido na **alínea "d"** do **subitem 5.9.1** do edital e **subitem 4.1** do Termo de Referência e **Apêndice I**.

**2. Declaração:**

- a) declaração expressa de estar incluído no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto desta licitação, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

**3. Dados da empresa:**

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA-CORRENTE:

E-MAIL:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
**(Nome completo do declarante)**

\_\_\_\_\_  
**(Nº da CI do declarante)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do declarante**